



Selectieleidraad

Ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare nationale aanbesteding voor herinrichting Middenweg Centrumwaard

Opdrachtgever

Gemeente Dijk en Waard

Referentienummer

210376

Datum: 16 februari 2023

Inhoud

1	Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Het project en omschrijving werkzaamheden	4
1.3	Contractvorm.....	6
2	Informatie over de aanbesteding	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
2.2	Inlichtingen	7
2.3	Procedure	7
2.4	Planning	8
2.5	Motivering	8
2.6	Maatschappelijk aspect	9
2.7	Social Return on Investment	9
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	10
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	10
3.3	Uitsluitingsgronden	10
3.4	Geschiktheidseisen	11
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	11
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	11
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde.....	13
3.6	Overige bepalingen selectie.....	13
4	Selectie	14
4.1	Selectieproces	14
4.2	Toets op volledigheid	14
4.3	Selectiecriteria	14
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	16
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	16
4.6	Lotingsprocedure	16
4.7	Toetsing bewijsmiddelen	16
4.8	Selectiebeslissing	17
4.9	Uitnodiging tot inschrijving	17
5	Overige bepalingen	18
5.1	Vertrouwelijkheid	18
5.2	Tussentijdse beëindiging	18
5.3	Vergoeding.....	18
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	18
5.5	Overige voorwaarden	19
5.6	Klachtenregeling	19
Bijlage 1	Begripsbepalingen	20
Bijlage 2	Eigen verklaring	21
Bijlage 3	Model referentieopdracht	22
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde	23
Bijlage 5	Verklaring haalbaarheid planning.....	24

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Algemeen

De opdracht betreft de herinrichting van Middenweg Centrumwaard met de daarop aansluitende rijbanen, fietspaden en voetpaden.

Het gaat hier om de Middenweg vanaf de Beukenlaan tot voorbij de Bickerstraat.

Aanleiding

De Middenweg is de eerste, en daarmee de oudste weg van Heerhugowaard. Aangelegd na het droogleggen van de polder vanaf 1631. Langs de weg werden boerderijen gebouwd. De Middenweg van weleer bestond uit lange bomenrijen met aan weersijden een sloot met bruggetjes naar de huizen.

In de loop van jaren zijn delen van de Middenweg aangepast aan de nieuwe tijd. Zo ook het deel ter hoogte van Centrumwaard, het oude (winkel)centrum van Heerhugowaard. Waar voorheen sloten lagen, liggen nu fietspaden. Ook de meeste bomen zijn in de loop van tijd verdwenen.

Het oude beeld van de Middenweg met bomen willen we herstellen met een inrichting die daarbij past.



Figuur 1 Werkgrens

Aanbestedingsprocedure

De gemeente Dijk en Waard heeft daarvoor, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven die onder toepasselijkheid van het ARW 2016 en de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd op 1 juli 2016 in werking is getreden. De procedure wordt digitaal doorlopen via www.tenderned.nl.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de aanbestedingsprocedure. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

In deze Leidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

Deze Leidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Leidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

1.2 Het project en omschrijving werkzaamheden

Toelichting op het project

Om te komen tot een nieuwe en passende inrichting van het (oude) centrumgebied, is een participatietraject aan vooraf gegaan. Een belangrijke wens was het vergroten van de leefbaarheid. Ook als dit ten koste gaat van parkeerplaatsen. De nieuwe inrichting is hier de uitkomst van.

Aan de zijde van de winkels worden het trottoir en het fietspad bestraat met gebakken materialen. Het trottoir aan de overzijde wordt uitgevoerd in betontegels.

Door de as van de rijbaan op te schuiven, ontstaat ruimte om aan de zijde van de winkels een fietspad aan te leggen dat in twee richtingen is te berijden.

De rijbaan bestaat vooral uit rood asfalt dat wordt voorzien van streetprint.

De parkeervakken worden verhoogd aangelegd. Dat wil zeggen, op hetzelfde niveau als de voet- en fietspaden.

Om de leefbaarheid te vergroten, worden bomen, groenvakken en fietsenrekken aan de openbare ruimte toegevoegd. En tot slot wordt ook de openbare verlichting vernieuwd.

Verder wordt het riool vervangen. Het bestaande gemengde stelsel wordt vervangen door een gescheiden rioolstelsel.

Het bestaande riool bestaat veelal uit nevenriolen in de voet- en fietspaden. Het nieuwe vuil- en hemelwaterriool komt in de rijbaan. Het hemelwaterriool mondt uit in de sloot langs de Cromhoutstraat.

Werkvolgorde

Het proces om te komen tot een nieuwe inrichting loopt al vele jaren. Het is daarom een langgekoesterde wens van bewoners, winkeliers en winkelend publiek om zo snel mogelijk met deze werkzaamheden te starten.



Figuur 2 Fasering

Echter, in mei 2024 wordt gestart met de aanleg van een spooronderdoorgang in de Zuidtangent. Dit werk loopt door tot 2026. Om het verkeerssysteem van Heerhugowaard niet te belasten, mogen de werkzaamheden aan de Middenweg en de Zuidtangent niet gelijktijdig plaatsvinden. Anders gezegd: de rijbaan van de Middenweg moet voor doorgaand verkeer volledig beschikbaar zijn voordat de werkzaamheden aan de Zuidtangent starten.

Om gehoor te geven aan de wens om dit deel van de Middenweg op te knappen en niet te wachten tot 2026, is een verplichte werkvolgorde voorgeschreven, globaal weergegeven in figuur 2.

- Als eerste mag worden gewerkt aan de rijbaan. Dat is inclusief de aanleg van het nieuwe rioolstelsel. Deze werkzaamheden dienen uiterlijk op 26 april 2024 gereed te zijn.
- Vanaf 2024 worden de gasleiding en de waterleiding in de voet- en fietspaden vervangen.
- Aansluitend kan het bestaande riool verwijderd worden en kunnen de voet- en fietspaden opnieuw worden ingericht.

Planning

De werkzaamheden kunnen starten vanaf dinsdag 19 september 2023.

Oplevering deeloplevering 1 '*nieuw riool en rijbaan*': uiterlijk 26 april 2024.

Oplevering deeloplevering 2 '*oud riool, voet- en fietspaden*': uiterlijk 9 augustus 2024.

1.3 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst. De verwachte ingangsdatum is in overleg met opdrachtgever na gunning te bepalen, voor nu voorzien vanaf dinsdag 19 september 2023.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dijk en Waard):

- Postadres: Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
- Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het Aanbestedingsplatform.

Inschrijvers kunnen hun vragen, uitsluitend in de Nederlandse taal, stellen via TenderNed.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- Deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- Een Word of pdf-bestand van de bijlagen:
 - # 2 Model referentieopdracht;
 - # 3 Verklaring derde;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende Dienst minimumeisen aan de Inschrijving.

De aanbesteder is voornemens om als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Beheersing van risico's
- Planning en fasering van de uitvoering
- Omgevingsmanagement
- Prijs

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

Ter indicatie behelst de opdracht naar verwachting een waarde van ongeveer € 3.400.000,=.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Activiteit	Tijdstip
Verzenddatum aankondiging	16 februari 2023
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	24 februari 2023, vóór 12:00 uur
Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	28 februari 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	7 maart 2023 vóór 11:00 uur
Opening kluis aanmeldingen	7 maart 2023 11.10 uur
Verzenddatum selectiebeslissing	9 maart 2023
Definitieve selectiebeslissing (na <i>stand-still</i> van 7 dagen)	16 maart 2023
Verzenddatum uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken	28 maart 2023
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1 ^e ronde	11 april 2023 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde	17 april 2023
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2 ^e ronde	26 april vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde	4 mei 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	18 mei 2023, vóór 11:00 uur
Opening kluis inschrijving	18 mei 2023, 11.10 uur
Bekendmaking resultaten (voornemen voorlopige gunning)	25 mei 2023
Opdrachtverlening (na <i>stand-still</i> van 20 dagen)	15 juni 2023
Contractondertekening	Na 15 juni 2023
Geplande start werk	19 september 2023
Uiterste oplevering werk	9 augustus 2024

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens de opdracht niet in percelen op te delen omdat de samenstelling van de activiteiten in de opdracht "Herinrichten Middenweg Centrumwaard" logische samenhangen in zowel technisch, verkeerskundig als logistiek opzicht heeft.

2.6 Maatschappelijk aspect

Gemeente Dijk en Waard werkt volgens 4 ethische- en ideële uitgangspunten. Te weten:

- Integriteit;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waaronder Duurzaam Inkopen;
- Burgerparticipatie;
- Innovatie.

2.7 Social Return on Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie de bijlagen A en B, Social Return on Investment.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
4. De Gemeente zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
6. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
7. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
8. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is de Gemeente gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen. Zie www.wsp-nhn.nl/sroi

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
III	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 4, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA-onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

- b. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- c. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- d. Een document op met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - kerncompetentie 1: BLVC: ten minste twee referentieopdrachten (projecten) in de GWW-sector binnen de bebouwde kom met aanleg van riolering met een waarde van € 2 miljoen of meer. De gegadigde moet aantonen ervaring te hebben met aanleg van riolering in een stedelijke omgeving, waarbij gegadigde aantoonbaar integraal verantwoordelijk is geweest voor het beperken van de overlast voor de omgeving, wat tot uiting is gekomen binnen de onderdelen Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. <u>Referentieopdracht 1:</u> aantonen van ervaring met werken in een <i>winkelgebied</i>, rekening houdend met de belangen van winkeliers en winkelend publiek zoals laden en lossen, bereikbaarheid en toegankelijkheid voetgangers, maar ook met doorgaand fietsverkeer en de bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten. <u>Referentieopdracht 2:</u> aantonen van ervaring met werken in een woon- of winkelgebied, rekening houdend met de belangen van aanwonenden en met zowel langzaam als gemotoriseerd verkeer uitgevoerd; - kerncompetentie 2: tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van bovengenoemde referentieprojecten voorzien van contactgegevens van de contactpersoon om de verklaring te kunnen verifiëren; - kerncompetentie 3: haalbaarheid planning: schriftelijk aangeven dat de opleverdata van de twee deelopleveringen (rijbaan 26 april 2024, voet- en fietspaden 9 augustus 2024, zie §1.3) realistisch en haalbaar zijn.	Voor kerncompetentie 1 en 2 1 referentieopdracht in de periode van 8 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 3. De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016). Voor kerncompetentie 3 een schriftelijke verklaring indienen. Bijlage 5.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien u voornemens bent een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dient u dit aan te geven in het UEA - Deel IID. Tevens dient de onderaannemer Deel IIA, IIB en III van het UEA in de vullen en te ondertekenen. De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.3 zijn ook van toepassing op door de Inschrijver in te zetten onderaannemers.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.

2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b) hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.4 gestelde geschiktheidseisen;
 - c) overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform Bijlage 3 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria” en deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een eindscore bepaald volgens paragraaf 4.5 Beoordeling op selectiecriteria.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 4.6 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden waarvan de eindscore van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning verzonden via TenderNed. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, “Berichten”.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

Als meer dan het maximum aantal te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria.

Per selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

- **kerncompetentie 1: BLVC:** ten minste twee referentieopdrachten (projecten) in de GWW-sector binnen de bebouwde kom met aanleg van riolering met een waarde van € 2 miljoen of meer. De gegadigde moet aantonen ervaring te hebben met aanleg van riolering in een stedelijke omgeving, waarbij gegadigde aantoonbaar integraal verantwoordelijk is geweest voor het beperken van de overlast voor de omgeving, wat tot uiting is gekomen binnen de onderdelen Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

Selectiecriteria	Waarde
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Aantonen van ervaring met werken in een <i>winkelgebied</i> , rekening houdend met de belangen van winkeliers en winkelend publiek zoals laden en lossen, bereikbaarheid	2 punten

	en toegankelijkheid voetgangers, maar ook met doorgaand fietsverkeer en de bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten.	
S2	Aantonen van ervaring met werken in een woon- of winkelgebied, rekening houdend met de belangen van aanwonenden en met zowel langzaam als gemotoriseerd verkeer uitgevoerd	2 punten
S3	Schriftelijk aangeven dat de opleverdata van de twee deelopleveringen (rijbaan 26 april 2024, voet- en fietspaden 9 augustus 2024, zie §1.3) realistisch en haalbaar zijn.	1 punt

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
 - De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 3);
 - Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
 - Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
 - Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Per referentie wordt beoordeeld of de referentie voldoet aan het betreffende selectie criterium. Indien de referentie voldoet, wordt het aantal punten behorende bij het betreffende selectie criterium toegekend. Als de referentie niet voldoet, worden er geen punten toegekend. De gegadigde die na toekenning van de punten de hoogste score heeft, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere gegadigden een gelijke score hebben, zal voor de gedeelde plaats waarmee het maximum aantal gegadigden dat geselecteerd kan worden overschreden wordt, overgegaan worden tot loting.

4.6 Lotingsprocedure

Indien een loting uitgevoerd dient te worden, vindt deze plaats op het vestigingsadres van de aanbestedder. De loting zal worden uitgevoerd door het hoofd van het ingenieursbureau, of diens vervanger, van de aanbestedder.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbestedder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

Van de resultaten van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Indien een gegadigde gegrond bezwaar maakt, kan het voorkomen dat er opnieuw geloot moet worden en dat die loting leidt tot een andere uitslag dan de eerste loting.

4.7 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbestedder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.8 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.9 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen. Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken. Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

Voor het indienen van een inschrijving worden geen kosten vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbesteder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Overige voorwaarden

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>). Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.TenderNed.nl/contact>).

5.6 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem). <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.4 van deze Leidraad.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst zal hanteren. Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten zullen worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Leidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de onderneming die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze Leidraad.
- **Project**
Herinrichting Middenweg Centrum Waard zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Leidraad.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Eigen verklaring

Dit document wordt separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Model referentieopdracht

Dit document wordt separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Verklaring beroep op derde

Dit document wordt separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Verklaring haalbaarheid planning

Dit document wordt separaat bijgevoegd.