

Eis	Algemene eisen
1.	De Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan alle in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen genoemde voorwaarden en eisen die aan de Opdracht zijn gesteld. Inschrijver stemt ermee in om bewijsmateriaal aan te leveren. De Inschrijver dient hiervoor de Algemene Verklaring in te vullen en te ondertekenen.
2.	Het personeel van de Inschrijver dat wordt gedetacheerd bij de gemeenten dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. De Inschrijver dient hiervoor bijlage B. Algemene Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
3.	De digitale inschrijving is ingericht zoals aangegeven in de checklist (onderdeel Algemene verklaring).
4.	De Inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
5.	In het geval naar het oordeel van de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van verwerkersovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de aanbestedende dienst vast te stellen modelovereenkomst.
6.	De Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
7.	De Inschrijver conformeert zich bij eventuele gunning van de Opdracht aan de Raamovereenkomst die is meegestuurd. De dienstverlening zal geschieden conform deze overeenkomst.
8.	Opdrachtgever loopt diverse risico's bij het inhuren van Interim Professionals en Zzp'ers. Inschrijver zorgt als specialist voor het beheersen en reduceren van alle aan inhuurrisico's zoals (maar niet beperkt tot) inlenersaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke risico's.

Eis	Tarieven (in minicompetitie)
9.	Het door de Opdrachtnemer tijdens de minicompetitie aangeboden uurtarief is een all- in tarief, alle kosten voor inhuur van de medewerker dienen in dit tarief opgenomen te worden. Dit geldt ook voor reiskosten in het kader van woon- werkverkeer.
10.	Het uurtarief wordt in euro's exclusief btw aangeboden en geldt voor de hele looptijd van de Nadere overeenkomst. Eventuele indexering, mag eenmaal per jaar worden verhoogd middels CBS index. De eerstvolgende mogelijkheid tot indexeren is op 1 december 2024.

Eis	Inhuurproces en minicompetitie
11.	Alle verzoeken aan de Inschrijver van de gemeenten dienen te lopen via de daartoe aangewezen contactpersonen. Inschrijver accepteert geen verzoeken die vanaf andere onderdelen van de gemeente aan haar gesteld worden maar verwijst de verzoeker in dat verband per email naar de aangewezen contactpersonen.

12.	De gemeenten voeren voor elke uitvraag onder de raamcontractpartijen een minicompetitie. Binnen vijf (5) werkdagen na de dag dat de gemeenten een daartoe strekkend verzoek hebben gedaan, geeft Inschrijver vóór 17.00 uur aan of en binnen welke termijn Personeel beschikbaar is en doet de gemeenten per gevraagde functie maximaal drie bijgewerkte CV's van geschikte kandidaten toekomen. Binnen zeven (7) werkdagen na de dag dat de gemeenten de drie CV's van kandidaten met een bijbehorend uurtarief hebben ontvangen, dienen de gemeenten de mogelijkheid te hebben om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren. Indien Inschrijver en de gemeenten een nadere overeenkomst hebben gesloten voor de inzet van een kandidaat, dan dient de kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum.
13.	Inschrijver garandeert dat alle aangeboden kandidaten voldoen aan het functieprofiel zoals in de functieomschrijving beschreven.
14.	Opdrachtnemer is niet verplicht om een kandidaat aan te leveren.
15.	Het (door)leveren van flexibele arbeidskrachten zonder dat daarvoor een minicompetitie via aangewezen contactpersonen winnend is doorlopen, is onder deze raamovereenkomst verboden. Inschrijver accepteert geen verzoeken die daaromtrent vanuit de gemeenten aan haar gesteld worden maar verwijst de verzoeker in dat verband per email naar de aangewezen contactpersonen, waarbij de aangewezen contactpersonen van deze email in cc in kennis wordt gesteld.
16.	Indien door geen van de contractpartijen binnen vijf (5) werkdagen CV's zijn aangeleverd, dan wel door alle contractpartijen kenbaar is gemaakt geen kandidaten of geen geschikte kandidaten te kunnen leveren of een reactie blijft uit, is Opdrachtgever vrij elders de kandidaten in te huren.
17.	De mini-competitie vindt plaats tussen de reagerende contractspartijen. Bij één reactie is de Opdrachtgever vrij de opdracht zonder minicompetitie te verstrekken als de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen.
18.	Het is niet toegestaan om uitzendkrachten of payrolling aan te bieden.
19.	De aangeboden kandidaten bij de minicompetitie worden beoordeeld op zowel prijs (het aangeboden uurtarief) als kwaliteit. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats op basis van het aansluiten van het CV op de eisen en competenties die gevraagd worden in het functieprofiel. In eerste instantie vindt een selectie van de aangeleverde CV's plaats. De meest passende kandida(a)t(en) worden uitgenodigd voor een gesprek met opdrachtgever. Op basis van het gesprek en het aangeboden uurtarief selecteert opdrachtgever de kandidaat. Met de raamcontractpartij die de mini-competitie heeft gewonnen, wordt een nadere overeenkomst gesloten voor de concrete inzet van de kandidaat.
20.	Verlenging kandidaat Indien blijkt dat door onvoorziene omstandigheden de inzet van de kandidaat langer nodig is dan de periode zoals in de Nadere overeenkomst afgesproken dan kan deze Nadere overeenkomst verlengd worden zonder opnieuw een minicompetitie te doorlopen.

21.	Vervanging kandidaat Indien personeel binnen de periode van de looptijd van de Nadere overeenkomst niet langer ingezet kan worden ten behoeve van de gemeente, eisen de gemeenten een vervanger van Inschrijver. Wanneer er binnen vijf (5) werkdagen geen vervanger geleverd wordt, zullen de gemeente in alle gevallen –ten zij anders aangegeven in deze leidraad- de opdracht opnieuw via een minicompentie tussen de raamcontractpartijen in mededinging brengen.
22.	Ziekmelden personeel Kandiaat draagt zorg voor het tijdig ziekmelden bij de gemeente waar zij werkzaam zijn. Onder 'tijdig' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 08:30 uur of volgens bij de desbetreffende dienst geldende afspraken.
23.	Overname personeel door gemeenten Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om met de kandidaten een dienstverband aan te gaan. Dit in overleg met de Opdrachtnemer. Hiervoor kunnen door Inschrijver geen kosten in rekening gebracht worden indien de kandidaat hieraan voorafgaand minimaal 1.250 uur bij Opdrachtgever heeft gewerkt. In dat geval doet Opdrachtnemer geen beroep op het eventueel tussen hem en de kandidaat geldende concurrentiebeding.

24.	Overige eisen Inschrijver instrueert de kandidaat vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen: Functie-inhoud; - Werktijden (maximaal 36 uur per week met een maximum van 9 uur per dag); - Plaats en tijdstip van melden op de eerste werkdag; - Integriteitseisen van de Opdrachtgever; - Geheimhoudingsplicht; - Urenregistratie; - Ziektemeldingsprocedure; - Vragen van verlof en vakantie; - Aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffende Opdrachtgever; - Overige zaken welke noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient alle informatie van de kandidaten altijd op orde te hebben, deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij Inschrijver gearchiveerd te worden. Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver inzage te verlenen in dossiers van kandidaten welke ingezet zijn bij Opdrachtgever. Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde kandidaat zijn voor rekening van de Inschrijver, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de inlenende dienst is opgedragen.
25.	Beschikbaarheid kandidaten Alle aangedragen kandidaten dienen beschikbaar te zijn in de gevraagde periode. Inschrijver biedt ook kandidaten aan die gedeeltelijk beschikbaar zijn, in de door de gemeenten gevraagde periode. Inschrijver dient te voldoen aan deze eis en dit te borgen en te garanderen.

Eis	Eisen aan de kandidaten
26.	Inschrijver borgt dat alle kandidaten die hij inzet op opdrachten voldoen aan de volgende criteria: - Voldoet aan de opgenomen functieprofielen.

	- In het bezit van een geldig identiteitsbewijs. - In het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij aanvang van de Nadere Overeenkomst niet ouder is dan 6 maanden. Inschrijver vraagt de VOG aan voor de kandidaten en brengt dit in rekening bij de Opdrachtgever. - In het bezit van de diploma's zoals vermeld op hun CV. - De Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is. - De kandidaat tekent de geheimhoudings- en integriteitsverklaring.
27.	De kandidaat houdt zich aan de gedragscode en de huisregels van de gemeenten en gedraagt zich professioneel en passend. Deze worden bekend gemaakt bij kennismaking met de interne opdrachtgever.
28.	De kandidaat verklaart om gegevens die hij/zij in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden ziet of ontvangt vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens te delen met anderen dan aangegeven door de betreffende leidinggevende.

Eis	Communicatie en accountmanagement
29.	Inschrijver benoemt na gunning een vaste accountmanager die de totale dienstverlening van inschrijver coördineert.
30.	Inschrijver benoemt naast de vaste accountmanager tevens een vaste vervanger, die bij afwezigheid van de vaste accountmanager zijn taken overneemt.
31.	De vaste contactpersoon en/of vaste vervanger en het voor de opdracht in te zetten personeel van Inschrijver zijn telefonisch en per email bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00.
32.	Inschrijver informeert opdrachtgever per direct over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en plichten van flexibele arbeidskrachten indien deze zich voordoen.
33.	Voor beëindiging van de Nadere overeenkomst dient Inschrijver een evaluatie uit te voeren van de inzet van de kandidaat.
34.	Inschrijver verschaft één (1) maal per jaar, aan het eind van het jaar, managementinformatie aan de gemeenten over de afgelopen periode. Deze informatie bevat tenminste: • Het invullingspercentage; • Het aantal ingezette kandidaten; • De namen van de ingezette kandidaten; • De functienaam en het tarief per kandidaat; • Het aantal gewerkte uren per kandidaat; • De totale kosten excl BTW, opgesplitst per kandidaat; • Het aantal aanvragen dat vanuit Inschrijver is opgevuld en de doorlooptijd hiervan; • Een overzicht van de klachten die zijn binnengekomen vanuit de gemeenten en de wijze van afhandeling; • Een overzicht van en de uitkomst van de afgenomen evaluaties.

Eis	Anti-discriminatie, integriteit en ongepast gedrag
35.	Inschrijver onthoudt zich bij de uitvoering van de Opdracht van discriminatie en gaat niet in op discriminerende verzoeken en draagt dit uit.
36.	Inschrijver, zijn medewerkers en de kandidaten handelen integer.
37.	Inschrijver onthoudt zich van ongepast gedrag.

38.	Inschrijver heeft voor de uitvoering van de Opdracht actief beleid ten aanzien van het voorkomen van integriteitsproblemen en/of ongepast gedrag door Inschrijver. Dit beleid wordt uitgedragen door de directie en management aan de kandidaten en zijn medewerkers.
39.	Opdrachtgever heeft een klachtenprocedure opgesteld voor kandidaten met klachten over discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag ten aanzien van werkzaamheden van Inschrijver en informeert hen hier actief over.
40.	Inschrijver verwijst een kandidaat met klachten over discriminatie, integriteit en/ of ongepast gedrag ten aanzien van handelingen op de werkvloer van de gemeenten naar de juiste contactpersonen bij de gemeenten en overleggen daarmee.
41.	Inschrijver heeft voor de uitvoering van de Opdracht een vertrouwenspersoon binnen zijn organisatie aangesteld als aanspreekpunt voor kandidaten voor klachten over discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag.
44.	Indien Inschrijver binnen vier weken geen passende maatregelen neemt naar aanleiding van geconstateerde overtredingen t.a.v. discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag dan wel indien de maatregelen onvoldoende effect hebben omdat overtredingen voortduren, is de gemeente gerechtigd om contractuele sancties (boetes) in te stellen. Indien dit onvoldoende effect heeft, dan kan de Raamovereenkomst eenzijdig buiten recht door de gemeenten worden ontbonden.

Eis	Urenregistratie en facturatie
45.	De urenstaten dienen iedere maand gedeeld te worden met Opdrachtgever. Opdrachtgever dient deze urenstaten te accorderen. De getekende urenstaat moet toegevoegd worden aan de factuur.
46.	De Inschrijver factureert per maand achteraf. De Inschrijver vermeldt op de E-factuur minimaal de volgende elementen: • uw btw-identificatienummer; • factuurnummer; • factuurdatum; • naam en adres; • KvK nummer; • IBAN bankrekeningnummer; • de naam contactpersoon en afdeling van de Opdrachtgever; • het postadres van de Opdrachtgever; • inkoopordernummer is momenteel nog niet aan de orde, dit is wel een eis voor de toekomst. Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen: • de maand van de detachering; • de omvang van de detachering (aantal uren per week/maand); • de eenheidsprijs exclusief btw; • het toegepaste btw-tarief; • de totale vergoeding.
47.	De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: facturen@heemstede.nl of facturen@bloemendaal.nl t.a.v. de afdeling en desbetreffende contactpersoon.
48.	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat: • dubbele facturering kan plaatsvinden; • facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.

Eis	Transitie en implementatie
49.	Aan het eind van de looptijd van het raamcontract dient Inschrijver, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners, zover toegestaan binnen de kaders van AVG en bedrijfsvertrouwelijke informatie.
50.	Inschrijver dient, na gunning van de opdracht, in te stemmen met het uitdienen van de (inhuur)termijnen van de, op de ingangsdatum van het nieuwe raamcontract aanwezige, kandidaten bij de gemeenten, welke zijn ingeleend bij de dienstverlener waarmee de lopende overeenkomst was afgesloten.