



Functieprofiel Strategisch financieel adviseur

Plaats in de organisatie

De strategisch financieel adviseur werkt zelfstandig op zijn/haar vakgebied.

Gemeente Heemstede / Bloemendaal is een betrokken organisatie waar men er samen de schouders onder zet. Een organisatie met korte lijnen tussen collega's, het MT en het college. Medewerkers zijn loyaal en zetten zich vol enthousiasme in voor het bestuur en de inwoners. Bij de afdeling Financiën werk je samen in een informeel en collegiaal team. De afdeling Financiën is in ontwikkeling en bestaat uit twee teams: Financieel Beleid en Financiële Beheer. Je komt te werken in het team Financieel Beleid. Als team hebben we zaken graag helder, voelen we ons verbonden en werken we met focus!

Kerntaken en belangrijkste activiteiten:

1. Coördinatie P&C-documenten

- Coördineert de samenstelling van de P&C documenten voert hierover intern overleg, bewaakt de voortgang en de kwaliteit.
- Zorgt voor een verdere ontwikkeling van de P&C cyclus en de digitalisering van de totstandkoming van de P&C producten.
- Je adviseert over de P&C cyclus als geheel en stelt de jaarplanning op.
- Is aanspreekpunt over de jaarrekening voor de accountant.
- Beheert het financieel meerjarenbeeld.
- Adviseert management en bestuur over de P&C documenten.

2. Financieel Beleid

- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het gemeentelijk financieel beleid.
- Je hebt een inhoudelijk trekkende rol in het verder professionaliseren van de functie van financieel adviseur.
- Ontwikkelt voorstellen voor een adequate beheersing van financiële processen.
- Implementeert nieuwe financiële wet- en regelgeving.

3. Financieel adviseur, voor één van de domeinen

- Voert overleg om te komen tot een geïntegreerd advies.
- Beoordeelt adviesnota's op hun financiële haalbaarheid en juistheid.
- Stelt de financiële toelichting op i.s.m. budgethouders en -/beheerders ten behoeve van de P&C cyclus.
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies over financieel/ bedrijfseconomische vraagstukken.
- Toetst periodiek de uitgavenbudgetten, inkomstenbudgetten en kredieten en adviseert hierover.
- Je bent vraagbaak m.b.t. tot financiële zaken en neemt zo nodig deel aan overlegstructuren.
- Neemt deel aan overlegstructuren verbonden partijen.

Functie-eisen:

- Afgeronde HBO of WO opleiding op bedrijfseconomisch gebied.
- Minimaal 3 jaar ervaring als strategisch financieel adviseur /coördinator P&C-documenten.

Kennis, opleidingen & vaardigheden:

- kennis van het Besluit begroting & verantwoording;

- ervaring in het werken met gemeentelijke financiën;
- je bent goed (hands-on) met cijfers en overziet het totale financieel beeld;
- je kunt schakelen tussen verschillende niveaus;
- kennis van LIAS en Key2financien is een pré;
- spreekt helder en begrijpelijk Nederlands;
- schrijft foutloos Nederlands.

Competenties:

- Analytisch
- Adviesvaardigheden
- Communicatief vaardig zowel mondeling als op papier
- Creatief
- Proactief
- Samenwerken
- Bestuurlijke sensitiviteit