

Aanbestedingsdocument

Microsoft Licenties, Azure Services en Support en Advies-services
ten behoeve van
GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, RAV Brabant Midden-West-Noord en
GGD Noord- en Oost-Gelderland

Datum: 16 februari 2023
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-3433

Sep Akkermans – Teamleider ICT Services HSC
Marc Oostelbos – Senior Systeembeheer
Ingrid van Duurling – van Gils, Senior Inkoopadviseur HSC

INHOUDSOPGAVE

1.	Aanbestedingskader	
1.1	Opdrachtgever.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Gunningscriterium.....	3
1.4	Clustering en percelen.....	3
1.5	Varianten.....	3
1.6	Verwerkersovereenkomst.....	3
1.7	Opening van de Inschrijvingen.....	3
1.8	Planning.....	4
1.9	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	4
2.	Omschrijving van de Opdracht	
2.1	Context.....	5
2.2	Programma van Eisen.....	5
2.3	Inhoudelijke Eisen.....	6
3.	Contractuele Voorwaarden	
3.1	Contract.....	9
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	9
3.3	Financiële bepalingen.....	10
4.	Aanbestedingsprocedure	
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	12
4.2	Wijze van Inschrijving.....	12
4.3	Verloop van de aanbestedingsprocedure.....	15
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
4.5	Gunningsprocedure.....	18
4.6	Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming.....	23
5.	Bijlage(n)	
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
5.2	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT).....	27
5.3	Inschrijfbiljet.....	28
5.4	Referentieopdracht.....	29
5.5	Verwerkersovereenkomst.....	30
5.6	Klachtenafhandeling.....	31
5.7	Kwaliteitscriterium D.....	34
5.8	Russische betrokkenheid.....	35

1 Aanbestedingskader

1.1 Opdrachtgever

Het Service Centrum zal voor de volgende organisaties deze aanbesteding uitvoeren: GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Noord- en Oost-Gelderland en de RAV Brabant Midden-West-Noord (hierna te noemen: "Opdrachtgever(s)").

Regie aanbesteding

De regie van onderhavige aanbesteding is in handen van Hét Service Centrum (HSC). HSC is een samenwerkingsverband tussen GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord- en Oost-Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC. HSC verzorgt voor deze klantorganisaties ondersteunende diensten zoals: Informatisering & Automatisering, Financiën en Inkoop. HSC is onderdeel van GGD Hart voor Brabant en is dus geen eigen juridische entiteit. Medewerkers van HSC zijn in dienst van een van beide GGD'en. Daar de uitvoering van de ondersteunende processen van Opdrachtgever binnen HSC belegd zijn, wordt de aanbesteding namens Opdrachtgever onder regie van HSC uitgevoerd.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden.

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. De Opdrachtgever hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht. Tevens zijn de GIBIT 2020 (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) inclusief addendum van de Opdrachtgever van toepassing.

1.3 Gunningscriterium

De Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inkopen), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding" ofwel BPK.

1.4 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De te leveren dienstverlening vormt een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel doordat het één dienstverlening betreft binnen één regio.

1.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 verwerkersovereenkomst

Voor deze aanbesteding is een verwerkersovereenkomst van toepassing. Het format van deze verwerkersovereenkomst is toegevoegd als bijlage 5 van dit aanbestedingsdocument.

1.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.8 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht en PvE op TenderNed	16/02/2023	
Sluitingstermijn vragenronde	6/03/2023	Uiterlijk 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	13/03/2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	11/04/2023	Uiterlijk 10.00 uur
Voorlopige gunning	24/04/2023	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen
Definitieve gunning	15/05/2023	Streefdatum
Ingangsdatum contract	01/07/2023	

1.9 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.9.1 Contactpersoon Opdrachtgever

Het HSC verzorgt namens de Opdrachtgever het inkoop- en aanbestedingsproces van deze opdracht waarbij alle communicatie via onderstaande contactpersoon verloopt.

Mevr. I van Duurling – van Gils

E-mail: I.van.Gils@hetservicecentrum.nl

1.9.2 Vaste contactpersonen Inschrijver

De Opdrachtgever zal de contacten laten verlopen met de Inschrijver via een vaste contactpersoon. Deze dient een volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 1.

Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere medewerkers van de Opdrachtgever dan de in paragraaf 1.9.1 genoemde contactpersoon te benaderen. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken medewerkers van de Opdrachtgever leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.9.3 Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats. Het betreft hier dus een volledig digitale aanbesteding.

1.9.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het afsluiten van een nieuwe overeenkomst, door middel van een Europese aanbesteding, voor de aanschaf van Microsoft Licenties, Support- en Advies-services. Ingangsdatum betreft 1 juli 2023. Tevens wilt HSC hierbij meer de focus op partnership en kwaliteit.

2.2 Huidige en gewenste situatie

Onderstaand treft u een toelichting met betrekking tot de huidige en gewenste situatie.

2.1.1 Huidige situatie

De huidige situatie betreft vier organisaties te weten:

- GGD Hart voor Brabant (HvB);
- GGD West Brabant (WB);
- RAV Brabant Midden West Noord (RAV);
- GGD Noord- en Oost-Gelderland (NOG).

Er is nu een multi-tenant constructie waarbij HvB, WB en RAV een O365- en AAD-tenant delen en NOG een eigen O365- en AAD-tenant heeft. Alle organisaties maken wel gebruik van dezelfde Active Directory en server-omgeving (ingericht als IAAS op Azure).

Let op, gedurende de contractperiode is het de intentie om beide tenants samen te voegen. Opdrachtgever verwacht hierin adequate ondersteuning op licentie-gebied. Zie hiervoor tevens kwaliteitscriterium A van dit aanbestedingsdocument.

2.1.2 Gewenste situatie

Doel van de aanbesteding is het afnemen van alle benodigde Microsoft-licenties die benodigd zijn voor de gebruikers en infrastructuur van de tenants. Het betreft hier o.a. Microsoft365-, Serverlicenties en afname van Azure Services. Tevens betreft een belangrijk onderdeel van de aanbesteding de aanverwante dienstverlening zoals Support- en Advies-services. Zie hiervoor tevens kwaliteitscriterium B van dit aanbestedingsdocument.

2.1.3 Scope van de opdracht:

Huidige Microsoft Server- en Cloud Licenties Tenant 1:

308	M365 E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
80	M365 E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
388	M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
4	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
2	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
6	VisioOnlnP2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
100	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr
32	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic
9	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
1	Teams Rooms Stand Shared Server Per Device
3	Project Plan3 Shared All Language Subs VL
1	Power Automate Sub Per User
320	Maandelijkse CSP licenties

Let op, de maandelijkse CSP licenties betreft corona gerelateerde licenties en betreft een niet te voorspellen aantal. Op dit moment betreft dit 320 licenties maar deze kan tevens verdubbelen of teruglopen naar 0. Hierdoor is er geen afname verplichting en betreft, net als bij de overige licenties, de aantallen enkel een indicatie! Tevens weegt dit onderdeel niet mee in de totale Inschrijfsom.

Huidige Microsoft Server- en Cloud Licenties Tenant 2:

1947	M365 E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
140	M365 E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
2087	M365E5Security ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUSR
1	PwrBIPremP1
17	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
55	VisioOnlnP2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
1	Dynamics 365E for Customer Service per User
1	Dyn365ETeamMembers per User
4	Teams Rooms Stand Shared Server Per Device
2	Project Plan3 Shared All Language Subs VL
1	Power Automate per user with attended RPA Plan
1	Power Automate Sub Per User
15	M365E5InfoProt&Governance per User
275	Maandelijkse CSP licenties

Let op, de maandelijkse CSP licenties betreft corona gerelateerde licenties en betreft een niet te voorspellen aantal. Op dit moment betreft dit 275 licenties maar deze kan tevens verdubbelen of teruglopen naar 0. Hierdoor is er geen afname verplichting en betreft, net als bij de overige licenties, de aantallen enkel een indicatie! Tevens weegt dit onderdeel niet mee in de totale Inschrijfsom.

Momenteel betreft de uitgaven met betrekking tot Azure Services: circa €420.000,- per jaar (exclusief BTW).

2.3 Inhoudelijke eisen

De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

2.3.1 Eisen algemeen

E.1	Inschrijver conformeert zich aan alle met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E.2	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten en dienstverlening van Opdrachtgever.
E.3	Alle contacten tussen Inschrijver en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.4	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
E.5	Inschrijver informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kan hebben voor de Opdrachtgever. Bij overname van Opdrachtnemer dient de betreffende overeenkomst onder dezelfde condities voortgezet te worden.
E.6	Opdrachtgever verwacht flexibiliteit en schaalbaarheid in de producten en dienstverlening. Dat betekent dat er naar aanleiding van veranderende behoeften en/of technologische ontwikkelingen veranderingen kunnen optreden.
E.7	Opdrachtgever gaat akkoord met de verwerkersovereenkomst welke is bijgevoegd als bijlage 5 'Verwerkersovereenkomst'.
E.8	Het accountteam van Inschrijver heeft een meldpunt en een procedure voor retourneren en klachten.

E.9	<p>De Inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling, niet zijnde reguliere incidenten. Door middel van het toepassen van een klachtenregeling garandeert Inschrijver een procedure voor de ontvangst en afwikkeling van klachten.</p> <p>De klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; ▪ Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; ▪ De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; ▪ De termijnen voor afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; ▪ Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld. In uitzonderlijke gevallen kan, mits een goede onderbouwing en in overleg met Opdrachtgever, afgeweken worden van de gestelde termijnen; ▪ De Opdrachtgever ontvangt per E-mail, dan wel schriftelijk, een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden (per individuele klacht); <p>Klachten worden minimaal 2x per jaar aan de Opdrachtgever gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.</p>
E.10	<p>Het moet mogelijk zijn, indien een alternatief beschikbaar is, met gelijkwaardige of betere functionaliteiten deze binnen het contract af te nemen.</p>
E.11	<p>De Inschrijver dient de volgende certificeringen te hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EDA (Enterprise Direct Advisor); • SPLA Reseller (Licenses for Service Providers); • CSP (Cloud Solution Provider), direct and indirect; • Azure Expert Managed Services Provider (MSP); • Microsoft SAM (Software Asset Management) Partner.
E.12	<p>Na gunning wordt in afstemming met Opdrachtnemer een SLA opgesteld. Opdrachtgever ontvangt bij Inschrijving een voorbeeld SLA vanuit Opdrachtnemer.</p>

2.3.2 Inhoudelijke eisen MS Server en Cloud Licenties

E.13	<p>Inschrijver draagt zorg voor een goede registratie van de door Inschrijver te leveren en/of geleverde licenties en bijhorende onderhoudsovereenkomsten en abonnementen.</p>
E.14	<p>Inschrijver draagt zorg voor een steeds actuele registratie en voor Opdrachtgever toegankelijk overzicht van die registratie. Hij is gehouden een volledig overzicht van die registratie in een nader overeen te komen format aan te leveren aan de Opdrachtgever op aanvraag en bij beëindiging van de Overeenkomst. Deze registratie zal minimaal de volgende actuele gegevens bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de omschrijving / type van de licentie, het onderhoudsovereenkomst of het abonnement en aantallen; 2. naam en contactgegevens van de licentiegever / onderhoudsleverancier / abonnementsverstrekker; 3. datum ingang van de desbetreffende overeenkomst; 4. datum afloop van de desbetreffende overeenkomst; 5. verwervingsprijs (totaal) van de desbetreffende overeenkomst; 6. periodieke kosten (eenmalig, jaarlijks kwartaal of maand enzovoorts).
E.15	<p>Inschrijver dient Opdrachtgever bij aanvullende leveringen proactief te informeren en adviseren over gewijzigde licentie- en onderhoudsvoorwaarden, alsmede abonnementsvoorwaarden, opdat Opdrachtgever steeds de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging en beëindiging van dergelijke overeenkomsten kan nemen.</p>

E.16	Elke jaarrapportage, True up, dient te worden opgesteld aan de hand van een SAM scan die door Microsoft wordt geaccepteerd.
E.17	Technisch en functioneel support op Microsoft365: 24x7 1 uur response bij kritiek aangemerkte incidenten, 4 uur bij standaard incidenten.
E.18	Opdrachtgever eist een vaste accountmanager als aanspreekpunt.
E.19	Advies met betrekking tot aan te schaffen licenties op basis van een, door de Opdrachtgever geformuleerde, functionele vraag.
E.20	Periodiek (minimaal 1 x per jaar) een controle van de licentie-huishouding (Software Asset Management).
E.21	Toegang tot een supportdesk voor onder andere problemen met betrekking tot M365-functionaliteiten en escalatiemogelijkheid richting Microsoft op basis van een Unified support contract.

2.3.2. Inhoudelijke eisen afname Azure services

E.22	Inschrijver dient Opdrachtgever proactief te informeren en adviseren over relevante wijzigingen in voorwaarden, opdat Opdrachtgever steeds de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging en beëindiging van services kan nemen.
E.23	Technisch en functioneel support op Azure Services: 24x7 1 uur response bij kritiek aangemerkte storingen, 4 uur bij standaard storingen.
E.24	Advies met betrekking tot Azure-mogelijkheden op basis van de functionele vraag (geformuleerd door Opdrachtgever).
E.25	Support en advies bij implementatie vraagstukken van nieuwe en bestaande functionaliteiten.
E.26	Periodiek (minimaal 1x per kwartaal) dient Inschrijver advies uit te brengen om kostenreductie en -optimalisatie te realiseren.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 *Vorm van de raamovereenkomst*

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Inschrijver. De Opdrachtbrief legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast. In dit geval wordt het contract aangegaan tussen GGD Hart voor Brabant en Inschrijver. De GGD Hart voor Brabant treedt in dit geval op als penvoerder voor de organisaties GGD West-Brabant, de Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord en de GGD Noord- en Oost-Gelderland.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De nota ('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-3433 d.d. 16 februari 2023 inclusief bijlagen;
4. De GIBIT 2020 (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT) inclusief addendum van Opdrachtgever;
5. De inschrijving van de winnende Inschrijver.

Bij de raamovereenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.1.2 *Duur van de raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. Ingangsdatum van de overeenkomst betreft 1 juli 2023.

3.1.3 *Verlenging van de raamovereenkomst*

De te sluiten raamovereenkomst kent geen optie tot verlenging.

3.1.4 *Beëindiging van de raamovereenkomst*

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege af na verloop van de volledige termijn van 3 jaar.

3.1.5 *Wijzigingen in de raamovereenkomst*

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 *Inkoopvoorwaarden*

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de GIBIT 2020 (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) inclusief Addendum van Opdrachtgever van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Indien voorwaarden op andere wijze worden toegevoegd, bijvoorbeeld briefpapier van Inschrijver, wordt dit door Opdrachtgever als kennelijke vergissing aangemerkt en zal

Opdrachtgever dit ook op deze wijze verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht.

De Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

De Inschrijver dient de tarieven aan te bieden middels het inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3.

Bij het invullen van de tarieven gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW;
- De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Alle tarieven dienen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken te zijn.

3.3.2 Aanpassing van tarieven

De aangeboden prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomsten en kunnen niet geïndexeerd worden.

3.3.3 Facturatie

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie: Facturatie van de licenties dient jaarlijks vooraf plaats te vinden, facturatie van de Azure Services dient maandelijks achteraf te gebeuren.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl. Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL ((Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Aanbestedende dienst, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Aanbestedende dienst heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden op te schorten.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016. De Opdrachtgever hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

- 48000000-8: Software- en Informatiesystemen

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht de Opdrachtgever te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Indien Inschrijver verzuimt Opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.6. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet, in afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden, een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 dagen na de uitspraak in het kort geding.

4.2 Wijze van inschrijven.

4.2.1 Inschrijven in Combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring overgelegd te worden waaruit blijkt dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
- de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in bijlage 1 in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Alle combinanten dienen, ieder separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Het (digitaal) ondertekenen van het Inschrijfbiljet geldt tevens als ondertekening van het UEA.

4.2.2 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.2.3 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;

- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.5 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van Inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In verband met de Coronacrisis geldt het volgende:
Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Coronacrisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.
Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:
 - De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Coronacrisis; en
 - Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Coronacrisis. Met de voorgaande bepaling meent Opdrachtgever daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het programma van eisen hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot 6 maart 2023, uiterlijk voor 10:00u via TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de opdrachtgever.

Inschrijver hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Inschrijver /Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen. Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid, bij zwaarwegende redenen, om een vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken. Dit kan door middel van de optie "Individueel behandelen".

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op 13 maart 2023 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het programma van eisen over dezelfde informatie. De nota van inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk 11 april 2023, uiterlijk voor 10:00 uur. Voor dat tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend zijn niet mogelijk omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: De opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening opgesteld die zo snel mogelijk na opening van de kluis aan Inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uitsluitingsgronden, Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan. Het gevraagde in het UEA moet ook gelijk zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd, waaronder dit Programma van Eisen.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen 3 en 4 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, u inschrijft in combinatie of indien ingeschreven wordt met gebruik van onderaanneming, wordt benadrukt dat onderdeel 2 volledig en juist ingevuld moet worden.

In de volgende paragrafen zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen nader weergegeven

4.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaard de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel 3a van het UEA.

4.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door de Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en Deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer en ondernemingen waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan of die zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht . Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de betreffende bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen door elke Inschrijver en/of een onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding :

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**;
- Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het (voorlopige) gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Inschrijvers.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste-/tegenstrijdige verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is

de Inschrijver aan de Opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00 (zegge: twintigduizend euro).

Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.4 *Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels register*

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

4.4.5 *Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties*

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties:

1. Leveren van Microsoft Licenties aan een organisatie met minimaal 1250 werkplekken;
2. Leveren van Azure Services aan een organisatie met minimaal een financiële omvang van €200.000,-.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één referentie per kerncompetentie.

Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver hiervoor gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 4.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 combinant te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt Inschrijver bij inschrijving een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon.

4.4.6 *Eisen aan de inschrijving*

De inschrijving wordt door de Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in hoofdstuk 2;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
5. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum.
6. De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdrachten (bijlage 4);
4. Een beschrijving van kwaliteitscriterium A,B en C;
5. Ingevuld format kwaliteitscriteria D (bijlage 7).

4.5 Gunningsprocedure

4.5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en de inschrijving voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen in paragraaf 4.4.2, dan worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.5.2 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteit verhouding", waarbij de volgende beoordelingscriteria gehanteerd worden:

1. De inschrijfprijs
2. Kwaliteit (maximaal te behalen fictieve korting €2.500.000,-)

In onderstaande tabel staat bij het kwaliteitscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. De kwaliteitswaarden leiden tot een fictieve aftrek op de inschrijfsom van Inschrijver.

Totale kwalitatieve waarde bedraagt €2.500.000,-. Dit is het bedrag wat Inschrijver maximaal als **fictieve** korting op de (werkelijke) inschrijfprijs kan verdienen. De Inschrijver met de laagste **fictieve** inschrijfprijs heeft de "beste prijs-kwaliteit verhouding" en wint de aanbesteding.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting= fictieve inschrijfprijs

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
A. Advies en SAM-diensten	€850.000
B. Support	€775.000
C. Online Portal	€625.000
D. Aanverwante dienstverlening	€250.000
Totaal	€2.500.000

De uitwerking en de maximale waardering van het bovenstaande criterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van

elkaar af, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de beste prijs-kwaliteit verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriteria

De gevraagde tarieven dienen ingevuld te worden op het Inschrijfbiljet, bijlage 3. Enkel de witte vlakken dienen ingevuld te worden. Het is niet toegestaan om de formules in de gekleurde vakken aan te passen.

De gevraagde Inschrijfprijs is als volgt opgebouwd:

I Tabblad Prijzenblad

Totale Inschrijfprijs = Onderdeel A (totaal 3 jaar) + Onderdeel B (totaal 3 jaar) + Onderdeel C (totaal 3 jaar)

Inschrijver dient in het tabblad "instructies" het ondertekening-vak rechtsgeldig in te vullen en te ondertekenen.

II De kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit betreft vier criteria:

- A. Advies en SAM-Diensten
- B. Support
- C. Online Portal
- D. Aanverwante dienstverlening

U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zo helder mogelijk te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding.

Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving van de kwalitatieve criteria dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- in de Nederlandse taal;
- Anoniem: de bedrijfsnaam mag **niet** te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo, foto's of verwijzingen, indien dit niet anoniem wordt ingediend krijgt inschrijver op deze kwaliteitscriteria automatisch 0 punten;
- alle kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken behandeld;
 - Kwaliteitscriterium A: maximaal 2 A4 (Verdana 9);
 - Kwaliteitscriterium B: maximaal 2 A4 (Verdana 9);
 - Kwaliteitscriterium C: maximaal 2 A4 (Verdana 9);
 - Kwaliteitscriterium D: Inschrijver dient per wens aan te geven of Inschrijver wel ("ja") of niet ("nee") kan voldoen aan de gestelde wensen.

In verband met het gelijkheidsbeginsel worden deze maxima strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van een sub criterium het maximum aantal pagina's overschrijdt, wordt slechts de informatie op het gevraagde aantal pagina's beoordeeld. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van inschrijving.

De Inschrijver dient voor de kwaliteitscriteria per gevraagd onderwerp omschrijving te geven waarin antwoord wordt gegeven op het gevraagde. Per kwaliteitscriterium en per Inschrijver wordt een beoordelingscijfer gegeven. Daarbij is 10 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde cijfers toegekend. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde
0	0% geen meerwaarde
3	30% enige meerwaarde
6	60% veel meerwaarde
10	100% maximale meerwaarde

"Meerwaarde" betreft de meerwaarde die de inschrijving biedt t.o.v. de eisen zoals gesteld in paragraaf 2.3 van dit document.

A. Kwaliteitscriterium A: Advies en SAM-Diensten (€850.000)

De Opdrachtgever wil steeds compliant zijn tegen zo laag mogelijke kosten, rekening houdend met de Total Cost of Ownership (TCO). Daarom heeft de Opdrachtgever per licentiepakket behoefte aan advies over de juiste aantallen licenties en Azure gebruik, het licentiemodel en de contractvorm die bij de Opdrachtgever past.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten, waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- Visie op rol van adviseur in een omgeving zoals die van Opdrachtgever;
- De wijze waarop Inschrijver op de hoogte blijft van de veranderende behoefte aan licenties en Azure gebruik van de Opdrachtgever en hierin advies geeft over de bijbehorende af te nemen dienstverlening;
- De wijze waarop Inschrijver op de hoogte blijft van de ontwikkelingen met betrekking tot de mogelijke contract en licentievormen en de wijze waarop u die kennis naar de klant brengt;
- De wijze waarop Inschrijver de klant informeert over nieuwe softwareproducten;
- De wijze waarop de laagste TCO wordt geborgd;
- Een beschrijving van de bijbehorende kosten van de aangeboden diensten;
- De wijze waarop Inschrijver adviseert en ondersteunt bij de ontwikkeling van SAM.

Sub-gunning criterium	Beoordelingskader	Beoordeling	Fictieve korting
A. Advies en SAM-Diensten	Maximale meerwaarde; Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver overstijgt de verwachtingen aanzienlijk.	10	€850.000
	Veel meerwaarde; Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. De aanpak overstijgt de verwachtingen maar munt niet uit.	6	€510.000
	Enige meerwaarde; Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of de aanpak zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet leiden tot een beter dan voldoende resultaat. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en de verwachtingen worden niet overtroffen.	3	€255.000
	Geen meerwaarde; Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende concreet en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.	0	€0

B. Kwaliteitscriterium B: Support (€775.000)

Inschrijver biedt technisch en functioneel support op Azure Services en Microsoft365.

Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten, waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:

- beschrijving respons tijden en bijbehorende support-windows;
- beschrijving van de bijbehorende kosten van het supportcontract;
- beschrijving geborgde escalatie mogelijkheid bij Microsoft.

Sub-gunning criterium	Beoordelingskader	Beoordeling	Fictieve korting
B. Support	Maximale meerwaarde; Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitstekend resultaat. De bijbehorende kosten zijn marktconform en de geborgde escalatie mogelijkheid bij Microsoft wekt tevens zeer veel vertrouwen bij de beoordelingscommissie. Inschrijver overstijgt de verwachtingen aanzienlijk.	10	€775.000
	Veel meerwaarde; Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. De bijbehorende kosten zijn marktconform en de geborgde escalatiemogelijkheid bij Microsoft wekt vertrouwen bij de beoordelingscommissie. De aanpak overstijgt de verwachtingen maar munt niet uit.	6	€465.000
	Enige meerwaarde; Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of de aanpak zal in de ogen van de beoordelingscommissie niet leiden tot een beter dan voldoende resultaat. De bijbehorende kosten zijn marktconform en de geborgde escalatie mogelijkheid bij Microsoft wekt voldoende vertrouwen bij de beoordelingscommissie. Desondanks zijn er punten voor verbetering vatbaar en de verwachtingen worden niet overtroffen.	3	€232.500
	Geen meerwaarde; Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en de geborgde escalatie mogelijkheid bij Microsoft. De aanpak is onvoldoende concreet en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.	0	€0

C. Kwaliteitscriterium C: Online Portal (€625.000)

Opdrachtgever wenst een Online Portal welke de mogelijkheid biedt om het totaaloverzicht van de actueel geldige (huidige en door Inschrijver geleverde) producten en licenties, realtime inzichtelijk te maken.

Inschrijver gaat hierbij in op de volgende onderwerpen:

- Welke additionele functies biedt de portal om realtime een uitdraai van de volledige licentieadministratie (de verworven licenties, inclusief onderhoud en support) te downloaden in digitaal formaat (.CSV of .XLS);

- Welke andere additionele functies biedt de portal welke toegevoegde waarde bieden bij het vereenvoudigen van software beheer (bestellingen, wijzigingen, rapportages);
- Welke mogelijkheden biedt de portal om verschillende niveaus van autorisaties toe te kennen aan verschillende gebruikers omtrent de minimaal geëiste functies en de additionele functies (bijvoorbeeld wel de productencatalogus inzien, maar geen bestelling plaatsen);
- Een toelichting op het gebruik en de gebruiksvriendelijkheid van de portal;
- Welke mogelijkheden het platform biedt om het inzicht en de zichtbaarheid van het budget en de uitgaven van het Cloud gebruik te beheren en te voorspellen;
- Antwoord op de vraag of het, indien wenselijk, mogelijk is om de Online Portal te integreren met het verwerking-systeem Inconto. Indien dit pas in de toekomst kan worden gerealiseerd, moet worden aangegeven op welke termijn dit plaats zal vinden.

Sub-gunning criterium	Beoordelingskader	Beoordeling	Fictieve korting
C. Online Portal	Maximale meerwaarde; Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en de portal biedt veel mogelijkheden (additionele functies realtime uitdraai, overige additionele functies en mogelijkheden autorisatie) welke een maximale meerwaarde leveren aan Opdrachtgever. De portal is zeer gebruiksvriendelijk en biedt maximaal inzicht (heden en toekomst) m.b.t. budget en de uitgaven van het Cloud gebruik. Tevens is het mogelijk de Online Portal te integreren met het verwerkingssysteem Inconto of kan deze mogelijkheid op korte termijn (max. 2 maanden) geïmplementeerd worden.	10	€625.000
	Veel meerwaarde; Inschrijver wekt veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en de portal biedt veel mogelijkheden (additionele functies realtime uitdraai, overige additionele functies en mogelijkheden autorisatie) welke een meerwaarde leveren aan Opdrachtgever. De portal is gebruiksvriendelijk en biedt inzicht (heden en toekomst) m.b.t. budget en de uitgaven van het Cloud gebruik. Tevens is het mogelijk de Online Portal in de toekomst (na meer dan 2 maanden) te integreren met het verwerkingssysteem Inconto.	6	€375.000
	Enige meerwaarde; Inschrijver wekt enig vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en de portal biedt een aantal mogelijkheden (additionele functies realtime uitdraai, overige additionele functies en mogelijkheden autorisatie) welke enige meerwaarde leveren aan Opdrachtgever. De portal is voldoende gebruiksvriendelijk en biedt enig inzicht (heden en toekomst) m.b.t. budget en de uitgaven van het Cloud gebruik. Er is nu en in de toekomst geen mogelijkheid om de Online Portal te integreren met het verwerkingssysteem Inconto.	3	€187.500
	Geen meerwaarde; Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en de portal biedt minimaal tot geen mogelijkheden (additionele functies realtime uitdraai, overige additionele functies en mogelijkheden autorisatie) welke meerwaarde leveren aan Opdrachtgever. De portal is niet gebruiksvriendelijk en biedt minimaal tot geen inzicht (heden en toekomst) m.b.t. budget en de uitgaven van het Cloud gebruik.	0	€0

	Er is nu en in de toekomst geen mogelijkheid om de Online Portal te integreren met het verwerkingssysteem Inconto.		
--	--	--	--

D. Kwaliteitscriterium D: Aanverwante dienstverlening (€250.000)

#	Wens	Fictieve korting
1	Inschrijver biedt Prosci gecertificeerde changemanagers, ofwel alle uitvoerende adoptie en change consultants dienen Prosci gecertificeerd te zijn.	€ 100.000
2	Adoptiegraad dient inzichtelijk en meetbaar te zijn en te worden gemaakt, om progressie te kunnen toetsen.	€ 100.000
3	Inschrijver biedt opleidingen aan (zowel intern als officiële certificeringsprogramma's).	€ 50.000

Het format met betrekking tot bovenstaande is toegevoegd als bijlage 7 van dit aanbestedingsdocument en dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden.

Let op, alle onderdelen dienen op dit moment beschikbaar te zijn, indien dit niet het geval is dient "nee" ingevuld te worden bij het betreffende onderdeel in bijlage 7.

Het beoordelingsteam bestaande uit vier personen met passende deskundigheid beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de kwaliteitscriteria waarbij een score, nadat de beoordeelaars de inschrijvingen individueel hebben beoordeeld, in consensus tot stand komt.

4.6 Gunningsbeslissing

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Aanbestedende dienst van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijving zal worden vermeld. Andere informatie over de (individuele) prijzen/tarieven van inschrijvers zullen niet bekend worden gemaakt.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Aanbet over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Aanbestedende dienst. Verder is Aanbestedende dienst op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Overeenkomst. Streefdatum voor uiterlijke ondertekening door beide partijen is 1 januari 2023.

Indien Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Aanbestedende dienst bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan

niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeelde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Klachten over de aanbesteding

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 6 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

4.6.3 Voorbehoud gunning

Aanbestedende dienst behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

4.6.4 Opdracht

- Aanbestedende dienst verleent definitieve opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling;
- Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1.;
- Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1., niet in acht genomen;
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1. een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

4.6.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen;
3. Programma van Eisen;
4. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT);
5. Inschrijving van Inschrijvers.

5.1 BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

5.2 BIJLAGE 2 GIBIT 2020

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

5.3 BIJLAGE 3 INSCHRIJFBILJET

Deze bijlage is separaat bijgevoegd. U dient wel de totale inschrijfprijs te vermelden in onderstaand overzicht en onderstaande volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.4 BIJLAGE 4 FORMAT REFERENTIEOPDRACHT

De inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in het Programma van Eisen 4.4.5.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon opdrachtgever:	
Omvang opdracht:	
Uitvoeringsperiode:	
<p>Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Leveren van Microsoft Licenties aan een organisatie met minimaal 1250 werkplekken; 4. Leveren van Azure Services aan een organisatie met minimaal een financiële omvang van €200.000,-. <p>Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding.</p> <p>.....</p>	
<p>Omschrijving opdracht:</p>	

Inschrijver heeft alles naar waarheid ingevuld.	
Naam:	
Bedrijf:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

5.5 BIJLAGE 5 VERWERKERSOVEREENKOMST

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

5.6 BIJLAGE 6 KLACHTENREGELING

Hét Service Centrum: het shared service center van GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Noord- en Oost-Gelderland en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord

Geldend van 01-januari-2022 t/m heden

1. Inleiding

Goede communicatie tussen partijen in een aanbestedingsprocedure is essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen is het belangrijk snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen. Daarvoor is een goede afhandeling van klachten essentieel. Deze klachtenregeling kan daarbij helpen.

2. Afbakening

Een klacht is een schriftelijke melding van een betrokken inschrijver of gegadigde waarin hij gemotiveerd aangeeft waarom hij het niet eens is met (een onderdeel van) de aanbesteding. Klachten over het inkoopbeleid van Het Service Centrum of voorstellen ter verbetering vallen buiten het kader van deze klachtenregeling. Opmerkingen daarover kunnen worden gericht aan: inkoopaanbestedingenadvies@hetservicecentrum.nl.

Klachten in het kader van deze regeling dienen betrekking te hebben op een concrete aanbestedingsprocedure. Niet elke vraag tijdens een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren, en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenregeling te leiden. Een klacht indienen kan te allen tijde tijdens de aanbestedingsprocedure, maar steeds geldt dat eerst een vraag dient te worden gesteld over het betreffende onderwerp middels de Nota van Inlichtingen.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van bepaalde aspecten van de aanbestedingsprocedure moeten tijdig aan het aanbestedingsteam van Het Service Centrum worden ingebracht, zodat het aanbestedingsteam daarop op één van de volgende wijzen kan reageren:

- Door middel van de Nota van Inlichtingen of,
- Wanneer een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid bestaat, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om.

Wanneer de gegadigde of inschrijver het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen c.q. het vertrouwelijk verstrekte antwoord, kan de gegadigde of inschrijver daarna bij Het Service Centrum een klacht indienen.

3. Wat is een klacht

Een klacht is een schriftelijke mededeling waarin de klager gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten houden verband met aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen, en kunnen onder meer betrekking hebben op:

- De transparantie van het proces;
- De gelijke behandeling;
- De proportionaliteit;
- De aanbestedingsdocumenten;
- De gestelde termijnen;
- Het feitelijke gedrag van Het Service Centrum tijdens de aanbestedingsprocedure.

4. Wie kan een klacht indienen?

Klachten kunnen worden ingediend door:

- Een (potentieel of betrokken) gegadigde; of
- Een (potentieel of betrokken) inschrijver; of
- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden*; of
- Een brancheorganisatie en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anoniem klagen kan **niet**. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

**Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer- onderaannemer.*

5. Het klachtenmeldpunt

Een gerechtigde tot het indienen van een klacht moet weten bij welk aanspreekpunt van Het Service Centrum hij een klacht kan indienen. Dit aanspreekpunt wordt in deze klachtenregeling aangeduid als "het klachtenmeldpunt". Het Service Centrum is aangesloten bij het gezamenlijk klachtenmeldpunt van Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Dit gezamenlijk klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

Behandeling van de klacht geschiedt door één of meer leden van het klachtenmeldpunt die niet bij de betreffende aanbestedingsprocedure is betrokken.

6. De klachtenprocedure

6.1 Hoe kan een klacht worden ingediend?

Klachten in het kader van de betreffende aanbesteding kunnen alleen worden ingediend door het sturen van een e-mail naar aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl met de volgende informatie:

- Onderwerp: vermelden "klacht" + naam betreffende aanbesteding + kenmerk + Het Service Centrum;
- Gegevens contactpersoon klagende partij:
 - Naam bedrijf;
 - Naam, functie en contactgegevens contactpersoon.
- Informatie met betrekking tot de klacht:
 - Beschrijving van de klacht
 - Verwijzing naar het deel van het aanbestedingsdocument waarop de betreffende klacht betrekking heeft, onder vermelding van paginanummer en/of paragraafnummer;
 - Of de klacht reeds aan de orde is geweest in de Nota van Inlichtingen, onder vermelding van het vraagnummer;
 - In hoeverre en waarom de marktpartij niet akkoord is met het antwoord van de Het Service Centrum
- Een voorstel voor een oplossing;
- Eventuele relevante documenten toevoegen;
- Ondertekening e-mail: datum + naam en contactgegevens contactpersoon.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en een richttermijn waarbinnen een beslissing hierover kan worden verwacht. Indien de klacht niet eerder als vraag aan het aanbestedingsteam is voorgelegd, zal het klachtenmeldpunt de klacht aanmerken als een vraag, welke ter afhandeling wordt doorgezonden aan het aanbestedingsteam. Het klachtenmeldpunt zal in deze gevallen de klager per mail hierover informeren.

6.2 Afhandeling klacht

- a) Het klachtenmeldpunt geeft zo spoedig mogelijk kennis van de klacht aan de contactpersoon van Het Service Centrum voor de betreffende aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon informeert het aanbestedingsteam van Het Service Centrum.
- b) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en het aanbestedingsteam van Het Service Centrum aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is, Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- c) Het klachtenmeldpunt informeert Het Service Centrum over de uitkomst van het onderzoek en stelt dit aan haar beschikbaar.
- d) Wanneer Het Service Centrum na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en Het Service Centrum corrigerende en /of preventieve maatregelen treft, dan deelt het klachtenmeldpunt dit namens Het Service Centrum zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de betreffende klager. De andere in de aanbestedingsprocedure betrokken gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld, indien het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Het Service Centrum voor de betreffende aanbestedingsprocedure aan alle betrokkenen bij de aanbestedingsprocedure gecommuniceerd worden (via een Nota van Inlichtingen), op hetzelfde moment als waarop de indiener van de klacht het bericht krijgt.

- e) Wanneer Het Service Centrum na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, of dat de klacht gegeven de stand van de aanbestedingsprocedure te laat is ingediend, dan wijst het klachtenmeldpunt namens Het Service Centrum de klacht gemotiveerd af en bericht hij de indiener van de klacht.
- f) Nadat op de klacht is beslist of is nagelaten binnen een redelijke termijn op de klacht een beslissing te nemen, kan een klager ook zonder toestemming van Het Service Centrum de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht kan echter niet aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd indien Het Service Centrum niet de gelegenheid heeft gehad om binnen de meegedeelde richttermijn op de klacht te beslissen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

Deze klachtenregeling laat het recht onverlet om een aanbestedingsgeschil met Het Service Centrum te doen beslechten door de bevoegde rechtbank te Breda. Indien een klacht echter verband houdt met (het nalaten van) een aanbestedingsprocedure waarover ook bij de rechter een geding aanhangig is gemaakt, kan het klachtenmeldpunt besluiten om de betreffende klacht niet in behandeling te nemen.

5.7 BIJLAGE 7 KWALITEITSCRITERIUM D

Naam inschrijver:
 Adres:
 Postcode + vestigingsplaats:

Behorende bij het Aanbestedingsdocument "Microsoft Licenties, Azure Services en Aanverwante dienstverlening- ten behoeve van GGD Hart voor Brabant, GGD West Brabant, Regionale Ambulance Voorziening en GGD Noord Oost Gelderland", met kenmerk HSCDOC-1368817716-3433.

#	Wens	Ja	Nee
1	Inschrijver biedt Prosci gecertificeerde changemanagers, ofwel alle uitvoerende adoptie en change consultants dienen prosci gecertificeerd te zijn.		
2	Adoptiegraad dient inzichtelijk en meetbaar te zijn en te worden gemaakt, om progressie te kunnen toetsen.		
5	Inschrijver biedt opleidingen aan (zowel intern als officiële certificeringsprogramma's).		

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Datum:
 Naam vertegenwoordiger:
 Functie:
 Handtekening:

BIJLAGE 8 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naam inschrijver:
Adres:
Postcode vestigingsplaats:

Behorende bij het Aanbestedingsdocument "Microsoft Licenties, Azure Services en Aanverwante dienstverlening- ten behoeve van GGD Hart voor Brabant, GGD West Brabant, Regionale Ambulance Voorziening en GGD Noord Oost Gelderland", met kenmerk HSCDOC-1368817716-19 .

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Datum:
Naam vertegenwoordiger:
Functie:
Handtekening: