

Europese openbare aanbesteding ICT werkplekken inclusief aanvullende dienstverlening

Beschrijvend document



Samen ICT *voor onderwijs*

Aanbestedende dienst:	Coöperatie KIEN U.A.
Kenmerk:	WPL 2022
Kenmerk TenderNed:	381122
Versie:	1.1
Datum:	02-11-2022

Inhoud

Begrippenlijst	9
1. Inleiding.....	11
1.1 Doel van de aanbesteding	11
1.2 Doel van de opdracht.....	11
1.3 Looptijd van de opdracht	12
1.4 Financiële omvang van de opdracht.....	12
1.5 CPV-codes.....	12
1.6 Leeswijzer.....	12
1.6.1 Structuur van de aanbestedingsdocumenten.....	12
1.6.2 Leeswijzer beschrijvend document.....	12
1.6.2.1 Rekensheet.....	13
1.6.3 Bijlagen.....	13
1.6.4 Versiebeheer	14
1.6.5 Door Inschrijver aan te leveren stukken	14
2. Coöperatie KIEN u.a.....	15
2.1 Samen ICT voor onderwijs.....	15
2.2 De structuur en de leden	15
2.3 Onze medewerkers	16
2.4 Single-point-of-contact	16
2.5 One-stop-shopping.....	16
2.6 Regievoering	17
2.7 KIEN Kennis.....	17
2.8 Onderwijsleerbedrijf	17
2.9 Maatschappelijk verantwoord	17
2.10 Samenwerkingsgebieden.....	17
2.10.1 Technologie	17
2.10.2 Leren	18
2.10.3 Coöperatieve samenwerking.....	18
2.10.4 Portfolio-ontwikkeling	18
2.10.5 Omgeving	18

2.11	Onze regio.....	19
2.12	KIEN in cijfers.....	19
3.	De behoefte	20
3.1	Regievoering	20
3.2	Privacy & security	21
3.2.1	Privacy by design & privacy by default.....	21
3.2.2	Verwerkersovereenkomst.....	21
3.2.3	Security by design & security by default	21
3.3	Vaststellen specificaties – Product- & dienstencatalogus.....	21
3.4	Categorieën devices	22
3.5	Life cycle.....	22
3.5.1	End-of-support Windows 10.....	23
3.5.2	Life cycle product- en dienstencatalogus.....	23
3.6	Aanvullende dienstverlening	23
3.6.1	Beheer	24
3.6.2	Inschrijven apparatuur UEM	24
3.6.3	Asset tagging.....	24
3.6.4	Data wiping service	25
3.7	Bestelproces	25
3.7.1	Managed B2B-webshop	25
3.7.2	Productgroepen in de webshop	26
3.8	Logistieke dienstverlening	26
3.8.1	Vaste bestelmomenten.....	26
3.8.2	Gespecificeerde bulklevering	27
3.8.3	Overgang van eigenaarschap.....	27
3.8.4	Uitvraag.....	27
3.9	Service Level.....	27
3.9.1	Garantie en reparatie.....	27
3.9.2	Demomodellen.....	28
3.10	Koopmanschap	28
3.10.1	Prijsplafond door indexatie.....	28
3.10.2	Kortingspercentage.....	29
3.11	Overleg, rapportage en statusupdates	29

3.11.1	Werkoverleg.....	29
3.11.2	Kwartaalrapportage	29
3.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen	30
3.12.1	R-ladder.....	31
3.12.2	Repareerbaarheid index.....	31
3.12.3	Afvalcompensatie	31
4.	Overeenkomst.....	31
4.1	Opdracht in twee delen.....	32
4.2	Vast opdrachtdeel.....	32
4.2.1	Doel vast opdrachtdeel	32
4.2.2	4.2.2 Vergoeding vast opdrachtdeel	33
4.3	Variabel opdrachtdeel	33
4.3.1	Addendum.....	33
4.3.2	Waardebepaling.....	33
4.4	Inzet van de overeenkomst	34
4.4.1	Ingangsdatum en duur van de overeenkomst	34
4.4.2	Financiering.....	34
4.5	Bestelproces	34
4.5.1	Opdracht.....	34
4.5.2	Facturatie	35
4.5.3	Facturatie vast opdrachtdeel	35
5.	De procedure.....	36
5.1	Type aanbesteding	36
5.2	Aanbestedende dienst.....	36
5.3	Agenda.....	36
5.3.1	Niet opgenomen datums	36
5.4	Planning.....	36
5.4.1	COVID-19.....	36
5.5	Communicatie.....	36
5.5.1	Aanbestedende dienst.....	36
5.5.2	Klachten.....	37
5.6	TenderNed.....	37
5.6.1	Gebruik.....	37

5.6.2	Vragenformulier	37
5.6.3	Berichten via TenderNed	37
5.6.4	Inschrijven via TenderNed.....	38
5.6.5	Geen inschrijving op papier	38
5.6.6	Openingssessie	38
5.6.7	Begrippen en afkortingen.....	38
5.7	Beoordeling inschrijvingen	38
5.7.1	Beoordelingsproces.....	38
5.7.2	Beoordelingscommissie	39
5.8	Inschrijvingsvoorwaarden	39
5.8.1	Contact(personen) zoeken.....	39
5.8.2	Eigen voorwaarden	39
5.8.3	Combinatie versus onderaanneming	39
5.8.4	Onderaanneming	39
5.8.5	Besluit van voorlopige gunning	40
5.8.6	Opschortende termijn.....	40
5.8.7	Gestandsdoeningstermijn	41
5.8.8	Inlichtingen en vragen.....	41
5.8.9	Inschrijven is accepteren	41
5.8.10	Intellectueel eigendom	41
5.8.11	Onduidelijkheden.....	41
5.8.12	Onjuistheden	42
5.8.13	Rangorde van aanbestedingsstukken	42
5.8.14	Rechtsverwerking	42
5.8.15	Rol vermeende geselecteerden in geval van kort geding	42
5.8.16	Taal	43
5.8.17	Toegestuurde documenten	43
5.8.18	Bewaarplicht.....	43
5.8.19	Verbonden ondernemingen.....	43
5.8.20	Voorbehouden	43
5.8.21	Vertrouwelijke informatie	44
5.8.22	Waarheid	44
5.8.23	Second best	44

5.8.24	Beoordelingsinstructie	44
5.9	Gunningsonderdelen	44
5.9.1	Economisch meest voordelige inschrijving	44
5.9.2	Gewichten van de Gunningscriteria	44
5.9.3	Gewichten per gunningsonderdeel van het Gunningscriterium	45
5.9.4	Volgorde van belang per gunningsonderdeel van een Gunningscriterium	45
5.9.5	In te vullen Bijlagen	45
6.	Selectieonderdelen	46
6.1	Verplichte uitsluitingsgronden	46
6.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	46
6.3	Aanvullende informatie betreffende de 'Eigen verklaring'	46
6.4	Geschiktheidseisen.....	47
6.4.1	Geschiktheidseisen – generieke verklaring	47
6.5	Economische en financiële draagkracht	47
6.5.1	Indienen bewijzen	47
6.5.2	Alternatieve bewijzen	48
6.6	Technische bekwaamheid	48
7.	Gunningsonderdelen	49
7.1	Prijsinvulformulier.....	49
7.1.1	Vergoeding opdrachtdelen	49
7.2	Gunningsonderdeel kwaliteit	49
7.3	Gunningseisen	50
7.4	Gunningscriteria	50
7.4.1	Sub-sub criteria van het onderdeel kwaliteit	50
7.5	Puntentoekenning wensen	50
7.5.1	Geen aanpassing bij uitsluiting na beoordeling.....	51
7.5.2	Kwalitatieve beoordeling op basis van vooraf bepaald sub-(sub)-criterium...	51
7.5.3	Sub-sub-sub Gunningscriteria niet limitatief opgesomd	52
7.6	Uiteenlopende oplossingen – uniforme beoordeling	52
7.7	Flexibiliteit en transparantie	53
7.8	Voorbeeld aanleiding tot uitbreiding sub-sub-sub criteria	53
7.9	Beoordelingscommissie.....	54
7.9.1	Individuele beoordeling	54

7.9.2	Commissiebespreking	54
7.10	Totstandkoming rangorde	55
7.11	Gunningsformule	55
7.12	Score Gunningscriterium prijs.....	56
7.12.1	Wegingsfactor criterium prijs.....	56
7.12.2	Weging per prijsonderdeel.....	56
7.13	Score Gunningscriterium kwaliteit	56
7.14	Wijze van handelen bij gelijke score in finale rangorde	56
7.15	Mededeling gunningsbeslissing	56
7.15.1	Geen mededeling over prijs	57
8.	Akkoordverklaring en aanvullingen.....	58
8.1	Bewijs van inschrijving handelsregister	58
8.2	Model overeenkomst	58
8.3	Verklaring van onderaanneming.....	58
8.4	Verklaring van waarheid en acceptatie	58
8.5	Controlelijst	58
Bijlagen		59

Versiebeheer

Versie	Wijzigingen
V1.0	Initieel document
V1.1	Wijziging in paragraaf 3.11.2 m.b.t. prijsvastperiode en rapportage over indexatiecijfers
V1.1	Versiebeheer toegevoegd (deze tabel)

Begrippenlijst

Verklarende woordenlijst

Afkorting/ begrip	Uitleg
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door, of namens de aanbestedende dienst, zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsstukken	Het geheel van alle stukken, in welke vorm dan ook, die deel uitmaken van een specifieke aanbesteding.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) zoals gepubliceerd in Staatsblad 542 met als ingangsdatum 1 april 2013. Rekening houdend met de wijzigingen zoals vastgelegd bij de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in het Staatsblad, Jaargang 2016, Nr. 241, gepubliceerd op 30 juni 2016.
Bestekdocument	Een onderdeel dat hoort bij het begrip aanbestedingsdocument.
Bijlage 1	Een Bijlage waarvoor geen invulling van de Inschrijver is gevraagd behoort tot het onderdeel aanbestedingsdocumenten.
Bijlage 2	Een Bijlage waarvoor wel een invulling van de Inschrijver is gevraagd kan zowel onderdeel van de aanbestedingsdocumenten zijn als het tot het onderdeel inschrijving behoren.
CMDB	Configuration Management Database. Een CMDB is een database die alle relevante informatie bevat over hardware- en softwarecomponenten en hun onderlinge verhoudingen, die binnen een organisatie worden gebruikt. De CMDB van KIEN maakt onderdeel uit van TOPdesk, het servicemanagement-systeem.
Coöperatie	‘Samen sta je sterker’. Dat is de kern van een coöperatieve zelfredorganisatie. In een coöperatie werken leden onderling samen om zo meer te bereiken dan ieder voor zich. Het uiteindelijke doel is waarde-creatie voor de leden. KIEN is een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid. De aangesloten schoolbesturen zijn haar leden.
Dead on arrival (DOA)	Aanduiding dat een hardware component (volledig of gedeeltelijk) defect is bij levering of kort na ingebruikname defect gaat.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Funderend onderwijs	Primair, voortgezet en speciaal onderwijs voor leerlingen van 4 tot 18 jaar.
Hbo	Hoger beroepsonderwijs.
Indexering	Het aanpassen van prijzen aan de hand van een (variabel) referentiecijfer.
Indexeringspercentage	Het percentage waarmee de oorspronkelijk aangeboden prijs per indexeringsmoment aangepast mag worden.
Inkopenende partij	De aanbestedende dienst of een combinatie van aanbestedende diensten.
Inschrijver	De organisatie die van plan is in te schrijven of een verzoek tot inschrijving wenst te verrichten; de partij die gaat inschrijven of die verzoekt tot inschrijven; de partij die heeft ingeschreven of heeft verzocht tot inschrijven.
Inschrijving	Een (verzoek tot) inschrijving afkomstig van een Inschrijver.
Lid	Een schoolbestuur dat is toegetreden tot de Coöperatie KIEN U.A.
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs.
Offerte	Een onderdeel dat hoort bij het begrip inschrijving.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst of een combinatie van aanbestedende diensten.
Opdrachtnemer	Met een opdrachtnemer wordt zowel een (toekomstige) leverancier als ook een (toekomstige) dienstverlener bedoeld.
Po	Primair onderwijs. Ook bekend als basisonderwijs.
Pro onderwijs	Praktijkonderwijs. Onderwijsvorm voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar met veel maatwerk. Het is gericht op het voorbereiden op wonen, werken, burgerschap, leren en vrije tijd.

Afkorting/ begrip	Uitleg
SBO	Speciaal Basisonderwijs. Onderwijsvorm voor kinderen tot 14 jaar met een laag intelligentieniveau of gedragsproblemen of gedragsstoornis.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld. Dit geheel kan met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie bevatten.
SO	Speciaal onderwijs. Onderwijsvorm voor leerlingen met een lichamelijke, zintuigelijke, of verstandelijke beperking. SO onderwijs is ingedeeld in vier clusters.
Stukken	Zie aanbestedingsstukken.
TenderNed	Een door de Nederlandse overheid verzorgd elektronisch systeem voor de aankondiging van (Europese) aanbestedingen. Naast de functie van marktplaats voor overheidsopdrachten kan het platform gebruikt worden om het aanbestedingsproces (volledig) gedigitaliseerd te doorlopen.
TOPdesk	Het IT-servicemanagementsysteem wat door KIEN wordt gebruikt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel aangeduid met UEA, is een eigenverklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een (openbare) aanbestedingsprocedure.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
VO	Voortgezet Onderwijs.
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs. Onderwijsvorm voor leerlingen van 12 tot 20 jaar met een lichamelijke, zintuigelijke, of verstandelijke beperking. SO onderwijs is ingedeeld in vier clusters.

1. Inleiding

De Coöperatie KIEN u.a. (KIEN) is een samenwerkingsverband tussen diverse schoolorganisaties in de regio Zuid-Holland Zuid. Wij werken met elkaar samen op het gebied van ict in een coöperatieve vorm.

KIEN is een investering van haar leden en treedt namens haar leden op als Aanbestedende dienst.

De huidige overeenkomst voor het leveren van ICT-werkplekken en aanvullende apparatuur verloopt na februari 2022. KIEN is voornemens voor die datum een nieuwe overeenkomst te sluiten zodat de levering en de daarbij gevraagde ondersteunende dienstverlening is geborgd.

1.1 Doel van de aanbesteding

KIEN wil door middel van deze Europese aanbesteding één leverancier selecteren. De winnende Inschrijver en KIEN sluiten een overeenkomst voor twee jaar met twee opties tot verlenging voor de periode van één jaar. De totale looptijd van de overeenkomst komt daarmee op vier jaar. (Zie eveneens paragraaf 4.4.1.)

KIEN wil een leverancier selecteren en met deze leverancier een samenwerking aangaan met als doel een bijdrage te leveren aan het onderwijs van haar leden.

In de samenwerking verwacht KIEN van betrokken partijen een proactieve en flexibele houding zodat tijdig en adequaat kan worden ingespeeld op marktontwikkelingen, wijzigingen in wet- en regelgeving, enzovoort met als doel waarde te creëren voor het onderwijs in het algemeen en de leden van KIEN in het bijzonder.

1.2 Doel van de opdracht

Door middel van deze Europese aanbesteding wil KIEN een leverancier aan zich binden die samen met KIEN de dienstverlening m.b.t. ICT-werkplekken organiseert, zodat KIEN leerlingen, studenten en medewerkers van haar leden een moderne betrouwbare en veilige ICT-werkplek kan bieden.

Het doel van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Levering van ICT-werkapparatuur, inclusief aanverwante apparatuur;
- Ondersteunende dienstverlening op het gebied van:
 - Actueel en modern systeembeheer;
 - Logistiek;
 - Koopmanschap;
 - Duurzaamheid;
 - Advies m.b.t. technische ontwikkelingen en marktontwikkelingen.

De nieuwe partner van KIEN onderscheidt zich doordat zij:

- Excelleert in de aanvullende dienstverlening rondom de levering van ICT-werkplekapparatuur;
- Overtuigend blijkt geeft van een uitstekend koopmanschap;
- Een bijdrage levert in het optimaliseren van processen met betrekking tot bestellen en leveren van producten en diensten.

Het beschrijvend document bevat informatie over de behoefte van KIEN en de procedures die voor deze aanbesteding gelden. Geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om op basis van onderhavig Beschrijvend document een Inschrijving te doen.

1.3 Looptijd van de opdracht

KIEN is voornemens een overeenkomst af te sluiten met een looptijd van 2 jaar vanaf de datum van ondertekening met de optie tot verlenging. Zie ook paragraaf 4.4.11.

1.4 Financiële omvang van de opdracht

De financiële omvang van de opdracht wordt geschat op 8.500.000,- tot 9.500.000,- euro. Hierbij is uitgegaan van de volledige looptijd van de Overeenkomst, inclusief het inroepen van alle opties tot verlening. Zie ook paragraaf 4.1.1.

1.5 CPV-codes

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

Hoofdpdracht:

- 30230000-0 Computerapparatuur;

Bijkomende opdrachten:

- 30213100-6 Draagbare computers;
- 30213200-7 Tablet pc's;
- 30237000-9 Onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers;
- 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden;
- 32250000-0 Mobiele telefoons

1.6 Leeswijzer

De gepubliceerde aanbesteding bestaat uit meerdere losse documenten. Het beschrijvend document behoort tot de aanbestedingsdocumenten en kan gezien worden als het verbindende element waarmee de verschillende documenten tot een geheel van aanbestedingsstukken verbonden zijn.

In verband met de leesbaarheid van dit document is ervoor gekozen (gedetailleerde) inhoudelijke informatie in Bijlagen aan dit document toe te voegen.

1.6.1 Structuur van de aanbestedingsdocumenten

Alle documenten van deze aanbesteding zijn voorzien van een codering.

1.6.2 Leeswijzer beschrijvend document

De leeswijzer van dit document.

Hoofdstuk 1 betreft de inleiding van het document.

In hoofdstuk 2 wordt informatie verstrekt over aanbestedende dienst: de Coöperatie KIEN u.a. (KIEN), haar leden, de omgeving waarin zij opereert en de diensten die zij levert.

Hoofdstuk 3 beschrijft de behoefte die ten grondslag ligt aan deze aanbesteding. De aard en de omvang worden beschreven.

In hoofdstuk 4 wordt informatie gedeeld met betrekking tot de af te sluiten overeenkomst.

Hoofdstuk 5 gaat over de procedure van de aanbesteding. Bij iedere aanbesteding horen regels. In dit hoofdstuk leest u welke aanbestedingsprocedure voor deze aanbesteding van toepassing is of van toepassing wordt verklaard. Bij het deel spelregels hoort ook een invulling van de bepalingen rond selectieonderdelen, de Gunningscriteria en onderdelen daarvan. Er wordt ook een opsomming gegeven van de

inschrijvingsvoorwaarden en verwezen naar de methodiek op basis waarvan het beoordelingsteam de ingediende offerteonderdelen gaat beoordelen.

In hoofdstuk 6 komen de selectieonderdelen van de aanbesteding aan bod. Selectieonderdelen zijn onderverdeeld in uitsluitingsgronden en selectie-eisen. Selectieonderdelen gaan over de beoordeling van een Inschrijver. In dit deel worden de selectieonderdelen van een aanbesteding omschreven en wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarmee te verstrekken 'Eigen verklaring'. Ook andere documenten, zoals referenties met betrekking tot technische bekwaamheid kunnen als onderdeel van het UEA worden gezien. Door verwijzingen naar Bijlagen die op TenderNed zijn geplaatst wordt omschreven welke selectieonderdelen van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 worden de gunningsonderdelen uiteengezet. Waar het bij selectieonderdelen gaat om de beoordeling van de Inschrijver, gaat het bij de gunningsonderdelen om de beoordeling van de inschrijving. De gunningsonderdelen kennen gunningseisen en gunningscriteria. Een gunningseis is een door de aanbestedende dienst bepaalde maximum of minimumwaarde waar het aanbod in de ingediende offertes ten minste aan dient te voldoen. De gunning zal plaatsvinden op basis van een beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit en prijs in een bepaalde verhouding tot elkaar. Zowel de criteria prijs als kwaliteit kunnen zijn onderverdeeld in sub-gunningscriteria, ieder sub-gunningscriterium is dus een te beoordelen onderdeel van het criterium prijs of het criterium kwaliteit.

In het beschrijvend document wordt verwezen naar Bijlagen. Deze zijn als separate documenten toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

1.6.2.1 Rekensheet

In het prijsinvulformulier wordt de totaalprijs van uw aanbod berekend. De basis van de berekening zijn de door u opgegeven prijzen.

1.6.3 Bijlagen

Het beschrijvend document is het verbindende element van alle aanbestedingsstukken. In *Tabel 1.1* op pagina 14 is een overzicht van alle afzonderlijke aanbestedingsdocumenten opgenomen.

Tabel 1.1 Overzicht van aanbestedingsdocumenten

Bijlage	Naam
-	Beschrijvend document
01	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – naam Inschrijver
02	Referenties technische bekwaamheid – naam Inschrijver
03	Compliance matrix – naam Inschrijver
04	Prijsinvulformulier – naam Inschrijver
05	Programma van wensen – naam Inschrijver
06	Beoordelingsformulier
07	Voorbeeldberekening winnaar
08	Model Raamovereenkomst ARBIT 2018
09	Model Verwerkersovereenkomst 4.0
09a	Bijlage bij Model Verwerkersovereenkomst 4.0
10	Controlelijst – naam Inschrijver
11	Inkoopvoorwaarden – ARBIT 2018
12	Privacy by design

Bijlagen bij dit document zijn niet toegevoegd als integraal onderdeel van dit document maar zijn gepubliceerd als losse documenten. Losse Bijlagen maken wel integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

1.6.4 Versiebeheer

Hoewel de documenten van deze aanbesteding zorgvuldig zijn opgesteld, kan het bijvoorbeeld door feedback vanuit de markt wenselijk zijn aanpassingen door te voeren op gepubliceerde documenten. In die gevallen zal het oorspronkelijke document op TenderNed worden teruggetrokken door de aanbestedende dienst. Een nieuw document zal onder dezelfde naam als het oorspronkelijk document maar met de toevoeging van een versienummer worden geplaatst op TenderNed.

1.6.5 Door Inschrijver aan te leveren stukken

U wordt gevraagd bij uw inschrijving voorgeschreven stukken aan te leveren. Zie hiervoor paragraaf 5.8. Als hulpmiddel is er ook een controlelijst bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Zie hiervoor Bijlage 10 Controlelijst.

In een aantal gevallen zijn er beperkingen aan de lengte van uw antwoord voorgeschreven. Een vriendelijk verzoek om dit te respecteren. Gebruik een prettig leesbaar lettertype met minimaal fontgrootte 11 en hanteer standaard marges bij de bladindeling.

Als u denkt dat u echt net iets meer ruimte nodig hebt om een overtuigend antwoord te formuleren neem dan de vrijheid om de voorgeschreven lengte iets te overschrijden maar houd het redelijk. Dit is wel zo netjes richting andere geïnteresseerden en de beoordelingscommissie. Vindt u dat u echt te weinig ruimte geboden krijgt voor een overtuigend antwoord gebruikt u dan de mogelijkheid om vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen.

Ook als u bij uw inschrijving andere dragers dan tekst- of Excelbestanden, bijvoorbeeld (animatie)film of presentatiebestanden wilt gebruiken zien we graag dat de beoordelingscommissie in een redelijk tijdsbestek zich een mening over uw inschrijving kan vormen.

KIEN ziet uw inschrijving graag in digitale vorm tegemoet. U dient uw inschrijving in te dienen via TenderNed. Zie hiervoor ook paragraaf 5.6.

2. Coöperatie KIEN u.a.

In dit hoofdstuk wordt de aard en samenstelling van de coöperatie beschreven. De coöperatie bestaat uit 9 leden. In dit hoofdstuk wordt de aard en omvang van het stakeholdersveld beschreven, onze organisatie structuur wordt beknopt uiteengezet en er wordt ingegaan op de samenwerkingsgebieden binnen de coöperatie. Ook het geografische werkgebied van de coöperatie wordt benoemd.

2.1 Samen ICT voor onderwijs

KIEN is het samenwerkingsverband voor de regio Zuid-Holland Zuid waar onderwijsinstellingen samenwerken met als doel de digitalisering in het onderwijs verder te brengen. Door krachten te bundelen, verhogen we de kwaliteit, verlagen we de kosten en reduceren we de kwetsbaarheid.

KIEN heeft leden die actief zijn in de sectoren po, sbo, svo, vo, pro, passend onderwijs, mbo, hbo en kinderdagverblijven. De coöperatie wordt in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd door negen leden. De leden dragen middels een ledenbijdrage de kosten van de coöperatie.

KIEN richt haar aandacht op de behoefte van de leden. KIEN treedt op als regiecentrum voor alle ict-vraagstukken. KIEN werkt met een product- en dienstenportfolio, samengesteld met en door de leden, wat een antwoord is op de ict-behoefte. KIEN is voor de leden nabij, voert regie op ict, verzorgt een single-point-of-contact voor haar gebruikers en realiseert one-shop-stopping voor haar leden als het gaat om ict-gerelateerde uitdagingen. Daarnaast werkt KIEN samen met haar leden aan het beantwoorden van vraagstukken die spelen rondom de digitalisering van het onderwijs. Vanuit KIEN Kennis voert KIEN regie op de ontwikkeling van digitale geletterdheid en ict-vaardigheden bij medewerkers van haar leden. Ook zien we in toenemende mate een behoefte aan regie op de digitalisering van onderwijsprocessen. Kortom: KIEN ontzorgt haar leden.

KIEN is een regionaal gerichte ict-coöperatie. Nationaal zijn er binnen het onderwijs ook ict-coöperaties actief. Hierbij moet gedacht worden aan de coöperatie SURF U.A. en de coöperatie SIVON U.A. KIEN werkt waar mogelijk samen met deze coöperaties. Ook andersoortige organisaties waaronder Kennisnet en MBO digitaal zijn partners waar KIEN mee samenwerkt. De leden van KIEN zijn allemaal aanbestedende diensten volgens de aanbestedingswet- en regelgeving. Het bedrijf (KIEN) van de coöperatie is daarmee een inbesteding van haar leden en neemt de aanbestedingsverplichting van haar leden over. KIEN is daarom bij haar inkoop gehouden aan het toepassen van wet- en regelgeving rondom aanbestedingen en het binden van partners aan KIEN. KIEN hecht er echter wel belang aan dat de partner die met KIEN willen samenwerken dit doet met als doel waarde creatie in lijn met die purpose van KIEN.

2.2 De structuur en de leden

KIEN is een coöperatie, met een eigen sturings- en verantwoordingsorganen. We zijn een zelfstandige entiteit, met een dagelijks bestuur, directie en managementteam. De leden vertegenwoordigen zich op strategische niveau in de algemene ledenvergadering (ALV) en op tactisch niveau in het informatie coördinatoren / managers overleg (ICM).

KIEN haar leden zijn:

- Stichting Openbaar Onderwijs in Dordrecht (= Stedelijk Dalton Lyceum, kortweg SDL; KvK-nr.: 24349808);
- Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Zuid-Holland Zuid (= Da Vinci College, kortweg DVC; KvK-nr.: 41121866);

- Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard (= Loket Zwijndrechtse Waard, kortweg Loket; KvK-nr.: 24410072). De Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard is een samenwerkingsverband tussen:
 - Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard (= DevelsteinCollege; KvK-nr.: 40324154);
 - Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (= OZHW; KvK-nr.: 24417486);
 - Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Zuid-Holland Zuid (= Da Vinci College; KvK-nr.: 41121866).
- Stichting H3O voor Christelijk Peuterwerk Kinderopvang, Primair en Voortgezet Onderwijs Dordrecht (= H3O; KvK-nr. 41120110);
- Stichting voor Praktijkonderwijs - Dordrecht (= Hans Petrischool, kortweg HP; KvK-nr.: 24364163);
- Stichting Nestas Scholengroep voor katholiek en openbaar onderwijs (kortweg Nestas, KvK-nr.: 24374006);
- Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci (= HBO Drechtsteden, KvK-nr.: 52668460);
- Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (kortweg SPON, KvK-nr.: 24354004);
- Vereniging Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Dordrecht (kortweg SWV, KvK-nr: 5924223).

2.3 Onze medewerkers

KIEN levert ict-voorzieningen en –diensten voor alle leerlingen, studenten, medewerkers en gasten van haar leden. Voor alle ict-gerelateerde vraagstukken is KIEN het single-point-of-contact. Voor steeds meer ict-voorzieningen vervult KIEN one-stop-shopping in voor haar leden. KIEN verzorgt daarnaast regievoering voor haar leden met betrekking tot ict-vraagstukken en is gericht om alles in nabijheid voor haar leden uit te voeren.

In totaal werken bij KIEN ca. 40 Fte aan medewerkers, stagiairs en BBL-ers.

2.4 Single-point-of-contact

Centraal in de dienstverlening staat de Helpdesk. Elke medewerker kan contact opnemen met de helpdesk. De doelstelling is dat ten minsten tachtig procent van de binnenkomende meldingen door de helpdesk kunnen worden afgehandeld.

Indien de helpdesk niet in staat is op afstand de melding te verhelpen of het verzoek af te wikkelen heeft KIEN een groep medewerkers die naar de uitvoeringslocaties toe gaan. Complexe meldingen of verzoeken worden afgehandeld door Advanced Support.

2.5 One-stop-shopping

KIEN bestelt voor haarzelf en haar leden hard- en software. De bestellingen worden verzorgd via het Serviceteam en zij verzorgt ook de logistieke afhandeling. Het serviceteam verzorgt de registratie in de assetdatabase en eventuele reparatie en garantieafwikkeling.

Het serviceteam is voor Inschrijver hét aanspreekpunt met betrekking tot alle operationele activiteiten en neemt in het kader van deze aanbesteding een centrale rol in. Vanuit het serviceteam wordt zowel naar Inschrijver als naar de informatiemanagers en budgethouders regie gevoerd op de uit te vragen diensten. Dit geldt voor de volledige life cycle van producten en diensten. Hierbij valt te denken aan: de totstandkoming van de behoefte, vraagarticulatie, toezien op het te voeren productportfolio, voortgang binnen het bestel- en leveringsproces, goederenontvangst, CMDB-management, facturatie en afvoer van apparatuur.

Ook is het serviceteam samen met de afdeling Field Support verantwoordelijk voor het uitleveren van apparatuur aan medewerkers van de leden.

Voor KIEN is een optimale samenwerking tussen serviceteam en Inschrijver een kritische succesfactor binnen de te sluiten Overeenkomst.

2.6 Regievoering

KIEN beschikt naast bovenstaande groep medewerkers ook over architecten en projectleiders. Deze medewerkers voeren regie op de dienstverlening die KIEN voor haar leden verzorgt. KIEN is vertegenwoordigd in lokale, regionale en landelijke overlegorganen en samenwerkingsverbanden voor ict, privacy en security in het onderwijs, zoals SURF, SIVON, MBO Digitaal, PO & VO Raad

2.7 KIEN Kennis

KIEN Kennis ondersteunt de scholen bij de persoonlijke ontwikkeling en professionalisering van haar medewerkers. Dit doet KIEN door het aanbieden van een online leerplatform (academy), een Experience Lab en workshops (KIEN Talk). Hiermee kan iedereen in verschillende leervormen kennis en vaardigheden opdoen rondom de digitale ontwikkelingen in het onderwijs.

2.8 Onderwijsleerbedrijf

KIEN is van de scholen en werkt voor de scholen. Onderwijs zit in ons hart. KIEN is een erkend onderwijsleerbedrijf voor studenten in opleiding tot ict-beheerder. Gedurende het hele jaar zijn er stagiairs en BBL-ers binnen KIEN actief. Ze werken op de Helpdesk, Field en Advanced Support of zijn onder begeleiding van seniomedewerker bezig aan hun eindopdracht.

2.9 Maatschappelijk verantwoord

KIEN is betrokken in haar regio en ondersteunt onderwijskundige projecten. Hierbij moet o.a. gedacht worden aan de Zomerschool Dordrecht en Playing for Success. KIEN heeft ook altijd plaats voor één medewerker met beperkte toegang tot de arbeidsmarkt.

2.10 Samenwerkingsgebieden

KIEN is een leergemeenschap en werkt op verschillende terreinen samen met haar leden om samen te leren en te groeien.

2.10.1 Technologie

Bij ons is technologie een middel, niet het doel op zich. Als zij op de juiste manier wordt ingezet zal zij de kwaliteit van het onderwijs verhogen en bijdragen aan de ontwikkeling van de lerende mens.

Binnen onze leer- en werkomgeving (= LWO) brengen we de digitale leer- en werkmiddelen samen die onze gebruikers nodig hebben. Deze LWO is toegankelijk voor alle besturingssystemen (Windows, Google en Apple). De LWO is gepersonaliseerd, veilig en voldoet aan de AVG. De LWO is bereikbaar via het internet en bedraad en onbedraad (wifi) in de schoolgebouwen van onze leden. De LWO is gebaseerd op onderwijsstandaarden (onder andere Eduroam) en ontsluit onderwijsstandaarden zoals Kennisnet Federatie en SURFconext. De LWO wordt centraal beheerd en vanuit een helpdesk en op meer dan 100 locaties ondersteund met een eigen servicedienst.

Met betrekking tot standaardisatie kan worden opgemerkt dat de eisen aan de infrastructuur, identiteits- en access management, beveiliging en beschikbaarheid voor alle leden hetzelfde zijn. Binnen KIEN vindt:

- Maximalisatie van gemeenschappelijke bronnen plaats;
- Beheersing van infrastructuur van klaslokaal tot aan de digitale leermiddelen;
- Inzet van gemeenschappelijke gespecialiseerd personeel plaats;

- Vraag- en inkoopbundeling richting markt plaats;
- Samenwerking met partners plaats.

KIEN is voor haar leden nabij, voert regie namens haar leden op ict-behoeften en ict-vraagstukken, is het single-point-of contact en one-stop-shop voor haar leden. Elk lid zal altijd zijn eigen identiteit behouden, zijn eigen didactische keuzes maken en zelf beslissen met welk soort apparatuur er gewerkt wordt door de eindgebruikers.

2.10.2 Leren

Het ontwikkelen van de lerende mens is een opdracht van de maatschappij aan onze leden. De inzet van technologie in onze maatschappij is niet meer weg te denken. Om de lerende mens goed voor te bereiden om een bijdrage te kunnen leveren in deze maatschappij moeten de medewerkers van onze leden excellent zijn in het toepassen van technologie in het onderwijs. KIEN ontwikkelt samen met haar leden KIEN Kennis.

Regionale samenwerking verhoogt de expertise waardoor medewerkers kunnen excelleren in het toepassen van ict in het onderwijsproces. Vanuit KIEN Kennis wordt ingezet op de digitale basisvaardigheden, experimenteren met ict in het onderwijs en begeleiding gefaciliteerd in hoe geleerd kan worden met ict. Daardoor zijn leerlingen, leerkrachten, scholen en besturen nog beter in staat onderwijs vorm te geven dat kwalitatief hoogwaardig is en past bij de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de maatschappij.

2.10.3 Coöperatieve samenwerking

Wij hebben ons bewust verenigd om samen onze ict-behoeftes en vraagstukken in het onderwijs te verkennen en op te lossen zodat mensen hun potentieel kunnen ontwikkelen.

Het verenigen van verschillende mensen in een coöperatie is een bijzonder iets. Het getuigt van een volwassen houding van onze leden en een diep inzicht dat we samen meer kunnen bereiken dan door alleen te handelen. Wat de coöperatie daarom onderscheidt van andere organisatievormen is juist deze coöperatieve gedachte: het vermogen van de leden om zich in te zetten voor het gemeenschappelijke belang.

2.10.4 Portfolio-ontwikkeling

KIEN is er op gericht te voorzien in een ict-behoeften van haar leden. De organisatie van KIEN is er daarom op ingericht om steeds weer opnieuw zichzelf uit te vinden om zo ook in de toekomst te blijven aansluiten op de ict-behoeften van onze leden. KIEN brengt hierbij technologie, leren en onze gemeenschapszin samen.

Wij willen gezamenlijk zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen/studenten en medewerkers. Wij werken continu aan het invulling geven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). KIEN heeft daarom in gemeenschappelijkheid een Functionaris voor Gegevensbescherming die zowel voor ieder lid als voor ons samen werkt aan informatiebeveiliging en – privacy binnen onze coöperatie.

2.10.5 Omgeving

Voor KIEN is er geen verschil tussen hoe wij onderling met elkaar (willen) omgaan en hoe wij met mensen en organisaties buiten de coöperatie handelen. Wij kennen maar één gezicht: het gezicht van KIEN.

KIEN blijft de uitdagingen zien die nodig zijn rondom onderwijs en ict en we gaan deze uitdaging niet uit de weg. KIEN staat niet op zichzelf en maakt onderdeel uit van een ecosysteem. KIEN wil middels samenwerking met partners het verschil maken. Wanneer het gemeenschappelijk belang ook hier het individuele belang van KIEN en haar leden overstijgt veroorzaken we impact voor het onderwijs en de lerende mens.

2.11 Onze regio

KIEN is de ict-coöperatie voor de regio Zuid-Holland Zuid waar onderwijsinstellingen samenwerken rondom ict voor Onderwijs. In onderstaande figuur 2.2 wordt de regio weergegeven.



Figuur 2.1: Werkgebied KIEN

Het blauwe gebied geeft het huidige werkgebied (*) van KIEN weer. KIEN heeft de ambitie haar coöperatie uit te breiden richting de grijze gebieden. Binnen de regio Zuid-Holland Zuid vallen de volgende gemeenten:

- Alblasserdam;
- Barendrecht;
- Dordrecht (*);
- Gorinchem (*);
- Hardinxveld-Giessendam (*);
- Hendrik-Ido-Ambacht;
- Hoeksche Waard;
- Molenlanden;
- Papendrecht (*);
- Ridderkerk;
- Sliedrecht (*);
- Vijfheerenlanden (*);
- Zwijndrecht (*).

2.12 KIEN in cijfers

De onderwijsinstellingen binnen KIEN verzorgen op meer dan honderd uitvoeringslocaties onderwijs. In totaal maken binnen KIEN bijna 27.500 gebruikers gebruik van KIEN. Deze gebruikers maken gebruik van meer dan 18.000 beheerde devices waaronder circa 9.400 Wintel-machines (pc's en laptops), 7400 Chromebooks, 900 tablets en 300 MacBooks en iMac's.

3. De behoefte

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze enerzijds excelleert in de gevraagde expertise en zich anderzijds onderscheidt als uitstekend koopman. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de behoefte van KIEN.

3.1 Regievoering

KIEN wil groeien en zich verder ontwikkelen. Voorwaarde voor een duurzame groei is volgens KIEN door te bouwen aan eenheid. KIEN doet dit binnen de coöperatie en door samenwerkingsverbanden te creëren in haar omgeving.

In het kader van de beoogde Overeenkomst wenst KIEN een partner te contracteren die een bijdrage levert aan het concretiseren van de behoefte door advisering, ondersteuning bij werkzaamheden en uitvoering van werkzaamheden. Deze bijdrage heeft betrekking op de volledige life cycle van de gevraagde apparatuur.

Voor KIEN is het resultaat van de samenwerking met de nieuwe leverancier succesvol wanneer:

- KIEN en haar leden grip hebben op – en invulling kunnen geven aan – de life cycle van de gevraagde apparatuur;
- KIEN de transitie naar modern werkplekbeheer ruim binnen de duur van de nieuwe overeenkomst kan voltooien. De nieuwe contractpartner dient hierbij een rol te kunnen spelen;
- Het volledige proces van behoefte inventarisatie tot en met facturatie – en alle tussenliggende processtappen een hoge mate van ‘first time right’ heeft;
- De nieuwe contractpartner een bijdrage levert aan excellent koopmanschap. De leden van KIEN worden gefinancierd met overheidsgeld. KIEN heeft daarom de opdracht om zorgvuldig met dit gemeenschapsgeld om te gaan. Hoewel KIEN primair stuurt op kwaliteit speelt de prijs van haar diensten en producten zeker een rol;
- Er enerzijds sprake is voldoende standaardisatie om maximaal prijsvoordeel te bewerkstelligen en anderzijds voldoende flexibiliteit is om in te kunnen spelen op onvoorziene omstandigheden.

De nieuwe contractpartner levert minimaal maar niet uitsluitend het volgende:

- Computerwerkplekapparatuur (laptops, desktops (Microsoft, Apple, Google)), inclusief aanvullende zaken zoals monitoren, dockingstations, toetsenborden, muizen, sleeves, tassen, softwarelicenties t.b.v. van beheeromgeving (zoals Google Chrome Education Upgrade Management Software) enzovoort;
- Smartphones en special devices (in beperkte mate en zonder abonnement);
- Aanvullende optionele dienstverlening zoals: asset tagging, firmware/BIOS/UEFI-management, inschrijving van apparatuur in Autopilot, DEP, Google Workspace Enterprise, Android Enterprise enzovoort t.b.v. UEM/MDM/MAM, garantieafhandeling, data wiping services, fijnmazige logistieke dienstverlening,
- Een geavanceerde managed store/webshop.

Het partnerschap resulteert in minimaal de volgende producten:

- Uitstekend koopmanschap ten behoeve van de leden van KIEN;
- Optimalisatie van business processen die binnen de scope van deze aanbesteding vallen (inkoop, life cycle management en logistiek)

Buiten scope van deze Opdracht vallen: servers, servercomponenten, storage, netwerkapparatuur, touchscreens, multifunctionals en printers. Ook de levering van softwarelicenties (m.u.v. software t.b.v. beheeromgevingen) valt buiten de scope van deze opdracht.

3.2 Privacy & security

Het bieden van een veilige ict-omgeving zit in de kernopdracht van KIEN besloten. Daarom verwacht KIEN van de toekomstige Opdrachtnemer dat zij actief en aantoonbaar invulling geeft aan privacy by design & privacy by default en security by design & security by default.

3.2.1 Privacy by design & privacy by default

Daar waar van toepassing worden door KIEN Privacy Enhancing Technologies (PET) toegepast in lijn met de Privacy by Design Principles zoals geformuleerd door Ann Cavoukian. Zie ook bijlage 12 Privacy by Design.

Bij het vormgeven van Informatiebeveiliging & privacybeleid maakt KIEN gebruik van binnen de onderwijssector gehanteerde modellen. KIEN voert mede namens haar leden bewustwordingscampagnes en heeft processen en procedures ingericht om de privacy van leerlingen, studenten en medewerkers van haarzelf en haar leden te waarborgen.

KIEN kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluiten een gegevenseffectbeoordeling, ook bekend als Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren op de dienstverlening van Opdrachtnemer. KIEN doet dit met doel inzicht te verkrijgen in de risico's die de verwerking van persoonsgegevens voor betrokkenen oplevert. Bij uitvoering van een DPIA wint KIEN advies in bij haar Functionaris gegevensbescherming (FG).

3.2.2 Verwerkersovereenkomst

Door de aard van de gevraagde dienstverlening is het noodzakelijk dat KIEN en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst afsluiten. KIEN maakt hierbij standaard gebruik van de meest recente versie van de verwerkersovereenkomst van het privacyconvenant (www.privacyconvenant.nl). Zie bijlage 9 en Bijlage 9a. Daarnaast vraagt Opdrachtgever dat Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat medewerkers een Integriteitsverklaring en Geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

3.2.3 Security by design & security by default

Voor security geldt dat KIEN principes toepast (en van leveranciers en partners verwacht) zoals het gebruik van proven technologies, stuurt op bewustwording bij specialisten, toetst op onderhoudbaarheid en het niet aanwezig zijn van kwetsbaarheden zoals geformuleerd in de OWASP Top 10 in te leveren toepassingen. KIEN werkt volgens een High Level Design en toetst dit aan referentiearchitecturen zoals ROSA, FORA en MORA.

KIEN verwacht van leveranciers bewustzijn en een proactieve, constructieve houding met betrekking tot privacy & security.

3.3 Vaststellen specificaties – Product- & dienstencatalogus

Door ontwikkelingen binnen het onderwijs, techniek of andere factoren kunnen de eisen die aan apparatuur worden gesteld wijzigen. Inschrijver is met betrekking tot de behoefte van Opdrachtgever materiedeskundig, inclusief kennis van het onderwijslandschap. Inschrijver kan derhalve een waardevolle bijdrage leveren aan het vaststellen specificaties van te leveren apparatuur en eventuele bijhorende diensten.

Op basis van input van alle betrokken partijen ontstaat er een Product- en dienstencatalogus waaruit bestellingen kunnen worden geplaatst. Zie hiervoor ook paragraaf 3.5.2 Life cycle product- en dienstencatalogus en paragraaf 3.7.1 Managed B2B-webshop.

3.4 Categorieën devices

De laptops, desktops en Chromebooks die door Aanbestedende dienst worden uitgevraagd zijn in te delen in categorieën. In de tabellen Tabel 3.1 tot en met Tabel 3.3 zijn de specificaties per categorie opgenomen. De opgegeven specificaties zijn nadrukkelijk een momentopname en dienen slechts ter illustratie. Bij toekomstige uitvragen kunnen specificaties wijzigen.

Tabel 3.1 Specificaties laptop

Categorie	Processor	Geheugen	Opslag	Schermafmeting
Entry	Ryzen 3/ Intel i3	8 GB RAM	256 GB	14"
Mid-range	Ryzen 5/ Intel i5	16 GB RAM	512 GB	14" / 15"
High-end	Ryzen 7/ Intel i7	16 GB RAM	512 GB	15"

Tabel 3.2 Specificaties Chromebook

Categorie	Processor	Geheugen	Opslag	Schermafmeting
Entry	N4500	4 GB	32 GB	11,6"
Mid-range	N4500	8 GB	64 GB	11,6" / 14"

Tabel 3.3 Specificaties Desktop SFF/ MFF

Categorie	Processor	Geheugen	Opslag	Schermafmeting
Entry	Ryzen 3/ Intel i3	8 GB	256 GB	23"
Mid-range	Ryzen 5/ Intel i5	8 GB	512 GB	23"
High-end	Ryzen 7/ Intel i7	16 GB	512 GB	23"

Voor zowel laptops als Chromebooks geldt dat ze zowel in touch als non-touch uitgevraagd worden. Voor desktops geldt dat deze standaard in SFF/MFF formaat worden uitgevraagd. Desgewenst in combinatie met een 23" monitor en compatible Vesa-mount/ sleeve.

Alle apparatuur die door KIEN beheert wordt is aan te merken als A-merk. De huidige installed base bestaat voor het overgrote deel uit producten van HP, Dell, Apple, Microsoft en Samsung.

3.5 Life cycle

KIEN en haar leden zijn in control met betrekking tot de life cycle van de uitgevraagde werkplekapparatuur. Afhankelijk van het merk en type apparatuur wordt er momenteel de life cycle 48 tot 60 maanden gehanteerd. De life cycle van smartphones varieert van 36 tot 60 maanden.

Tabel 3.4: Overzicht van assets per aanschafjaar (peildatum: 30-06-2022)

Jaar	Chromebook	Chromebox	iMac	iPad	Laptop	Macbook	Tablet	Werkstation	Totaal
2022	1355		7	231	1313	11	5	156	3078
2021	1861	1	8	63	1220	18	10	587	3768
2020	712	6		71	912	167	20	254	2142
2019	546		1	76	1101	11	18	802	2555
2018	1607	25		159	539	4	25	959	3318
2017	588		30	6	469	9	9	330	1441
2016	297		5	4	125	8	6	343	788
2015	295		1		16	2	2	14	330
2014			12	1	2	2	1	16	34
2013	1	18		2	5			22	48
2012								18	18
2011								7	7
2010					7		22	30	59
Totaal	7333	50	64	783	5731	241	122	3677	18001

3.5.1 End-of-support Windows 10

Zoals in bovenstaande tabel is te zien is het aantal devices wat niet binnen de voorgenomen afschrijvingstermijn vervangen is beperkt. De volledige Windows installed base is momenteel voorzien van het Windows 10 besturingssysteem, de voorbereidingen voor het gebruik van Windows 11 zijn gestart. KIEN verwacht dat vanaf 2023 alle nieuwe Windows apparatuur op het Windows 11 OS zal worden geleverd.

Met betrekking tot de end-of-support van Windows 10 verwacht KIEN dat er geen noemenswaardige ingrepen in de vervangingscyclus nodig zijn.

3.5.2 Life cycle product- en dienstencatalogus

Niet alleen de producten in de catalogus doorlopen een life cycle. Ook de catalogus zelf kent een life cycle. Om deze te onderhouden en daarmee actueel te houden en aan te laten sluiten op de behoefte van KIEN en haar leden, voert u een proactief beleid. Hierbij kan Inschrijver verwachten dat KIEN streeft naar een zo optimaal mogelijke fit voor het onderwijs van de devices en bijhorende dienstverlening.

Naast specificaties zoals in paragraaf 3.4 genoemd wegen ook zaken als de mate van ruggedized zijn mee in de keuze voor een device. Inschrijver organiseert hiertoe minimaal eenmaal per jaar een review van de product- en dienstencatalogus waarna de hernieuwde catalogus gezamenlijk wordt opgesteld en door het management van KIEN wordt vastgesteld.

In uw aanbod geeft u concreet invulling aan de product- en dienstencatalogus, bijvoorbeeld door het beschrijven of demonstreren van de mogelijkheden van een B2B-webshop.

Als het nodig of gewenst is stelt u demo/testapparatuur ter beschikking.

3.6 Aanvullende dienstverlening

Naast levering van apparatuur beschikt de toekomstige Opdrachtnemer over de kennis en ervaring inclusief noodzakelijke infrastructuur om aanvullende diensten te kunnen leveren t.b.v. het gebruiksklaar opleveren van apparatuur.

KIEN wil binnen de looptijd van de Overeenkomst de transitie maken van een nog (deels) traditionele beheeromgeving naar een moderne cloud-gebaseerde beheeromgeving. Opdrachtnemer dient, om KIEN bij

deze transitie te begeleiden en faciliteren bij alle gekende marktpartijen over de noodzakelijke certificering statussen te beschikken.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij over een serviceorganisatie beschikt die dusdanig is ingericht dat op alle vlakken (accountmanagement, sales, support, technisch, logistiek, financieel enzovoort) de processen zich kenmerken door een zeer hoge mate van 'first time right' en zo zijn ingericht dat ze bijdragen aan waarde creatie voor Opdrachtgever en haar leden.

3.6.1 Beheer

Voor de Windows apparatuur geldt dat deze nog op de traditionele manier wordt beheerd met Microsoft SCCM. Voor Apple apparatuur (iMacs, MacBooks en iPads), Android en Chrome apparatuur geldt dat deze beheerd worden met Workspace One (VMware) in meerdere tennants.

Voor het beheren van Windows apparatuur wordt de transitie naar Microsoft Intune gemaakt. KIEN heeft de doelstelling de Intune tennants in 2023 operationeel te hebben.

Onderdeel van de diensten die Opdrachtgever van Inschrijver verwacht zijn onder meer het uitvoeren van BIOS/UEFI-managementtaken. Opdrachtgever wenst deze taken na gunning met de winnende partij in werkafspraken vast te leggen.

3.6.2 Inschrijven apparatuur UEM

Zoals in voorgaande paragraaf beschreven, heeft KIEN meerdere UEM-systemen. De toekomstige Opdrachtnemer verzorgt op verzoek de inschrijving van te leveren apparatuur bij de juiste service van de fabrikant/OS-ontwikkelaar, zodat de apparatuur door KIEN in beheer kan worden genomen in de opgegeven tennant.

3.6.3 Asset tagging

Ten behoeve van het beheer van apparatuur van haar leden maakt KIEN gebruik van asset tags. Opdrachtnemer moet voor KIEN apparatuur voorzien van asset tags in het door KIEN gehanteerde format.

KIEN gebruikt asset tag stickers voorzien van de organisatienaam, identificatienummer en barcode. Zie figuur 3.1 ter illustratie.



Figuur 3.1 Asset tag sticker

Opdrachtnemer brengt de asset tags op een dusdanige manier aan dat deze eenvoudig te scannen is (ook wanneer bijvoorbeeld een mini pc in een bracket achter een monitor is bevestigd), geen belemmering vormt voor het gebruik van de apparatuur en geen afbreuk doet aan de apparatuur (bijvoorbeeld doordat de asset tags scheef of met vouwen op apparatuur zijn aangebracht.)

Opdrachtnemer levert ten behoeve van het beheer de vastgelegde informatie aan in een bestand met een gangbaar bestandsformaat.

3.6.4 Data wiping service

In het kader van de AVG-wetgeving is KIEN verantwoordelijk voor het veilig verwijderen van persoonsgegevens van opslagmedia. Daarnaast is KIEN aansprakelijk voor het veilig verwijderen van andere, eventueel bedrijfsgevoelige gegevens. Daarom ziet KIEN het wipen van gegevens als integraal onderdeel van de life cycle van de door haar beheerde apparatuur.

Binnen de leden van KIEN zijn er twee gewenste varianten m.b.t. de life cycle van apparatuur na het uitvoeren van de data wipe service:

- De apparatuur wordt gewiped en opgekocht dan wel verantwoord vernietigd. Deze dienst wordt door Leverancier uitgevoerd. Eventuele opbrengsten van apparatuur vloeien terug naar de eigenaar van de apparatuur;
- De apparatuur wordt gewiped (en indien van toepassing uitgeschreven uit Autopilot, DEP enzovoort) en 'schoon' terug geleverd aan de eigenaar. Hierbij wordt ook de asset tag sticker verwijderd.

In beide scenario's garandeert u dat het proces van dataverwijdering gecontroleerd en veilig plaatsvindt. Het proces start op het moment van overdracht van de datadragers en eindigt op het moment dat KIEN als Opdrachtgever het certificaat accepteert dat u aanlevert. Met het certificaat garandeert u dat alle aanwezige data op de apparatuur onherstelbaar is vernietigd conform richtlijnen die de AVG hieraan stelt.

Gezien de aard van bovenstaande dienstverlening wordt aan Opdrachtnemer gevraagd met Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst overeen te komen. Zie hiervoor ook paragraaf 3.2 Privacy & security.

3.7 Bestelproces

Het Serviceteam van KIEN verzorgt voor alle leden van de coöperatie de bestellingen en fungeert daarmee als een one-stop-shop. Hoewel KIEN streeft naar een hoge mate van standaardisatie en daar waar mogelijk automatisering van processen, is het in de praktijk zo dat de aangesloten schoolbesturen op onderdelen afwijkende eisen stellen met betrekking tot het proces van het plaatsen van bestellingen voor werkplekapparatuur.

3.7.1 Managed B2B-webshop

Binnen de huidige overeenkomst worden nog veel bestellingen geplaatst via email of telefonisch contact met een accountmanager. Deze optie heeft zeker voor complexe of omvangrijke aanvragen meerwaarde. Voor de nieuwe Overeenkomst wil KIEN de standaard apparatuur eenvoudig via een webshop kunnen uitvragen.

Opdrachtnemer wordt met de uitvraag naar een B2B-webshop uitgedaagd om een passend aanbod te doen wat recht doet aan coöperatieve structuur van KIEN. Inschrijver gaat hierbij minimaal in op de rechten en rollen structuur binnen de webshop en het centraal vanuit het Serviceteam van KIEN kunnen volgen en bijsturen van offertes, orders enzovoort en procuratie.

Opdrachtgever ziet Single Sign On en een koppeling naar TOPdesk als punten waarop Inschrijvers zich kunnen onderscheiden.

3.7.2 Productgroepen in de webshop

KIEN wil de mogelijkheid hebben om naast het gezamenlijk vastgestelde 'standaardaanbod' (medewerkers van) haar leden de mogelijkheid geven om 'niet standaard producten' te bestellen via de webshop. Hierbij kan Inschrijver denken aan zaken zoals ergonomische toetsenborden, laptop of tablet sleeves, voedingsadapters, Kensington sloten, monitorbeugels enzovoort.

3.8 Logistieke dienstverlening

Een goed ingericht logistiek proces leidt tot meerwaarde voor zowel leverancier als afnemer. Het primaire logistiek proces start bij de offerte aanvraag en eindigt bij het volledig doorlopen hebben van de life time cycle van de apparatuur.

KIEN streeft naar een zo voorspelbaar mogelijke life time cycle op de door haar beheerde assets. Standaardisering van producten en processen is hierbij cruciaal. Het aantal componenten wat er jaarlijks door KIEN vervangen wordt, maakt het interessant om het proces van bestellen en leveren daar waar mogelijk te automatiseren.

Voor alle te leveren apparatuur geldt dat KIEN de opdrachtgever is. Het eigenaarschap van de apparatuur ligt echter bij het lid waarvoor KIEN de opdracht plaatst. Voor het Da Vinci College geldt dat zij zowel financiert uit eigen middelen als gebruik maakt van Econocom als financier. Wanneer Econocom namens het Da Vinci College financiert valt apparatuur aan het einde van de life cycle toe aan Econocom.

CMDB

KIEN gebruikt TOPdesk als servicemanagementsysteem en CMDB.

Asset tags

Alle door KIEN beheerde apparatuur is voorzien van een asset tag. Om het logistieke proces te optimaliseren vraagt KIEN dat alle te leveren apparatuur reeds bij levering is voorzien van een asset tag. De asset tag stickers moeten dusdanig zijn geplaatst dat het scannen van de barcode ook na plaatsing van de apparatuur (bijvoorbeeld een SFF desktop in een Vesa mount bracket achter een monitor) mogelijk is.

Meer details over de wijze van aanleveren, inclusief data ten behoeve van de CMDB legt KIEN met Opdrachtnemer vast in werkafspraken.

Leveringsadres(sen)

Op basis van de huidige ervaringen ziet KIEN geen meerwaarde in het direct op de schoollocatie laten leveren van apparatuur. Standaard moet apparatuur worden geleverd op het vestigingsadres van KIEN. Uitzondering op deze regel vormt het Leerpark van het Da Vinci College.

Door de implementatie van UEM-systemen voor alle apparatuur kan er op dit punt een wijziging in de behoefte van Opdrachtgever ontstaan. Daarom wordt Inschrijvers ook gevraagd invulling te geven aan een scenario waarin zij volledige 'drop shipment' op locatie verzorgen. Dit kan gaan om drop shipment van apparatuur naar een onderwijslocatie maar ook levering op het huisadres van medewerkers is voorstelbaar.

U wordt gevraagd om in uw aanbod op het logistieke proces meerwaarde te creëren.

3.8.1 Vaste bestelmomenten

KIEN streeft naar een zo voorspelbaar mogelijke life cycle van assets haar leden. Voor vervanging van werkplekapparatuur hanteert KIEN twee vaste bestelmomenten per jaar. Op deze momenten wordt het

merendeel van de standaard apparatuur besteld. De aantallen zoals opgenomen in het prijsinvulformulier zijn representatief voor een dergelijk bestelmoment.

Bij deze bulkbestellingen is het van belang dat leveringen tijdig plaatsvinden. De eerste levering moet uiterlijk plaatsvinden bij de start van de zomervakantie (alle onderwijslocaties vallen anno 2022 in 'regio Midden'). De tweede levering moet uiterlijk in de eerste week december plaatsvinden.

In de praktijk ziet KIEN dat er ook naast de vaste bestelmomenten apparatuur besteld wordt. Incidenteel gaat het hierbij ook om aantallen die als 'bulkbestelling' worden aangemerkt. Levering hiervan dient in overleg plaats te vinden.

3.8.2 Gespecificeerde bulklevering

Hoewel KIEN van Opdrachtnemer verwacht dat leveringen van meer dan twintig devices in bulk geleverd worden moet er binnen de levering duidelijk gespecificeerd zijn voor welke onderwijsorganisatie of locatie de apparatuur bestemd is. Een bulk levering bestaat daarmee in de praktijk uit apart verpakte subsets apparatuur (collie) per locatie. Dit geldt ook voor aanvullende zaken zoals adapters, kabels, monitoren, toetsenborden, muizen enzovoort. Op de pakbonnen/verpakkingen staat de inhoud vermeld.

Doel van deze uitvraag is dat medewerkers van KIEN zendingen niet op item niveau hoeven te splitsen alvorens deze worden uitgeleverd naar onderwijslocaties.

3.8.3 Overgang van eigenaarschap

Het eigenaarschap van de geleverde apparatuur gaat pas over van Leverancier naar (een lid van) KIEN na acceptatie van (onderdelen van) de levering.

3.8.4 Uitvraag

Voor alle te leveren apparatuur geldt dat de offertes die u uitbrengt zijn standaard gebaseerd op fabrieksnieuwe apparatuur. Op verzoek moet Inschrijver in staat zijn refurbished apparatuur aan te bieden.

3.9 Service Level

Om de samenwerking tussen Leverancier en Opdrachtgever optimaal te laten functioneren wil Opdrachtgever een aantal afspraken vastleggen in een Service Level Agreement (SLA). Doel van de SLA is het borgen van de gemaakte afspraken. Inschrijver wordt in het gunningsonderdeel SSW-01 gevraagd een voorstel voor deze SLA te doen. Opdrachtgever heeft door middel van geformuleerde eisen kaders van de overeen te komen SLA bepaald.

Uiteraard verwacht Opdrachtgever dat Leverancier zich in de SLA committeert aan aangeboden kwaliteitsaspecten van haar dienstverlening. Tegelijkertijd ontstaat er de gelegenheid voor Leverancier om zich te onderscheiden.

3.9.1 Garantie en reparatie

De garantievoorwaarden die u biedt zijn onderdeel van beoordeling en gunning.

Voor alle apparatuur geldt dat de door Opdrachtnemer apparatuur standaard met één jaar (fabrieksonderhouds)garantie moet worden geleverd. Over deze garantieperiode brengt Opdrachtnemer geen kosten in rekening.

Aanbestedende dienst wil de optie hebben om voor Windows, Apple en Chrome devices de garantietermijn te verlengen. Inschrijver wordt gevraagd hiervoor een aanbod te doen op het prijsinvulformulier.

Voor Opdrachtgever geldt dat een efficiënt en effectief reparatieproces onder garantie meer waarde heeft dan een proces waarbij Opdrachtgever zelf een zo minimaal mogelijke inspanning hoeft te leveren.

Inschrijver wordt gevraagd om in Bijlage 5 – SSW – Service & Support te beschrijven op welke wijze het proces van reparatie van apparatuur onder garantie binnen de samenwerking tussen Inschrijver en Opdrachtgever zo efficiënt en effectief mogelijk kan worden ingericht.

3.9.2 Demomodellen

Vanuit de leden van KIEN is er de behoefte om periodiek geïnformeerd te worden over trends en ontwikkelingen binnen het domein ict-werkplekken. Desgewenst levert u demomodellen van apparatuur zodat deze in een praktijksetting onderzocht kunnen worden op geschiktheid voor inzet in het onderwijs.

Ook vanuit KIEN Kennis bestaat deze behoefte. Vanuit het Experience lab is het mogelijk om nieuwe technologie te onderzoeken en in te zetten in het onderwijs. KIEN beheert meerdere leskisten met diverse soorten robots en andere apparatuur die kan bijdragen aan het bieden van een rijke leeromgeving.

KIEN acht het voorstelbaar dat Inschrijver zich op dit onderwerp kan onderscheiden.

3.10 Koopmanschap

Opdrachtgever vraagt Inschrijver naast bovenstaande kwaliteitsaspecten ook hoe zij het best mogelijke koopmanschap gaat realiseren voor de leden van KIEN. De mate van transparantie bij de totstandkoming van prijzen, de mate waarin Inschrijver prijszekerheid kan verschaffen en uiteraard een optimale prijs-kwaliteitverhouding tot stand kan brengen zullen worden beoordeeld als kwaliteitsaspecten van het koopmanschap van Inschrijver.

Onderdeel van het realiseren van goed koopmanschap voor KIEN is het garanderen van een prijsplafond voor apparatuur en producten en diensten zoals opgenomen in het prijzenblad. Hiermee toont Inschrijver enerzijds aan dat zij de markt goed kent, anderzijds biedt zij KIEN een zekere mate van grip op de prijsontwikkeling.

Inschrijver bepaalt binnen de door Opdrachtgever gestelde kaders hoe het prijsplafond tot stand komt. De kaders die Opdrachtgever stelt komen tot stand door het toepassen van indexatie en/of een kortingspercentage op de adviesprijs. Een adviesprijs wordt door Opdrachtgever geaccepteerd wanneer deze zonder inmenging van Inschrijver tot stand is gekomen, bijvoorbeeld prijzen die worden gecommuniceerd door de vendor.

3.10.1 Prijsplafond door indexatie

Inschrijver wordt per productgroep gevraagd een set van maximaal vijf prijsindexatiecijfers samen te stellen. Voor de te gebruiken indexatiecijfers geldt dat het jaarmutaties betreft, ze relevant zijn voor de productgroep of dienst, openbaar beschikbaar (en daarmee verifieerbaar) zijn en niet door Inschrijver beïnvloedbaar zijn.

Welke indexcijfers u als Inschrijver toepast bepaalt u zelf. Ook bepaalt u het percentage waarin u een indexcijfer laat meewegen voor toekomstige prijsontwikkelingen. De set indexatiecijfers gecombineerd met het door u toegekende wegingspercentage resulteert in een gewogen indexatiecijfer.

De combinatie van de door de vendor aan Inschrijver geoffreerde prijzen (en een eventueel toegepast kortingspercentage) en het gewogen indexatiecijfer vormen het prijsplafond voor de uit te vragen devices. Door het jaarlijks toepassen van het gewogen indexatiecijfer ontstaat ieder jaar een nieuw prijsplafond.

Voor de Overeenkomst geldt dat de door Inschrijver opgegeven prijzen in het prijzenblad gelden als startpunt: prijs in prijzenblad = 100. Hierna volgt een prijsindexatieproces van: $100 + \text{gewogen prijsindexatie jaar 1}$, $100 + \text{gewogen prijsindexatie jaar 1} + \text{gewogen prijsindexatie jaar 2}$, enzovoort.

De door u opgegeven prijzen in Bijlage 4 Prijsinvulformulier op het tabblad 'Prijzenblad' in kolom H vormen hierbij het uitgangspunt, eventueel geboden kortingspercentages worden hier nadien in verwerkt.

De initiële prijzen gelden voor de periode van 13 maanden. Na deze periode is één jaarlijkse indexatie toegestaan. Indexatie is niet eerder mogelijk dan wanneer de door Inschrijver opgegeven prijsindexatiecijfers bekend zijn op de door Inschrijver gecommuniceerde bron.

In Bijlage 4 Prijsinvulformulier staat op het tabblad Illustratie Indexering aan de hand van een fictief voorbeeld uitgelegd hoe de maximale prijs voor een laptop zich kan ontwikkelen. Voor het voorbeeld zijn indexatiegegevens van de jaren 2018 tot en met 2021 gebruikt.

Het op andere wijze indexeren van prijzen is niet toegestaan.

3.10.2 Kortingspercentage

Opdrachtgever acht het voorstelbaar dat voor een aantal productgroepen niet mogelijk is om aan de hand van prijsindexatie een prijsplafond toe te passen. Bijvoorbeeld doordat er sprake is van een monopoly van een vendor of door een zeer snel wisselend productportfolio bij vendoren.

Om Inschrijver de mogelijkheid te bieden om zich in de markt te onderscheiden van concurrenten geeft Opdrachtgever Inschrijvers de mogelijkheid om een kortingspercentage ten opzichte van de adviesprijs aan te bieden. Het kortingspercentage waarmee u inschrijft geldt gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

3.11 Overleg, rapportage en statusupdates

KIEN streeft naar een excellente dienstverlening naar haar leden. Het kunnen beschikken over de juiste informatie is hierbij essentieel. Rapportage over de dienstverlening van de nieuwe partner voor de levering van werkplekapparatuur maakt daar onderdeel van uit.

3.11.1 Werkoverleg

Rapportage over de operationele dienstverlening vindt minimaal iedere week plaats tussen uw organisatie en het serviceteam van KIEN. Indien gewenst kan KIEN op elk moment een rapportage over de dienstverlening opvragen. Deze rapportage dient vervolgens binnen vijf werkdagen aangeleverd te kunnen worden.

De rapportage bevat minimaal de volgende informatie:

- Alle actuele bestellingen, inclusief de status, wel of niet gehaalde levertijd;
- Het snel en accuraat kunnen aanleveren van een back-orderlijst, ook in geval van deelleveringen;
- De aangemaakte tickets met betrekking tot incidenten en wijzigingen, inclusief (beknopte) omschrijving van de afhandeling, kosten en oplostijd;

3.11.2 Kwartaalrapportage

Om de dienstverlening te optimaliseren rapporteert Opdrachtnemer minimaal eenmaal per kwartaal op managementniveau aan KIEN.

In de kwartaalrapportage komen minimaal aanbod:

- Aantal afgenomen producten per periode;
 - Aantal producten afgenomen via 'bulkbestelling';
 - Aantal producten afgenomen producten buiten prijsvastperiode;
- Overzicht van afgenomen aanvullende diensten;
- Kwaliteitsniveau van logistieke dienstverlening;
- Kwaliteitsniveau van geleverde aanvullende diensten;
- Overzicht van ingenomen apparatuur;
- Overzicht van apparatuur opgeslagen in warehouse;
- Overzicht van incidenten, problemen en openstaande changes;
- Klachten en klachtenafhandeling;
- Aantal declarabele uren, inclusief opdrachtomschrijving;
- Financieel kwartaaloverzicht;
 - Overzicht van omzet per lid van de coöperatie;
 - Overzicht van de financiële waarde van de value added services.
 - Prijsontwikkeling n.a.v. de toegepaste prijsindexatiecijfers
- Proactief advies m.b.t. product- en marktontwikkelingen.

3.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Voor KIEN geldt dat de total cost of ownership van ict-middelen zich niet beperkt tot euro's of dollars. De werkelijke waarde ligt elders. KIEN en haar leden hebben nog geen stand beleid op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (= MVI) maar wil hier wel in leren en zich ontwikkelen. KIEN wil dus oog hebben voor sociale, ecologische en economische aspecten bij het inkopen van producten en diensten.

MVI betekent dat KIEN de effecten op people, planet en profit meeneemt bij inkopen. KIEN heeft ook als opdrachtgever en inkoper van onderwijsinstellingen een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft KIEN als opdrachtgever en inkoper invloed op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door eisen te stellen in relatie tot MVI wil KIEN een duurzaam beleid stimuleren.

Dit komt onder meer tot uitdrukking in deze aanbestedingsstukken, de minimumeisen of de selectie- en Gunningscriteria. In paragraaf 3.12.1, 3.12.2 en 3.12.3 staat beschreven welke onderdelen zullen worden gewogen in de aanbesteding.

Klimaatbewust

KIEN wil bijdragen aan het Klimaatakkoord van Parijs (2015) waarin 195 landen afspraken om de opwarming van de aarde te beperken tot ruim onder de 2 graden, (specifiek Global Development Goals 11, 12 en 13). KIEN wil stappen maken naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering binnen KIEN (zoals in energie, mobiliteit en materiaalgebruik). Daarnaast worden ook Ondernemers aangespoord tot CO2-reductie.

Biobased

Bij biobased inkopen worden producten ingekocht die geheel of gedeeltelijk van hernieuwbare grondstoffen zijn gemaakt. Het gebruik van fossiele grondstoffen wordt teruggedrongen, waardoor de transitie naar een koolstofarme economie wordt ondersteund. KIEN streeft ernaar daar waar mogelijk en gewenst biobased producten in te kopen.

Circulair

Bij circulair inkopen wordt het inkoopinstrument ingezet om productie en (her)gebruik van producten te stimuleren, gebruik van zogenoemde *virgin materials* in de voortbrengingsketen te reduceren en daarmee de transitie naar een circulaire economie te bevorderen. KIEN kan bij inkopen en aanbestedingen bijvoorbeeld het hergebruik van materialen en afvalreductie vereisen.

Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (= ISV), gebaseerd op de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organisation, vereisen dat leveranciers analyseren of er risico's zijn op schendingen van arbeidsnormen en mensenrechten in hun productieketen (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon). Als er risico's zijn, dan moeten ondernemers zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Hiertoe kan KIEN bij inkopen en aanbestedingen de ISV van toepassing verklaren. In de offerteaanvraag kan KIEN de ISV opnemen als uitvoeringseisen.

Social return

Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor KIEN, op maatschappelijk of sociaal vlak. KIEN wil dat haar inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

3.12.1 R-ladder

KIEN wil zich binnen de duur van de Overeenkomst ontwikkelen op het vlak van MVI en stappen zetten op het vlak van circulaire ict.

Om inzicht te krijgen in de mogelijkheden binnen de context van de te sluiten Overeenkomst vraagt KIEN Inschrijvers op basis van een fictieve casus inzichtelijk te maken hoe KIEN invulling kan geven aan een MVI-beleid als onderdeel van de keten.

3.12.2 Repareerbaarheid index

In 2021 stelde de Franse overheid een Repareerbaarheid index in voor vijf types apparatuur waaronder laptops en smartphones. Onderzoek binnen KIEN wijst uit dat het merendeel van de defecten aan apparatuur bij KIEN niet gedekt wordt door de huidige garantievoorwaarden. Mede daardoor is de mate waarin apparatuur te repareren is interessant voor KIEN.

De Franse repareerbaarheid index toetst apparatuur op een vijftal punten: documentatie, demontage, beschikbaarheid van reserveonderdelen, prijs van reserveonderdelen en product specifiek.

KIEN vraagt Inschrijver op welke wijze zij KIEN inzicht kan geven in de repareerbaarheid van apparatuur zodat KIEN de mate van repareerbaarheid kan laten meewegen bij het samenstellen van een productportfolio en/of aanschaf van apparatuur.

3.12.3 Afvalcompensatie

KIEN wil van Inschrijver weten tot welke inspanning zij zich verplicht m.b.t. afvalcompensatie in het kader van de af te sluiten overeenkomst.

4. Overeenkomst

KIEN wil een Raamovereenkomst afsluiten met een nieuw te selecteren partner. De looptijd van deze overeenkomst is twee jaar, met twee opties tot verlening verlenging van één jaar. De volledige maximale looptijd van de Overeenkomst komt daarmee op vier jaar.

KIEN kiest voor deze looptijd op basis van onderstaande argumenten:

- De kaders zoals bepaald door de Aanbestedingswet 2012;
- Ontwikkelingen in de markt;
- Ontwikkelingen binnen het onderwijsveld.

KIEN wenst in principe een Raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. Deze voorzichtige formulering lijkt in tegenspraak te zijn met de wens om samen een partnerschap vorm te geven. Het voorbehoud komt voort uit de mogelijkheid die KIEN zich voorbehoudt om tevens gebruik te maken van een aanbod van een andere partij. Van deze mogelijkheid zal KIEN echter alleen gebruik maken indien de opdrachtnemer om welke reden dan ook niet kan presteren. Het spreekt voor zich dat er onder normale omstandigheden gebruik gemaakt zal worden van de aanbidding van de winnende opdrachtnemer. Indien er onvrede is bij één van de partijen zal dit in openheid besproken worden en zal er een oplossing gevonden worden die in overeenstemming is met onze waarden.

4.1 Opdracht in twee delen

De overeenkomst kent twee delen, deel 1 beschrijft een vast opdrachtdeel. Deel 2 betreft het variabele deel van de opdracht. De benaming van opdrachtdelen is gekozen om een zo duidelijk mogelijke splitsing tussen twee soorten behoeften te omschrijven. Namelijk de overeenkomst die het object van aanbesteden inhoudt (deel 1) en het deel dat mogelijk uit de overeenkomst voortkomende leveringen van producten en diensten betreft (deel 2).

4.2 Vast opdrachtdeel

Het vaste opdrachtdeel betreft voor deze aanbesteding een opdracht die bij gunning aan de winnende Inschrijver zal worden verstrekt en gedurende de looptijd van de overeenkomst van kracht blijft.

Het vaste opdrachtdeel geeft de opdrachtnemer gedurende de totale duur van de overeenkomst een bepaalde som geld ter dekking (voor een deel) van de vaste kosten. Het vaste opdrachtdeel kan door de te contracteren opdrachtnemer als een vast opbrengstdeel gezien worden. De tegenprestatie voor het verkrijgen van het vaste opbrengstdeel is in zijn algemeenheid de paraatheid om diensten en/of leveringen aan de aanbestedende dienst te kunnen verrichten. Onder de te leveren diensten wordt bijvoorbeeld ook het hebben van een vestiging van waaruit gewerkt kan worden begrepen, inclusief personeel om de gewenste diensten te kunnen leveren en de mogelijkheid managementrapportages te verzorgen.

De reden om in verband met het vaste opdrachtdeel een vaste vergoeding te hanteren heeft betrekking op de voorspelbaarheid van de kostenontwikkeling die zich in verband met dit deel van de opdracht bij een leverancier kan voordoen. Een toename van opdrachten uit het variabele opdrachtdeel leidt niet zonder meer tot een toename van vaste kosten. Zo zullen de huisvestingskosten ten behoeve van het pand van waaruit gewerkt wordt niet zonder meer toenemen. De hoogte van de vaste opbrengsten treft u aan in het deel dat over het gunnen gaat.

4.2.1 Doel vast opdrachtdeel

Het doel van het vast (bepaalbaar) deel van de overeenkomst van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één reseller. De aanbestedende dienst zoekt daarvoor één partner die de levering van ict-werkplekapparatuur en bijkomende diensten kan verrichten. Het vast opdrachtdeel betreft alles dat als voorbereiding geldt voor een daadwerkelijke levering. Denk hierbij aan value added services die niet specifiek in het Prijsin Vulformulier zijn opgenomen, de beschikbaarheid van een verkoop, webshop, advies en

serviceorganisatie, de administratie van het gebruik/het genereren van managementinformatie en het kunnen leveren als bedoeld in het variabel opdrachtdeel.

4.2.2 Vergoeding vast opdrachtdeel

De aan te bieden prijs voor het vaste opdrachtdeel wordt netto uitgevraagd, de prijsvastperiode duurt derhalve zolang de Overeenkomst van kracht is en komt niet voor indexering in aanmerking. De door u op te geven vergoeding voor het vaste opdrachtdeel is gemaximaliseerd op € 15.000,00 exclusief BTW per kalenderjaar. In het prijsinvulformulier wordt u gevraagd dit te vertalen in een maandbedrag. Het vaste opdrachtdeel mag aan het eind van ieder kwartaal na akkoord op de kwartaalrapportage worden gefactureerd.

Voor het sub-gunningscriterium Prijs wordt het door u opgegeven bedrag maal zes (maanden) meegewogen.

4.3 Variabel opdrachtdeel

Het variabele opdrachtdeel betreft de levering van computerapparatuur waaronder (maar niet uitsluitend) laptops, desktops, Chromebooks, tablets, smartphones en aanverwante artikelen zoals monitoren, toetsenborden, muizen, dockingstations, laptoptassen enzovoort.

Op bovenstaande leveringen kunnen aanvullende diensten van toepassing zijn waaronder (maar niet uitsluitend):

- Asset tagging;
- BIOS/UEFI-management taken & configuratie;
- Registratie van apparatuur in Autopilot, DEP, Google Workspace Enterprise, Android Enterprise;
- Garantieafhandeling;
- Logistieke dienstverlening waaronder warehousing.

De te gunnen Opdracht houdt voor de Aanbestedende dienst in dat zij een optie op levering heeft. De optie geeft de aanbestedende dienst het recht om tegen vastgestelde voorwaarden goederen en/of diensten bij de gecontracteerde Opdrachtnemer af te nemen. Hetzelfde geldt als de Opdracht (mede) bestaat uit de levering van uren: de invulling van de Opdracht dient gezien te worden als een 'nul-uren-overeenkomst'. De Aanbestedende dienst geeft dus geen afnamegarantie. Gecommuniceerde aantallen, vervangingscyclus en ambities zijn derhalve indicatief. Aanbestedende dienst verwacht echter geen significante afwijkingen in de gecommuniceerde aantallen en bedragen.

Vanzelfsprekend kan Opdrachtnemer er wel vanuit gaan dat voor de aantallen die binnen Nadere overeenkomsten in opdracht zijn gegeven wel expliciet bij Opdrachtnemer worden afgenomen.

4.3.1 Addendum

Werkafspraken, wijzigingen als gevolg van onvoorziene ontwikkelingen en aanvullingen op de Overeenkomst worden vastgelegd in een addendum.

4.3.2 Waardebepaling

Bij de waardebepaling van de raamovereenkomst wordt uitgegaan van een geraamde maximale waarde van alle diensten die de aanbestedende dienst voornemens is onderdeel te maken van de overeenkomst. Deze diensten staan elders beschreven in dit document.

Om geïnteresseerde partijen inzicht te geven in de mogelijke financiële omvang van de voorgenomen Opdracht van KIEN en haar leden is er naar historische cijfers gekeken. Daarnaast heeft elk afzonderlijk

schoolbestuur geanalyseerd of zij in binnen de looptijd van de voorgenomen Opdracht significatie wijzigingen in beleid met betrekking tot de inzet van ict-middelen (waaronder deze Opdracht) zijn voorzien.

Als onzekerheidsfactoren worden de effecten van de COVID-19 pandemie en inflatie genoemd. Ook wijzigingen in het beleid met betrekking tot mobiele telefoons 'van de zaak' en wijzigingen in het beleid met betrekking tot duurzaamheid hebben mogelijk invloed op de financiële omvang van de voorgenomen Opdracht.

Op basis van bovenstaande informatie wordt de financiële omvang van de Opdracht geschat op 8.500.000 tot 9.500.000 miljoen euro, inclusief btw. Hierbij is er vanuit gegaan dat de volledige looptijd van de Overeenkomst, inclusief het invoeren van alle opties tot verlening worden uitgenut.

KIEN verwacht de komende jaren te groeien in ledental. Deze groei kan eveneens invloed hebben op de omvang van de opdracht.

4.4 Inzet van de overeenkomst

KIEN sluit naar aanleiding van de behoefte van de leden en de in verband daarmee uitgeschreven aanbesteding een contract. Het contract beschrijft de overeenkomst, KIEN is de contracteigenaar en voert het beheer daarover. De overeenkomst komt tot stand tussen KIEN en de winnaar van de aanbesteding. KIEN kan overeenkomsten die zij ten behoeve van haar leden sluit ook aan niet-leden en eventuele anderen aanbieden, echter niet in een zodanige mate dat de overeenkomsten ten behoeve van de leden slechts van ondergeschikte betekenis worden.

4.4.1 Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

Ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is gepland voor Q1-2023, vanzelfsprekend kan een Overeenkomst pas van kracht worden nadat de gunning definitief geworden is. De Overeenkomst kent een looptijd van twee jaar. Na twee jaar geldt een optie tot maximaal twee contractverlengingen van één jaar waarmee de contractduur inclusief eventuele verlengingen vier jaar is.

4.4.2 Financiering

De wijze van financiering van de aan te kopen apparatuur verschilt per lid van de coöperatie. De meeste leden kopen de apparatuur vanuit eigen vermogen. Het Da Vinci College en KIEN (voor eigen behoefte) maken gebruik van de diensten van een financiële partner. De factuur voor de aangekochte apparatuur en diensten voortvloeiend uit de af te sluiten overeenkomst zal door de financier worden betaald. Na het doorlopen van de life cycle van de apparatuur gaat het eigendom van de apparatuur over op de financiële partner.

4.5 Bestelproces

KIEN zal na het sluiten van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst u vragen offerte uit te brengen voor de levering van producten en/of diensten.

U wordt gevraagd in het bestelproces meerwaarde te creëren. Uw inschrijving wordt op dit punt beoordeeld op kwaliteitsaspecten.

4.5.1 Opdracht

Op basis van de door u uitgebrachte offerte zal, indien de offerte na controle door KIEN akkoord is bevonden, aan u de opdracht worden gegeven om het geoffreerde te leveren. Op alle opdrachten, die voortvloeien uit de af te sluiten overeenkomst naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen de voorwaarden van de overeenkomst van toepassing zijn.

Op de opdracht staan minimaal de volgende gegevens vermeld:

- Het ordernummer van KIEN;
- Uw offertenummer/ referentienummer;
- Het totaalbedrag van de opdracht inclusief BTW;
- Het afleveradres;
- De contactpersoon op de leveringslocatie;
- Het factuuradres.

4.5.2 Facturatie

Na levering van apparatuur, diensten of na (eventuele) oplevering van een project, inclusief alle noodzakelijke projectdocumentatie en acceptatie door de opdrachtgever, mag er een factuur worden gestuurd.

Indien u orders in deelleveringen oplevert verstuurt u de factuur pas na levering van het laatste order-item. Deelfacturatie is slechts toegestaan nadat u in overleg bent getreden met de (financiële administratie) van de ontvanger van de factuur en u toestemming voor deelfacturatie hebt gekregen.

U richt uw factuur rechtstreeks aan het lid van KIEN waarvoor de bestelling is geplaatst of aan de financier van het desbetreffende lid. Uw factuur voldoet vanzelfsprekend aan alle wettelijke eisen die er aan een factuur worden gesteld. Daarnaast vermeld u ten minste op regelniveau het referentienummer van KIEN en de opgegeven kostenplaats.

4.5.3 Facturatie vast opdrachtdeel

Opdrachtnemer factureert het vast opdrachtdeel t.b.v. de dekking van niet direct toewijsbare operationele kosten en kosten die verband houden met value added services die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad eenmaal per kwartaal aan Opdrachtgever.

Opdrachtnemer rapporteert na ieder kwartaal aan Opdrachtgever. Zie hiervoor ook paragraaf 3.11.2. Onderdeel van de rapportage is het factureren bedrag t.b.v. het vast opdrachtdeel en de daarin ondergebrachte value added services. Na akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de factuur te versturen.

5. De procedure

In dit hoofdstuk leest u welke procedure voor deze aanbesteding van toepassing is of van toepassing wordt verklaard. De selectie- en gunningsonderdelen worden kort besproken.

5.1 Type aanbesteding

Deze aanbesteding betreft een openbare Europese aanbesteding.

5.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Coöperatie KIEN u.a. te Dordrecht, ook handelend onder de naam KIEN. Informatie over de aanbestedende dienst is te vinden op: www.kienict.nl

5.3 Agenda

Belangrijke momenten in de aanbesteding zoals vergaderingen en inlevermomenten van documenten worden bijgehouden in de aanbestedingsagenda. De agenda is te vinden op TenderNed.

5.3.1 Niet opgenomen datums

De data die in de agenda op TenderNed zijn opgenomen betreffen doorgaans alleen de data die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure. Mogelijk wordt in de aanbestedingsstukken een uiterste datum voor een eerste levering gegeven of een maximaal aantal dagen dat een Proof Of Concept (POC) in beslag mag nemen gesteld. Indien een datum genoemd wordt betreft dat vaak een gunningseis. Het kan ook zijn dat een datum voor eerste levering is opgenomen als een door de Inschrijver op te geven datum, in dat geval vaak als onderdeel van een gunningscriterium. Deze onderdelen worden doorgaans niet in de agenda opgenomen maar zijn daarmee niet minder belangrijk.

5.4 Planning

De planning van de aanbesteding is met zorg opgesteld en is leidend voor het bepalen van de verschillende mijlpalen in een aanbesteding. Het komt voor dat er gegronde redenen zijn een planning gedurende de aanbesteding bij te stellen. Een reden om de planning aan te passen kan zijn dat er veel vragen worden ingediend of dat er een aanvullende vragenronde en/of pre-bid meeting dient te worden ingelast. De aanbestedende dienst doet haar uiterste best de planning te handhaven, mocht daar aanleiding toe zijn kan worden besloten bepaalde data aan te passen. Eventuele aanpassingen van data worden in de aanbestedingsagenda op TenderNed bijgehouden.

5.4.1 COVID-19

Ervaring uit het verleden leert dat ontwikkelingen in de COVID-19 pandemie een impact kunnen hebben op het aanbestedingsproces. Indien gedurende de aanbestedingsprocedure er externe factoren spelen die een impact op uw inschrijving hebben, kunt u dit via TenderNed melden. Bij verzoeken met betrekking tot wijzigingen in gestelde termijnen binnen de procedure, zal KIEN de belangen van alle betrokken partijen zorgvuldig wegen.

5.5 Communicatie

In deze paragraaf staat beschreven hoe er gecommuniceerd wordt gedurende de Europese aanbesteding.

5.5.1 Aanbestedende dienst

Gedurende de looptijd van de aanbesteding kan er met de aanbestedende dienst gecommuniceerd worden via TenderNed. De vraag- en antwoordmodule en de berichtenmodule zijn hiervoor beschikbaar op het platform. In onderstaande tabel 5.2 staan de contactpersonen.

Tabel 5.2 Contactpersonen aanbesteding ICT Werkplekken

Naam	Rol
Maarten Wagenmakers	1 ^{ste} procesbegeleider
Arjen Spolet	2 ^{de} procesbegeleider

5.5.2 Klachten

Het kan voorkomen dat de Inschrijver aangaande deze aanbestedingsprocedure een opmerking of klacht heeft. De gegadigde wordt verzocht een opmerking eerst bij de procesleider van deze aanbesteding te melden, indien er naar het oordeel van de Inschrijver onvoldoende gehoor wordt gegeven aan de opmerking kan sprake zijn van een klacht die door een onafhankelijke deskundige beoordeeld dient te worden. Een Inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt dat voor deze aanbesteding van toepassing is. U kunt het klachtenformulier bereiken via de url: [Aanmeldformulier klachten aanbesteding](#).

5.6 TenderNed

Gedurende de Europese aanbesteding verloopt de communicatie met de aanbestedende dienst primair via TenderNed.

5.6.1 Gebruik

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van TenderNed. De aanbestedende dienst kiest ervoor de mogelijkheden die TenderNed biedt om (onderdelen van) het aanbestedingsproces digitaal te doorlopen zoveel mogelijk te gebruiken. De invulling van het begrip aanbestedingsstukken omvat de inhoud van de informatie die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld, inclusief de aanbestedingsdocumenten met inbegrip van de daarbij behorende Bijlagen, berichten die op de website gepresenteerd worden en meldingen die via TenderNed aan het door u opgegeven mailadres kunnen worden verstuurd. Via TenderNed aangeboden informatie kent geen (doorlopende) paginanummering.

5.6.2 Vragenformulier

Een Inschrijver kan verzoeken een eis of een wens aan te passen. Daarvoor staat het vragenformulier op TenderNed ter beschikking. Een eventueel verzoek zal door de aanbestedende dienst overwogen worden. De beslissing aangaande het verzoek zal via de Nota van Inlichtingen worden medegedeeld.

KIEN heeft als standpunt dat een snelle informatievoorziening binnen een aanbestedingsprocedure in het belang is van alle betrokkenen. Bijvoorbeeld ter voorkoming van het stellen van dubbele vragen. Daarom zal KIEN antwoorden op vragen zo snel mogelijk na indienen in concept beantwoorden. Dit gebeurt in de Nota van Inlichtingen (= Nvl). Tot het moment van passeren van dat Inschrijvers vragen kunnen stellen houdt de Nvl de status Concept. Als er redenen zijn om een conceptantwoord aan te passen dan zal dit duidelijk worden gecommuniceerd in de Nvl.

5.6.3 Berichten via TenderNed

Geïnteresseerden in deze aanbesteding zijn zelf verantwoordelijk voor het volgen van nieuws over deze aanbesteding. De informatie die binnen de TenderNed omgeving beschikbaar wordt gesteld is leidend. TenderNed verstuurt in veel gevallen meldingen over bijvoorbeeld de toevoeging van nieuwe documenten door de aanbestedende dienst of wijzigingen betreffende het uiterste moment van indienen aan het door u opgegeven mailadres. Deze berichten worden gezien als een aanvullende service waaraan geen recht kan worden ontleend. Informatie over deze aanbesteding of wijzigingen daarop die op enig moment via TenderNed voor de Inschrijver beschikbaar is maar die - om welke reden dan ook - niet via een bericht aan

de Inschrijver(s) is medegedeeld is onderdeel van het geheel van informatie dat aan de Inschrijvers(s) ter beschikking staat.

5.6.4 Inschrijven via TenderNed

De aanbestedende dienst gebruikt TenderNed om Inschrijvers toegang te geven tot de aanbestedingsdocumenten en gedurende het aanbestedingsproces op de hoogte te houden van het verloop van de procedure. TenderNed biedt daarnaast de mogelijkheid aan de Inschrijver om de inschrijving digitaal in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft besloten de inschrijvingsmodule van TenderNed te gebruiken. Dat houdt voor de Inschrijver in dat zij haar inschrijving digitaal aan de aanbestedende dienst ter beschikking dient te stellen binnen de TenderNed applicatie. Voor het gebruik van TenderNed als ondernemer zijn handleidingen en instructies beschikbaar: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving.

5.6.5 Geen inschrijving op papier

Het op papier inschrijven is niet toegestaan. Niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan.

5.6.6 Openingssessie

Bij deze aanbesteding wordt de inschrijving digitaal ingediend. Er is voor Inschrijvers geen mogelijkheid bij de openingssessie aanwezig te zijn, aanwezigheid is niet noodzakelijk om te weten wie een verzoek tot toelating tot de aanbesteding heeft ingediend. Op TenderNed zal direct na het uiterste moment van indienen kenbaar gemaakt worden welke partijen een offerte hebben ingediend.

5.6.7 Begrippen en afkortingen

In ieder aanbestedingsdocument wordt gebruik gemaakt van specifieke begrippen. Bij deze aanbesteding is dat niet anders. Daarom is er vooraan in dit document een begrippenlijst toegevoegd.

Een gedefinieerd begrip kan zowel met als zonder hoofdletter worden gebruikt, indien een begrip met een hoofdletter is gedefinieerd wordt - indien hetzelfde begrip met een kleine letter wordt gebruikt - hetzelfde bedoeld. Gehanteerde afkortingen kunnen als afkorting gebruikt worden, indien de bij de afkorting behorende term voluit wordt geschreven wordt daarmee hetzelfde bedoeld als wanneer de afkorting wordt gebruikt. Indien een gebruikte term, begrip of afkorting daarvan in enkelvoud wordt gebruikt kan daaronder tevens het meervoud worden begrepen.

5.7 Beoordeling inschrijvingen

In deze paragraaf wordt het beoordelingsproces van de ingediende Inschrijvingen beschreven.

5.7.1 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces is verdeeld in vier elkaar opvolgende stappen, namelijk:

- Stap 1: Controle vormvereisten;
- Stap 2: Controle op beantwoording gestelde eisen;
- Stap 3: Beoordeling (technische) eisen;
- Stap 3: Beoordeling (technische) wensen;
- Stap 4: Versturen voorlopig gunningsbesluit.

De eerste twee stappen en de vierde stap in het beoordelingsproces worden uitgevoerd door de procesleiders van de aanbesteding. De stappen drie en vier worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie.

5.7.2 Beoordelingscommissie

Na het afronden van de eerste twee stappen in het beoordelingsproces worden alle geaccepteerde inschrijvingen aan de leden van de beoordelingscommissie aangeboden. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die inhoudelijk materiedeskundig zijn, en/of over expertise aangaande bedrijfsprocessen beschikken.

De beoordeling zal worden begeleid door een procesleider. De procesleider maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

5.8 Inschrijvingsvoorwaarden

In deze paragraaf worden de voorwaarden die aan een inschrijving worden gesteld beschreven.

5.8.1 Contact(personen) zoeken

In de aankondiging van deze aanbesteding zijn de contactpersonen genoemd die u kunt benaderen voor vragen omtrent deze aanbesteding. Het secretariaat aanbesteden is vanuit TenderNed te bereiken. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient via één van de genoemde contactpersonen te verlopen. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan in de stukken aangegeven wijze contact te zoeken met de aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging of verschaffing van welke informatie dan ook.

5.8.2 Eigen voorwaarden

De voorwaarden zoals vastgelegd in stukken afkomstig van de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding zijn met uitsluiting van door een andere geleverde voorwaarden van toepassing op deze aanbesteding. Indien u eigen, althans andere voorwaarden toevoegt, dan wordt dit gezien als een specifieke afwijzing en als zodanig beoordeeld en behandeld.

5.8.3 Combinatie versus onderaanneming

Een Inschrijver dient zich als combinatie aan te melden als geïnteresseerde indien zij niet zelfstandig in staat is aan de selectie-eisen te voldoen of in een later stadium de opdracht uit te voeren.

De combinatie dient uiterlijk direct na gunning te worden opgericht als VOF, CV, Coöperatie, BV of NV. Het voornemen van de oprichting moet uit de ingediende stukken blijken. Alle participanten in de combinatie dienen alle gevraagde Bijlagen in te vullen. Nadat een combinatie haar stukken heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement hierdoor gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde eisen.

5.8.4 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan als het gaat om het inhuren van een gespecialiseerde opdrachtnemer die in het selectie- of gunningsdeel als te beoordelen opdrachtnemer is voorgesteld. Denk hierbij aan het voorbeeld dat een Inschrijver niet alle opdrachten zelfstandig kan uitvoeren of waarvan de uitvoer van een deel van de opdracht door een meer gespecialiseerde organisatie door hem is gewenst.

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van haar verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Indien wordt ingeschreven met een onderaannemer dient aangegeven te worden welke partij voor welk deel als onderaannemer wordt ingeschakeld. Eveneens dient de onderaannemer een verklaring te ondertekenen, waarin hij aangeeft bereid te zijn en in staat is dit gedeelte van de opdracht uit te voeren.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de onderaannemer persoonsgegevens werkt in het kader van de te sluiten Overeenkomst dan is er sprake van een sub-verwerker (AVG artikel 28, lid 4). Inschrijver verantwoordelijk voor het maken van bindende afspraken met de onderaannemer. In de afspraken tussen Inschrijver en onderaannemer worden minimaal dezelfde verplichtingen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens overeengekomen als tussen Opdrachtgever (de verwerkingsverantwoordelijke) en Inschrijver (verwerker).

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

5.8.5 Besluit van voorlopige gunning

Op basis van de inhoudelijke beoordeling en de beoordeling op prijs van de ingediende inschrijvingen komt een rangorde tot stand. De directie van KIEN ontvangt vervolgens van de procesleiders een gunningsadvies. Indien de directie besluit het advies te volgen zal zij overgaan tot voorlopige gunning.

Alle partijen die een inschrijving hebben gedaan ontvangen hiervan een gunningsbericht. Afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

5.8.6 Opschortende termijn

Een afgewezen Inschrijver zal in de gelegenheid worden gesteld om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag.

Indien niet binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve toelating van de geselecteerde kandidaten tot het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om het besluit van voorlopige gunning door de rechter te laten toetsen en zal door de aanbestedende dienst aan de rechter gevraagd worden om hem niet-ontvankelijk in zijn vorderingen te verklaren indien hij alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve toelating dan wel afwijzing overgaat.

De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve beslissing overgaat. De toelating dan wel afwijzing is definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden of de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver(s) is (zijn) getekend.

5.8.7 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt vier (4) maanden na het indienen van de inschrijving. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het besluit voorlopig te gunnen zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijver verklaart met inschrijven dat zijn inschrijving volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk is en dat alle gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie is bijgevoegd en dat alle aan hem gestelde vragen zijn beantwoord.

5.8.8 Inlichtingen en vragen

Indien er naar aanleiding van deze aanbesteding vragen zijn, dienen deze gesteld te worden via de webapplicatie van TenderNed. Op deze wijze kan uw vraag door iedere deelnemer van het aanbestedingsteam van de aanbestedende dienst direct na het indienen gelezen worden. Een andere manier van aandienen van uw vraag wordt niet toegestaan. Stelt u uw eventuele vraag zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor de uiterste datum genoemd in de agenda. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen worden beoordeeld op grond van noodzakelijkheid van beantwoorden en kunnen mogelijk niet worden beantwoord.

Beantwoording van vragen vindt plaats op basis van een Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de stukken. Telefonische vragen worden niet beantwoord. In verband met de vereiste transparantie merken wij op dat iedere Inschrijver voorzien zal worden van de vraag/vragen van collega-Inschrijvers en het door of namens de aanbestedende dienst geformuleerde antwoord. De antwoorden zullen zo spoedig mogelijk, na het indienen van de vraag beantwoord worden. De antwoorden hebben tot de gecommuniceerde datum voor publicatie van de NvI de status 'Concept'. Concept kan in deze context worden gedefinieerd als een voorlopige formulering. Voortschrijdend inzicht, bijvoorbeeld door aanvullende vragen, kan leiden tot aanpassingen of aanvullingen op de conceptantwoorden. KIEN zal hier zo helder mogelijk over communiceren.

5.8.9 Inschrijven is accepteren

Bij het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver de toepasselijkheid van alle voorwaarden en verplichtingen die uit de aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst blijken.

5.8.10 Intellectueel eigendom

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Aanbestedende dienst. Behoudens door wetten of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van één van beide partijen worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

5.8.11 Onduidelijkheden

Zie indiening van stukken, inlichtingen en vragen, onjuistheden en rechtsverwerking.

5.8.12 Onjuistheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Indien de Inschrijver toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te zijn gemaakt met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsstukken (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, kenbaar gemaakt te zijn. De contactpersoon is per via de berichtenmodule op TenderNed te bereiken.

5.8.13 Rangorde van aanbestedingsstukken

De stukken uit deze aanbesteding hebben als rangorde dat de stukken die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld hoger in rang zijn dan de stukken die zijn opgesteld door of namens de Inschrijver.

Daarnaast geldt dat de meest recente stukken hoger in rang zijn (dus belangrijker zijn) dan minder recente stukken.

In de conceptovereenkomst staat wat aard van een document betreft de rangorde gegeven. Een Bijlage waarvoor een invulling van de Inschrijver gevraagd is geldt als een door of namens de Aanbestedende dienst opgesteld stuk. Zodra een Bijlage is ingediend door de Inschrijver gelden de door de Inschrijver toegevoegde of bewerkte delen als een door of namens de Inschrijver opgesteld stuk waarbij de status van het niet ingevulde stuk onveranderd van kracht blijft.

5.8.14 Rechtsverwerking

De stukken van deze aanbesteding zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarop de stukken die onderdeel van uw inschrijving zijn moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de stukken te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst noch de door haar aangewezen personen of organisaties zijn aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de stukken van deze aanbesteding.

5.8.15 Rol vermeende geselecteerden in geval van kort geding

De aanbestedende dienst stelt de, op basis van het besluit van voorlopige gunning aangewezen geselecteerde(n), op de hoogte van het feit welke andere Inschrijver(s) als eiseres(sen) een kort geding heeft (hebben) aangespannen ter voorkoming dat het besluit van voorlopige toelating definitief wordt. De op basis van voorlopige toelating aangewezen geselecteerden ontvangen de producties en verslagen van de aanbestedende dienst afkomstig van de partij(en) die als (toekomstig) eiseres(en) optreedt (optreden) in het kort geding. De aangewezen voorlopig geselecteerden hebben alsdan en hierbij de mogelijkheid te

beoordelen of ze als separate partij in de aanbesteding op zullen treden, dat ze zich willen voegen of dat ze niet aan het kort geding deel zullen nemen.

5.8.16 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn gesteld in het Nederlands. Alle door de Inschrijver in te dienen stukken dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt. Dit geldt ook voor (correspondentie over) de contractuitvoering tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

5.8.17 Toegestuurde documenten

Correspondentie en ontvangen stukken worden na afloop van de aanbesteding (noch tijdens of na hierna als onderdeel van de aanbesteding aan te merken stappen van het aanbestedingsproces) niet aan de Inschrijver geretourneerd, ongeacht de vorm van het medium waarin zij ontvangen zijn.

5.8.18 Bewaarplicht

Conform artikel 84, lid 2 van Richtlijn 2014/24 (artikel 2.56 lid 2 Aanbestedingswet 2012) is Aanbestedende dienst verplicht een minimale bewaartermijn van drie jaar opgenomen voor alle documentatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, gerekend vanaf de datum van gunning van de opdracht, in acht te nemen.

5.8.19 Verbonden ondernemingen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen Inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen Inschrijvers aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat worden deze Inschrijvers/inschrijvingen van deze Inschrijvers van (verdere) deelname uitgesloten.

5.8.20 Voorbehouden

De in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie.

Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze stukken genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts als basis voor de vergelijking tussen de verschillende inschrijvingen.

De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken, de opdracht te wijzigen dan wel de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De beslissing van de opdrachtgever tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle Inschrijvers schriftelijk worden meegedeeld.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een lid van een combinatie die een Inschrijver vormt zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan zal Inschrijver opdrachtgever daarover meteen informeren. In dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

5.8.21 Vertrouwelijke informatie

De informatie in de stukken zal volstrekt vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Indien het noodzakelijk is voor het completeren van de inschrijving dat derden kennisnemen van de inhoud van de stukken, is dit slechts toegestaan indien de aanbestedende dienst hier vooraf schriftelijke goedkeuring voor heeft gegeven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor overige documenten. Vragen die door Inschrijvers worden gesteld worden niet als vertrouwelijk van een bepaalde Inschrijver aangemerkt en kunnen met vermelding van de naam van de vraagsteller gepubliceerd worden.

5.8.22 Waarheid

De Inschrijver verklaart stellig en zonder voorbehoud alle inschrijfstukken volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

5.8.23 Second best

Indien de winnende Inschrijver(s)combinatie) niet of onvoldoende presteert dan kan de aanbestedende dienst besluiten de opdracht met betrekking tot het bepaalbaar deel van de overeenkomst alsnog te gunnen aan de Inschrijver of combinatie van Inschrijvers die als tweede is geëindigd zonder dat zij opnieuw hoeft aan te besteden.

Aangezien de termijn voor de geldigheidsduur van de aanbiedingen op grond van dit document na vier maanden zal vervallen zal vanwege de ommekomst van deze termijn aan de second best Inschrijver gevraagd worden of de aanbidding zoals deze is ingediend nog geldig is. Indien de second best Inschrijver zijn aanbidding niet gestand kan doen dan zal aan alle Inschrijvers die aan alle selectie-eisen voldeden en die een aanbidding hebben uitgebracht die aan alle gunningseisen voldeed en als de aanbidding van de Inschrijver als dusdanig in een gunningsuitslag is opgenomen gevraagd worden opnieuw het prijsinvulformulier Bijlage 4 in te dienen.

Onder alle Inschrijvers wordt verstaan alle Inschrijvers met uitsluiting van de inschrijving(en) die een aanbidding bevat(en) van de Inschrijver die oorspronkelijk als eerste eindigde, ook indien deze slechts als onderaannemer betrokken is.

5.8.24 Beoordelingsinstructie

De aanbestedende dienst heeft een beoordelingsinstructie als onderdeel van de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De beoordelingsinstructie dient om het proces van nakijken te verduidelijken.

5.9 Gunningsonderdelen

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de verschillende gunningsonderdelen en hoe deze zijn ingericht.

5.9.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Als Gunningscriterium geldt de economisch meest voordelige inschrijving. Het Gunningscriterium is onderverdeeld in de onderdelen prijs en kwaliteit. Bij het bepalen van de winnaar worden de score prijs en de score kwaliteit middels een vooraf bepaalde formule met elkaar verrekend.

5.9.2 Gewichten van de Gunningscriteria

De relatieve gewicht die de criteria kwaliteit en prijs in de gunningsberekening vertegenwoordigen worden genoemd in het onderdeel van dit document dat de gunningscriteria omschrijft. Dit kan ook een tot dat onderdeel behorende Bijlage betreffen.

5.9.3 Gewichten per gunningsonderdeel van het Gunningscriterium

In het prijsinvulformulier en bij de Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit wordt per (sub)-sub-sub-criterium het gewicht vermeld.

5.9.4 Volgorde van belang per gunningsonderdeel van een Gunningscriterium

De volgorde van het relatieve belang per Gunningscriterium of onderdeel daarvan wordt bepaald door het relatieve gewicht dat aan het onderdeel is toegekend. Indien geen gewicht is toegekend geldt niet dat de volgorde waarmee het onderdeel in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen leidend is. In een beoordelingsinstructie die onderdeel is van de aanbestedingsstukken is omschreven volgens welke methodiek de te hanteren volgorde van belang per gunningsonderdeel wordt bepaald.

5.9.5 In te vullen Bijlagen

Bij deze aanbesteding wordt voor Bijlagen waarvoor een invulling van de Inschrijver gevraagd wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde invulformulieren die te vinden zijn op TenderNed. Ieder invulformulier heeft een unieke codering.

6. Selectieonderdelen

De selectieonderdelen zijn gericht op het controleren van de Inschrijvers op: mogelijk op een Inschrijver van toepassing zijnde verplicht te hanteren uitsluitingsgronden, eventueel van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing te verklaren selectie eisen en, eveneens indien van toepassing, selectiecriteria.

6.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname indien een omstandigheid als bedoeld in Artikel 57, lid 1 t/m lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU op de Inschrijver van toepassing is.

Verplichte uitsluitingsgronden betreffen omstandigheden die zich bij een Inschrijver kunnen voordoen en die - indien van toepassing - zonder zwaarwegende grond anders te besluiten verplicht tot uitsluiting van een Inschrijver aanleiding dienen te zijn. Iedere omstandigheid wordt beoordeeld ten opzichte van een door de wetgever gestelde norm. Verplichte uitsluitingsgronden zijn in onderdeel III, A t/m B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesomd.

Inschrijvingen van Inschrijvers waarvoor een van de omstandigheden zoals omschreven onder verplichte uitsluitingsgronden van toepassing is komen niet voor beoordeling in aanmerking.

6.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname indien een facultatieve uitsluitingsgrond als bedoeld in Artikel 57, lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU door de aanbestedende dienst van toepassing is verklaard en op de Inschrijver van toepassing is.

Facultatieve uitsluitingsgronden betreffen omstandigheden die aangaande de Inschrijver van toepassing kunnen zijn en die door de wetgever zijn genoemd als mogelijk te hanteren grond voor uitsluiting. Toepassing van facultatieve uitsluitingsgronden is niet verplicht. De aanbestedende dienst kan besluiten een of meer van de in de aanbestedingswet opgesomde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

Alle toegestane facultatieve uitsluitingsgronden zijn in onderdeel III-C van het UEA opgesomd.

Indien een facultatieve uitsluitingsgrond in deze aanbesteding niet van toepassing is, is in het UEA het bij dat onderdeel geplaatste selectievakje niet gemarkeerd. Iedere omstandigheid die als facultatieve uitsluitingsgrond is toegestaan en door de aanbestedende dienst van toepassing is verklaard wordt beoordeeld ten opzichte van een door de wetgever gestelde norm.

Inschrijvingen van Inschrijvers waarvoor een van de omstandigheden die als facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing zijn verklaard, van toepassing is, komen niet voor beoordeling in aanmerking.

6.3 Aanvullende informatie betreffende de 'Eigen verklaring'

Het UEA is als Bijlage op TenderNed geplaatst. Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals in onderdeel III van de eigen verklaring opgesomd niet op de onderneming van toepassing zijn.

Instructies met betrekking tot het invullen van het UEA zijn op de site van Pianoo te lezen: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uea>

Het gebruik van de standaard UEA is ingevolge de Aanbestedingswet 2012 verplicht.

6.4 Geschiktheidseisen

Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname indien een (of meer) minimumvereiste als bedoeld in Artikel 58, Lid 1 t/m 4 van Richtlijn 2014/24/EU door de aanbestedende dienst van toepassing is verklaard en de Inschrijver niet aan de gestelde eis kan voldoen.

Aanvullend kan ingevolge Artikel 62, Lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU aangaande een verlangde kwaliteitsborgingsmaatregel, en/of norm met betrekking tot zekerstelling van milieubeschermingsvoorzieningen een certificaat geëist worden.

Bij een geschiktheidseis wordt een omstandigheid per Inschrijver beoordeeld ten opzichte van een norm. De norm wordt vóór publicatie van de betreffende eis bepaald door de aanbestedende dienst en is specifiek voor deze aanbesteding vastgesteld.

Een opgave van mogelijk van toepassing zijnde selectie-eisen, op basis van eisen aangaande de geschiktheid van een Inschrijver, zijn in onderdeel IV, A t/m D van het UEA opgesomd.

Indien de aanbestedende dienst ervoor kiest bepaalde geschiktheidseisen van toepassing te laten zijn in deze aanbesteding, is het bij dat onderdeel geplaatste selectievakje aangevinkt.

6.4.1 Geschiktheidseisen – generieke verklaring

De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen de Inschrijver toe te staan generiek te verklaren dat zij voldoet aan de in een aanbesteding van toepassing gestelde geschiktheidseisen.

In dat geval is in het UEA, het selectievakje in onderdeel IV-a aangevinkt.

Indien een generieke verklaring voldoende wordt bevonden zal per van toepassing verklaarde eis een aparte Bijlage aan de aanbestedingsstukken worden toegevoegd waarin per onderdeel het vereiste nader is uitgewerkt.

6.5 Economische en financiële draagkracht

In het geval een eis is gesteld met betrekking tot de financiële draagkracht waarover een Inschrijver dient te beschikken om voor een Opdracht in aanmerking te komen, dient de Inschrijver ten behoeve van de toets op financiële en economische draagkracht te voldoen aan de – met de daartoe strekkende Bijlage - van toepassing verklaarde minimeis(en).

6.5.1 Indienen bewijzen

Bij inschrijving kan worden volstaan met het invullen van het UEA. Opdrachtgever kan, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, Inschrijver verzoeken aan te tonen dat voldaan wordt aan voormelde minimeis(en).

Onder meer door het alsnog, binnen zeven (7) dagen, laten overleggen van bewijsstukken zoals genoemd in artikel 291 eerste lid onder a t/m c, Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bedoelde bescheiden te overleggen.

6.5.2 Alternatieve bewijzen

Indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is gebleken gevraagde bewijzen voor te leggen kan een andere methode van bewijs worden geaccepteerd. Bijvoorbeeld een verklaring van de leverancier(s) dat deze namens de opdrachtnemer garant staat voor de gevraagde financiële waarborg of - eveneens als voorbeeld - door aan te tonen dat er voldoende creditfaciliteit beschikbaar is om de waarde van opdrachten gedurende de betalingstermijn die de aanbestedende dienst hanteert te dekken.

De mogelijkheid bestaat dat opdrachtgever het door Inschrijver voldoen aan voormelde minimumeis(en) laat toetsen bij een extern marktanalysebureau.

6.6 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient ten behoeve van de toets op technische bekwaamheid te voldoen aan de – met de daartoe strekkende Bijlage - van toepassing verklaarde minimumeis(en).

Indienen bewijzen met betrekking tot Technische bekwaamheid – Referenties bij inschrijving kan worden volstaan met het invullen van het UEA.

Opdrachtgever kan, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, Inschrijver verzoeken aan te tonen dat voldaan wordt aan voormelde minimumeis(en).

Inschrijver dient, desgevraagd, het verklaarde te bewijzen doormiddel van minimaal één referentie per genoemde kerncompetentie.

De referenties dienen opdrachten te betreffen die in de periode van drie jaar voorafgaande aan het moment van publicatie van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd.

7. Gunningsonderdelen

Het Gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), het onderdeel prijs telt mee voor dertig procent (30%) en de kwaliteit telt mee voor zeventig procent (70%).

Het onderdeel prijs wordt door middel van een prijsinvulformulier (zie Bijlage 4 uitgevraagd).

De kwaliteit wordt beoordeeld naar aanleiding van de door u op de stellen antwoorden op de door ons geformuleerde (sub)-sub-sub-gunningscriteria. Zie Bijlage 6 Beoordelingsformulier.

Om een minimaal kwaliteitsniveau zeker te stellen zijn minimumeisen opgesteld. Minimumeisen zijn in een format ingevoerd welke de Inschrijver met ja of nee dient te antwoorden. Het spreekt voor zich dat het niet voldoen aan een minimumeis tot gevolg heeft dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Prijsinvulformulier

Het prijsinvulformulier dient per prijsonderdeel ingevuld te worden. De door u in te vullen prijzen worden verondersteld te zijn opgegeven inclusief al hetgeen dat als eis aan de voorziening is gesteld, inclusief daarbij benodigde softwarelicenties, levering, services zoals installatie en al hetgeen dat in het door u uit te brengen kwalitatieve aanbod is omschreven. En uitdrukkelijk inclusief eventuele opties die in een van de door de Inschrijver opgestelde omschrijvingen voorkomen. Een omschrijving die optionele zaken vermeld wordt bij beoordeling meegenomen en derhalve verondersteld als onderdeel van de prijs te zijn aangeboden.

Opmerking: In het prijsinvulformulier is gekozen voor een bepaald format, mocht u bepaalde prijsonderdelen missen, en deze graag toegevoegd zien, kunt u tijdens de vragenronde een verzoek tot aanpassen/aanvulling voorleggen. Indien KIEN besluit aan het verzoek gehoor te geven wordt een geüpdatete versie van het prijsinvulformulier, onder vermelding van een versienummer gepubliceerd. Oudere documentversies worden teruggetrokken.

7.1.1 Vergoeding opdrachtdelen

De Inschrijver dient een aanbod te doen omtrent de producten en of diensten behorend tot de gevraagde opdracht en in een prijsinvulformulier zijn opgenomen. De ingediende prijzen hebben betrekking op een aanbod dat ten minste voldoet aan alle minimumeisen die aangaande het aanbod van de Inschrijver in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Inschrijver dient het prijsinvulformulier volledig in te vullen.

7.2 Gunningsonderdeel kwaliteit

Om voor beoordeling in aanmerking te komen dient aan bepaalde eisen te worden voldaan. Een aanbod dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoet aan de eisen kan voor beoordeling van de Gunningscriteria in aanmerking worden genomen.

De te beoordelen kwaliteitseisen zijn opgesomd in Bijlage 3 Compliancy matrix. De te beoordelen kwaliteit in de vorm van Gunningscriteria zijn opgesomd in Bijlage 6 Beoordelingsformulier. De kwaliteit kent verschillende componenten en wordt beoordeeld aan de hand van onderwerpen die in het beoordelingsformulier zijn opgenomen.

De beoordeling van de aangeboden kwaliteit vindt plaats op basis van de door de Inschrijver ingediende Inschrijving.

7.3 Gunningseisen

Voor deze aanbesteding zijn eisen zoals in Bijlage 3 Compliancy matrix zijn opgesomd van toepassing.

7.4 Gunningscriteria

Het sub-Gunningscriterium kwaliteit is opgesplitst in verschillende sub-sub criteria.

7.4.1 Sub-sub criteria van het onderdeel kwaliteit

De onder dit punt genoemde en aan Inschrijvers gevraagde informatie wordt gebruikt in verband met de beoordeling van de kwaliteit van ontvangen oplossingen uit een inschrijving ten opzichte van de oplossingen uit andere inschrijvingen. Een minder goed antwoord op een vraag in vergelijking met het antwoord van andere Inschrijvers sluit de inschrijving niet uit voor verdere beoordeling maar levert minder kwaliteitspunten op waardoor de Inschrijver (voor dat antwoord) minder goed scoort.

Voor deze aanbesteding zijn Gunningscriteria zoals in Bijlage 6 Beoordelingsformulier opgenomen wensen van toepassing.

7.5 Puntentoekenning wensen

De waardering van de beoordelingscommissie voor de kwaliteit van uw aanbod wordt in een waarderingscijfer uitgedrukt. Per voor beoordeling in aanmerking te nemen onderdeel wordt op een schaal van 1 t/m 10 bepaald. In onderstaande tabel 7.1 is omschreven bij welke waardering een bepaald waarderingscijfer wordt toegekend.

Tabel 7.1: Waardering inschrijving

Waarderingscijfer	Omschrijving beoordeling kwaliteitscriterium - wensen
Niet – nauwelijks (1)	Door de Inschrijver ingediende omschrijving met betrekking tot het te beoordelen onderdeel geeft geen of vrijwel geen invulling voor de te beoordelen wens. Op basis van de omschrijving kan niet worden geconcludeerd dat de aangeboden oplossing voor dit onderdeel (indien van toepassing ten opzichte van de minimumeis) enige meerwaarde biedt ten opzichte van de gewenste functionaliteit. Er is derhalve geen grond om de geboden oplossing op dit onderdeel met een score te waarderen.
Matig – goed (4)	Door de Inschrijver ingediende omschrijving met betrekking tot het te beoordelen onderdeel geeft een beperkte invulling voor de te beoordelen wens maar is daarbij niet overtuigend beter dan hetgeen minimaal noodzakelijk is. Op basis van de omschrijving kan worden geconcludeerd dat de aangeboden oplossing voor dit onderdeel (indien van toepassing ten opzichte van de minimumeis) enige meerwaarde biedt ten opzichte van hetgeen minimaal noodzakelijk is om een invulling te geven met betrekking tot wat aangaande de te beoordelen gewenste functionaliteit kan worden verwacht. Er is derhalve grond om de geboden oplossing op dit onderdeel met een score te waarderen, er zijn echter veel betere oplossingen denkbaar.
Goed – Prima (7)	Door de Inschrijver ingediende omschrijving met betrekking tot het te beoordelen onderdeel geeft een goede invulling voor de te beoordelen wens en is daarbij overtuigend. Op basis van de omschrijving dient te worden geconcludeerd dat de aangeboden oplossing voor dit onderdeel (indien van toepassing ten opzichte van de minimumeis) ruim beter is dan wat met betrekking op de te beoordelen gewenste functionaliteit kan worden verwacht. Er is derhalve grond om de geboden oplossing op dit onderdeel met een prima score te waarderen, er zijn (blijkens de

Waarderingscijfer	Omschrijving beoordeling kwaliteitscriterium - wensen
	inschrijving van de als best beoordeelde oplossing voor dit onderdeel) echter wel betere oplossingen denkbaar.
Prima – uitstekend (10)	Door de Inschrijver ingediende omschrijving met betrekking tot het te beoordelen onderdeel geeft een uitstekende invulling voor de te beoordelen wens en overtreft de verwachtingen. Op basis van de omschrijving dient te worden geconcludeerd dat de aangeboden oplossing voor dit onderdeel (vrijwel) niks te wensen over laat. Er is derhalve grond om de geboden oplossing op dit onderdeel met een uitstekende score te waarderen. Opmerking: Per beoordelingsitem waar een score voor wordt gevraagd aan de beoordelingscommissie wordt ten minste een van de inschrijvingen met een 10 beoordeeld. Indien twee (of meer) inschrijvingen (ongeveer) even goed beoordeeld worden kan het voorkomen dat voor hetzelfde onderdeel meer inschrijvingen met een 10 worden beoordeeld.

Naast de hierboven gegeven staffel wordt voor te beoordelen criteria die zich direct laten vertalen in een rekenkundig vergelijk een schaal van 1 tot 10 gehanteerd aan de hand van de verdeling zoals die wordt berekend. Naast de hierboven gegeven staffel wordt voor te beoordelen criteria die zich direct laten vertalen in een rekenkundig vergelijk een niet gestaffelde schaal van 1 tot 10 gehanteerd. De score wordt toegekend aan de hand van de verdeling zoals die wordt berekend. Indien een rekenkundig vergelijk wordt gehanteerd is dat in de Bijlage 7 Voorbeeldberekening winnaar aangegeven.

De Beoordelingscommissie zal de score in een beoordelingsformulier invullen. Commissieleden bepalen de score per onderdeel en omschrijven een eerste verantwoording van hoe zij tot een gevonden score zijn gekomen. Het beoordelingsformulier is als Bijlage 6 Beoordelingsformulier bijgevoegd.

7.5.1 Geen aanpassing bij uitsluiting na beoordeling

Het is voorstelbaar dat na volledige beoordeling reden ontstaat een partij alsnog uit te sluiten. Mocht een dergelijke situatie onverhoopt aan de orde komen blijft de score voor de uitgesloten partij(en) in de gunningsberekening gehandhaafd.

In het geval de partij die alsnog wordt uitgesloten op een (of meer) onderdelen als beste aanbod is beoordeeld (en dus met een 10 is gewaardeerd) heeft zij ondanks haar uitsluiting de maat gezet waar de kwaliteit van andere Inschrijvingen tegen is afgezet. Door de meetlat die is ontstaan aan de hand van het aanbod van de voor dat onderdeel best scorende Inschrijver in stand te houden blijft de afstand tussen de overige niet uitgesloten Inschrijvers stabiel.

Er geldt in dat geval dat de gestelde meetlat de facto een fictieve waarde is geworden met eenzelfde werking als wanneer vooraf een bepaalde waarde als uitgangspunt zou zijn bepaald. Door de waarde van de best scorende partij niet uit de uitslag te verwijderen blijft ook indien een (of meer) partijen na beoordeling uit de eind ranking zijn geschrapt, de onderlinge verhouding tussen de overgebleven Inschrijvers in de gunningsuitslag in stand ondanks de uitsluiting van een (of meer) partijen.

7.5.2 Kwalitatieve beoordeling op basis van vooraf bepaald sub-(sub)-criterium

Het sub-Gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in verschillende te onderscheiden onderwerpen die als sub-sub-criteria van het onderdeel kwaliteit worden beoordeeld. De sub-sub-Gunningscriteria zijn limitatief opgesomd. Dat wil zeggen dat er tijdens de beoordeling geen aanvullende sub-sub-criteria worden toegevoegd.

Om te voorkomen dat een innovatief onderdeel van het aanbod dat van Inschrijvers wordt verwacht niet kan worden beoordeeld, is er in deze aanbesteding nadrukkelijk voor gekozen, binnen de gestelde kaders, ruimte te creëren om de kwaliteit van het aanbod integraal te beoordelen. Dat wil zeggen dat ervoor gekozen kan worden per sub-sub criterium aanvullende sub-sub-sub criteria in de beoordeling te betrekken.

7.5.3 Sub-sub-sub Gunningscriteria niet limitatief opgesomd

Per sub-sub-criterium van het onderdeel kwaliteit zijn voorbeelden gegeven waar in de voorbereiding van de aanbesteding van wordt gedacht dat deze onderwerpen in beoordeling aan de orde dienen te komen. De voorbeelden zijn sub-sub-sub Gunningscriteria. De sub-sub-sub Gunningscriteria zijn nadrukkelijk niet limitatief opgesomd.

De aanbestedende dienst vraagt om een samenwerking waarbij beide partijen als gelijkwaardige partners opereren. Inherent aan de vrijheid die aan partijen wordt geboden is dat het aan de aanbieder is om inzichtelijk te maken hoe zij een in haar ogen voor KIEN passende samenwerking gaat vormgeven en welke meerwaarde zijn ten opzichte van te leveren producten gaat leveren.

De aanbestedende dienst heeft een idee gevormd over hoe een bij haar behoefte passende dienstverlening eruit zou kunnen zien en heeft op basis van die inschatting de sub-sub Gunningscriteria bepaald. Tegelijkertijd is zij zich ervan bewust dat er veel meer oplossingen mogelijk zijn dan wat op basis van een eerste inventarisatie van (technische) mogelijkheden zoals door de aanbestedende dienst wordt gedacht mogelijk zijn.

Een voorbeeld van een grond om in de beoordeling een aanvullend sub-sub-sub onderdeel te betrekken is opgenomen in paragraaf 7.8.

7.6 Uiteenlopende oplossingen – uniforme beoordeling

Inschrijvers zijn nadrukkelijk uitgenodigd om met de door hen voor te stellen oplossing op alle gebieden de verwachtingen te overtreffen.

De keuze een zo groot mogelijke vrijheid aan partijen toe te staan om de best mogelijke oplossing te ontwikkelen en voor beoordeling voor te leggen heeft een uitwerking op de wijze van beoordelen. Immers, als de aanbestedende dienst ervoor kiest partijen, binnen gestelde kaders, uit te dagen een best mogelijke oplossing te bieden is vooraf voor Inschrijvers niet vast te stellen welke oplossing wordt aangeboden. En daardoor is er dus ook niet vooraf een gedetailleerde uitwerking op te stellen met sub-sub-sub Gunningscriteria die per onderdeel voor beoordeling in aanmerking moeten worden gebracht.

De oplossing die partijen aanbieden kunnen sterk uiteenlopen qua technische invulling. Er zullen waarschijnlijk verschillen ontstaan tussen de aanbiedingen onderling, ondanks dat elk aanbod volledig kan voldoen aan de gestelde technische eisen en functioneel gezien allemaal in staat zijn een bijdrage te leveren aan de vooraf bepaalde doelstellingen.

Een beoordelingsprotocol dat vooraf vastlegt wat exact voor beoordeling in aanmerking genomen wordt en bij welke waarde welke punten zullen worden toegekend draagt het gevaar in zich dat de aanbiedingsvrijheid wordt beperkt. De wens en noodzaak om kennis, kunde en het innovatieve vermogen van de markt volledig te benutten maakt het onwenselijk om een vooraf volledig gedefinieerd overzicht te geven van sub-sub-sub Gunningscriteria die voor beoordeling in aanmerking dienen te worden genomen.

7.7 Flexibiliteit en transparantie

Om de Inschrijvers toch een grote mate van zekerheid te bieden over de wijze van beoordelen is een overzicht opgesteld met de onderwerpen aan de hand waarvan de beoordelingscommissie haar oordeel zal vormen.

In paragraaf 7.4.1 zijn de voor beoordeling aan te merken sub-sub-criteria van het sub-criterium kwaliteit opgesomd. Per sub-sub criterium zijn detailleringen gemaakt, de detailleringen betreffen voorbeelden van onderwerpen die als sub-sub-sub criteria in beoordeling (kunnen) worden betrokken. Per voorbeeld is in de vorm van een instructie aan de beoordelingscommissie steeds aangegeven hoe een beoordeling voor dat onderwerp dient te worden uitgevoerd.

7.8 Voorbeeld aanleiding tot uitbreiding sub-sub-sub criteria

Het beschreven voorbeeld is fictief. Een voorbeeld dat ter zake relevant zou zijn zou immers in het beoordelingsformulier zijn ingevoerd. Naast dat het niet zinvol is, zou uit een nadere uitwerking de indruk kunnen ontstaan dat er door de Aanbestedende dienst wordt gestuurd naar een bepaalde oplossingsrichting. Vandaar dat ervoor gekozen is een voorbeeld te nemen dat in de beoordeling van een aanbesteding voor auto's aan de orde zou kunnen komen.

Stel een aanbestedende dienst heeft met betrekking tot de aanschaf van dienstauto's bepaald dat zij (uiteraard naast een heleboel andere zaken) in de beoordeling van het sub criterium kwaliteit ook de veiligheid van de auto betreft. De veiligheid is in de beoordeling als sub-sub criterium van het onderdeel veiligheid opgesomd. Er is een uitgebreid beoordelingsformulier opgesteld en exact bepaald op welke onderdelen kwaliteitspunten behaald kunnen worden. Omwille van de transparantie voor de Inschrijvers is ook direct aangegeven hoe punten worden verdeeld bij welk kwaliteitsniveau. Over de toekenning van punten kan geen discussie ontstaan.

Het in dit voorbeeld te bespreken sub-sub-Gunningscriterium is Veiligheid. Alleen het aanbod van Inschrijvers die kunnen voldoen aan de eisen komen voor beoordeling in aanmerking.

Minimale eisen:

1. De remvertraging in meters bij een snelheid van 120 km/h niet langer mag zijn dan 100 M1
2. Het aantal maal dat een ABS-systeem ingrijpt per seconde dient hoger te zijn dan 12x p/Sec.

De eisen worden naast dat op basis van Ja/Nee wordt beoordeeld of het aanbod voldoet ook gebruikt om als sub-sub-sub Gunningscriterium kwalitatief te beoordelen. Er zijn twee Inschrijvers die voldoen.

Aangeboden kwaliteit:

Aanbieder A omschrijft dat de door hem aangeboden auto een remweg heeft van 50 meter. De ABS grijpt maar liefst 15 keer per seconde in.

Aanvullend aanbod: Aanbieder A heeft als omschrijving opgenomen dat hij een regensensor aanbiedt die bij regen de ruitenwissers automatisch laat wissen.

Aanbieder B biedt aan met een auto die een remweg heeft van 60 meter, de ABS grijpt eveneens 15 keer per seconde in.

Aanvullend aanbod: aanbieder B beschrijft dat de door hem aangeboden auto over een automatisch remsysteem beschikt. Het systeem bewaakt continu de zone voor de auto, zodra er zich iets of iemand binnen die zone begeeft remt de auto automatisch. Doordat het systeem binnen 1 milliseconde reageert, is heel

zeker dat de auto stilstaat voordat hetgeen wordt geraakt dat zich voor de auto bevindt; zelfs als de bestuurder even niet zit op te letten.

Beide aanbieders voldoen dus aan het vereiste en komen voor verdere beoordeling in aanmerking.

Kwalitatieve beoordeling onderdeel 1 remvertraging:

Aanbieder A doet ten opzichte van aanbieder B het beste aanbod op het sub sub sub criterium remvertraging en scoort 10 punten, B krijgt 7 punten.

Kwalitatieve beoordeling onderdeel 2 ABS:

A en B scoren gelijk op onderdeel 2 en krijgen voor dit onderdeel allebei 10 punten.

De wijze van beoordeling is helder, het is eenvoudig te bepalen wie er de hoogste score haalt op het gebied van veiligheid, aanbieder A heeft het beste aanbod gedaan en wint.

De aanvullende omschrijvingen m.b.t. de regensensor en de automatisch remsysteem zijn niet in de beoordeling meegenomen, daar was gegeven het strak ingeregelde beoordelingsmethodiek geen ruimte voor. Toch lijkt het evident dat als de beoordelingscommissie was gevraagd de veiligheid integraal te beoordelen er een heel andere uitslag was ontstaan. Het is namelijk aannemelijk dat als er de vrijheid was geweest de veiligheid te beoordelen inclusief het automatisch remsysteem het aanbod van leverancier B als meest veilig zou worden gezien.

7.9 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van KIEN. Commissieleden zijn materiedeskundigen op het gebied van techniek en dienstverlening zoals KIEN die aan haar leden aanbiedt, hebben een projectverantwoordelijke (technische) rol of zijn vanuit een managementtaken een belang.

De procesleiders zijn voornamelijk op de inkoop inhoudelijke, juridische en procedurele aspecten gericht. Daaronder valt ook de beoordeling van objectief vast te stellen Beoordelingsonderdelen (stap 1 en in beperkte mate stap 2). Inhoudelijke beoordeling, in ieder geval waar op basis van kwaliteit een oordeel gevormd moet worden om een score te bepalen, wordt door de leden van de beoordelingscommissie uitgevoerd. In dat gedeelte van de beoordeling heeft de betrokken inkoper een op de procedure gerichte taak.

7.9.1 Individuele beoordeling

De aangeleverde informatie wordt door de leden van de Beoordelingscommissie individueel beoordeeld.

7.9.2 Commissiebespreking

De beoordeling wordt in twee gremia uitgevoerd. De beoordeling van technische kwaliteitsonderdelen wordt door technische specialisten uitgevoerd. Specialisten brengen met de door hen uitgevoerde beoordeling een advies uit aan de beoordelingscommissie.

Beoordeling van functionele kwaliteitsonderdelen worden in de beoordelingscommissie, samengesteld uit ter zake de inzet van de software betrokken deskundigen van KIEN, uitgevoerd.

Nadat alle commissieleden hun scores hebben ingevuld wordt gecontroleerd of de scores op de functioneel te beoordelen onderdelen niet te sterk uiteenlopen. Indien scores meer dan twee puntencategorieën uiteenlopen heeft de commissie een slotbespreking. Deze gezamenlijke analyse kan ertoe leiden dat een beoordelaar zijn of haar score bijstelt, omdat de argumenten van andere commissieleden hier aanleiding toe geven. Hiervan wordt een verslag bijgehouden. Indien er na vergelijk van zienswijze van scores van andere

beoordelaars een beoordelaar vast wil houden aan zijn of haar score is dat mogelijk. Uiteindelijk worden de scores van alle commissieleden voor ieder te beoordelen onderdeel gemiddeld. Voor elk onderdeel wordt de gemiddelde score met een wegingsfactor vermenigvuldigd. De optelling hiervan leidt tot een totaalscore op basis waarvan een score voor het onderdeel kwaliteit van Inschrijver wordt bepaald.

7.10 Totstandkoming rangorde

De gewogen score voor het onderdeel kwaliteit wordt per Inschrijver opgeteld en gemiddeld. De gemiddelde score wordt aan de hand van de hieronder vermelde wegingsfactoren gewogen. De gewogen score per Inschrijving wordt samen met de door de Inschrijver aangeboden prijs in de gunningsformule ingevoerd. De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten dat als resultaat van de gunningsformule wordt berekend heeft het beste gescoord en wordt als eerste kandidaat in de rangorde opgenomen.

In tabel 7.2 wordt de weging van de score per onderdeel uitgewerkt.

Tabel 7.2 Gunningscriteria en wegingsfactoren

Wegingsfactoren gunning					
Totaal				100,0%	
Kwaliteit				70,0%	
Samenwerking			100,0%	15%	
Continuïteit & Flexibiliteit	SAW-01	100,0%	60%		9,0%
Privacy & Security	SAW-02	100,0%	40%		6,0%
Service & Support			100%	30%	
SLA, garantie & reparatie	SSW-01	100,0%	60%		18,0%
Onderscheidend vermogen	SSW-02	100,0%	40%		12,0%
Processen			100%	30%	
First time right	PRW-01	100%	25%		7,5%
Bestelproces	PRW-02	100%	50%		15,0%
Logistiek	PRW-03	100%	25%		7,5%
Koopmanschap			100%	15%	
Transparantie & prijsbepaling	KOW-01	100%	30%		4,5%
Productgroepen	KOW-02	100%	40%		6,0%
Onderscheidend vermogen	KOW-03	100%	30%		4,5%
Maatschappelijke Verantwoordelijkheid			100%	10%	
R-ladder	MVW-01	100%	50%		5,0%
Repareerbaarheid	MVW-02	100%	25%		2,5%
Afvalverwerking & Afvalcompensatie	MVW-03	100%	25%		2,5%
Prijs				30%	

7.11 Gunningsformule

Ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld op de Gunningscriteria *kwaliteit* en *prijs*. Voor beide onderdelen wordt een score toegekend.

Het relatieve belang dat de scores voor de Gunningscriteria ten opzichte van elkaar hebben wordt met een weegfactor bepaald. Daarmee worden beide criteria in verhouding tot elkaar gebracht.

Op basis van een formule wordt een eindscore per ontvangen inschrijving berekend. De offerte met de beste eindscore heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie de economisch meest voordelige aanbidding gedaan.

De Inschrijver die de inschrijving met het economisch meest voordelige aanbod heeft ingediend wordt als winnaar van de aanbesteding aangewezen.

$(\text{Kwaliteitspunten Inschrijver} * \text{weegfactor kwaliteit}) - (\text{prijs Inschrijver} * \text{weegfactor prijs})$.

7.12 Score Gunningscriterium prijs

Er geldt een totaalprijs die wordt berekend met de prijsonderdelen die door de Inschrijver in een prijzenblad ingevuld worden. De opgegeven prijs wordt met de weegfactor voor prijs vermenigvuldigd. De individuele score op prijs is de invulling van de Inschrijver op prijs uit het score formulier.

7.12.1 Wegingsfactor criterium prijs

Het onderdeel prijs wordt met een gewicht van 30% in de gunningsformule opgenomen.

7.12.2 Weging per prijsonderdeel

De prijsonderdelen kennen een weging per onderdeel naar rato van het gewicht dat zij vertegenwoordigen in de totaalkosten die met de aanbidding van de Inschrijver kunnen samengaan. Dat wil zeggen dat in relatie tot de gunningsformule geen onderscheid wordt gemaakt tussen de verschillende prijsonderdelen.

In het prijsinvulformulier zal elk afzonderlijk prijsonderdeel vermenigvuldigd worden met een vooraf bepaald aantal, door ieder prijsonderdeel te vermenigvuldigen met een aantal krijgt ieder onderdeel een waarde ten opzichte van de totaalkosten die een aanbidding kan vertegenwoordigen.

7.13 Score Gunningscriterium kwaliteit

Een beoordeling leidt tot een gewogen score per kwaliteitsonderdeel. De kwaliteit wordt samengesteld door de antwoorden in de casussen. Deze tellen bij elkaar voor 70% mee bij de totale waardering.

7.14 Wijze van handelen bij gelijke score in finale rangorde

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op de nadere (subgunnings)criterium kwaliteit waarvoor de hoogste wegingsfactor geldt tot en met de prestatie waarvoor de laagste wegingsfactor geldt de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien op alle onderdelen van sub-criterium kwaliteit de score gelijk is geldt de laagste prijs als doorslaggevende factor. Indien dan nog geen onderscheid is ontstaan, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver de opdracht krijgt gegund. De betreffende Inschrijvers zullen schriftelijk worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

7.15 Mededeling gunningsbeslissing

Elke Inschrijver wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de voorlopige gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van het voorgenomen besluit en de naam van de Inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen.

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt in ieder geval aan de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon verzonden.

7.15.1 Geen mededeling over prijs

De door partijen aangeboden prijs wordt gezien als bedrijfsgevoelige informatie. De Aanbestedende Dienst neemt de aan haar behorende bescherming van commerciële belangen van Inschrijvers serieus. In verband daarmee zal geen mededeling worden gedaan over het aangeboden prijsniveau.

Bij de mededeling van een voorlopige gunningsbeslissing onderbouwt de Aanbestedende dienst het gunningsbesluit. Het prijsniveau van de andere aanbieders wordt hier niet in opgenomen. Er wordt wel een geanonimiseerde ranking van prijzen worden opgesteld en gecommuniceerd. Zo wordt het voor Inschrijvers bekend of het door hen ingediende prijsaanbod hoger, dan wel lager was dan wat door andere Inschrijvers is aangeboden.

8. Akkoordverklaring en aanvullingen

In dit hoofdstuk wordt informatie verstrekt met betrekking tot akkoordverklaringen aangaande de aanbestedingsdocumenten en hieraan verbonden aanvullingen.

8.1 Bewijs van inschrijving handelsregister

Inschrijver dient aan te tonen dat zijn bedrijf volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar het is gevestigd, in het handelsregister is ingeschreven. Het bewijs van inschrijving dient actueel te zijn en mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van inschrijving.

8.2 Model overeenkomst

De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de Model Overeenkomst, zoals als Bijlage 8 in de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd.

8.3 Verklaring van onderaanneming

De verklaring van onderaanneming dient ook ingevuld te worden indien er geen sprake is van onderaanneming. In dat geval is het percentage van onderaanneming nul (0).

8.4 Verklaring van waarheid en acceptatie

Inschrijver dient te bevestigen dat de inschrijving/offerte en alle andere naar aanleiding van deze aanbesteding ingediende documenten naar waarheid zijn opgesteld.

Een Inschrijver die zich schuldig maakt aan het verstrekken van onjuiste inlichtingen of het afleggen van valse verklaringen zal door de aanbestedende dienst van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Tevens is deze Inschrijver verplicht alle kosten te vergoeden die de aanbestedende dienst maakt om de aanbesteding als gevolg hiervan opnieuw uit te voeren.

8.5 Controlelijst

De lijst met document op de TenderNed is niet leidend, de opsomming betreft een hulpmiddel te zijn voor zowel KIEN als aanbestedende dienst en de Inschrijver om te checken of er geen Bijlage vergeten is.

Mocht een Bijlage niet beschikbaar zijn in TenderNed maar wel in de aanbestedingsstukken zijn genoemd horen wij graag welke Bijlage ontbreekt die volgens de stukken wel ingediend dient te worden. De opsomming in TenderNed dient beschouwt te worden als checklist die bij de inschrijving gebruikt kan worden om structuur aan de inschrijving te geven.

Bijlagen

De Bijlagen zijn als losse documenten toegevoegd aan het aanbestedingsdossier. Een volledige lijst van Bijlagen is opgesomd in Bijlage 10 Controlelijst.