



DEPARTEMENTAAL VERTROUWELIJK

Vraagspecificatie

Bijlage bij contract

Responsedienst Maritieme Calamiteiten Caribisch Nederland
'Kleine Spills' (TIER1)

Datum	9 maart 2022
Status	Definitief

Zaaknummer: 31109517

Colofon

Uitgegeven door	RWS PPO Zee en Delta
Datum	9 maart 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding—6
1.1	Doelstelling van dit document—6
1.2	Opbouw—7
2	Situatie omschrijving—8
2.1	Algemeen—8
2.2	Werkgebied—8
2.3	Inhoudelijke uitgangspunten—9
3	Responsdienst—10
3.1	Bereikbaarheid—10
3.2	Beschikbaarheid—10
3.2.1	Jaargarantie—10
3.2.2	Beschikbaar zijn—10
3.2.3	Responsetijd—11
3.2.4	Commerciële activiteiten—11
3.3	Basisdocumentatie—11
3.3.1	Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever—11
3.3.2	Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer—11
3.3.3	Contingency Plan—12
4	Inzet schip—13
4.1	Oliebestrijding—13
4.1.1	Afhandeling (olie)verontreiniging—13
4.1.2	Informatievoorziening en communicatie—13
4.2	Oefeningen en Ontwikkeling—14
4.2.1	Strategische desktop oefening—14
4.2.2	Operationele oefeningen—14
4.2.3	Jaarlijkse evaluatie—14
4.3	Grote (olie)verontreinigingen—14
5	Beheer en Onderhoud materieel Rijkswaterstaat—16
6	Producteisen—17
6.1	Personeel—17
6.2	Materieel—17
6.3	Schip—17

1 Inleiding

1.1 Doelstelling van dit document

Dit document is de in de Dienst Verlenings-Overeenkomst genoemde bijlage 'Vraagspecificatie'. Dit document wordt gebruikt om alle vereisten aan de dienstverlening van de Opdrachtnemer inzichtelijk te maken. Om een logisch geheel te vormen zijn er ook enkele eisen opgenomen in de overzichten die door de Opdrachtgever worden ingevuld. Deze eisen zijn in grijs weergegeven en zijn ter informatie. Dat zal nog nader worden uitgewerkt en in het startgesprek na gunning (in het 3e kwartaal 2022) door Opdrachtgever en Opdrachtnemer specifiek worden afgestemd. Aan alle eisen zal Opdrachtnemer aantoonbaar moeten voldoen. Dit vormt ook de set aan eisen die door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst periodiek zal worden getoetst.

De vraagspecificatie is van toepassing op de dienstverlening die geleverd moet worden in Bonaire (perceel 1) en op St. Eustatius/Saba (perceel 2).

1.2 Gemandateerde verantwoordelijkheid bij calamiteiten

In het Maritiem Rampenbestrijdingsplan Caribisch Nederland (11 juni 2013, p12-13) zijn o.a. de volgende punten beschreven over de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van maritieme rampen in de TZ en EEZ rond Bonaire, Sint Eustatius en Saba:

De Minister van IenW is de beheerder van de Territoriale Zee (TZ) en de Exclusieve Economische Zone (EEZ) van Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Dat betekent dat de bevoegdheden die in de Wet maritiem beheer BES (Wmb BES) zijn toegedeeld aan "de beheerder", moeten worden uitgevoerd door of namens de Minister van IenW.

Door de fysieke afstand en het grote belang van snel en adequaat optreden bij een maritiem incident met mogelijk grote gevolgen voor de eilanden en de kwetsbare natuurgebieden, wil IenW / RWS ZD de verantwoordelijkheid voor de rampenbestrijding in de TZ en de EEZ lokaal en regionaal goed beleggen.

De Veiligheidswet BES (openbare orde, veiligheid en rampenbestrijding) legt de coördinerende bevoegdheid voor het eilandgebied en voor de TZ bij de gezaghebber. Dit betekent dat ook bij een maritiem incident de verantwoordelijkheid voor de rampenbestrijding op de TZ bij de gezaghebber ligt. De maritieme rampenbestrijding in de EEZ zal namens de Minister van IenW worden uitgevoerd door de Gezaghebber. Door de uitvoering van de maritieme rampenbestrijding bij de gezaghebber te beleggen, komt de uitvoering van de rampenbestrijding op land, in de TZ en EEZ, in één bestuurlijke hand. De gezaghebber is door de Minister van IenW bij besluit van 11 juni 2013, met het kenmerk IENM/BSK-2013/98205 gemandateerd voor het uitoefenen van de bevoegdheden van de minister van IenW, bedoeld in artikel 40 Wet maritiem beheer Bes.

Lokaal is de havenmeester het eerste meldpunt bij een ramp op zee. Hij onderhoudt hiervoor contact met de gezaghebber, de KWCG, betrokken hulpdiensten, het natuurpark en RWS ZD in Nederland. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de lokale bestrijding.

1.3 Opbouw

Dit document start met een hoofdstuk 'Situatiebeschrijving'. Hierin wordt kort aangegeven wat het achterliggende doel van de Opdrachtgever is en hoe de overeenkomst daarin geplaatst kan worden. Daarnaast is in dit hoofdstuk een beschrijving opgenomen van het werkgebied waar de overeenkomst betrekking op heeft. Hiermee wordt het geografische gebied waar de dienstverlening van de Opdrachtnemer zal moeten worden uitgevoerd, duidelijk. Ook is in dit hoofdstuk aangegeven van welke inhoudelijk uitgangspunten Opdrachtnemer kan uitgaan bij het inrichten van zijn dienstverlening.

Aansluitend zijn de hoofdstukken weergegeven waar de eisen die aan de dienstverlening worden gesteld zijn weergegeven. De opbouw volgt de verschillende onderdelen van de dienstverlening. Achtereenvolgens worden de responsdienst, de inzet van een schip en het beheer en onderhoud van het Rijkswaterstaat materieel op de eilanden behandeld. Ten slotte worden de producteisen weergegeven aan in te zetten personeel, materieel en het schip.

2 Situatie omschrijving

2.1 Algemeen

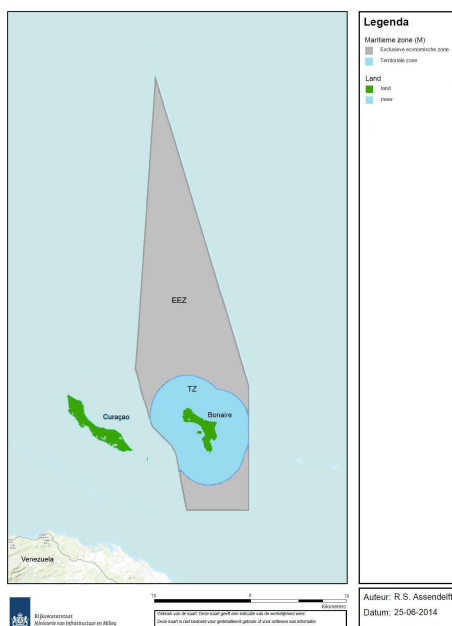
In oktober 2010 heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat de verantwoordelijkheid gekregen over de afhandeling van maritieme calamiteiten in Caribisch Nederland op basis van de Wet Maritiem Beheer BES (voor de eilanden Bonaire, Saba en Sint Eustatius). Een belangrijk onderdeel daarvan is de bestrijding van een potentiële (olie)verontreiniging. De Minister heeft de verantwoordelijkheid om een parate maritieme crisisorganisatie hiervoor op te zetten.

De afgelopen jaren heeft de Opdrachtgever (Rijkswaterstaat Zee en Delta) de crisisorganisatie ingericht en een start gemaakt met de uitvoering daarvan. De Opdrachtgever wenst nu mensen, middelen en scheepvaartcapaciteit te contracteren zodat deze beschikbaar is ten tijde van een (olie)verontreiniging. Centraal bij alle activiteiten van het project 'parate maritieme crisisorganisatie Caribisch Nederland' staat de geformuleerde ambitie van de Minister zoals vastgelegd in de beslisnota maritieme Incidentenorganisatie Caribisch Nederland, d.d. 24 september 2012. Hierin is opgenomen dat een parate maritieme crisisorganisatie opgezet wordt die ingericht is om een olielozing van 12.000 m³ binnen 48 uur te kunnen bestrijden.

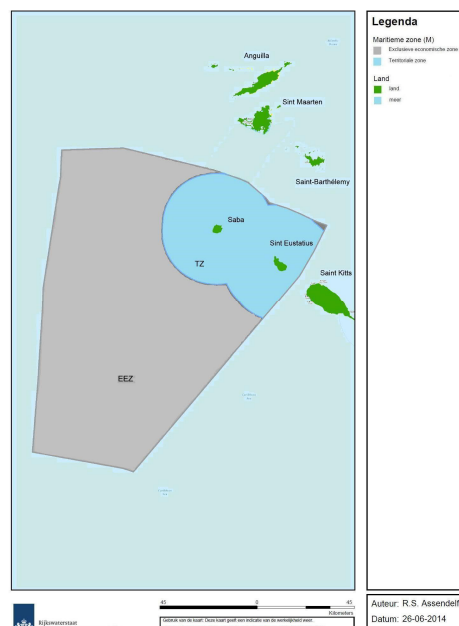
2.2 Werkgebied

Caribisch Nederland valt uiteen in de bovenwindse regio (Saba en Sint Eustatius) en de benedenwindse regio (Bonaire). De verantwoordelijkheid van de Minister heeft betrekking op de maritieme zones. Hieronder wordt de algemene ligging van de regio's weergegeven. Hieronder zijn kaarten te vinden die de maritieme zones van de regio's weergeven. Het betreft de Territoriale Zee (TZ, tot 12 mijl) en de Exclusieve Economische Zone (EEZ, tot 200 mijl). Het werkgebied heeft betrekking op de TZ.

Maritieme Zones Bonaire



Maritieme Zones Saba en Sint Eustatius



2.3 Inhoudelijke uitgangspunten

De volgende inhoudelijke uitgangspunten zijn van toepassing op de vraagspecificatie:

- a) Vanaf 1 oktober 2010 hebben er voor zowel de bovenwindse regio als de benedenwindse regio geen grootschalige (olie)verontreinigingen plaatsgevonden waar inzet van Opdrachtgever nodig was.
- b) Per perceel wordt er jaarlijks 2x een operationele oefening uitgevoerd, waar de inzet van Opdrachtnemer wordt gevraagd.
- c) Opdrachtgever draagt geen aanvullende werkzaamheden op in de haven.

3 Responsedienst

3.1 Bereikbaarheid

3.1.1	De Opdrachtnemer is 365 dagen per jaar, 7 dagen in de week en 24 uur per dag op het opgegeven telefoonnummer bereikbaar.
3.1.2	Bereikbaar wil zeggen dat 365 dagen per jaar, 7 dagen in de week en 24 uur per dag iemand de telefoon aanneemt die een afroep van een (olie)verontreiniging in ontvangst kan nemen.
3.1.3	De contactpersoon van de Opdrachtnemer neemt direct of uiterlijk binnen 10 minuten na ontvangst van de afroep contact op met de Opdrachtgever.
3.1.4	De contactpersoon van de Opdrachtnemer is na het contact uit eis 3.1.3 continu bereikbaar voor de Opdrachtgever en de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger.
3.1.5	De Opdrachtnemer meldt het tijdstip dat het schip in de haven beschikbaar is.
3.1.6	De Opdrachtgever, zijnde de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger, geeft bij afroep aan of direct uitgevaren moet worden of dat Opdrachtnemer zich gereed moet houden voor uitvaren.
3.1.7	De Opdrachtnemer registreert alle relevante informatie en contactmomenten in een logboek.
3.1.8	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat al zijn personeel of ingezette derden Nederlands of Engels als voertaal kunnen hanteren.

3.2 Beschikbaarheid

3.2.1 Jaargarantie

3.2.1.1	De Opdrachtgever is minimaal 340 dagen per kalenderjaar met een schip, die voldoet aan de eisen uit 6.3 ,beschikbaar voor de Opdrachtgever. Het schuilen voor hurricanes ter voorkoming van schades aan het schip worden niet meegerekend in de jaarbeschikbaarheid. Wel dient de Opdrachtgever zo snel mogelijk na het schuilen weer te voldoen aan de opgegeven responsetijd (3.2.2.).
3.2.1.2	De Opdrachtnemer levert jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar een beschikbaarheidsplanning aan bij de Opdrachtgever.
3.2.1.3	In de beschikbaarheidsplanning zijn de kalenderdagen van dat jaar zichtbaar waarop de responsdienst niet beschikbaar is.
3.2.1.4	Een kalenderdag dat de beschikbaarheid geleverd wordt, bedraagt 24 uur.
3.2.1.5	De jaarbeschikbaarheid in de planning is tenminste gelijk aan in de overeenkomst genoemde gegarandeerde jaarbeschikbaarheid conform uw inschrijving bij EMVI/BPKV Criterium "Jaarbeschikbaarheid".
3.2.1.6	De Opdrachtnemer levert de responsdienst overeenkomstig de beschikbaarheidsplanning.
3.2.1.7	Bij afwijking van het beschikbaarheidsplanning meldt de Opdrachtnemer dit per ommekeer bij de Opdrachtgever.
3.2.1.8	De eisen aan de responsdienst staan beschreven in de eisen 'Beschikbaar zijn' (3.2.2).

3.2.2 Beschikbaar zijn

3.2.2.1	De Opdrachtnemer beschikt over materieel dat voldoet aan de eisen uit 6.2.
3.2.2.2	De Opdrachtnemer beschikt minimaal over één schip dat voldoet aan de eisen uit 6.3.
3.2.2.3	De Opdrachtnemer is in staat om het schip te laten werken met het materieel dat voldoet aan de eisen uit 6.2.
3.2.2.4	De Opdrachtnemer is in staat om uit te varen uit de haven, waar het materieel uit 6.2.1 is gestationeerd voor oliebestrijding, binnen de responsetijd conform uw inschrijving bij EMVI/BPKV Criterium "Responstijd".

3.2.3 *Responsetijd*

3.2.3.1	De Opdrachtnemer start met het realiseren van de responsetijd op het moment van de afroep zoals genoemd in 3.1.3.
3.2.3.2	De responsetijd eindigt op het moment gereed voor uitvaren van het schip met bedrijfsgereed calamiteitenbestrijdingsmaterieel en voldoet hiermee aan de eisen uit 3.2.2.4.
3.2.3.3	De Opdrachtnemer levert een responsetijd die maximaal gelijk is aan de door Opdrachtnemer ingeschreven EMVI/BPKV Criterium "Responstijd" (3.2.2.4).

3.2.4 *Commerciële activiteiten*

3.2.4.1	De Opdrachtnemer kan commerciële activiteiten uitvoeren, mits voldaan wordt aan de overeengekomen maximale responsetijd (3.2.3)
3.2.4.2	De Opdrachtnemer kan commerciële activiteiten uitvoeren, mits de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt belemmerd.
3.2.4.3	De Opdrachtnemer mag commerciële activiteiten niet tegelijkertijd uitvoeren met inzet voor Opdrachtgever.
3.2.4.4	De afroep van inzet schip dient afgerond te zijn, voordat commercieel werk hervat of gestart kan worden.

3.3 Basisdocumentatie

3.3.1 *Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever*

3.3.1.1	Opdrachtgever stelt een Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever op. Hierin zijn de algemene (nood)telefoonnummers, de namen en bijbehorende telefoonnummers en eventuele dienstroosters vermeld. Opdrachtgever stelt een exemplaar van het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever ter beschikking aan Opdrachtnemer.
3.3.1.2	Indien actualisatie van het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever plaats vindt, dan zorgt Opdrachtgever ervoor dat steeds de meest recente versie ter beschikking is gesteld aan Opdrachtnemer.
3.3.1.3	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de meeste recente versie van het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever in bezit is bij de medewerkers die de Responsdienst uitvoeren.
3.3.1.4	Opdrachtnemer zorgt er voor dat het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtgever wordt gehanteerd bij alle contacten.

3.3.2 *Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer*

3.3.2.1	Opdrachtnemer stelt een bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer op. Hierin zijn de algemene (nood)telefoonnummer, de namen en bijbehorende telefoonnummers en eventuele dienstroosters vermeld. Opdrachtnemer stelt een exemplaar van het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer ter beschikking aan Opdrachtgever en de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger.
3.3.2.2	Indien actualisatie van het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer plaats vindt, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat steeds de meest recente versie ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger.
3.3.2.3	Opdrachtgever zorgt er voor dat het Bereikbaarheidsoverzicht Opdrachtnemer wordt gehanteerd bij alle contacten.

3.3.3

Contingency Plan

3.3.3.1.	De Opdrachtgever stelt een Contingency Plan op, waarin omschreven is hoe de organisatie rondom het bestrijden van calamiteiten is opgezet en welke activiteiten door welke partijen of organisaties worden uitgevoerd. Opdrachtgever stelt een exemplaar van Contingency Plan ter beschikking aan Opdrachtnemer. Het huidige Contingency Plan is uit 2012.
3.3.3.2	Indien actualisatie van het Contingency Plan plaats vindt, dan zorgt Opdrachtgever ervoor dat steeds de meest recente versie ter beschikking is gesteld aan Opdrachtnemer.
3.3.3.3	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de meeste recente versie van het Contingency Plan in bezit is bij de medewerkers die de Responsedienst uitvoeren
3.3.3.4	Opdrachtnemer zorgt er voor dat het Contingency Plan wordt toegepast bij alle dienstverlening.

4 Inzet schip

4.1 Oliebestrijding

4.1.1 *Afhandeling (olie)verontreiniging*

4.1.1.1	De havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger zet namens de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in voor het opruimen van (olie)verontreinigingen tot 16 m ³ binnen de TZ.
4.1.1.2	De havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger start het proces van olie-opruimen door het verrichten van een telefonische afroep (3.1).
4.1.1.3	De Opdrachtnemer bevestigt de afroep schriftelijk en noteert het moment van afroepen en het moment van schriftelijk bevestigen in het logboek.
4.1.1.4	Inzet van het schip wordt afgeroepen per dagdelen. Een dagdeel betreft 6 aaneengesloten uren. De start is het moment dat het schip wordt afgeroepen door de Opdrachtgever of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger en eindigt na einde inzet (4.1.1.12) Opdrachtnemer.
4.1.1.5	De Opdrachtnemer zorgt dat het schip voldoet aan de eisen 6.3
4.1.1.6	De Opdrachtnemer zorgt dat het schip zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen xx (conform uw inschrijving bij EMVI/BPKV Criterium "Responstijd") uur na afroep uitvaart
4.1.1.7	De Opdrachtnemer ruimt zelfstandig de (olie)verontreiniging op.
4.1.1.8	De Opdrachtnemer doet ieder uur telefonisch verslag van de vordering van de opruimwerkzaamheden.
4.1.1.9	De Opdrachtnemer voert eventuele aanwijzingen van de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger ten aanzien van de oliebestrijding uit.
4.1.1.10	De Opdrachtgever of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger beoordeelt of de (olie)verontreiniging voldoende is opgeruimd.
4.1.1.11	De Opdrachtnemer zorgt voor het schoonmaken van het ingezette schip.
4.1.1.12	De Opdrachtnemer verricht een afmelding zodra de opruimwerkzaamheden gereed zijn en het schip schoon is.
4.1.1.13	De Opdrachtnemer zorgt voor het schoonmaken en opbergen van het ingezette materieel.
4.1.1.14	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat het materieel wat beschadigd of stuk is vervangen wordt en gereed is voor een volgende opruimingsactiviteit.
4.1.1.15	Opdrachtnemer draagt zorg voor opslag en afvoer van de opgevangen (olie)verontreinigingen.
4.1.1.16	Opdrachtnemer declareert de onkosten die gemaakt zijn bij de gehele inzet van de opruimactie (inclusief schoonmaken, afvoeren en verwerking) bij de Opdrachtgever.
4.1.1.17	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat onkosten in verband met verwerking de verzamelde verontreinigingen vergezeld gaan van een factuur van een gecertificeerd eindverwerker.
4.1.1.18	Opdrachtnemer draagt zorg dat de factuur gespecificeerd is per activiteit per dag.

4.1.2 *Informatievoorziening en communicatie*

4.1.2.1	De Opdrachtgever verzamelt relevantie gegevens over de (olie)verontreiniging en stelt deze bij afroep ter beschikking aan de Opdrachtnemer.
4.1.2.2	De Opdrachtnemer stelt na de afhandeling van de (olie)verontreiniging de detailgegevens van de opruimactiviteiten ter beschikking aan Opdrachtgever.
4.1.2.3	De Opdrachtnemer meldt het direct bij de Opdrachtgever of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger als hij een (olie)verontreiniging niet onder controle kan brengen.

4.1.2.4	De Opdrachtnemer meldt het direct bij de Opdrachtgever of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger als olie op de kust van het eiland terecht komt of dreigt te komen.
4.1.2.5	De Opdrachtnemer meldt het direct aan de Opdrachtgever of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger indien er incidenten met personen zijn, problemen bij de bestrijding zijn of bij een wijziging van inzet.

4.2 Oefeningen en Ontwikkeling

4.2.1 *Strategische desktop oefening*

4.2.1.1	De Opdrachtnemer levert haar medewerking aan aangekondigde en onaangekondigde strategische oefeningen.
4.2.1.2	De Opdrachtnemer behandelt een strategische oefening als een daadwerkelijke calamiteit.
4.2.1.3	Zodra Opdrachtgever heeft aangegeven dat het om een strategische oefening gaat, maakt Opdrachtnemer geen onnodige kosten.

4.2.2 *Operationele oefeningen*

4.2.2.1	De Opdrachtgever stelt een oefenprogramma op en stelt dat aan de Opdrachtnemer ter beschikking.
4.2.2.2	De Opdrachtgever neemt in het oefenprogramma minimaal op wanneer de operationele oefeningen gepland zijn.
4.2.2.3	De Opdrachtnemer stelt voor het oefenprogramma 2 keer per jaar, maximaal één dag (zijnde 2 dagdelen) per oefening de inzet van een schip ter beschikking. Deze inzet is onderdeel van uw jaarlijkse kosten waarmee u heeft ingeschreven (Zie Aanbestedingsleidraad Bijlage A1 of A2 "het inschrijvingsbiljet").
4.2.2.4	De Opdrachtnemer zorgt dat het schip beschikbaar is op het afgesproken tijdstip om de oefening uit te voeren.
4.2.2.5	De Opdrachtnemer start na dit moment met het uitrusten van het schip met het afgesproken materieel.

4.2.3 *Jaarlijkse evaluatie*

4.2.3.1	De Opdrachtgever organiseert halfjaarlijks een evaluatie, waarbij ook de ontwikkelingsmogelijkheden aan de orde komen.
4.2.3.2	De Opdrachtnemer neemt halfjaarlijks deel aan deze evaluatie en brengt daarbij de ontwikkelingsmogelijkheden die hij ziet in.
4.2.3.3	De Opdrachtnemer voert de aanbevelingen die uit de evaluatie voortkomen uit.
4.2.3.4	De Opdrachtnemer is redacteur van het evaluatieverslag en deelt deze met de Opdrachtgever.

4.3 Grote (olie)verontreinigingen

4.3.1	De Opdrachtnemer kan ingezet worden bij maritieme calamiteitenbestrijding TIER 2 en TIER3 spills.
4.3.2	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken, indien mogelijke, om ook buiten de TZ maritieme calamiteitenbestrijding uit te voeren.
4.3.3	De afroep ten behoeve van de inzet bij grote (olie)verontreinigingen vindt telefonisch plaats door de Opdrachtgever (volgens 3.1) of de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger.
4.3.4	De Opdrachtnemer bevestigt de afroep schriftelijk en noteert het moment van afroepen en het moment van schriftelijk bevestigen in het logboek.
4.3.5	De Opdrachtnemer zorgt dat het schip voldoet aan de eisen 6.3.

4.3.5	De Opdrachtnemer zorgt dat het schip zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen de responsetijd conform uw inschrijving bij EMVI/BPKV Criterium "Responstijd" uitvaart. (3.2.3.)
4.3.6	De Opdrachtnemer dient de aanwijzingen op te volgen van de Opdrachtgever, de havenmeester als Rijkswaterstaat's lokale vertegenwoordiger of een door Opdrachtgever ingezette derde partij.

5 Beheer en Onderhoud materieel Rijkswaterstaat

5.1	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Beheer en Onderhoud van het Rijkswaterstaat olie bestrijdingsmaterieel dat aanwezig is op de BES-eilanden. Gespecificeerd in Bijlage 1A (Bonaire) en Bijlage 1B (Sint Eustatius & Saba)
5.2	De opdrachtnemer beheert als een goed huisvader het materieel van de Opdrachtgever dat in eigendom is en blijft van de Opdrachtgever.
5.3	De Opdrachtnemer inspecteert en onderhoudt het materieel van Rijkswaterstaat conform de instructie gespecificeerd in Bijlage 2A (Bonaire) en Bijlage 2B (Sint Eustatius & Saba).
5.4	De Opdrachtnemer stelt jaarlijks een status rapportage op 'Beheer en Onderhoud'. Deze rapportage beschrijft: - de veroudering van het materieel aan de Opdrachtgever - een vervangingsplan voor het komende jaar - de frequentie van gebruik per materieel item - overzicht van uitgevoerde kleine reparaties
5.5	De Opdrachtnemer zorgt voor de compleetheid van de inhoud van de "strandcontainers" op de BES eilanden die gevuld zijn met middelen volgens de bijbehorende inventarislijst welke o.a. geschikt zijn om een verontreiniging op de kust te kunnen opruimen.
5.6	De Opdrachtnemer draagt zorg dat al het materieel gebruiksklaar is en voorzien van voldoende brandstof.
5.7	De opdrachtnemer voert tot een maximum van 6 keer per kalender jaar alle kleine urgente reparaties uit aan het materieel van de Opdrachtgever tot een maximum van €1.000 per reparatie.
5.8	De Opdrachtnemer vraagt vooraf toestemming aan Opdrachtgever als de reparatiekosten hoger zijn dan € 1000,- per reparatie of indien het aantal keer van maximaal 6 keer per kalenderjaar is overschreden.
5.9	De Opdrachtnemer declareert de onkosten met betrekking tot de reparaties bij Opdrachtgever door middel van het overleggen van een gespecificeerde factuur inclusief de onderliggende facturen van leveranciers.
5.10	Indien er calamiteitenbestrijdingsmaterieel niet direct inzetbaar is informeert de Opdrachtnemer zo snel mogelijk de Opdrachtgever schriftelijk per e-mail.

6 Producteisen

6.1 Personeel

6.1.1	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende personeel om een (olie)verontreiniging kleiner dan 16m ³ af te handelen.
6.1.2	De Opdrachtnemer zet personeel in dat geoefend en getraind is voor het opruimen van een (olie)verontreiniging.
6.1.3	Opdrachtgever draagt zorg voor een eenmalige training oliebestrijding na de inregelperiode van het contract voor max 10 personen.
6.1.4	De Opdrachtnemer zet personeel in dat met de ingezette calamiteitenbestrijdingsmaterieel kan werken.
6.1.5	De Opdrachtnemer zorgt dat het personeel zich houdt aan de geldende veiligheid en gezondheidswetgeving.

6.2 Materieel

6.2.1	De Opdrachtnemer gebruikt in eerste instantie de calamiteitenbestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever. Gespecificeerd in Bijlage 1A (Bonaire) en Bijlage 1B (Sint Eustatius & Saba) is aangegeven welke calamiteitenbestrijdingsmaterieel er per eiland zijn en in welke hoeveelheden / lengtes.
6.2.2	De Opdrachtnemer kan in tweede instantie eigen mechanische calamiteitenbestrijdingsmaterieel gebruiken, indien de calamiteitenbestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever niet beschikbaar zijn dan wel niet toereikend.
6.2.3	De calamiteitenbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtnemer dienen van een "Proven Technology" te zijn voor het mechanisch opruimen van (olie)verontreinigingen.
6.2.4	De eigen calamiteitenbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtnemer moeten geschikt zijn voor de heersende meteorologisch en hydrologische omstandigheden.

6.3 Schip

6.3.1	De Opdrachtnemer zet een schip in dat voldoet aan de heersende wet- en regelgeving om in te zetten in de TZ.
6.3.2	De Opdrachtnemer zet een schip in dat geschikt is om met het door Opdrachtgever beschikbare calamiteitenbestrijdingsmaterieel een (olie)verontreiniging op te ruimen.
6.3.3	De Opdrachtnemer zet een schip in dat voldoende trekkracht, van minimaal 10 ton bollard pull, heeft om het door Opdrachtgever beschikbare calamiteitenbestrijdingsmaterieel in te kunnen voortslepen en hiermee te kunnen manoeuvreren zoals door Opdrachtgever gespecificeerd in Aanbestedingsleidraad Bijlage D1 (Bonaire) en D2 (Sint Eustatius & Saba).
6.3.4	De Opdrachtnemer zet een schip in dat uitgerust is met een werkende AIS-transponder.