

Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding onderhoudsvoertuigen/materieel

Gemeente Voerendaal

dossier : BI5778-100-100
registratienummer : BI5778-001
versie : 1

Gemeente Voerendaal

15 februari 2023
1^e definitief

INHOUD	BLAD
1 DE AANBESTEDING	3
1.1 Doelstelling voorliggend document	3
1.2 Het project	3
1.3 Organisatie	3
1.4 Juridisch kader	3
1.5 Planning	4
1.6 Correspondentie	4
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1 Omschrijving van de Opdracht / verdeling in percelen	5
2.2 Globale planning Werkzaamheden	5
2.3 Plaats van levering	6
2.4 De aard van het te leveren materieel	6
2.5 Specificatie van de leveringen	6
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 Opvragen aanbestedingsleidraad	7
3.2 Inlichten	7
3.3 Inschrijven	8
3.4 Beoordelen inschrijvingen	8
3.5 Gunnen opdracht	8
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	10
4.1 Indiening inschrijving	10
4.2 Leveranciersformulier	10
4.3 Eigen Verklaring	11
4.4 Verklaring moedermaatschappij	12
4.5 De aanbidding	12
4.6 Gestanddoeningstermijn van de aanbidding	12
4.7 Overige voorwaarden voor inschrijving	12
5 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
5.1 Gunningsmethode	13
5.2 Beoordeling volledigheid	13
5.3 Beoordeling van de score	13
6 PROGRAMMA VAN EISEN	16
6.1 Deel 1: Nieuwe grote tractor.	16
6.2 Deel 2: Nieuwe kleine tractor en toebehoren.	19
7 OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN	22
7.1 Toepasselijk recht	22
7.2 Voertaal	22
7.3 Inkoopvoorwaarden gemeente Voerendaal	22
7.4 Akkoordverklaring	22
7.5 Service	22
7.6 Tussentijdse beëindiging	22
7.7 Geheimhouding	23

7.8	Inschrijvingsvergoeding	23
7.9	Blijvend voldoen aan eisen	23
7.10	Geschillenregeling	23
7.11	Slotbepaling	24
8	COLOFON	25

BIJLAGEN

1	Leveranciersformulier
2	Eigen verklaring (vragenlijst)
3	Verklaring moedermaatschappij (indien van toepassing)
4	Aanbieding
5	Inkoopvoorwaarden Gemeente Voerendaal

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling voorliggend document

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure conform ARW 2016 die wordt gehouden voor het project als omschreven in paragraaf 1.2

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- het informeren van de gegadigden over de inhoud van het project;
- het geven van een beschrijving van de procedure om te komen tot gunning;
- het geven van een beschrijving van de wijze van inschrijven voor de gegadigden;
- het geven van een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

Doel van de aanbesteding is het sluiten van overeenkomsten met maximaal ** leveranciers voor de levering van een aantal onderhoudsvoertuigen c.q. materieel voor de gemeente Voerendaal. Aanbesteed wordt de leveringen van een aantal onderhoudsvoertuigen/materieel voor de gemeente Voerendaal. De opdracht is verdeeld in twee delen:

Deel 1: Levering van een grote tractor	aantal 1 stuk.
Deel 2: Levering van een kleine tractor	aantal 1 stuk.

Levering is voorzien in 2023

1.3 Organisatie

Gemeente Voerendaal is opdrachtgever voor de onderhavige levering en ook aanbesteder. Royal HaskoningDHV ondersteunt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van deze levering.

1.4 Juridisch kader

Gemeente Voerendaal zal deze opdracht door middel van een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een Nationaal openbare aanbestedingsprocedure voor leveringen conform het *Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten* (Bao). Gekozen is voor een aanbesteding met als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De aanbesteder beoogt een overeenkomst te sluiten met de inschrijver(s) aan wie de opdracht(en) gegund word(t)(en).

De opdracht zal worden verstrekt op basis van onderstaande documenten, waarbij in geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten, de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

- i overeenkomst
- ii inhoud nota('s) van inlichtingen
- iii inhoud aanbestedingsleidraad

- iv eventuele toelichting/verduidelijking van de opdrachtnemer op de aanbidding
- v aanbidding opdrachtnemer, waarbij in geval van tegenstrijdigheden de aanbestedingsleidraad prevaleert boven aanvullende informatie.

1.5 Planning

De indicatieve planning van de aanbesteding is als volgt:

Aankondiging en uitnodiging tot inschrijving	15 februari 2023
Bezichtiging inruilvoertuigen	01 maart 2023
Mogelijkheid tot vragen stellen	08 maart 2023
Verzenden Nota van Inlichtingen	15 maart 2023
Indienen inschrijvingen	31 maart 2023
Voorlopige gunningsbeslissing	14 april 2023
Definitieve gunning	05 mei 2023

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.6 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden gericht aan:

Gemeente Voerendaal
T.a.v. de heer Bjerre Bruins

Postadres :

Postbus 23000
6367 ZG Voerendaal

Bezoekadres :

Raadhuisplein 1
6367 ED Voerendaal

e-mail: bjerre.Bruins@voerendaal.nl

Onder vermelding van project:

“Aanbesteding onderhoudsvoertuigen/materieel gemeente Voerendaal”.

Als deze aanbestedingsleidraad volgens de gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de gegadigde dit per omgaande doch uiterlijk 10 dagen voor de datum van inschrijving, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder op deze wijze heeft geattendeerd, heeft die gegadigde daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verspeelt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

2.3 Plaats van levering

De leveringen vinden plaats in de gemeente Voerendaal op de volgende locatie:
Lindelauffer Gewande 2 te Voerendaal.

2.4 De aard van het te leveren materieel

De levering betreft globaal gezien de volgende CPV-codes:
CPV 34138000-3 Trekkers
CPV 34330000-9 Onderdelen voor vrachtwagens, bestelwagens en auto's.

2.5 Specificatie van de leveringen

De specificatie van de te leveren onderhoudsvoertuigen/materieel wordt nader omschreven in hoofdstuk 6: Programma van Eisen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. downloaden aanbestedingsleidraad door gegadigden;
2. inlichten (verzoeken tot inlichting door gegadigden, Nota van Inlichting door aanbesteder);
3. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving door gegadigden);
4. beoordelen inschrijvingen door aanbesteder;
5. gunnen opdrachten door aanbesteder.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

3.1 Opvragen aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad is beschikbaar via Tendernet

3.2 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsleidraad en bijlagen weg te nemen en onjuiste interpretaties van de leidraad en bijlagen te voorkomen.

Nadere inlichtingen kunnen verkregen worden door uitsluitend schriftelijk – per e-mail – vragen te stellen aan de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon van deze aanbesteding, de heer B. Bruins, bjerry.Bruins@voerendaal.nl op 8 maart 2023 vóór 11:00 uur.

Van de gestelde vragen inclusief de hierbij behorende beantwoording wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. Uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen wordt deze Nota van Inlichtingen verstuurd.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek (door de gegadigde te geven) opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het **document** en de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) met de volgende opmaak (volgens het volgende voorbeeld):

Volgnr.	Document	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad	4	6	2	(...)
2.	Enz.	(...)	(...)	(...)	(...)

De Nota('s) van Inlichtingen ma(a)k(t)(en) deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zijn bindend.

3.3 Inschrijven

De inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen. In hoofdstuk 4 wordt nader beschreven welke inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op 31 maart **2023, vóór 12:00 uur** in het bezit te zijn van gemeente Voerendaal ter attentie van de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon.

3.4 Beoordelen inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit:

- het leveranciersformulier (bijlage 1);
- de Eigen Verklaring (bijlage 2);
- verklaring moedermaatschappij indien van toepassing (bijlage 3);
- de aanbieding met behulp van bijgevoegd inschrijfformulier (bijlage 4).

In hoofdstuk 5 is omschreven op welke wijze beoordeling en gunning van de opdrachten plaatsvindt.

Om de beoordeling zo transparant, objectief en non-discriminatoir mogelijk te laten verlopen zal geen openbare zitting worden gehouden op het moment van indiening van de inschrijvingen. Het openen van de inschrijvingen geschiedt niet in het bijzijn van gegadigden.

Bekendmaking van de scores van de aanbesteding geschiedt uiterlijk op 05 mei 2023.

3.5 Gunnen opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Na afronding van de inschrijvingsperiode bericht de aanbesteder elke inschrijver schriftelijk over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de aanbesteder waarom die inschrijving als de economisch meest voordelige is beoordeeld. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten ontleend worden, de gemeente Voerendaal behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan binnen de Alcatel termijn een bezwaar indienen. De termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig gemeld, vervalt elk recht van de inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient indien een bezwaar wordt gemaakt in ieder geval de gemeente Voerendaal zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. Dit bericht dient te worden gericht aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.6.

Na verloop van de opschortende termijn van 20 kalenderdagen zal de gemeente Voerendaal overgaan tot definitieve gunning en zullen de overeenkomsten gesloten worden met de inschrijvers aan wie de opdrachten zijn gegund.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Indiening inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd op onderstaande manier:

Deel 1	Leveranciersformulier volgens bijlage 1 (incl. bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister)
Deel 2	Eigen Verklaring conform bijlage 2
Deel 3	Verklaring moedermaatschappij indien van toepassing conform bijlage 3
Deel 4	De aanbidding conform in bijlage 4 bijgevoegd inschrijfformulier

De bijlagen 1 tot en met 4 van deze inschrijvingsleidraad zijn ook in word-format toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend. Het is niet toegestaan de in de documenten weergegeven teksten te wijzigen.

Inschrijving dient te geschieden door het aanleveren van de gevraagde gegevens in een **gesloten enveloppe (of verpakking)**. Op de gesloten enveloppe (of verpakking) dient duidelijk zichtbaar de onderstaande tekst en afzender te worden vermeld.

**“INSCHRIJVING TEN BEHOEVE VAN
DE NATIONAAL OPENBARE AANBESTEDING LEVERING VOERTUIGEN/MATERIEEL
BUITENDIENST
GEMEENTE VOERENDAAL**

VERTROUWELIJK EN PERSOONLIJK, NIET OPENEN VOOR
31 maart 2023, 12.00 uur
T.a.v. de heer B. Bruins”

Alle documenten als ook de inschrijving zelf dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

Alle bescheiden dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend en overzichtelijk gerangschikt met tabbladen (voor in ieder geval de hiervoor genoemde delen 1-4) te worden ingediend.

4.2 Leveranciersformulier

Bij de aanbidding van de inschrijving dient het leveranciersformulier conform bijlage 1 volledig en duidelijk ingevuld te worden overlegd. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Inschrijving als een combinatie is toegestaan, met dien verstande dat een combinatie niet in strijd is met de mededingingswet. De rechtsvorm die de combinatie na gunning moet hebben dient zodanig te zijn dat naast de combinatie de in de combinatie deelnemende combinanten elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gehele, en uit de opdracht voortvloeiende, verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving één van de combinanten als penvoerder te worden aangewezen. De deelnemers aan de combinatie dienen alle gevraagde gegevens en documenten met betrekking tot de uitsluitingsgronden (deel 2, eigen verklaring) te overleggen als betreft het een separate inschrijving.

Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient, indien wettelijk voorgeschreven, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waarin hij is gevestigd.

De inschrijver dient bij inschrijving een kopie van dit bewijs van inschrijving te overleggen. Vorenbedoelde kopie mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de uiterste datum van inschrijving als genoemd in paragraaf 3.3.

Uit vorenbedoelde kopie moet, i.v.m. de eis van rechtsgeldige vertegenwoordiging, onder meer blijken dat de persoon die het formulier getekend heeft, bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In geval geen wettelijke plicht tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister als vorenbedoeld bestaat, dient een verklaring te worden overlegd, waaruit blijkt wie de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigd. Eventueel kan er gewerkt worden met een volmacht.

Het niet aanleveren van deze gegevens kan tot uitsluiting van de aanbesteding leiden.

De gevraagde gegevens dient u aan deel 1 van de inschrijving toe te voegen.

4.3 Eigen Verklaring

Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht van deelneming aan de opdracht uit.

De aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierboven in deze paragraaf weergegeven uitsluitingsgronden.

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan opdracht uitsluiten iedere inschrijver:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig is gemaakt;
- c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland, of

- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Te verstrekken gegevens

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring te overleggen conform de vragenlijst die als bijlage 2 bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd, waarmee de inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de bovengenoemde uitsluitingsgronden voordoet. De inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overleggen binnen een termijn van zeven werkdagen nadat de inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.4 Verklaring moedermaatschappij

Indien van toepassing dient bij de aanbieding van de inschrijving de volledig ingevulde verklaring moedermaatschappij conform bijlage 3 overlegd te worden. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

4.5 De aanbieding

De opdracht dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingsom. De inschrijver overlegt de aanbieding middels het inschrijfformulier uit bijlage 4. De aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

4.6 Gestanddoeningstermijn van de aanbieding

Inschrijvers worden gehouden aan een gestanddoeningstermijn van 90 dagen vanaf het moment van aanbesteding (opening van de inschrijvingen). In het geval een kort geding als bedoeld in par. 3.5 van deze aanbestedingsleidraad aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.7 Overige voorwaarden voor inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de opdrachtgever. Indien voorwaarden door de inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats, op basis van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

De EMVI-aspecten zijn:

- de inschrijvingsprijs
- het leveringstijdstip
- de garantieperiode

Inschrijvingsprijs

De inschrijvingsprijs bestaat uit de aanbiedingsprijs voor de nieuw te leveren onderhoudsvoertuigen/materieel verminderd met de inruilprijs van de door gemeente Voerendaal in te ruilen onderhoudsvoertuigen/materieel.

Op het inschrijfformulier dienen zowel de aanbiedingsprijs van de nieuw te leveren onderhoudsvoertuigen/materieel als de inruilprijs van de door gemeente Voerendaal in te ruilen onderhoudsvoertuigen/materieel ingevuld te worden.

Negatieve inschrijvingsprijzen zijn niet toegestaan.

Leveringstijdstip

De datum waarop de nieuw te leveren onderhoudsvoertuigen/materieel geleverd worden.

Garantieperiode

De garantieperiode voor de geleverde onderhoudsvoertuigen/materieel.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd en aan de eisen voldoen;
- Vaststelling van de score.

5.2 Beoordeling volledigheid

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

5.3 Beoordeling van de score

De aanbidding per perceel bestaat uit drie aspecten:

- de inschrijvingsprijs
- het leveringstijdstip
- de garantieperiode

Op basis van deze drie aspecten wordt per inschrijving de score bepaald.

De inschrijvingsprijs

De inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs haalt een score van 80 punten.

Bepaling van de score voor een inschrijvingsprijs geschiedt door de inschrijvingsprijs van de inschrijver te verminderen met de laagste inschrijvingsprijs en te delen door de laagste inschrijvingsprijs. De factor wordt vermenigvuldigd met 100. Deze punten worden afgetrokken van de 80 maximaal te halen punten.

In formule:

$$\text{Score} = 80 - \frac{(\text{inschrijfprijs} - \text{prijs laagste inschrijver})}{(\text{prijs laagste inschrijver})} * 100$$

Het leveringstijdstip

De inschrijver met het vroegste leveringstijdstip, doch niet eerder dan de in paragraaf 2.2 aangegeven vroegste leveringsdatum, haalt een score van 10 punten.

Bepaling van de score voor een leveringstijdstip geschiedt door het aantal kalenderdagen dat levering van de inschrijver later is dan de inschrijver met het vroegste leveringstijdstip te delen door factor 10. Deze punten worden afgetrokken van de 10 maximaal te halen punten.

In formule:

$$\text{Score} = 10 - \frac{(\text{aantal dagen tussen vroegste leveringstijdstip en leveringstijdstip inschrijver})}{10}$$

De garantieperiode

De inschrijver met de langste garantieperiode haalt een score van 10 punten.

Bepaling van de score voor een garantieperiode geschiedt door de tijd in jaren dat de garantieperiode van de inschrijver korter is dan de langste garantieperiode te vermenigvuldigen met factor 2. Deze punten worden afgetrokken van de 10 maximaal te halen punten.

In formule:

$$\text{Score} = 10 - (\text{langste garantieperiode} - \text{garantieperiode inschrijver in jaren}) * 2$$

Eindscore

De bepaling van de eindscore vindt plaats door de punten van de drie onderdelen bij elkaar op te tellen.

Hierdoor ontstaat van elke inschrijver een score. De score van een inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De score van een inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

$$\text{Eindscore inschrijver} = (\text{aantal punten onderdeel inschrijvingsprijs}) + (\text{aantal punten onderdeel leveringstijdstip}) + (\text{aantal punten onderdeel garantieperiode})$$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

Bij een gelijke eindscore van inschrijvers wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs.

Bij een gelijke eindscore en gelijke inschrijvingsprijs wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de langste garantieperiode.

Bij gelijke eindscore en gelijke inschrijvingsprijs en gelijke garantieperiode wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving geschiedt per afzonderlijk deel. De verschillende delen worden los van elkaar beoordeeld en staan niet met elkaar in verband. Een inschrijver kan voor meerdere percelen de economisch meest voordelige inschrijving doen en kan derhalve meerdere percelen gegund krijgen. Het geven van een (eenmalige) korting op de aanbieding van meerdere percelen tegelijk is niet toegestaan.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Deel 1: Nieuwe grote tractor en toebehoren.

Specificatie c.q. gegevens:

- Vermogen minimaal 90 pk volgens de ECE R24 methode (benodigd vermogen voor onze machines)
- Motor stage V-norm.
- Vier wiel aandrijving
- Transmissie C.V.T. (traploos 0 tot 40 km)
- Twee leiding luchtrem systeem en hydraulische enkelwerkend.
- Compatibel met alle aanwezige bestaande machines en werktuigen.
Joskin kiepkar 5 tons hydraulisch geremd
Schliesing snipperaar type 330 ZX 540 rpm getrokken, ongeremd
GKB topair model TA200 (gewicht 1100 kg)
GKB combinator model CB160 (gewicht 950KG 540 RPM)
GKB ecodresser ED160 (gewicht 1250KG 540 RPM)
Trilo zuigwagen model SG 450 (totaalgewicht 3850 kg 540 RPM hydraulisch geremd)
Mc Connel powerarm 3430 + mulch/ klepeldek incl. afzuiging

Uitgangspunt is dat de nieuwe grote trekker in staat moet zijn om bovenstaande werktuigen te kunnen gebruiken. Dit betekent dus dat alle aanpassingen die hiervoor nodig zijn worden uitgevoerd en in de prijs dienen te zijn inbegrepen. Het plaatsen van bedieningskasten e.d. dient te worden uitgevoerd na overleg met de opdrachtgever.

Vooras:

- Geveerd (geschikt voor alle aan te bouwen frontwerktuigen).

Cabine:

- Climatcontrol.
- Radio.
- Parrot Carkit type CK 3100.
- Veranderen van rijrichting (voor- en achteruit), bediening ervan ook links van het stuur.
- Lucht geveerde stoel.
- Bijrijders zit.
- Ruitenwisser met interval, sproeier op de voor-en achterraut, af fabriek.
- Zonwerende voorziening rondom, zo mogelijk uitgevoerd in getint glas, uitvoering na overleg opdrachtgever.
- Stuur verstelbaar in twee richtingen (hoog-laag, voor-achter).
- Leveren en plaatsen van een beeldscherm t.b.v camera zuigkar inclusief aansluitingen, uitvoering na overleg opdrachtgever.
- Beeldscherm Model PSVT model ae-tm70bc monitor.
- Veiligheidscabine.
- Geluidsdruk cabine op oorhoogte max. 75 dba.
- Cabine dient comfortabel te zijn tijdens zomerse en winterse weersomstandigheden. Bewijs aanleveren waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

- 2 led zwaailampen voldoen aan de ECE reglement 65, amberkleurig.

Hefinrichting:

- Vanghaken Cat 2, compleet met kogels.
- Topstang met kogelgewricht.
- Hefarmen beide zijde verstelbaar d.m.v. stabilisatoren.
- Externe bediening op spatbord.

Fronthefinrichting plus front aftak as:

- Geschikt voor de bestaande maai arm (Mc Connel powerarm 3440).

Aftak as:

- 540 / 540^e / 1000 (met afstandsbediening op spatbord t.b.v. alleen uitschakelen).

Hydrauliek:

- 3 dubbelwerkende ventielen.
- Liters instelbaar.
- Druk loos retour.

Trekhaak:

- Trekhaak op frame schuif verstelbaar.

Voorlader:

- Bediening met joystick.
- Parallel geleiding.
- Euro aansluiting plus extra 3de functie dubbelwerkend.
- Mogelijkheid om hydrauliek tussen trekker en voorlader in 1 keer gelijktijdig los te kunnen koppelen.
- Automatische werktuig vergrendeling.
- Schepbak met overzetmes (gelast). Max 2 mtr breed.
- Palletvork, breedte hydraulisch instelbaar.
- Hefvermogen voorlader minimaal 2000 kg.

Divers

- Banden en velgen geschikt voor sportvelden, max. bodemdruk 1,5 Pa. Banden en velgen dienen ook geschikt te zijn voor wegtransport.
- Gereedschapskist buiten de cabine, uitvoering na overleg opdrachtgever.
- Trekker en zuigkar voorzien van achteruitrijsignaal (geluid).
- RDW-kenteken.
- Voldoet aan de wegenverkeerswet.
- Voldoet aan VA keuring eisen.
- Instructie cq training voor trekker chauffeurs.

Graag de onderstaande oude tractor afprijzen in verband met inruil.

Inruil bestaande grote tractor (John Deere 6130).

John Deere 6130.

Samenstelling:

- Standaard cabine.
- TLS geveerde vooras.
- Transmissie 40km/h 24/24 PQ+
- Schakelbare aftakas 540/540E/1000.
- 2 deluxe hydrauliek ventielen.
- Trekstangen met CAT 2 vanghaken.
- Topstang met kogel CAT 2.
- Stabilisatiestang, rechts en links economy.
- Verwarming.
- Dakluik.
- Airco.
- Getinte voorruit.
- Lucht geveerde Comfort stoel.
- Standaard spiegels.

Speciale Uitrusting:

- Uitlaat aan de hoekstijl.
- Dinplaat.
- Voorlader pakket M-ORV 2 Funkt. + voorbereiding joystick.
- Voorwielspatborden.
- Gereedschapskist.
- Spatbord verbreders.
- 1 Werklamp links achter aan de cabine.
- 1 Werklamp rechts achter aan de cabine.
- 2 werklampen aan de voorzijde van de cabine.
- Asbak met aansteker.
- Zwaailamp.
- Kentekenplaathouder met verlichting.
- Schakeloptie op de joystick.
- Afstandsbediening hefinrichting, LI & RE.
- 3 Polige 12 volts aansluiting.
- Radiovoorbereiding.
- Binnenspiegel.
- Trekkkrachtregeling.
- Bijrijderszitting.
- Power Beyond Aansluiting met LS.
- Hydraulische volgwagenberemming.
- Trekhaakframe 8 gaats.
- Trekbek met handmatige vergrendeling.

Frontlader:

- 633 Frontlader.
- Mechanische parallelgeleiding.
- Multicoupler aan de lader zijde.

6.2 Deel 2: Nieuwe kleine tractor en toebehoren.

Specificatie c.q. gegevens:

- Minimale vermogen 50 PK volgens ECE R24.
- Motor stage V norm.
- 4 wiel aandrijving.
- Transmissie C.V.T. of Hydrostaat (traploos 0 tot 40).
- Twee leiding lucht remsysteem en hydraulisch enkelwerkend.
- Compatibel met alle aanwezige bestaande machines en werktuigen.
- Joskin kieper 5 ton hydraulisch geremd.
- Schliessing snipperaar type 330 ZX 540 RPM getrokken.
- Vredo doorzaaimachine (gewicht 1200 kg).
- GKB-top air model TA200 (gewicht 1100 kg)).
- GKB Quick claen model QC 160 440 kg 540 rpm.
- Gambarini meststoffen strooier type magnum 650 rpm 540.
- Trilo zuigwagen model SG 54 totaalgewicht 3850 kg 540 rpm hydraulische geremd aftakas vermogen 31 kw minimaal.
- Mc Connel powerarm 3440 + mulch / klepeldek inclusief afzuiging

Uitgangspunt is dat de nieuwe kleine trekker in staat moet zijn om bovenstaande machines en werktuigen te kunnen gebruiken. Dit betekent dus dat alle aanpassingen die hier voor nodig zijn worden uitgevoerd en in de prijs dienen te zijn inbegrepen. Het plaatsen van bedieningskasten e.d. dient te worden uitgevoerd na overleg met de opdrachtgever.

Afvoerslang afzuiging Mc Connel powerarm zodanig bevestigen dat het uitzicht vanuit de cabine rondom zo min mogelijk beperkt wordt. Uitvoering na overleg met opdrachtgever

- Aftak-as 540 / 540^e / 1000 (met afstandsbediening op spatbord t.b.v. alleen uitschakelen)
- Climat control

Cabine

- Radio
- Parrot Caskit type CK 3100
- Veranderen van rijrichting (voor- en achteruit) , bediening ervan ook links aan het stuur
- Lucht geveerde stoffen stoel.
- Steun voor bedieningskast, uitvoering in overleg met de opdrachtgever
- Ruitenwisser met interval, sproeier op de voor- en achterraut
- Zonwerende voorziening rondom, zo mogelijk uitgevoerd in getint glas, uitvoering na overleg opdrachtgever
- Stuur verstelbaar in twee richtingen (hoog- laag, voor -achter)
- Leveren en plaatsen van een beeldscherm t.b.v camera zuigkar, inclusief aansluitingen, uitvoering na overleg opdrachtgever
- Beeldscherm Model PSVT ae-tm70bc monitor
- Veiligheidscabine
- Geluidsdruk cabine op oorhoogte max 75 dba
- Cabine dient comfortabel te zijn tijdens zomerse en winterse weersomstandigheden. Bewijs aanleveren waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan

- 2 led zwaailampen voldoen aan de ECE reglement 65, amberkleurig

Hefinrichting

- Vanghaken Cat 2, compleet met kogels
- Topstang met kogelgewricht
- Hefarmen beide zijden verstelbaar d.m.v. stabilisatoren
- Externe bediening op spatbord

Fronthefinrichting

- Geschikt voor de bestaande maai arm (Mc Connel powerarm 3440)

Aftakas

- 540 / 540^e / 1000 (met afstandsbediening op sparbord t.b.v. alleen uitschakelen)

Hydrauliek

- 3 dubbelwerkende ventielen (voor en achter)
- Liters instelbaar
- Druk loos retour

Trekhak

- Trekhaak op frame schuif instelbaar

Divers

- Banden en velgen geschikt voor sportvelden, maximale bodemdruk 1,5 Pa. Banden en velgen dienen ook geschikt te zijn voor wegtransport.
- Gereedschapskist buiten de cabine, uitvoering na overleg met de opdrachtgever.
- RDW kenteken.
- Voldoen aan wegenverkeerswet.
- Voldoet aan de VA keuringseisen.
- Instructie cq. training voor trekker chauffeur.
- Frontgewichten afneembaar indien nodig.
- Cruise control.

Graag de onderstaande oude compact tractor afprijzen in verband met inruil:

Inruil bestaande compact tractor (Boomer 54D).

New Holland Boomer 54D.

Samenstelling:

- Aftakas voorzijde 540 toeren.
- Aftakas achterzijde 540 toeren.
- Driepuntshef achterzijde CAT 2 met haken, maximaal hefvermogen 1606kg.
- 3 dubbelwerkende hydrauliek ventielen.

Accessoires:

- Radio
- Achteruitrij signaal.

- Cabine dakpaneel voor optimaal zicht.
- Zwaailicht op cabine.
- Werklamp aan de achterzijde.
- Uitgebreide bedieningselementen voor CVT-Transmissie.
- Zonneklep.
- Armleuningen voor stoel.

7 OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt bij communicatie met de aanbesteder / opdrachtgever gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van de levering) is uitsluitend de Nederlandse taal.

7.3 Inkoopvoorwaarden gemeente Voerendaal

Van toepassing zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Voerendaal 2019 voor levering van onderhoudsvoertuigen/materieel zoals opgenomen in bijlage 5.

7.4 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

7.5 Service

- Met de leverancier wordt geen onderhoudscontract gesloten.
- In geval van benodigde reparaties aan de geleverde onderhoudsvoertuigen/materieel dient de leverancier binnen 24 uur na melding ter plaatse te zijn om reparatie te verrichten.
- Een servicelocatie van de leverancier, waar de geleverde onderhoudsvoertuigen/materieel desgewenst gerepareerd kunnen worden, dient binnen een straal van 25 kilometer vanaf de grens van gemeente Voerendaal gelegen te zijn.

7.6 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken indien onder meer:

- er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 3 (geschikte) inschrijvers zijn.

De aanbesteder is bovendien niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen.

Een besluit om niet te gunnen wordt slechts bij hoge uitzondering genomen. De inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op een vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7.7 Geheimhouding

De gegadigde is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde dan wel door haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

7.8 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

7.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

7.10 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Maastricht
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.11 Slotbepaling

Deze aanbestedingsleidraad zal deel uitmaken van de uiteindelijk te sluiten overeenkomsten met de leveranciers en de gemeente Voerendaal, waarbij de basis van deze overeenkomst zal worden gevormd door alle in deze aanbestedingsleidraad gestelde voorwaarden. Algemene voorwaarden van de inschrijver welke in strijd zijn met het gestelde in deze aanbestedingsleidraad worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 COLOFON

Opdrachtgever	: Gemeente Voerendaal
Project	: Meervoudig onderhandse procedure levering onderhoudsvoertuigen gemeente Voerendaal
Dossier	: B15778-100-100
Omvang rapport	: 25 pagina's
Auteur	: dhr. H. Pisters
Bijdrage	: dhr. B. Bruins
Projectmanager	: dhr. B. Bruins
Datum	: 15 februari 2023

BIJLAGE 1 Leveranciersformulier

Bij de aanbidding van de inschrijving dient dit formulier als deel 1, volledig, duidelijk en juist ingevuld te worden overlegd.

Gegadigden dienen goede nota te nemen van het feit dat niet, niet volledig of niet juist inleveren van het leveranciersformulier uitsluiting van verdere beoordeling tot gevolg heeft.

NAW-gegevens inschrijvende partij

Bedrijfsnaam	
Adres	
Postcode / plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Contactpersoon	
e-mail contactpersoon	
2 ^e contactpersoon	
e-mail 2 ^e contactpersoon	

Betreft het een inschrijving als combinatie?	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA, zo ja: Iedere combinant dient dit formulier in te vullen Bent u penvoerder? <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA
--	---

Naam indiener (rechtsgeldige vertegenwoordiger)	
Functie	
Datum ondertekening	

Rechtsgeldige ondertekening:

AAN HET LEVERANCIERSFORMULIER DIEN EEN KOPIE VAN HET BEWIJS VAN INSCHRIJVING IN HET BEROEPS- OF HANDELSREGISTER TOEGEVOEGD TE WORDEN.

BIJLAGE 2 Eigen verklaring (vragenlijst)

DE VRAGENLIJST DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND. IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE OF ONDERAANNEMING DIENT ELKE ONDERNEMING EEN VRAGENLIJST IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN.

1. ALGEMENE VRAGEN

Ondergetekende verklaart

1. dat jegens hem bij een onherroepelijk vonnis of arrest geen veroordeling is uitgesproken op grond van een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken:

- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;

En verklaart tevens dat geen onherroepelijke vonnis of arrest is uitgesproken op grond van artikel 140,177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Paraaf:

2. dat hij niet verkeert in de volgende omstandigheden, zoals hier onder genoemd:

a. een ondernemer die in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn Werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wet- of regelgeving;

Paraaf:.....

b. een ondernemer wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure van de nationale wet- of regelgeving aanhangig is gemaakt;

Paraaf:.....

c. een ondernemer die, bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft volgens de nationale wet- of regelgeving, veroordeeld is geweest voor een delict dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;

Paraaf:.....

d. een ondernemer die in uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;

Paraaf:

e. een ondernemer die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

Paraaf:

f. een ondernemer die niet aan zijn verplichting heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

Paraaf:.....

g. een ondernemer die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Paraaf:.....

Onderneming:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

2. VRAGEN GERICHT OP VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

2.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

2.2. Maakt de onderneming deel uit van een vennootschap, concern of groep?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere andere ondernemingen die deel uit maken van de vennootschap, het concern of de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die andere ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de naam en het adres van de betreffende onderneming(en) en vermeld daarbij de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

3. VRAGEN GERICHT OP COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma.*

3.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

3.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op hem de in de Europese aanbestedingsrichtlijn, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst kan leveren.

Datum :

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) :

Functie :

Onderneming :

BIJLAGE 3 Verklaring moedermaatschappij (indien van toepassing)

Plaats, _____ Datum, _____

Hierbij verklaart _____ (naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegd persoon)

van _____ (naam moedermaatschappij), dat

_____ (naam moedermaatschappij/holding), zich, op grond van

artikel 2.403 BW, hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die worden aangegaan door

_____ (naam inschrijver/dochtermaatschappij) in het kader van

de Europese openbare aanbesteding "Aanbesteding onderhoudsvoertuigen/materieel gemeente Voerendaal" van gemeente Voerendaal.

De inschrijvingsprijs is opgebouwd uit de volgende componenten:

Specificatie inschrijvingsprijs

Perceelnummer	Omschrijving onderhoudsvoertuigen/materieel en aantal		Totaalbedrag (€)
		aanbiedingsprijs	€
		inruilprijs	€

Totaal inschrijvingsprijs	inschrijvingsprijs	€
		(excl. BTW)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro 3)

zegge _____ euro 4)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Europese Richtlijn voor het plaatsen van overheidsopdrachten (2004/18/EG) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de aanbestedingsleidraad en de eventuele Nota's van Inlichtingen.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

_____ (handtekening)

_____ (handtekening)

_____ (handtekening)

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon: de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en het land.
3. Bedrag in cijfers.
4. Bedrag in letters.
5. Datum (dag-maand-jaar).
6. Periode in maanden.

BIJLAGE 5 Inkoopvoorwaarden