

OVEREENKOMST

Afvalophaaldiensten bedrijfsafval gemeente Zwijndrecht

tussen

Gemeente Zwijndrecht

en

[Naam]

Contractnummer	220114GZD
Overeenkomst eigenaar	R.P.H. Kisters
Opgesteld door	De heer A. Monshouwer
Datum	15-9-2022
Status	Concept

Paraaf:

Ondergetekenden:

1. Gemeente Zwijndrecht, Raadhuisplein 3 3331 BT Zwijndrecht, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.P.H. Kisters, Afdelingshoofd Realisatie, daartoe aangewezen door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het Mandaatregister 3 van 1 januari 2016, hierna te noemen 'de Gemeente' of 'Opdrachtgever';
- en

1. [Naam] gevestigd [Adres] te [Plaats], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'partijen';

Overwegende dat:

- a) Opdrachtgever op 15-9-2022 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de inzameling, afvoer en verwerking van bedrijfsafval ten behoeve van de gemeente Zwijndrecht, met referentienummer 2201140GZD;
- b) Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor de inzameling, afvoer en verwerking van bedrijfsafval ten behoeve van de gemeente Zwijndrecht;
- c) Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening omtrent de inzameling, afvoer en verwerking van bedrijfsafval ten behoeve van de gemeente Zwijndrecht te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- d) Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:**En komen overeen als volgt:****Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst**

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de dienstverlening omtrent inzameling, afvoer en verwerking van bedrijfsafval ten behoeve van de gemeente Zwijndrecht te verlenen, overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever kenmerk 1590748 opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt

de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies) (Bijlage 1);
- b. Onderhavige overeenkomst;
- c. Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) (Bijlage 2);
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zwijndrecht voor Diensten en Leveringen 2008 (update mei 2014) (Bijlage 3);
- e. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (Bijlage 4).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst en nadere afspraken

2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1-3-2023 en heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever optioneel drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever zal, indien van toepassing, een verlenging uiterlijk 3 maanden voor afloop van de lopende contractperiode doorgeven aan Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt in beginsel onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

2.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben vooralsnog twee keer per jaar een evaluatiegesprek over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd, ten kantore van gemeente Zwijndrecht. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- Tevredenheid beide partijen;
- Nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- Relatiemanagement;
- Signaleren en oplossen knelpunten;
- Kwaliteit, inzet innovatie en veiligheid in de uitvoering van de werkzaamheden;
- Beheersing risico's;
- Service;
- Proces (o.a. hoe is het proces betreffende de verwerking van de verschillende afvalstromen georganiseerd).

Initiatief daartoe ligt bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van opdrachtnemer, indien de omstandigheden daar om vragen. Opdrachtnemer legt het evaluatiegesprek vast. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd en ondertekend. Als uit de evaluatie blijkt dat de Opdrachtnemer stelselmatig tekortschiet in de uitvoering van de opdracht en dit onderwerp van gesprek is geweest, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om het contract (tussentijds) te beëindigen c.q. te ontbinden.

2.3 In het evaluatiegesprek zoals genoemd in artikel 2.2 zal in ieder geval de uitvoering van de overeenkomst aan de orde komen, zoals benoemd in het Programma van Eisen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. De afspraken gemaakt in deze evaluaties zijn bindend voor beide partijen. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken. Verslaglegging (o.a. om te kunnen toetsen of wordt voldaan aan het Programma van Eisen) wordt verzorgd door de Opdrachtnemer, uiterlijk binnen 5 werkdagen. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de inschrijving en aangeboden tarieven.

2.4 Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever periodiek van management-rapportages (exakte inhoud en frequentie rapportage zie Programma van Eisen). In deze rapportages wordt in elk geval door Opdrachtnemer inzichtelijk gemaakt hoe de invulling van het proces van inzameling, afvoer en duurzame verwerking / materiaal hergebruik per afvalstroom plaatsvindt. De kosten voor deze overleggen en management-rapportages maken onderdeel uit van de inschrijving en aangeboden tarieven.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 De prijs van de geleverde afvalinzamelingsdiensten wordt vastgesteld op basis van de werkelijk uitgevoerde ledigingen / werkzaamheden: zie inschrijving / prijzenblad Opdrachtnemer (Bijlage 4).

3.2 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, gespecificeerd op basis van de werkelijk uitgevoerde diensten / opdrachten / aantallen, opgesteld door Opdrachtnemer conform wat vermeld is in de inschrijvingsleidraad, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van de gevraagde dienstverlening door de Opdrachtnemer: per maand achteraf.

3.3 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.4 De facturen dienen digitaal te worden gezonden aan: facturen@Zwijndrecht.nl.

3.5 De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst. Tot 01 juli 2023 staan de prijzen vast. Daarna heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen / tarieven aan te passen. De mogelijke indexering dient berekend te worden op basis van NEA-indexering, kostenontwikkeling, inclusief brandstofkostenontwikkeling (deelgebied en afstemming met opdrachtgever). De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 01 juli en dienen aan de gemeente schriftelijk, uiterlijk 01 april, kenbaar gemaakt te worden. De voorgestelde indexering zal pas worden doorgevoerd na schriftelijke onderbouwing en akkoord van de gemeente. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 4 Tijdsplanning leveringen / diensten

4.1 De dienstverlening vindt plaats conform de afgesproken data/tijdschema zoals o.a. vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving.

Artikel 5 Contactpersoon

5.1 Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen en een of meerdere vervangend contactpersonen aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de overeenkomst onderhouden. Contactpersoon bij de Opdrachtgever is <naam en functie noemen> of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <naam en functie noemen>, of diens plaatsvervangers of opvolgers. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld.

5.2 De contactperso(n)en zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

Artikel 6 Slotbepalingen

6.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

6.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.

6.3 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer wordt opgevolgd door een nieuwe opdrachtnemer. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze overeenkomst in zijn geheel over, mits de Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.4 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.

6.5 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

6.6 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus ondertekend in tweevoud,

Gemeente Zwijndrecht

[Naam]

Datum:

Datum:

R.P.H. Kisters
Afdelingshoofd Realisatie

Naam
Functie