

# Aanbesteding WMO

van gemeente Almere

Vragensessie 14 maart 14:00 – 15:30 uur

## Programma

- Voorstellen
  - Het verloop van de procedure
  - Uw aanmelding
  - Bewijsstukken
  - Samen met andere aanbieders aanmelden
- 
- Na presentatie: vrije inloop voor het stellen van vragen

## Ter info

- Vragen stellen kan via de chat.
- Wanneer we niet toekomen aan behandeling van uw gestelde vragen zullen wij deze later via de nota alsnog beantwoorden.
- Vragen over inhoudelijke aspecten van de opdracht kunnen vandaag niet gesteld worden, het betreft een technische briefing.

## Het verloop van de selectieprocedure

U: vragen stellen kan uiterlijk tot en met 17 maart  
Wij: beantwoorden uiterlijk op 22 maart

U: vragen stellen kan uiterlijk tot en met 29 maart  
Wij: beantwoorden uiterlijk op 1 april

U: aanmelding indienen kan tot uiterlijk 11 april 10:00 uur

Wij: aanmeldingen beoordelen en uiterlijk op 10 mei communiceren over de uitkomst. Start bezwaartermijn.

Wij: einde bezwaartermijn en start inschrijffase op 25 mei

## Uw aanmelding

| Wat                                           | Opmerking                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> | Rechtsgeldig ondertekenen. Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop de aanbieder een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen dienen zelfstandig een UEA in te dienen. |
| <b>Uittreksel van het handelsregister</b>     | Niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Dient een zorggerelateerde Standaard Bedrijfsindeling (SBI) te bevatten. Mag niet ouder dan 6 maanden zijn.                             |
| <b>Technische bekwaamheid</b>                 | Ingevuld Formulier technische bekwaamheid en indien van toepassing een Derde(n)verklaring.                                                                                                       |
| <b>Selectiecriteria</b>                       | Antwoorden op de selectiecriteria in paragraaf 9.7.                                                                                                                                              |
| <b>Capaciteitsaanbod</b>                      | Een ingevuld Formulier capaciteitsaanbod perceel 1.                                                                                                                                              |

- Vóór sluitingstermijn indienen op TenderNed
- Herstelmogelijkheden zijn beperkt vanwege de wet- en regelgeving

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen.
- U kunt het UEA alleen openen en invullen als u het document eerst opslaat op uw computer en daarna opent met Acrobat.
- Er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn om deel te mogen nemen aan de selectiefase (9.5).
- UEA instructie doorlopen

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Deel II (gegevens ondernemer) invullen
  - Wijze van deelname: zie 9.3.2 'aanmelden als combinatie'
  - Percelen: perceel en traject (alleen 2 of 2&3) invullen
  - Deel II C: 'ja' als u om te voldoen aan de geschiktheidseisen (9.6) een beroep doet op andere entiteiten
  - Deel II D: 'ja' als u van plan bent een deel van de opdracht aan derden te geven, maar op wie u voor de geschiktheidseisen geen beroep doet
- Deel III (uitsluitingsgronden) controleren en eventueel invullen
- Deel IV (selectiecriteria): invullen.
- Deel V (beperking gegadigden): verwijzen naar visie
- Deel VI (slotopmerking): invullen en rechtsgeldig ondertekenen

## Verklaring technische bekwaamheid

- Om in aanmerking te komen voor de inschrijffase dient u te beschikken over (een) geschikte referentie(s) waarmee u aantoont te voldoen aan de geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid (kerncompetentie(s))
- Er zijn verschillende kerncompetenties per doelgroep
- U dient aan minimaal één van de kerncompetenties te kunnen voldoen.
- U komt in de uitvoering van de opdracht alleen in aanmerking voor de doelgroepen, waarvoor u een geldige referentie heeft aangeleverd bij aanmelding.

| Wat                                 | Kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Huishoudelijke ondersteuning</b> | Kerncompetentie 1.1: De zorgaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van huishoudelijke ondersteuning via de Wmo gedurende ten minste twee jaar aan ten minste 132 inwoners in één jaar in één gemeente/regio van minimaal 70.000 inwoners. |

| Wat                                                                                                  | Kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Traject Ondersteuning &amp; Stabiliteit en optioneel traject Ontwikkeling &amp; Ondersteuning</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerncompetentie 2.1: De zorgaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Wmo-ondersteuning aan ten minste 45 volwassenen met psychosociale problematiek (zie de separate begrippenlijst voor de definitie) in één jaar in één gemeente/regio van minimaal 70.000 inwoners.</li> <li>• Kerncompetentie 2.2: De zorgaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Wmo-ondersteuning aan ten minste 17 volwassenen met een licht verstandelijke beperking (zie de separate begrippenlijst voor de definitie) in één jaar in één gemeente/regio van minimaal 70.000 inwoners.</li> <li>• Kerncompetentie 2.3: De zorgaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Wmo-ondersteuning aan ten minste 18 volwassenen met cognitieve achteruitgang/dementie (zie de separate begrippenlijst voor de definitie) in één jaar in één gemeente/regio van minimaal 70.000 inwoners.</li> <li>• Kerncompetentie 2.4: De zorgaanbieder heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Wmo-ondersteuning aan ten minste 37 volwassenen met lichamelijke achteruitgang (zie de separate begrippenlijst voor de definitie) in één jaar in één gemeente/regio van minimaal 70.000 inwoners.</li> </ul> |

## Verklaring technische bekwaamheid

- De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf 8 maart. De referentieopdracht mag nog lopend zijn, waarbij wel geldt dat u alleen afgeronde werkzaamheden binnen de referentie kunt meetellen.
- Referenties buiten de regio zijn ook geldig
- U mag gemeente Almere opgeven als referent
- U mag de ervaring van u en de leden van uw samenwerkingsverband bij elkaar optellen om aan de kerncompetentie te voldoen.
- Per kerncompetentie mag u meerdere referenties indienen
- Bij de opgegeven referenten verifiëren we of u voldoet aan de betreffende kerncompetentie (deze moet binnen vijf werkdagen antwoorden)

## Antwoord op de selectiecriteria

- Om uw visie op de uitgangspunten van gemeente Almere te beoordelen
- Uw antwoord per selectie criterium bestaat uit maximaal drie A4-pagina's (minimaal puntgrootte 10) inclusief eventuele tabellen, afbeeldingen en bijlagen.
- Visieantwoorden beoordelen we met een score van 0-100
- Uw beantwoording op de selectiecriteria moet minimale score van een voldoende (60 punten) per selectie criterium hebben.
- Uw aanmelding moet een minimale gemiddelde totaalscore van 70 punten hebben om in aanmerking te komen voor selectie en deelname aan de inschrijffase.

## Opgave capaciteitsaanbod

- U dient bijlage “opgave beschikbare capaciteit” in
- Aantal unieke volwassenen waar iedere maand zorg aan geleverd kan worden
- De bijlage heeft geen beoordelend karakter
- De input gebruikt de gemeente om een juiste bepaling te kunnen doen voor de invulling van de uitnodiging tot inschrijving

## Verklaringen na aanmelding (op verzoek)

**LET OP:** het verstrekken van de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichten kan een aantal weken duren, vraag deze tijdig aan.

| Verklaring                                                                              | Na verzoek aanleveren binnen | Bijzonderheid                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden (9.5)                                                     | Vijf werkdagen               | Niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelden. Vraag deze tijdig aan!                                                                                                                                                                                                                          |
| Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (9.5) | Vijf werkdagen               | Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelden. Vraag deze tijdig aan!                                                                                                                                                                                                                       |
| Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (9.6.1) | Vijf werkdagen               | Deze verzekering dekt minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.                                                                                                                                                                           |
| Jaarrekeningen (9.6.1)                                                                  | Vijf werkdagen               | Minimaal van het jaar 2020 (tenzij deze al is ingediend vanuit de publicatieverplichtingen jaarverantwoording ondersteuning vanuit de Wet toelating zorginstellingen), waarbij geldt dat als alleen de verkorte jaarrekening openbaar is gemaakt, wij graag de uitgebreide jaarrekening ontvangen. |
| Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt (9.6.1)              | Vijf werkdagen               | Ook van eventuele gelieerde organisaties, indien van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                   |

## Samenvattend aan te leveren documenten:

### Bij aanmelding

- Ingevuld & ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel kamer van koophandel
- Inge vulde verklaring technische bekwaamheid
- Antwoord op selectiecriteria
- Ingevuld formulier capaciteitsaanbod

### Na aanmelding (op verzoek)

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Jaarrekeningen
- Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt

## Vragen?

- U kunt uw vragen ook in de chat stellen.

## Samen met andere aanbieders aanmelden

- Als een aanbieder zich niet zelfstandig aanmeldt, dan meldt deze zich voor ons aan als een samenwerkingsverband.
  - Combinatie: ieder lid is hoofdelijk aansprakelijk. Mag nog wel onderaannemers inzetten
  - Hoofd-onderaannemer zonder beroep: hoofdaanbieder is aansprakelijk en zet onderaannemers in. Hoofdaanbieder voldoet zelf aan de geschiktheidseisen, doet geen beroep op derden
  - Hoofd-onderaannemer met beroep: hoofdaanbieder is aansprakelijk en zet onderaannemers in. Hoofdaanbieder voldoet zelf niet (volledig) aan de geschiktheidseisen, doet een beroep op derden

## Combinatie

- 1 penvoerder doet de aanmelding
- Alle leden dienen afzonderlijk een UEA in
- Leden van de combinatie mogen niet ook nog zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van een (andere) combinatie aanmelden voor het betreffende segment.
- Een lid van een combinatie mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment) zolang dit de mededinging niet schaadt.

## Hoofd-onderaannemer zonder beroep

- De hoofdaanbieder doet de aanmelding
- Alleen de hoofdaanbieder dient een UEA in
- Een hoofdaanbieder mag niet ook nog zelfstandig, nogmaals als hoofdaanbieder of als lid van een combinatie aanmelden voor het betreffende segment.
- Een hoofdaanbieder mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment).
- Een onderaannemer mag ook nog zelfstandig, als hoofdaanbieder of als lid van een combinatie aanmelden voor het betreffende segment.
- Een onderaannemer mag zich vaker beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment).

## Hoofd-onderaannemer met beroep

- De hoofdaanbieder doet de aanmelding
- **De hoofdaanbieder en onderaannemer waarop hoofdaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dienen een UEA in**
- Een hoofdaanbieder mag niet ook nog zelfstandig, nogmaals als hoofdaanbieder of als lid van een combinatie aanmelden voor het betreffende segment.
- Een hoofdaanbieder mag zich beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment) zolang dit de mededinging niet schaadt.
- Een onderaannemer mag ook nog zelfstandig, als hoofdaanbieder of als lid van een combinatie aanmelden voor het betreffende segment.
- Een onderaannemer mag zich vaker beschikbaar stellen als onderaannemer van een andere aanmelding (ook binnen hetzelfde segment) zolang dit de mededinging niet schaadt.

## Samenwerkingsverband wijzigen

- Voor leden van een combinatie en aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden) geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel.
- Het is in vrijwel alle gevallen mogelijk om later (tijdens de aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst) aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. De restrictie hierbij is dat de betreffende aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden.