

Bijlage Conformiteitenlijst

Nr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer is in staat om de diensten te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en zijn Inschrijving.
2.	Opdrachtnemer voert de leveringen uit met inachtneming van de (Nederlandse en Europese) actuele wet- en regelgeving.
3.	Opdrachtnemer erkent dat Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft.
Nr.	Klachtafhandeling
4.	Opdrachtnemer lost klachten van Opdrachtgever t.a.v. de geleverde producten op werkdagen, waar mogelijk op de dag van de melding en anders binnen 48 uur, op en koppelt dit terug aan Opdrachtgever.
5.	Andersoortige klachten worden waar mogelijk op de dag van de melding verholpen, en uiterlijk binnen 10 werkdagen na melding opgelost. De klachtenregeling van Opdrachtgever zal hierbij in acht worden genomen.
Nr.	Eisen papier
6.	<p>Opdrachtnemer levert papier in de volgende formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wit papier in A4, A3 en SRA3 formaat. - Gekleurd papier in A4 formaat - Gestreken Color Copy papier in SRA3 formaat.
7.	<p>Opdrachtnemer levert papier in de volgende gewichtsklassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Gekleurd HV Offset</u> papier in de gewichtsklasse 80, 120 en 160 gram. - <u>Colorcopy</u> papier in de klasse 90, 120, 160, 200 en 300 gram. - <u>Wit HV Offset</u> papier in de klasse 80 en 300 gram.
8.	<p>Opdrachtnemer levert de onderstaande kleuren in gekleurd HV Offset papier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biljartgroen - Golfgroen - Grasgroen - Oranje - Fel Oranje - Kardinaalrood - Koraalrood - Kersenrood - Fuchsia - Lila - Gems – Chamois - Geel - Goudgeel - Kanariegeel - Zonnebloemgeel - Zonnegeel - Helblauw - Koningsblauw - Parelgrijs
9.	<p>Het te leveren "wit" papier voldoet aan onderstaande eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht (ISO 536) 80 gram - Afmeting 210 x 297 mm A4 en afmeting 297 x 420 mm A3 - Dikte (ISO 534) 80 micron - Witheid (ISO 11475) 160-168

	<ul style="list-style-type: none"> - Opaciteit (ISO 2471) 85% - 93% - Houdbaarheid ISO 9706 certificaat - Dubbelzijdig bruikbaar - Niet verpakt in wikkels, maar los in doos - Verpakking in dozen
10.	<p>Het te leveren "wit" papier voldoet aan onderstaande eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht (ISO 536) 300 gram - Afmeting 320 x 450 mm SRA3 - Dikte (ISO 534) 80 micron - Witheid (ISO 11475) 160-168 - Opaciteit (ISO 2471) 85% - 93% - Houdbaarheid ISO 9706 certificaat - Dubbelzijdig bruikbaar - Niet verpakt in wikkels, maar los in doos - Verpakking in dozen
11.	<p>Het te leveren "gekleurd HV Offset" papier voldoet aan onderstaande eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht (ISO 536) 80, 120 en 160 gram - Afmeting A4 - Dikte (ISO 534) 210 micron - Dubbelzijdig bruikbaar - Verpakt in wikkels - Verpakking in dozen
12.	<p>Het te leveren "Color Copy gestreken papier" papier voldoet aan onderstaande eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht (ISO 536) 90, 120, 160, 200 en 300 gram - Afmeting SRA3 - Dikte (ISO 534) 200 micron - Witheid (ISO 11475) 161 - Opaciteit (ISO 2471) 96% - 99% - Houdbaarheid ISO 9706 certificaat - Dubbelzijdig bruikbaar - Verpakt in wikkels - Verpakking in dozen
13.	Het papier is geschikt voor alle machines voor het hoogvolume (Konica Minolta Bishubpress 2250 en Accurio press C4070) en laagvolume (kantoorcopiers, multifunctionals (Toshiba type e-studio 3515AC) en ponsmachine Kugler womako).
14.	Het papier dient te voldoen aan de eisen van maximale runability conform NEN 12281 en functionele bruikbaarheid op machines van Opdrachtgever.
15.	Het papier voldoet gedurende de gehele looptijd aan de ISO 9706 norm voor permanent houdbaar papier.
16.	Het papier is van constante kwaliteit en is gelijk aan het papier van de praktijkproef.
17.	Het papier krult niet indien het na ponsen wordt opgeslagen in het magazijn.
Nr.	Eisen bestellen
18.	Bestellingen vinden plaats via een voor Opdrachtgever ingerichte OCI koppeling of Portal of middels inkooporders van de Opdrachtgever welke afkomstig zijn uit het financieel administratief software pakket AFAS/Insite. De orders worden automatisch via e-mail verstuurd.
19.	De minimale bestelgrootte van het witte papier bedraagt 1 volle pallet. De pallet mag niet zwaarder zijn dan 500 kg en heeft een hoogte van maximaal 1,80 meter.
20.	De minimale bestelgrootte van het gekleurd papier bedraagt 1 doos.
21.	Bij afwijkingen in levereenheden ten opzichte van bestelde eenheden neemt Opdrachtnemer vooraf contact op met Opdrachtgever.
22.	Indien een artikel niet leverbaar is op het moment van bestellen, zorgt Opdrachtnemer voor een kosteloze nalevering binnen twee werkdagen op het moment dat het artikel weer leverbaar is.

Nr. Eisen aflevering	
23.	Er worden geen verzend-, verpakking-, administratiekosten, ect. in rekening gebracht. Deze kosten moeten in de prijs zijn verwerkt en hiervoor geldt geen minimum bestelbedrag.
24.	Opdrachtnemer levert bestellingen op de centrale locatie van Ergon bij Ergon Logistieke diensten, Achtseweg Noord 62, 5651 GG Eindhoven, tijdens openingstijden van de locatie.
25.	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer indien van toepassing bestellingen op een afwijkend afleveradres.
26.	Opdrachtnemer levert bestelling binnen twee werkdagen.
27.	Opdrachtnemer levert 52 weken per jaar, met uitzondering van nationale feestdagen.
28.	Artikelen die door toedoen van Opdrachtnemer onjuist of beschadigd geleverd zijn, worden kosteloos door Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen retour genomen. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze kosteloze retourname.
29.	Opdrachtnemer accepteert retourzendingen binnen een periode van 1 maand mits het artikel ongebruikt is.
30.	Opdrachtnemer geeft bij deelevering op de pakbon aan of er wordt nageleverd.
31.	Pallets blijven eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor het kosteloos retour nemen van lege pallets, uiterlijk bij het afleveren van de eerstvolgende levering.
Nr. Eisen SROI	
32.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de opdracht minimaal 5% van de opdrachtwaarde excl. btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde. Een geldig PSO certificaat op minimaal trede 2 voldoet.
33.	Opdrachtnemer rapporteert eenmaal per kwartaal over de SROI-verplichting, inclusief een terugkoppeling op het in de inschrijving opgenomen plan van aanpak.
Nr. Eisen communicatie en managementinformatie	
34.	Opdrachtnemer stelt een eerste aanspreekpunt en plaatsvervanger aan rond de uitvoering van de raamovereenkomst. Het aanspreekpunt en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en is telefonisch te bereiken gedurende kantoortijden.
35.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen. Opdrachtnemer draagt indien van toepassing zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe contactpersoon.
36.	Opdrachtnemer voert de eerste twee (2) maanden eenmaal per veertien (14) dagen overleg over operationele zaken, waaronder een rapportage van bestelhoeveelheden. Dit kan telefonisch of indien noodzakelijk vind deze plaats op locatie van Ergon. Na twee (2) maanden vindt er eenmaal per kwartaal overleg met Opdrachtgever plaats op tactisch en operationeel niveau. Tijdens dit overleg dienen de volgende onderwerpen in ieder geval aan bod te komen: <ul style="list-style-type: none"> - Bestellingen - Ontwikkelingen in de markt (prijsstijgingen, prijsdalingen, levertijden) - SROI-verplichting - Afwikkeling van klachten en retourzendingen
Nr. Eisen betaling en facturatie	
37.	Facturatie vindt eenmaal per maand plaats voor Ergon als geheel. Betaling geschiedt achteraf.
38.	Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief BTW.
39.	Facturatie dient plaats te vinden volgens de algemene inkoopvoorwaarden van Ergon.

40.	Facturen dienen rechtstreeks verzonden te worden naar Ergon, t.a.v. Crediteurenadministratie, postbus 601, 5600 AP Eindhoven.
41.	Facturen die aan de vereisten voldoen worden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald door Opdrachtgever.
42.	Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft, doch zal dit niet automatisch doen.
43.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en / of wijzigingen bij Opdrachtgever dienen zonder kosten in de factureringmethodiek te worden verwerkt. Voor wat betreft de facturatie handelt Opdrachtnemer naar de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
44.	Indexering van binnen de Raamovereenkomst of per nadere overeenkomst geldende tarieven vindt uitsluitend plaats conform het bepaalde in de Raamovereenkomst.