

Bijlage 6 - Kwaliteit

1. PROEFAFDRUKKEN

Om een goede indruk te krijgen van de afdrukkwaliteit en de kwaliteit van afwerking van de aangeboden machines zullen een aantal proefopdrachten van deze machines beoordeeld worden op de print- en kopieerkwaliteit en kwaliteit van de afwerking (los bij te leveren in de gesloten verpakking zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument). De testdocumenten hiervoor kunt u vinden op TenderNed.

Proefopdracht 1 ten behoeve van machine 2 (zie programma van eisen, eis 97)

Proefopdracht 1 bestaat uit twee onderdelen, die hieronder beschreven zullen worden.

Proefopdracht 1 PRINT EN AFWERKING

U dient voor proefopdracht 1 PRINT de volgende bestanden te gebruiken (deze kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed):

- Testdocument Opdracht 1 – Omslag gelijmd boekje 2022.
- Testdocument Opdracht 1 – Binnenwerk gelijmd boekje 2022.

De afdrukken op de full color repromachine dienen (OMSLAG: ENKELZIJDIG BINNENWERK: DUBBELZIJDIG) op de volgende papiersoorten van de opdrachtgever te worden afgedrukt:

- Papier omslag: 160 gr/m² Color Copy SRA3 (op bijgeleverd papier van de opdrachtgever).
- Papier binnenwerk: 100 gr/m² Color Copy A4 (op bijgeleverd papier van de opdrachtgever).

Voor deze opdracht geldt het volgende:

- **Printen:** geheel full color (omslag enkelzijdig en schoonsnijden, binnenwerk dubbelzijdig).
- **Afwerking:** door aangeboden perfect binder, gelijmd gebrocheerd en gesneden naar formaat gelijk aan referentie afdruk met een maximale afwijking van 1 mm aan iedere zijde.
- **Beeld:** maximaal schalen naar papierformaat.
- **Driver:** uitsluitend de Postscript driver.
- **PDF settings:** overdruk moet 'UIT' staan.

Proefopdracht 1 KOPIE

U dient voor proefopdracht 1 KOPIE de volgende bestanden eenmaal af te drukken (deze kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed) zonder deze af te werken:

- Testdocument Opdracht 1 – Omslag gelijmd boekje 2022.
- Testdocument Opdracht 1 – Binnenwerk gelijmd boekje 2022.

U dient vervolgens op de aangeboden scanner van deze afdrukken 5 kopieën te maken. Voor deze (full color) kopieën dient u de dezelfde papiersoorten te gebruiken als bij opdracht 1 PRINT:

- Papier omslag: 160 gr/m² Color Copy SRA3 (papier opdrachtgever).
- Papier binnenwerk: 100 gr/m² Color Copy A4 (papier opdrachtgever).

De proefopdracht 1 KOPIE moet zijn gemaakt via de scanner via een default instelling. Gedurende de periode van de onderhoudsovereenkomst dient deze kwaliteit minimaal gelijkwaardig te blijven (OMSLAG: ENKELZIJDIG BINNENWERK: DUBBELZIJDIG).

KOPIE afwerking: deze kopieën dient u in te binden middels een metalen ringband, gebonden aan de korte zijde. De omslag mag niet gevouwen worden.

PROEFOPDRACHT 1: De beoordelingsgroep zal per print en kopie letten op:		Te behalen waarde PRINT op basis van consensus	Te behalen waarde KOPIE op basis van consensus		
Kleuren	Grijswaarden (blz. 43)	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Matig • Knock-out	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Matig • Knock-out		
	Lichte tinten (blz. 27)				
	CMYK waarden (blz. 33)				
	Huisstijl kleuren (blz. 7)				
Foto's full color (blz. 18)	Kleuren				
	Contrast				
Foto zwart-wit (blz. 67)	Zwarting (grijswaarden zijn grijs en geen kleuren 'zweem')				
	Contrast				
Logo (zowel grijs als wit in groene vlak) (blz. 7)	Grijswaarde, contrast, scherpte				
Volvlakken (blz. 8 t/m 13)	Mate van tonerdekking				
Afwerking*	Boekwerken zijn recht				
	Kwaliteit vouw kft				
	Kwaliteit lijmen (te testen door aan een pagina midden in het boek op te tillen)				
	Kwaliteit lijmen (geen lijmresten zichtbaar aan de buitenzijde en 'klodders' aan de binnenzijde)				
Algemeen (geldend voor alle pagina's)	Streepvorming: strepen die niet in het bestand zitten, maar wel visueel waarneembaar.				

Eindscore: de SOM van alle consensusbeoordelingen per item (PRINT en KOPIE)

* Beoordeling afwerking geldt alleen voor de print en niet voor de kopie.

Proefopdracht 2 ten behoeve van machine 1 (zie programma van eisen, eis 97)

U dient voor proefopdracht 2 de volgende bestanden te gebruiken (deze kunt u vinden bij de overige aanbestedingsdocumenten op TenderNed):

- Testdocument Opdracht 2 – Omslag brochure 2022.
- Testdocument Opdracht 2 – Binnenwerk brochure 2022.

De afdrukken op de full color repromachine dienen (OMSLAG: ENKELZIJDIG, BINNENWERK: DUBBELZIJDIG) op de volgende papiersoorten van de opdrachtgever te worden afgedrukt:

- Papier omslag: 160 gr/m² Color Copy SRA3 (papier opdrachtgever).
- Papier binnenwerk: 100 gr/m² Color Copy A3 (papier opdrachtgever).

Voor deze opdracht geldt het volgende:

- **Printen:** geheel full color (omslag enkelzijdig voorgedrukt, schoongesneden op formaat en binnenwerk dubbelzijdig);
- **Afwerking:** door aangeboden saddle finisher, geniet (2x 1 nietje in de rug) gebrocheerd, alleen snijden aan de lange zijde door middel van aangeboden booklet trimmer;
- **Beeld:** maximaal schalen naar papierformaat;
- **Driver:** uitsluitend de Postscript driver;
- **PDF settings:** overdruk moet 'UIT' staan.

PROEFOPDRACHT 2: De beoordelingsgroep zal per print letten op:		Te behalen waarde PRINT op basis van consensus
Afwerking	Boekwerken zijn recht gesneden (getrimt)	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Matig • Knock-out
	Kwaliteit vouw	
	Kwaliteit van nieten	
Eindscore: de SOM van alle consensusbeoordelingen per item (PRINT)		

Geldend voor alle proefopdrachten:

U dient van alle proefopdrachten 5 exemplaren aan te leveren, uitgevoerd zoals hierboven beschreven.

U dient de proefopdrachten te anonimiseren (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) en aan te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van BiC. Op de achterkant van elke proefopdracht dient u een sticker te plakken met hierop minimaal het volgende beschreven:

- een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code (deze code dient u te beschrijven in een inleidende brief die u bij de proefafdrukken dient toe te voegen).
- Proefopdracht 1 PRINT, proefopdracht 1 KOPIE of proefopdracht 2.

De proefopdrachten zullen tevens dienen als minimale kwaliteitsnorm voor de eventuele dienstverlening na gunning. Opgemerkt moet worden dat de projectgroep de opdrachten beoordeelt voor het doel waarvoor de machines worden aangeschaft. De minimale eis (kwaliteitsnorm) voor de kwaliteit van de machines is de huidige afdrukkwaliteit van de aanbestedende dienst. Ter vergelijking zal de aanbestedende dienst een set met referentieopdrachten beschikbaar stellen. U kunt deze referentieopdrachten m.b.t. de kwaliteitsnorm en het benodigde papier op komen halen, na overleg met uw contactpersoon van deze aanbesteding.

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de mate waarin u voldoet aan de kwaliteit beoordelen. Vervolgens zal middels consensus de score per proefopdracht per item voor zowel de print als voor de kopie worden bepaald. De beoordeling per onderdeel/ item zal plaatsvinden PER print en PER kopie op basis van:

- Beter dan eigen afdrukken
- Vergelijkbaar met eigen afdrukken
- Matig, nog net acceptabel, maar geen knock-out
- Onacceptabel = Knock-out

Na deze beoordeling zal middels consensus de behaalde waarde van alle items (print en kopie) bij elkaar worden opgeteld en gemiddeld, dit levert de waarde PER OPDRACHT op. De inschrijver zal worden uitgesloten indien er op 1 of meer items (PRINT en/of KOPIE) op basis van de consensuswaarde een knock-out PER OPDRACHT gescoord wordt.

Vastgestelde waarde

De waarde per item is beschreven in bijlage 12. Dat betekent bij een beoordeling op een item die beter is dan de eigen afdrukken dat inschrijver een fictieve waarde scoort zoals beschreven in bijlage 12 en daar waar een item op "matig" wordt beoordeeld, scoort inschrijver een fictieve waarde van 0. Alle verkregen waarden worden per opdracht gemiddeld.

De eindscores van de behaalde waarde wordt per opdracht vermenigvuldigd met een waarde, zoals beschreven in bijlage 12. De som van de behaalde waardes per opdracht vormen samen de eindscore in EURO voor dit subcriterium. De maximaal te behalen waarden is te vinden in bijlage 12. Om inzicht te geven hoe de scores tot stand komen is tevens het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage (beoordelingsformulier proefafdrukken).

De inschrijver mag een vergoeding voor de uitvoering van deze proefopdrachten rekenen van maximaal € 25,00 excl. BTW. De voorwaarde hierbij is dat inschrijver wel een juiste en volledige inschrijving heeft ingediend.

2. OPEN VRAGEN

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de aanbestedende dienst op zoek naar een opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde een inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat inschrijver heeft ingediend. Alles wat inschrijver in haar beantwoording beschrijft en aanbiedt aan meerwaarde zit bij de prijzen inbegrepen (tenzij nadrukkelijk gevraagd).

NOTE: iedere beantwoording moet betrekking hebben op de onderhavige opdracht (en ontwikkeling) en op de organisatie van de opdrachtgever.

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd.
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden.
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **pdf-bestand**.

Voor het subcriterium open vragen van deze bijlage geldt:

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de beantwoording beoordelen, waarna middels consensus tot een score wordt gekomen. Per open vraag zal een score een waarde vertegenwoordigen, deze waarde is te vinden in bijlage 12. Daar waar in bijlage 12 KO staat zal die score naar oordeel van de beoordelingscommissie leiden tot uitsluiting (KNOCK-OUT) van deze aanbesteding. Om inzage te geven hoe de beoordeling tot stand komt hebben wij het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage.

NOTE: u dient de beantwoording van de open vragen te anonimiseren (dus geen (bedrijfs)naam of logo's!), er mag in geen geval te herleiden zijn welke inschrijver de beantwoording heeft gegeven. Indien er wel een naam/tekst/verwijzing of andere herleiding staat beschreven, zal deze zwart worden gemarkeerd voordat de beantwoording naar de beoordelaars worden verzonden. De beantwoording van de open vragen dient voorzien te zijn van een (zelf te kiezen) identieke en unieke code. De code van de open vragen mag niet hetzelfde zijn als de code van de proefopdrachten, ofwel de code van de proefopdrachten en de code van de beantwoording van de open vragen mogen in geen geval met elkaar in verband gebracht te kunnen worden.

OPEN VRAAG 1: MVO, DUURZAAMHEID EN SROI

De opdrachtgever hecht veel waarde aan ondernemingen die boven op de wettelijke criteria zoals beschreven in 'Milieucriteria' een extra bijdrage leveren aan de maatschappij en duurzaamheid. U dient in maximaal 3 A4 te beschrijven welke bijdrage u levert aan de maatschappij en op welke wijze u maatschappelijk verantwoord ondernemen toepast in het beleid van uw onderneming gericht op de levering en het onderhouden van de gevraagde machines. Op welke wijze u SROI en de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt concreet toepast. Daarnaast beschrijft inschrijver in welke mate zij zich verder inspant om zo duurzaam en milieuvriendelijk mogelijk te produceren en handelen, waarbij in elk geval CO2-emissie aan bod zal komen, boven op de eisen van de Milieucriteria (bijlage 7) en zo een meerwaarde zal zijn voor de aanbestedende dienst gericht op de levering en het onderhouden van de gevraagde machines.

OPEN VRAAG 2: PLAN VAN AANPAK IMPLEMENTATIE

U dient te beschrijven in maximaal 3 pagina's A4 welke toegevoegde waarde u aanbestedende dienst kan aanbieden en hoe u de organisatie van de opdrachtgever zal gaan ontzorgen bij implementatie van de onderhavige opdracht. U beschrijft minimaal:

- Waarborging van een succesvolle acceptatietest met de gemeente.
- Een plan van aanpak en haar toegevoegde waarde bij de uitrol.
- Een duidelijk tijdspad met wie doet wat wanneer en vermelding van de tijd dat de huisdrukkerij van de gemeente niet beschikbaar is voor producties.
- Een communicatiematrix (tussen de gemeente en de inschrijver).
- De benodigde ureninzet die verwacht wordt van de gemeente en op welk niveau (repro/ICT/inkoop etc).
- De *waarborging afdrukkwaliteit voor alle machines (met een uitleg welke rol de inschrijver en welke rol de opdrachtgever hierin heeft)* conform PvE.

OPEN VRAAG 3: TRAINING EN KENNIS REPROGRAFIE

U dient te beschrijven op maximaal 2 pagina's A4 welke aanvullende trainingen (bovenop de in het programma van eisen gevraagde trainingen) u biedt (welke bij de prijzen zijn inbegrepen) op het gebied van Color management, Adobe Acrobat professional, grafische reproductie en algemene reprografische kennis. De gevraagde trainingen in het programma van eisen mogen hier geen onderdeel van vormen, het gaat in de beantwoording uitsluitend om extra (relevante) kennis en vaardigheden.

OPEN VRAAG 4: BEHEERSMAATREGELEN KWALITEIT

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een maximale constante kwaliteit van de afdrucken en beschikbaarheid van de repromachines gedurende de gehele looptijd. De toegevoegde waarde van de afdeling repro valt of staat bij kwaliteit en service.

De afhankelijkheid daarbij van de repromachines is groot. U dient te beschrijven op maximaal 2 pagina's A4 welke beheersmaatregelen u treft inzake:

- Periodieke (minimaal 1x per jaar) check afdrukkwaliteit (kleur/ rechtheid/ vlekken/ etc.) en daaruit voortvloeiende acties.
- Welke preventieve onderhoudswerkzaamheden en in welke frequentie u uitvoert om de beschikbaarheid van minimaal 95% per machine te kunnen garanderen?
- Hoe inschrijver voor beide repromachines een identieke afdrukkwaliteit realiseert zodat de interne opdrachtgever geen verschil ziet in het eindproduct?

Beoordelingskader:

5 = Uitmuntend

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.

4 = Goed

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

3 = Voldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent een of twee punten van verbetering.

2 = Matig

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat, de beantwoording kent meer dan twee punten van verbetering.

1 = Onvoldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen de beantwoording is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis' of heeft de vraag niet beantwoord.