



Bijlage I Beschrijving Peilingen

Auteur:	Team Inkoop gemeente Hilversum
Datum:	19 oktober 2022
Naam aanbesteding:	Uitvoeren opiniepeilingen
Kenmerk:	1204786

Hilversum Monitor

1. Op basis van de door Opdrachtnemer opgestelde steekproefspecificaties (juiste aantallen per leeftijdsklassen, wijken, man/vrouw, uitsluiting mensen in verzorgingsinstellingen, ontlasten van geselecteerden vorige jaar en andere onderzoeken) stelt Opdrachtgever een respondentenlijst op.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het drukken, couverteren en verzenden van de enquêtes. Hiervoor beschikt hij over contracten met derden.
3. Alle respondenten krijgen een persoonlijk geadresseerde brief met een uitnodiging om de peiling in te vullen. De uitnodiging bevat:
 - a. Uitnodiging met uitleg over de peiling
 - b. Een verwijzing naar en inloggegevens voor de website waar online kan worden ingevuld
 - c. De enquête op papier
 - d. Een portovrije retourenvelop
4. Zowel de digitale als fysiek ingevulde enquêtes komen bij Opdrachtnemer terecht voor verwerking.

5. Middels een koppeling van de respondenten aan een uniek nummer, kan Opdrachtnemer zien welke respondenten de enquête niet hebben ingevuld. Indien de respons te laag is om statistisch representatief te zijn, zal Opdrachtgever op initiatief van Opdrachtnemer deze respondenten opnieuw aanschrijven.
6. Rappelleren gebeurt minimaal 1 maal per persoon.
7. De vragenlijsten zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De versie van 2021 is onderaan dit document toegevoegd.
8. Opdrachtnemer verwerkt de resultaten integraal op in één rapportage: dus conclusies op wijk en totaalniveau in één rapportage en de meerjarige trend. Open antwoorden worden eveneens generiek verwerkt in dezelfde rapportages. Naast de rapportage met de belangrijkste conclusies per thema wordt er ook een zogenaamd tabellenboek in excel format opgeleverd, waarbij alle resultaten per vraag en per wijk en totaal en in een tijdreeks staan vermeld. Dit laatste is bedoeld als naslagwerk, zodat alle resultaten te herleiden zijn. Opdrachtnemer stuurt ook een afzonderlijk document met alle open antwoorden.
9. Opdrachtnemer stuurt het rapport en de ruwe data naar Opdrachtgever.
10. De uitkomsten van de monitor worden middels een koppeling door de opdrachtnemer doorgestuurd naar waarstaatjegemeente.nl. Dit gebeurt binnen 30 dagen na het opleveren van de definitieve rapportage.
11. De monitor wordt verzonden naar 10.500 personen. Ongeveer 30% vult de enquête in. 50% doet dat online en 50% doet dat op papier.
12. Respondenten ontvangen geen beloning voor hun deelname.
13. De eindrapportage moet in een digitale toegankelijke format worden aangeleverd conform de wettelijke eisen.

De Hilversum Monitor 2021 vragenlijst en de Hilversum Monitor 2020 rapportage zijn als voorbeeld toegevoegd. Deze zijn terug te vinden bij de aanbestedingsstukken als aparte bijlagen Ia en Ib.

Burgerpanel

De gemeente Hilversum is in 2008 begonnen met het opzetten van een burgerpanel. Alle leden hebben zich op eigen initiatief of na een promotiecampagne aangemeld. In de jaarlijkse Monitor Hilversum is er ook een eindvraag of men lid wil worden van het Burgerpanel en is dan een e-mailadres achtergelaten. Naar deze e-mails kan vervolgens een uitnodiging voor aanmelding als lid worden gestuurd. Het panel wordt gebruikt om de meningen te peilen over uiteenlopende onderwerpen. Het uitgangspunt bij het opstellen van de enquêtes is dat de tijdsinvestering maximaal 15 minuten mag bedragen.

1. Op initiatief van Opdrachtgever wordt een peiling gestart waarbij het doel wordt bepaald en een concept vragenlijst wordt opgesteld. Deze wordt gedeeld met Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer voorziet de concept vragenlijst van feedback op opbouw, vervolgvragen, antwoordcategorieën enz. Na akkoord van Opdrachtgever is de vragenlijst definitief.
3. Opdrachtnemer verwerkt de definitieve vragenlijst tot een online versie. In veel gevallen wordt ook een open link toegestuurd (bijv. via Social Media) zodat ook inwoners die nog niet lid zijn van het panel een peilingen kunnen invullen.
4. Opdrachtnemer verwerkt de resultaten in één integrale eindrapportage waarbij de insteek is om representatieve resultaten op Hilversum totaalniveau te presenteren. Open antwoorden worden generiek verwerkt in de rapportage en vormen een belangrijk kwalitatief onderdeel van de rapportage.
5. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie met het burgerpanel gedurende de peiling. Dat houdt in dat hij:
 - a. De uitnodigingen voor deelname verstuurt.
 - b. Rappelleert indien de respons te laag is om statistisch representatief te zijn.
 - c. Het eindrapport op het portal plaatst.
 - d. De panelleden attendeert op het plaatsen van het eindrapport op de portal.
6. De vragenlijsten zijn in de Nederlandse taal opgesteld. Een voorbeeld van een rapportage 2022 is onderaan dit document toegevoegd.
7. Momenteel heeft het panel rond de 2.300 leden.
8. Jaarlijks wordt 4 tot 6 keer een peiling gedaan met een gemiddelde respons van 50%.
9. Respondenten ontvangen geen beloningen voor hun deelname.
10. De eindrapportage moet in een digitale toegankelijke format worden aangeleverd conform de wettelijke eisen.

Een voorbeeld van een rapportage van een burgerpeiling is als voorbeeld toegevoegd. Deze is terug te vinden bij de aanbestedingsstukken als aparte bijlage Ic.

Ondernemerspanel

De gemeente Hilversum is in 2016 begonnen met het opzetten van een Ondernemerspanel. Alle leden hebben zich op eigen initiatief of na een promotiecampagne aangemeld. Momenteel is het ondernemerspanel nog in ontwikkeling en bevat het nog te weinig leden. Het panel wordt gebruikt om de meningen te peilen onder ondernemers en bedrijven over uiteenlopende voor hen relevante onderwerpen. Het uitgangspunt bij het opstellen van de enquêtes is dat de tijdsinvestering maximaal 15 minuten mag bedragen.

1. Op initiatief van Opdrachtgever wordt een peiling gestart waarbij het doel wordt bepaald en een concept vragenlijst wordt opgesteld. Deze wordt gedeeld met Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer voorziet de concept vragenlijst van feedback op opbouw, vervolgvragen, antwoordcategorieën enz. Na akkoord van Opdrachtgever is de vragenlijst definitief.
3. Opdrachtnemer verwerkt de definitieve vragenlijst tot een online versie. In veel gevallen wordt ook een open link toegestuurd, zodat ook ondernemers of bedrijven die nog niet lid zijn van het panel een peilingen kunnen invullen. (bijv. via Social Media)
4. Opdrachtnemer verwerkt de resultaten in één integrale eindrapportage waarbij de insteek is om representatieve resultaten op Hilversum totaal niveau te presenteren. Open antwoorden worden generiek verwerkt in de rapportage en vormen een belangrijk kwalitatief onderdeel van de rapportage.
5. Opdrachtnemer verzorgt de communicatie met het ondernemerspanel gedurende de peiling. Dat houdt in dat hij:
 - a. De uitnodigingen voor deelname verstuurt.
 - b. Rappelleert indien de respons te laag is om statistisch representatief te zijn.
 - c. Het eindrapport op het portal plaatst.
 - d. De panelleden attendeert op het plaatsen van het eindrapport op de portal.
6. De vragenlijsten zijn in de Nederlandse taal opgesteld. Een voorbeeld van een rapportage 2022 is onderaan dit document toegevoegd.
7. Momenteel heeft het panel rond de 70 leden.
8. Jaarlijks wordt 2 tot 3 keer een peiling gedaan met een ingeschatte gemiddelde respons van 30%.
9. Respondenten ontvangen geen beloningen voor hun deelname.
10. De eindrapportage moet in een digitale toegankelijke format worden aangeleverd conform de wettelijke eisen.

Een voorbeeld van een rapportage van een ondernemerspeiling is als voorbeeld toegevoegd. Deze is terug te vinden bij de aanbestedingsstukken als aparte bijlage Id.