



Selectieleidraad

“Herinrichting Rozenlaan e.o. (Geleen)”

Gemeente Sittard-Geleen

Kenmerk: 2022#028
Niet Openbare Nationale procedure
Opdrachtgever: Gemeente Sittard-Geleen
Auteur: Peter Claus
Datum: 09 februari 2023

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aanleiding.....	3
1.3	Inleiding selectieleidraad.....	3
1.4	Opbouw selectieleidraad.....	3
1.5	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	4
1.6	Voorbehouden.....	4
1.7	Planning.....	5
1.8	Gegevens aanbestedende dienst.....	5
1.9	Informatie over verplichtingen geïnteresseerden.....	6
1.10	Digitale aanmelding via TenderNed.....	6
2	OPDRACHT	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Afbakening.....	7
2.3	Gunningsfase.....	7
3	RANDVOORWAARDEN	8
3.1	Inkoopvoorwaarden.....	8
3.2	Voertaal.....	8
3.3	Social Return en duurzaamheid.....	8
3.4	Duurzaamheid.....	8
4	SELECTIEMETHODE	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.1.1	Bewijsmiddelen.....	9
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
4.2.1	Technische bekwaamheid en selectiecriteria.....	10
4.2.2	Kwaliteitsborging.....	11
4.3	Selectie.....	12
5	WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	13
5.1	Offertes in samenwerking met andere ondernemingen.....	13
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden.....	14
5.3	Indeling van de aanmelding.....	14
5.4	Indiening van de inschrijving.....	14
6	AANBESTEDINGSKADER	15
6.1	Procedure.....	15
6.2	Publicatiemedium en digitale documenten.....	15
6.3	Inlichtingen.....	15
6.4	Aanmelding.....	15
6.5	Beoordeling.....	15
6.6	Beëindiging procedure.....	16
6.7	Geheimhouding.....	16
6.8	Blijvend voldoen.....	16
6.9	Rechtsbescherming.....	16
6.10	Klachtenregeling.....	16
7	BIJLAGEN:	17

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is bedoeld om geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert de gemeente vijf (5) geïnteresseerden voor deelname aan de gunningsfase.

Het uit te voeren werk: "Herinrichting Rozenlaan e.o." inclusief bijkomende werkzaamheden. Het project is riool en renovatiewerkzaamheden van de Rozenlaan, Gladiolensingel en Klaproosstraat in Geleen en buffer Hof van Limburg.

Door de diverse nutsbedrijven dienen werkzaamheden uitgevoerd te worden, gedeeltelijk zullen deze gelijktijdig met de civieltechnische werkzaamheden uitgevoerd worden. De civieltechnische aannemer moet deze werkzaamheden coördineren.

1.2 Aanleiding

De aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor het door middel van uitvoeringswerkzaamheden realiseren van het project "Herinrichting Rozenlaan e.o.". Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vaststelt op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De aanbesteding verloopt via elektronische weg (TenderNed; zie ook §1.10).

1.3 Inleiding selectieleidraad

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase - mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De gemeente selecteert de geïnteresseerden, conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. De gemeente is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de 'Nationaal Niet-Openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

Deze selectieleidraad heeft tot doel:

1. Geïnteresseerde ondernemingen informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de geïnteresseerde onderneming zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure verloopt.

1.4 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure waarmee er uit de geïnteresseerden, vijf (5) worden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving en is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;
- Hoofdstuk 5 gaat in op de wijze van aanmelden;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de procedurele aspecten van de voorselectie.

1.5 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

1.6 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De gemeente Sittard-Geleen behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden, dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Voor dit risico kan de gemeente – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.7 Planning

Activiteit		Datum	Tijd
Selectiefase			
Publicatie selectieleidraad	vrijdag	10 februari 2023	
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen	vrijdag	17 februari 2023	23:59 uur
Nota van inlichtingen selectiefase	maandag	27 februari 2023	
Sluitingsdatum/tijd aanbesteding (Kluis) selectiefase	vrijdag	10 maart 2023	11:00 uur
Beoordeling en selectie door aanbestedende dienst	dinsdag	21 maart 2023	15:00 uur
Eventueel Loting	donderdag	23 maart 2023	
Versturen selectie aan alle geïnteresseerden	vrijdag	31 maart 2023	
Einde stand-still periode (7 dagen)	vrijdag	07 april 2023	23:59 uur
Gunningsfase			
Versturen gunningsleidraad/bestek geselecteerde partijen	woensdag	12 april 2023	
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen 1 ^{ste} ronde	vrijdag	21 april 2023	23:59 uur
1 ^{ste} Nota van inlichtingen gunningsfase	woensdag	03 mei 2023	
Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen 2 ^{de} ronde	woensdag	10 mei 2023	23:59 uur
2 ^{de} Nota van inlichtingen gunningsfase	woensdag	17 mei 2023	
Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen (kluis)	vrijdag	02 juni 2023	11:00 uur
Beoordeling plannen van Aanpak	dinsdag	27 juni 2023	15:00 uur
consensusoverleg	donderdag	29 juni 2023	
Voornemen tot gunning	dinsdag	11 juli 2023	
Standstill periode (20 dagen)	maandag	31 juli 2023	23:59
Definitieve gunning	vrijdag	04 augustus 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de planning aan te passen met inachtneming van het ARW 2016.

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
Contactadres Gemeente Sittard-Geleen T.a.v. Peter Claus Postbus 18 6130 AA SITTARD	Bezoekadres Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard
M (06) 29409447 Correspondentie: Berichtenverkeer TenderNed peter.claus@sittard-geleen.nl inkoop@sittard-geleen.nl mail-correspondentie (o.v.v. TenderNed-nr.)	

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van gemeente Sittard-Geleen en ingenieursbureau Kragten.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen het inkoopteam of de organisaties die zijn vertegenwoordigd in het inkoopteam, dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, worden uitsluitend via de module "vragen en antwoorden" van TenderNed gesteld aan de gemeente.

1.9 Informatie over verplichtingen geïnteresseerden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de geïnteresseerden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.10 Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Te laat indienen van de digitale aanmelding leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de geselecteerde onderneming is voor verantwoordelijkheid van de geselecteerde onderneming.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de Aanbestedende dienst er voor kiezen de aanmeldingstermijn te verlengen.

2 Opdracht

2.1 Algemeen

Het project betreft "Herinrichting Rozenlaan e.o.". Het uit te voeren werk is gelegen in de Rozenlaan, Klaproosstraat en de Gladiolensingel te Geleen en buffer Hof van Limburg in de gemeente Sittard-Geleen.

De gemeente Sittard-Geleen vindt het belangrijk en is gebaat bij een tijdige realisering, optimale fasering en bereikbaarheid van de bedrijven en omwonenden waarbij de verbinding grotendeels in stand blijft en de bedrijven bereikbaar blijven.

2.2 Afbakening

Globaal bestaan de werkzaamheden uit:

- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken.

2.3 Gunningsfase

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de geïnteresseerden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de gemeente worden afgeweken van gegeven opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV) met de systematiek 'gunnen op waarde', wat inhoudt dat de gemeente naast prijs de inschrijvingen beoordeeld op kwaliteit.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Prijs
- Bereikbaarheid en fasering
- Omgevingsmanagement
- De CO2-reductie tijdens uitvoeren
- Toepassen circulaire materialen

3 Randvoorwaarden

Zoals al vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing, voor zover hiervan door de gemeente niet is afgeweken. Algemene voorwaarden van de geïnteresseerde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

3.3 Social Return en duurzaamheid

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage A. Social Return.

3.4 Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als minimumeis.

De landelijke criteria voor MVI zijn beschikbaar via de MVI-criteriatool (mvicriteria.nl).

4 Selectiemethode

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van alle selectiecriteria.

De 5 aanmeldingen die toegelaten worden tot de gunningsfase ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gevraagd. In deze verklaring geeft de geïnteresseerde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.1 en 4.2.

De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.4.

Slechts aan de vijf geselecteerde geïnteresseerden worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de gemeente ontvangen.

Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit (de kopie van óf scan van) het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, **dat bij aanmelding door de geïnteresseerde dient te worden overgelegd**. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

Het UEA ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de gemeente in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing.
- De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist, deze zijn allen van toepassing.

De geïnteresseerden op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

4.1.1 Bewijsmiddelen.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij (**Dient bij aanmelding overgelegd te worden**);
- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 2 jaar oud;
- een Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 6 maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Technische bekwaamheid (art.3.16 ARW 2016); -
- Kwaliteitsbewaking (art. 3.17 ARW 2016).

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.2.1 Technische bekwaamheid en selectiecriteria

Geïnteresseerde dient bij de inschrijving aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van één (1) referentie per kerncompetentie, waarin is aangetoond dat voldaan wordt aan onderstaande kerncompetenties.

Hierbij staan wij uiteraard toe dat een referentie voor meer dan één competentie ingezet kan worden.

De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van de inschrijving, naar tevredenheid van de opdrachtgever, de volgende werken uitgevoerd en opgeleverd:

1. De inschrijver dient omgevingscommunicatie tijdens de uitvoering te hebben verzorgd op een werk met een minimale aanneemsom van € 1.000.000,00 excl. BTW
2. De inschrijver dient een erftoegangsweg te hebben gereconstrueerd/heringericht met een minimale aanneemsom van €1.000.000,00 excl. BTW.
3. Aanbrengen van een elementenverharding binnen de bebouwde kom met een minimale omvang van 5000m²
4. Aanbrengen van een hoofdriool van een werk met een minimale lengte van 750m¹

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- a. korte omschrijving opdracht;
- b. naam opdrachtgever met vermelding van de (regionale) directie (met naam en telefoonnummer);
- c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum, conform bestek en daadwerkelijke data;
- d. omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft (de aanneemsom): indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de al uitgevoerde werkzaamheden;
- e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de uitgevoerde werken/diensten/leveringen;
- f. Per project dient de geïnteresseerde een tevredenheidsverklaring in te dienen, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten (hiertoe contactpersoon met telefoonnummer vermelden).

Tevredenheidsverklaring

De geïnteresseerden dienen bij hun aanmelding alle referentieprojecten, met ondertekening van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, in.

Per referentieproject mogen **maximaal drie A4, (bijlagen zijn niet toegestaan)** lettertype Arial met punt grootte 10 en regelafstand 1 worden ingediend, deze is exclusief tevredenheidsverklaring.

Overig

Bij een combinatie mag de omzet per referentiecontract niet samengesteld worden uit meerdere contracten.

Het is wel toegestaan om referentiecontracten, die voldoen aan de gestelde eisen, van de verschillende leden van de combinatie te gebruiken om aan het voorgeschreven aantal te komen.

Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referenties, aan de volgende voorwaarden per referentie voldaan te zijn:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een opdrachtgeversverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 5 kalenderjaren voor de genoemde datum 'Sluitingsdatum/tijd aanbesteding (Kluis) selectiefase' (zie datum §1.7 planning).
- Indien er meer referentieopdrachten per kerncompetentie worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

Indien op meer dan vijf geïnteresseerden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf geïnteresseerden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal geïnteresseerden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot vijf.

4.2.2 Kwaliteitsborging

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk, en dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Een geldig BRL SIKB certificaat 7000, uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem.
4. Een geldig kwaliteitscertificaat NEN ISO 14001 of gelijkwaardig, die is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen

4.3 Selectie

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. De ingediende documenten van geïnteresseerden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
 - a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
 - b. de eigen verklaring volledig en juist is ingevuld;
 - c. de verklaring referenties volledig en juist is ingevuld;
 - d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de UEA.
2. De geïnteresseerden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf geïnteresseerden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.
3. In het geval dat meer dan vijf geïnteresseerden ontvankelijk worden verklaard en/of bij een gelijke score, vindt er een loting plaats. Door deze loting wordt de rangorde bepaald. Het doel hiervan is het aantal tot de gunningfase toe te laten, terug te brengen tot vijf geïnteresseerden. De loting zal plaatsvinden ten kantore van een nog nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de geïnteresseerden. De eventuele loting zal worden gehouden door een notaris.
4. Bij de eerste vijf geïnteresseerden uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de eigen verklaring en deze selectieleidraad opgevraagd. Wanneer een geïnteresseerde deze gegevens niet kan overleggen of de geïnteresseerde voldoet niet aan de gestelde eisen worden de bewijsstukken opgevraagd bij opvolgende geïnteresseerde uit de rangorde tot het moment dat er vijf geschikte geïnteresseerden zijn geselecteerd.
5. De gemeente zal aan alle geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming een gemotiveerd selectiebesluit verzenden en in het kader daarvan aan alle geïnteresseerden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden.

5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

5.1 Offertes in samenwerking met andere ondernemingen

Aanmelden/Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Offertes als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

De opdrachtgever is voornemens de omschreven opdracht aan één inschrijver te gunnen. Voor inschrijver mag ook worden gelezen een combinatie van ondernemers. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één inschrijver.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden.

Indien de bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd zoals bijvoorbeeld een VOF.

Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offreert. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offeren en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de offerte het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

Offerte als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.

Indien de inschrijver een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient inschrijver in bijlage A aan te geven welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers deze voorstelt.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijver als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers offertes als onderaannemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Achteraf inschakelen van onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke instemming door de opdrachtgever. De opdrachtgever is vrij om dit te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

Inschrijver dient te garanderen dat de vertrouwelijkheid van informatie bij inschakeling van de onderaannemer is gewaarborgd en dat geen van de uitsluitingsgronden zoals benoemd in hoofdstuk 3.3 op de onderaannemer van toepassing zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbesteder wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de gemeente wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving	Tabbladnummer
Ingevulde en ondertekende UEA	1
Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister	2
Referentie(s) (inclusief Tevredenheidsverklaringen)	3

5.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in *.pdf-formaat ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

6 Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De gemeente heeft ervoor gekozen om het project Europees Niet-Openbaar aan te besteden conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een invulbaar format aangeleverd (tenzij anders vermeld).

De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

6.3 Inlichtingen

Alle geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de gemeente. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Alleen vragen die **uiterlijk op de datum en tijd als genoemd in §1.7 Planning zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen**. De gemeente wil deze nota uiterlijk op de datum als genoemd in §1.7 Planning publiceren op TenderNed.

6.4 Aanmelding

De digitale aanmelding/inschrijving is uiterlijk op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning via TenderNed ingediend. De aanmelding/inschrijving zal door de gemeente in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning vrijgegeven aan de gemeente.

Aanmeldingen/Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze aanmeldingen/inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding/inschrijving in te trekken tot het moment van aanmelding.

6.5 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de gemeente een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4

6.6 Beëindiging procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Aanmelders/Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure het niet gunnen.

6.7 Geheimhouding

De onderneming is gehouden zijn contacten met de aanbesteder uitsluitend per e-mail via het berichtenverkeer van TenderNed te laten verlopen via de in §1.8 genoemde contactpersoon. Het is ondernemingen nadrukkelijk verboden om, ter voorkoming van discriminatie van de overige ondernemingen en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De onderneming zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de onderneming dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de aanmelding, dan wel uitsluiten van de onderneming, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de onderneming verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de onderneming.

6.8 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een geïnteresseerde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteder betreffende geïnteresseerde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.9 Rechtsbescherming

Geïnteresseerden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van zeven (7) dagen vanaf de bekendmaking aan de geïnteresseerden als standstill periode. Als binnen die termijn een kort geding tegen de deze selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve selectie (en de daaropvolgende uitvoering), in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de geïnteresseerde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de geïnteresseerde afstand heeft gedaan van dit recht en is de geïnteresseerde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

6.10 Klachtenregeling

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7 Bijlagen:

Bijlagen bij selectieleidraad:

A. Bestektekst Social Return (SROI)