

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

## Inhuur Flexwerkers 2023-2029



KENMERK: 2022/TS/EU/INHUUR FLEXWERKERS

Samen naar een  
afvalloze maatschappij



# Inhoudsopgave

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Samenvatting</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>Begripsbepalingen</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                    | <b>7</b>  |
| 1.1 Algemeen                                          | 7         |
| 1.2 Opdrachtgever                                     | 7         |
| 1.3 Doel van de aanbesteding                          | 8         |
| 1.4 Beschrijving van de opdracht                      | 8         |
| 1.5 Planning                                          | 8         |
| <b>2 Procedure</b>                                    | <b>9</b>  |
| 2.1 Aanbestedingsprocedure                            | 9         |
| 2.2 Inlichtingen                                      | 9         |
| 2.2.1 Indienen van vragen                             | 9         |
| 2.2.2 Opmerkingen                                     | 9         |
| 2.2.3 Nota van Inlichtingen                           | 10        |
| 2.3 Inschrijving                                      | 10        |
| 2.4 Opening                                           | 11        |
| 2.5 Beoordeling                                       | 11        |
| 2.5.1 Fictieve korting                                | 12        |
| 2.5.2 Evaluatieprijs                                  | 13        |
| 2.6 Gunning                                           | 13        |
| 2.7 Voorbehoud                                        | 14        |
| <b>3 Programma van eisen</b>                          | <b>14</b> |
| <b>4 Dienstverleningsteam</b>                         | <b>18</b> |
| <b>5 Gegevens benodigde capaciteit</b>                | <b>18</b> |
| <b>6 Voorwaarden voor de inschrijvingen</b>           | <b>19</b> |
| 6.1 Indienen inschrijving                             | 19        |
| 6.2 Toepasselijkheid                                  | 21        |
| 6.3 Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen      | 21        |
| 6.4 Inschrijving onder voorwaarden                    | 21        |
| 6.5 Varianten (alternatieven)                         | 22        |
| 6.6 Taal                                              | 22        |
| 6.7 Termijn van gestanddoening                        | 22        |
| 6.8 Kostenvergoeding                                  | 22        |
| <b>7 Uitsluitings-/minimum- en geschiktheidseisen</b> | <b>22</b> |
| 7.1 Uitsluitings-/minimum eisen:                      | 22        |
| 7.2 Geschiktheidseisen                                | 23        |
| 7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid      | 23        |

|           |                                                                                    |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.4       | Vestiging                                                                          | 24        |
| <b>8</b>  | <b>Gunningscriteria</b>                                                            | <b>24</b> |
| 8.1       | Prijs                                                                              | 24        |
| 8.2       | Kwaliteit fase 1: Plan van aanpak                                                  | 24        |
| 8.2.1     | Implementatie- en migratieplan van gunning t/m start raamovereenkomst (SMART) (5%) | 25        |
| 8.2.2     | Plan van aanpak kwaliteitsborging via SLA (SMART) (5%)                             | 25        |
| 8.2.3     | Plan van aanpak succesvolle samenwerking(5%)                                       | 26        |
| 8.2.4     | Oplossing casus 1 “Zomeropschaling” (10%)                                          | 26        |
| 8.2.5     | Oplossing casus 2 “No show” (10%)                                                  | 27        |
| 8.2.6     | Oplossing casus 3 “Afwezigheid intercedent” (10%)                                  | 27        |
| 8.2.7     | Oplossing Casus 4 “Krapte op de arbeidsmarkt” (5%)                                 | 27        |
| 8.3       | Kwaliteit fase 2: Presentatie                                                      | 27        |
| 8.3.1     | Presentatie door klantteam (10%)                                                   | 27        |
| <b>9</b>  | <b>Wettelijke bepalingen</b>                                                       | <b>28</b> |
| <b>10</b> | <b>Algemene inkoopvoorwaarden</b>                                                  | <b>28</b> |
| <b>11</b> | <b>Bijlagen</b>                                                                    | <b>28</b> |

## Samenvatting

Deze paragraaf bevat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het programma van eisen en bijlagen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

| Onderdeel                     | Inhuur Flexwerkers 2023-2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type procedure:               | Europese openbare aanbestedingsprocedure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aanbestedende dienst:         | Cure Uitvoeringsdienst B.V. (verder genoemd Cure).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | Achtseweg Noord 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 5651 GG Eindhoven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contactpersoon:               | Toon Schellekens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opdracht:                     | De opdracht omvat cat. 1 de inhuur van beladers, richters en medewerkers milieustraat en cat. 2 de inhuur van chauffeurs door opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Type opdracht:                | Overheidsopdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vorm van de overeenkomst:     | Raamovereenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Looptijd van de overeenkomst: | Opdrachtgever wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor een periode van 2 jaar met de mogelijkheid deze eenzijdig, van de zijde van de opdrachtgever, te verlengen met 4 keer 12 maanden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uitsluitingsgronden:          | Voor de uitsluitingsgronden maakt opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De onderdelen die u dient te beantwoorden voor het UEA zijn reeds ingesteld: het is niet toegestaan om hier wijzigingen in aan te brengen (dit leidt tot uitsluiting van de Inschrijving).                                                                                                                                                                                                                             |
| Geschiktheidseisen:           | Geschiktheidseisen als vermeld in paragraaf 7.2 en 7.3 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever stelt geschiktheidseisen om te bepalen of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid, en/of uw financiële en economische draagkracht. Het is mogelijk om in te schrijven als Combinatie of gebruik te maken van een of meerdere Entiteit(en) om daarmee (gezamenlijk) aan de geschiktheidseisen te voldoen. |
| Selectie-eisen (PvE)          | In deze leidraad vindt u het programma van eisen. U dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Indien u niet alle eisen voldoet wordt u uitgesloten van verdere deelname. Door in te schrijven conformeert u zich aan alle gestelde eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aanvullende voorwaarden:      | Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van Cure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gunningscriteria:             | De gunningscriteria zijn vermeld in paragraaf 8 van deze leidraad. Gegund wordt aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                  |                                                                                                                                                                    |                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                  | De Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). Dit is de inschrijver met de laagste evaluatieprijs. |                            |
| Varianten toegestaan:            | Nee                                                                                                                                                                |                            |
| Planning aanbestedingsprocedure: | Publicatie aanbesteding:                                                                                                                                           | 1-11-2022                  |
|                                  | Mogelijkheid tot stellen van vragen:                                                                                                                               | 15-11-2022, 12.00 uur      |
|                                  | Beantwoording vragen:                                                                                                                                              | 2-12-2022                  |
|                                  | Indienen digitale offerte:                                                                                                                                         | 14-12-2022, tot 12.00 uur. |
|                                  | Presentatie gegadigden:                                                                                                                                            | 21-12-2022                 |
|                                  | Voornemen tot gunning:                                                                                                                                             | 22-12-2022                 |
|                                  | Definitieve gunning:                                                                                                                                               | 12-01-2023                 |
| Ingangsdatum overeenkomst:       | 1 maart 2023                                                                                                                                                       |                            |

## Begripsbepalingen

### Aanbestedende dienst

Cure Uitvoeringsdienst B.V. is de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die op Tendered worden gepubliceerd waaronder, maar niet uitsluitend de aanbestedingsleidraad, het UEA formulier, de inschrijfstaat, de conceptovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van Cure, de verwerkersovereenkomst inclusief overige bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

### Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria/minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie-eisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer confirmeert zich aan alle gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever.

### Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

### Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

### Nota van Inlichtingen (Nvi)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nvi maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende gepubliceerde bijlagen. De meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert te allen tijde boven (de) eerder gepubliceerde Nota('s) van Inlichtingen.

**Opdrachtgever**

Cure Uitvoeringsdienst B.V.

**Opdrachtnemer/ Dienstverlener**

De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

**Programma van Eisen (PvE)**

Selectie-eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

# 1 Inleiding

Cure Uitvoeringsdienst B.V. is een 100% dochter onderneming van de Gr Cure. In de Gr Cure zijn de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard de deelnemende partijen. Het bedrijf staat in de regio ook bekend als Cure Afvalbeheer of kortweg Cure.

## Activiteiten Cure Uitvoeringsdienst B.V.

- a. het uitvoeren van huishoudelijk afval inzameldiensten, het transport van afvalstromen, het beheren van milieustraten, alsmede het verlenen van klantenservice;
- b. het verrichten van personeel- en salarisadministratie ten aanzien van de ten behoeve van de vennootschap werkzame personen, alsmede het verrichten van de administratie ten aanzien van de onder a. genoemde werkzaamheden en activiteiten, waaronder begrepen (doch niet beperkt) het administreren van kosten en hoeveelheden betreffende inzamel- en transportactiviteiten, (het beheren van) de milieustraten en het aanbieden van afval aan de verwerkers van afval;
- c. het verrichten van planning en routing van de afvalverzameling, de ICT-ondersteuning daarvan, alsmede de ondersteuning ten aanzien van kwaliteit, het monitoren en bevorderen van arbeidsomstandigheden, veiligheid, milieu en gezondheid;
- d. het oprichten van, het deelnemen in, het samenwerken met, het financieren van, het zich op andere wijze interesseren bij, het voeren van beheer en van het bestuur over en het geven van adviezen en het verlenen van diensten aan andere vennootschappen en ondernemingen;
- e. het exploiteren en verhandelen van patenten, merkrechten, vergunningen, know how en andere industriële en intellectuele eigendomsrechten;
- f. het verrichten van alle handelingen op financieel, commercieel en industrieel gebied.

### 1.1 Algemeen

De voor u liggende offerteaanvraag bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding “Inhuur flexwerkers maart 2023- februari 2029”. U als mogelijke Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een inschrijving te doen, conform de eisen die zijn vastgelegd ten aanzien van de procedure en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

### 1.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever in deze aanbesteding is Cure Uitvoeringsdienst B.V.

Contactgegevens voor deze aanbesteding:

De heer A.N.M. Schellekens,

Postbus 7195,

5605 JD Eindhoven

E-mail: [toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl](mailto:toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl)

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure (tot en met de definitieve gunningsbeslissing) niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van opdrachtgever dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad. Elke (poging tot) beïnvloeding,

op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 1.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de inhuur van flexwerkers (beladers, richters, chauffeurs en milieustraat medewerkers) voor de periode 1 maart 2023 tot en met 28 februari 2025. De overeenkomst kan -onder gelijkblijvende voorwaarden- eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd voor de periode van vier (4) keer twaalf (12) maanden t/m uiterlijk 28-02-2029. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s).

Opdrachtnemer wordt toegestaan te werken met onderaannemers. Onderaannemers dienen ook aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten te voldoen en een UEA formulier in te vullen en te ondertekenen.

### 1.4 Beschrijving van de opdracht

Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtnemer verplicht op aanvraag van opdrachtgever leveringen van flexwerkers met de omschreven functieprofielen in de volgende functiecategorieën zeker te stellen:

- categorie 1: beladers, richters en medewerker milieustraat;
- categorie 2: chauffeurs

Het ter beschikking stellen van flexwerkers door opdrachtnemer wordt steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.

De bij deze opdracht behorende aanbestedingsdocumenten, inschrijving en bijlagen van de opdrachtgever maken integraal deel uit van deze overeenkomst en zijn vastgelegd in het aanbestedingsplatform Tendered.

Indien de Opdrachtgever aanvullende opdrachten heeft die buiten de scope van de overeenkomst vallen, zullen deze vooraf schriftelijk worden goedgekeurd en aan opdrachtnemer worden verleend. De vergoeding die hiervoor gehanteerd mag worden, wordt vooraf in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald.

### 1.5 Planning

| Naam                                                | Datum                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Versturen van uitnodigingen                         | 1-11-2022                |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen | 15-11-2022 tot 12.00 uur |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase     | 05-12-2022               |
| Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen             | 14-12-2022 tot 12.00 uur |
| Uitnodigen t.b.v. presentaties                      | 19-12-2022               |
| Presentatie(s)                                      | 21-12-2022               |
| Versturen gunningsbeslissing                        | 22-12-2022               |
| Versturen definitieve gunning                       | 12-01-2023               |
| Ingangsdatum overeenkomst                           | 01-03-2023               |



## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese aanbesteding met een openbare procedure “inhuur flexwerkers maart 2023 – februari 2029”. De Europese richtlijnen EU/2014/24 is op deze aanbestedingsprocedure van toepassing

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten de gebruikershandleiding: "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Omdat aan de kwaliteitscriteria fictieve waardes zijn gekoppeld, wordt bij gunning, gegund aan de inschrijver met de laagste evaluatieprijs (inschrijfsom minus fictieve kortingen).

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

### 2.2 Inlichtingen

#### 2.2.1 Indienen van vragen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kunnen tot het moment zoals opgenomen in de planning op het TenderNed platform gesteld worden middels de 'Vragen en antwoorden' module.

Vragen die niet op boven omschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

#### 2.2.2 Opmerkingen

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsdocumenten. Als de Aanbestedingsdocumenten niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Inschrijver middels de 'Vragen en antwoorden' module op het TenderNed platform welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de uiterste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de

planning aan opdrachtgever kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is opdrachtgever niet verplicht te antwoorden.

Naast het indienen van vragen biedt de Opdrachtgever Inschrijvers de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in - en/of commentaar op - de Aanbestedingsdocumenten bekend te maken middels de 'Vragen en & antwoorden' module op het TenderNed platform. Deze opmerkingen zullen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen en kunnen leiden tot aanpassing in de Nota van Inlichtingen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsdocumenten die de Inschrijver niet middels de 'Vragen en & antwoorden' module op het TenderNed platform heeft gemeld, en die redelijkerwijs opgemerkt hadden moeten worden, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn inschrijving opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.

Opdrachtgever verwacht van inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop opdrachtgever beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent opdrachtgever het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en beoordeling van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **2.2.3 Nota van Inlichtingen**

Middels de 'Vragen en antwoorden' module zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin (geanonimiseerd) de vragen van geïnteresseerde en de antwoorden van de Opdrachtgever, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Offerteaanvraag en de Eisen en criteria op het TenderNed platform. De Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen worden gepubliceerd op het TenderNed platform.

## **2.3 Inschrijving**

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform in de daarvoor beschikbaar gestelde kluis. De mogelijkheid tot het indienen van de offerte is mogelijk tot de datum en tijd opgenomen in de planning van deze aanbesteding. Na dit tijdstip is indienen niet meer mogelijk en is de digitale kluis gesloten.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en tijdig indienen van zijn of haar Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Opdrachtgever contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. ([www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact) Tel: 0800-8363376).

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per e-mail, fax of per post ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn ingediend. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening voor zijn Inschrijving. Inschrijver verklaart dat de aangeboden prijzen zoals ingevuld onder het tabblad 'inschrijfstaat' en de beantwoording van alle vragen in de 'Vragenlijsten' en de daaraan gekoppelde bijlagen op het tenderplatform naar waarheid zijn ingevuld; dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan; zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

#### 2.4 Opening

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op het TenderNed platform (zie paragraaf 1.5). Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden.

De opening van de kluis van deze aanbesteding geschiedt door 2 personen van de aanbestedingscommissie. Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van aanbesteding.

Belanghebbenden verkrijgen via de Aanbestedende dienst een afschrift van het proces-verbaal van aanbesteding.

#### 2.5 Beoordeling

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen.

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid. Als een Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is, kan die Inschrijving ter zijde worden gelegd en uitgesloten worden voor verdere beoordeling.

Vervolgens wordt gecontroleerd of op de Inschrijver aan alle eisen wordt voldaan. Deze Eisen zijn opgenomen op het TenderNed platform.

Inschrijvers die voldoen aan de minimeisen en geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) en aan de selectie-eisen (Programma van Eisen hoofdstuk 3), worden beoordeeld op basis van de Gunningscriteria (hoofdstuk 8). Gedurende de beoordeling kan de aanbestedende dienst aan Inschrijvers schriftelijk verduidelijking vragen over de inhoud van hun inschrijving.

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar. Voor ieder (sub)gunningscriterium zal door de beoordelingscommissie, een cijfer (op de schaal van 1 (slecht) tot en met 10 (uitstekend)) worden toegekend. Er kunnen door de beoordelingscommissie alleen hele punten worden toegekend. Over deze cijfers wordt per criterium het gemiddelde berekend. Indien het gemiddelde een decimaal achter de komma betreft, zal vanaf decimaal 5 naar boven worden afgerond. Voorbeelden:  $(7 + 7 + 9) / 3$

= 7,66 = afgerond een 8.  $(7 + 7 + 8) / 3 = 7,33$  = afgerond een 7. Dit afgeronde cijfer bepaalt de hoogte van de fictieve korting. Dit gemiddelde cijfer moet minimaal een 6 zijn, een lagere score is **Knock out (K.O.)** en betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd. In totaal kan een Inschrijver per criterium maximaal een 10 scoren.

6 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium maar biedt geen meerwaarde ten aanzien van het gevraagde;

10 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium. De Inschrijver maakt het genoemde criterium zeer goed inzichtelijk. Het beschrevene biedt een grote meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.

Het gemiddelde wordt afgerond op geheel getal zonder cijfers achter de komma. Een Knock out betekent uitsluiting voor verdere deelname aan het gunningstraject.

### 2.5.1 Fictieve korting

De behaalde scores vertegenwoordigen een fictieve korting. Bij een score 10 wordt de maximale fictieve korting toegepast, bij score 6 is de fictieve korting 0. Een score tussen 6 en 10 een korting naar rato. In de onderstaande tabel de gunningscriteria met de bijbehorende maximale fictieve kortingen die per (sub)gunningscriterium behaald kunnen worden.

| Omschrijving gunningscriterium                                                  | Maximale fictieve korting |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Fase 1 Plan van aanpak:                                                         |                           |
| 1. Implementatieplan en migratie van gunning t/m start raamovereenkomst (SMART) | 5%                        |
| 2. Plan van aanpak kwaliteitsborging via SLA (SMART)                            | 5%                        |
| 3. Plan van aanpak succesvolle samenwerking                                     | 5%                        |
| 4. Oplossing Casus 1 Zomeropschaling                                            | 10%                       |
| 5. Oplossing Casus 2 No show                                                    | 10%                       |
| 6. Oplossing Casus 3 Afwezigheid intercedent                                    | 10%                       |
| 7. Oplossing casus 4 Krapte op de arbeidsmarkt                                  | 5%                        |
| Fase 2 Presentatie <sup>1</sup> :                                               |                           |
| Inhoudelijk en vaardigheden (10%)                                               | 10%                       |
| <b>Totaal maximaal te behalen fictieve korting</b>                              | <b>60%</b>                |

<sup>1</sup> De intercedent en regiomanager van inschrijver, die voor opdrachtgever beschikbaar zijn, dienen op 21 december 2022, conform de planning, beschikbaar te zijn voor het geven van de presentatie.

### 2.5.2 Evaluatieprijs

De fictieve korting wordt op de "Inschrijfsom" (bijlage 2) in mindering gebracht om tot een Evaluatieprijs te komen. De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs is de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

## 2.6 Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt Opdrachtgever de voorlopige gunningsbeslissing. De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die is geselecteerd op grond van de economisch meest voordelige inschrijving (laagste evaluatieprijs). Inschrijvers zullen worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. De afgewezen Inschrijvers kunnen binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van in kennisstelling een civiel kort geding aanspannen tegen deze gunningsbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen voornoemde termijn van 20 dagen een civiel kort geding wordt aangespannen zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch. Indien binnen deze vervaltermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer.

**Op de overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als 2e is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst is als bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.**

**Opdrachtgever behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving.**

## 2.7 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opgaaf van reden.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Opdracht.

# 3 Programma van eisen

## Algemene eisen:

1. Inschrijver dient minimaal één vestiging te hebben binnen het uitvoeringsgebied én binnen een straal van 15 km, t.o.v. de (hoofd)locatie Achtseweg Noord 45, Eindhoven, van de Opdrachtgever van waaruit de complete dienstverlening wordt gewaarborgd.
2. Opdrachtnemer handelt proactief en attendeert opdrachtgever op kritische momenten bij bijvoorbeeld afloop van contracten en faseovergang van uitzendkrachten en veranderingen in wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van het complete HRM proces van de flexwerkers waaronder het werven, selecteren, poolmanagement, planning en begeleiden, zoals vermeld in het processchema (**bijlage 11**)
4. Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en verklaart hieraan te voldoen. Alle kosten hiervoor (tenzij specifiek anders gevraagd) zijn binnen de omrekenfactor (**bijlage 6**) en binnen de ingediende inschrijfstaat (**bijlage 2**) van de inschrijver begrepen.
5. Opdrachtnemer zal in geen geval extra kosten doorbelasten aan opdrachtgever naast de ingezette daadwerkelijk uitgevoerde en geaccordeerde uren x bruto uurloon in euro/uur x de desbetreffende omrekenfactor voor de desbetreffende functie in de desbetreffende fase en urensoort.
6. Opdrachtnemer werkt met een G-rekening t.b.v. loonheffingen en de btw.
7. Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een WKA verklaring.

## Eisen m.b.t. de poule uitzendkrachten

8. Opdrachtnemer dient te allen tijde (direct of als makelaar) voldoende gekwalificeerde flexwerkers te leveren conform de categorie-indeling en functieprofielen (**zie bijlage 9**), die inzetbaar zijn bij opdrachtgever.
9. De flexpoule voor opdrachtgever zal voor het grootste deel (via migratie) bestaan uit dezelfde kern aan flexwerkers die al bekend zijn bij, vertrouwd zijn met en ervaring hebben bij opdrachtgever om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren. (migreren). De opdrachtnemer is bereid deze flexwerkers over te nemen, zich maximaal in te spannen voor het behoud van deze flexkrachten en tevens bij einde van de opdracht de dan opgebouwde poule ook weer zorgvuldig over te dragen aan een eventuele volgende opdrachtnemer;
10. Opdrachtnemer dient een bepaalde overcapaciteit (naar inschatting opdrachtnemer) aan flexwerkers binnen haar poule beschikbaar te hebben voor opdrachtgever om te allen tijde de levering te kunnen

waarborgen en de no-shows van ingeplande flexwerkers per direct op te vangen. Het minimum aantal beschikbare reserves is 2. Indien na verloop van tijd blijkt dat het minimum aantal te hoog is (blijkens de kpi opkomstpercentage) dan kan na goedkeuring van opdrachtgever het minimum aantal naar beneden toe worden bijgesteld.

11. Opdrachtnemer dient flexwerkers te leveren die de Nederlandse taal aantoonbaar beheersen (spreken en lezen). In maximaal 25% van de gevallen mogen flexwerkers worden geleverd die de Engelse taal goed machtig zijn (vlot kunnen converseren in het Engels en de (veiligheids)instructies kunnen begrijpen). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen veiligheidsinstructie en introductiemateriaal in de Engelse taal.
12. Opdrachtnemer dient flexwerkers te leveren die in goede fysieke en mentale conditie zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden (zie functieprofielen en kpi uitstroom/mismatch).
13. Opdrachtnemer dient flexwerkers, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, naast de verplichte opleidingen (zoals het VCA certificaat en code 95 voor de chauffeurs), een opleidingstraject aan te bieden en het percentage van 1,02 % voor scholingsbestedingsverplichting 100% aan opleidingen van flexwerkers voor opdrachtgever te besteden;
14. Opdrachtnemer zorgt tijdens de vakantieperiodes voor een 100% dekkend en werkend plan voor levering van flexwerkers voor alle voorkomende gevraagde functies.
15. Opdrachtnemer dient, direct bij ingang van en gedurende de gehele raamovereenkomst, de beschikking te hebben over een flexpool met voldoende flexwerkers (qua kwaliteit en kwantiteit) om de behoefte van opdrachtnemer te vervullen conform overeengekomen SLA's.

#### **Planning, communicatie en organisatie**

16. Opdrachtnemer zet een planning tool in ter vervulling van de aangevraagde behoefte aan flexkrachten. Draagt hierbij zorg voor een tool die de planning inzichtelijk maakt voor de flexibele arbeidskracht. De flexibele arbeidskracht moet zijn planning bevestigen en bij verandering van de planning hierop geattendeerd worden door opdrachtnemer. Bij een niet bevestigde planning neemt de opdrachtnemer contact op met de flexibele arbeidskracht.
17. Communicatie & Uitvoering: Opdrachtnemer dient vaste contactpersonen te benoemen welke de onderliggende raamovereenkomst in de praktijk uitvoeren. Bij niet voldoen of functioneren van deze contactpersonen, naar oordeel van de opdrachtgever, dient/dienen deze vervangen te worden.
18. Opdrachtnemer borgt de opkomst minimaal door een effectieve opkomstcontrole tussen 07.00 en 09.00 uur (en tussen 17.00 en 18.00 uur in het geval van levering in de avonddiensten) op werkdagen en borgt de communicatie met de flexkrachten door minimaal 3x per week aanwezig te zijn op de vestiging tussen 15.00 en 17.00 uur.
19. Opdrachtnemer regelt het administratief proces (plannen functies en uren, verantwoorden uren, factureren, laten controleren en vrijgeven facturen door opdrachtgever enz.) tijdens de implementatiefase reeds digitaal in op een wijze welke aansluit op de behoefte van de opdrachtgever.
20. Opdrachtnemer dient ma t/m vrijdag van 06.00 tot 18.00 uur en op zaterdagen van 08.00 tot 11.00 uur bereikbaar te zijn i.v.m. calamiteiten en daarbij kordaat op te kunnen treden in geval er no shows zijn door vervanging te organiseren.

#### **Veiligheid, pbm's, opleiding**

21. Opdrachtnemer dient namens de opdrachtgever zorg te dragen voor een adequate (veiligheids)instructie (eventueel via door CURE aangereikt materiaal voordat de flexwerker start met de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient voor iedere nieuwe flexwerker een (veiligheids-)introductie te organiseren en dat

schriftelijk vast te leggen en te overleggen aan opdrachtgever.

22. Flexwerkers (categorie 1 en 2) dienen binnen drie maanden, op kosten opdrachtnemer, in het bezit te zijn van een geldig VCA-diploma.
23. Inschrijvers bieden een opleidingstraject chauffeursopleiding (rijbewijs C met code 95) inclusief de organisatie en coördinatie hiervan in de betreffende categorie voor een maximum als vermeld in de inschrijfstaat (**bijlage 2**) per opleiding. De aangeboden opleiding is inclusief keuring van een Arboarts, de benodigde theorielessen en examens, competentie- en intelligentietest en chauffeursrijbewijs (pas), inclusief 1 herexamen theorie en 1 herexamen praktijk.
24. Opdrachtnemer dient, op haar eigen kosten, voor de flexwerkers de benodigde veiligheidsschoenen (CE categorie S3) ter beschikking te stellen.
25. Opdrachtgever stelt voor de flexwerkers de overige benodigde Pbm's ter beschikking (veiligheidshandschoenen en werkkleding). Opdrachtnemer draagt zorg voor de uitgifte aan de flexwerker, registratie en inname van de werkkleding bij uitdiensttreding.

|                                                                                      |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaard set werkkleding zomer</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkbroek, werkjas, jack, trui, polo, regenbroek, regenjas, Veiligheidshesje voorzien van Cure logo</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaard set werkkleding winter</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkbroek, werkjas, jack, trui, regenbroek, Veiligheidshesje voorzien van Cure logo</li> </ul>                 |

Opdrachtnemer zorgt dat, de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfskleding, schoon wordt ingeleverd aan opdrachtgever bij einde uitzendperiode van de betreffende flexwerker. Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor de uitgifte en inname van een tag en een gedegen registratie hiervan.

#### Migratie en overname flexkrachten

26. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en draagt de kosten voor een eventuele transitievergoeding voor flexwerkers die hiervoor in aanmerking komen.
27. Opdrachtgever heeft een overzicht bijgevoegd (**bijlage 7**) van de te migreren flexwerkers inclusief functie en fase. Hiermee heeft inschrijver inzicht om een accurate calculatie te maken om de opgebouwde transitierechten van flexwerkers te kunnen dragen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en draagt alle transitiekosten per dag 1 (Conform WAB) van alle in te zetten flexwerkers, direct bij ingang en gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst. Hiervoor kunnen nooit extra kosten belast worden aan opdrachtgever.
28. Opdrachtnemer dient na gunning het aangeboden migratiebestand aan flexwerkers te benaderen om via opdrachtnemer als flexwerker bij opdrachtgever te gaan werken. Dit kan/dient nooit via een payroll-constructie (te) zijn.
29. Opdrachtgever kan een flexwerker categorie 1 na 1.040, voor opdrachtgever, gewerkte uren kosteloos overnemen.
30. Opdrachtgever kan een flexwerker categorie 2 na 2.080, voor opdrachtgever, gewerkte uren kosteloos overnemen.
31. Opdrachtgever kan een flexwerker categorie 2, direct na een succesvolle afronding van de chauffeursopleiding overnemen mits de opleidingskosten zoals vermeld in (**bijlage 2**) inschrijfstaat



worden voldaan aan opdrachtnemer. In dit geval hoeven de 2.080 uren niet volledig afgenomen (“vol gemaakt”) te worden.

32. Opdrachtnemers van de raamovereenkomst dragen de verworven rechten van opdrachtgever over aan de opvolgend opdrachtnemer aan het einde van deze raamovereenkomst.

#### **Arbeidsvoorwaarden.**

33. Opdrachtnemer hanteert de voor haar geldende CAO.
34. Opdrachtnemer volgt voor de beloning van de flexwerkers de voor de opdrachtgever geldende inlenersbeloning conform CAO Beroepsgoederenvervoer (TLN). Verblijfsvergoedingen worden niet betaald tenzij de flexwerker meer dan 4 uur aaneengesloten van de standplaats is geweest en niet op een andere locatie van Opdrachtgever gebruik heeft kunnen maken van voorzieningen.
35. Flexwerkers ontvangen een tegemoetkoming voor de reiskosten woon-werkverkeer conform cao of bedrijfsregeling. Tevens worden de geldende opkomstpremies, maaltijdvergoedingen en wachtgeld voor uren tussen twee diensten vergoed.
36. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, en dient een verzekering te hebben voor, dekking van ongevallen en/of letselschade die flexwerker kan oplopen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de opdrachtgever. De verzekerde bedragen dienen in overeenstemming te zijn met de bepalingen in de CAO.
37. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, en dient een verzekering te hebben voor, dekking van materiele schade, letselschade aan derden of aan medewerkers van opdrachtgever veroorzaakt door flexwerkers en alle overige directe en indirecte schade veroorzaakt door opdrachtnemer en de door haar uitgezonden flexwerkers.

#### **Servicelevels en te rapporteren KPI's, escalatie indien niet wordt voldaan**

38. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen overeen dat de kwaliteit van de diensten minimaal voldoet aan de gestelde eisen en mede opgevolgd wordt middels de kpi's in **bijlage 10**.
39. Opdrachtnemer dient daarnaast iedere maand en ieder kwartaal een managementrapportage beschikbaar te stellen met o.a. de doelen en prestaties van de hiervoor beschreven KPI's. De managementrapportages bevat naast de KPI's minimaal de volgende gegevens:
- a. Volume in uren. Totaal en per dienst. Met vergelijk voorgaande jaar;
  - b. Volume in bedragen (€). Totaal en per dienst. Met vergelijk vorige jaar;
  - c. Aantal plaatsingen;
  - d. Ziekteverzuim;
  - e. Overzicht van aanvragen die niet gehonoreerd konden worden;
  - f. Een overzicht van binnengekomen klachten vanuit de diensten en de wijze van afhandeling.
  - g. Verslaglegging m.b.t. het binden en boeien van de flexkrachten

40. Opdrachtnemer conformeert zich aan de onderstaande procedure:

Indien opdrachtnemer twee opeenvolgende maanden niet voldoet aan één of meerdere eisen worden onderstaande stappen doorlopen:

##### **Stap 1: constatering service voldoet niet.**

Tijdens het maand of kwartaaloverleg wordt door opdrachtgever geconstateerd dat de eis(en) niet ingevuld en/of KPI('s) niet wordt(/en) behaald. In verslaglegging wordt vermeld dat opdrachtnemer in verzuim is en dat opdrachtgever voornemens is om passende maatregelen te treffen tenzij opdrachtnemer binnen 4 weken

alsnog positief op betreffende eisen / KPI('s) scoort. Opdrachtnemer zal aangeven hoe de tekortkoming wordt hersteld middels een door hem, binnen 5 dagen te overleggen plan van aanpak inclusief planning en personele inzet.

#### **Stap 2: escalatie vanaf stap 1**

Indien opdrachtnemer niet binnen 4 weken alsnog positief op betreffende eisen / KPI(/s) scoort, dit ter beoordeling van opdrachtgever, volgt een finale herinnering om binnen 2 weken alsnog te voldoen.

#### **Stap 3: escalatie vanaf stap 2**

Indien ook na de finale herinnering niet wordt voldaan aan de eis(en) en/of opdrachtgever is ontevreden over de gang van zaken m.b.t. opvolging van de tekortkoming door opdrachtnemer geldt: onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een tekortkoming. Opdrachtgever is bij verzuim aan de zijde van opdrachtnemer gerechtigd tot het betrekken van flexkrachten bij een alternatieve leverancier.

#### **Randvoorwaarden Social return en diversiteit.**

- Opdrachtnemer dient waar het kan flexwerk in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (participatiemedewerkers).
- Opdrachtnemer dient zo veel als mogelijk diversiteit binnen haar flexpool na te streven.

## 4 Dienstverleningsteam

De samenstelling van het dienstverleningsteam dient in overeenstemming te zijn met de afvaardiging die de presentatie verzorgt bij opdrachtgever tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding. Indien de samenstelling tijdens de looptijd van het contract wijzigt, dient opdrachtnemer, opdrachtgever hiervan tijdig in kennis te stellen. Kennis en ervaring over de uitgevoerde c.q. uit te voeren dienstverlening dient binnen het dienstverleningsteam te worden geborgd.

## 5 Gegevens benodigde capaciteit

| Functie                                         | Fase   | Soort uren | % levering | # uur  |
|-------------------------------------------------|--------|------------|------------|--------|
| Niet chauffeurs, categorie I                    | fase A | std uren   | 50         | 22.000 |
| Niet chauffeurs, categorie I                    | fase A | overuren   | 8          | 3.520  |
| Niet chauffeurs, categorie I                    | fase B | std uren   | 25         | 11.000 |
| Niet chauffeurs, categorie I                    | fase B | overuren   | 6          | 2.640  |
| Chauffeurs, categorie II                        | fase A | std uren   | 5          | 2.200  |
| Chauffeurs, categorie II                        | fase A | overuren   | 2,5        | 300    |
| Chauffeurs, categorie II                        | fase B | std uren   | 2,5        | 1.100  |
| Chauffeurs, categorie II                        | fase B | overuren   | 1          | 440    |
| Totaal fictieve inschrijfprijs zonder kortingen |        |            | 100,00     | 44.000 |

Categorie 1 betreft beladers, richters en milieustraat-medewerkers.

Categorie 2 betreft chauffeurs in bezit van CE rijbewijs en code 95).

Aan de genoemde aantallen (uren) kunnen geen rechten worden ontleend. Door routeoptimalisatie en andere inzichten kan de flexibele schil (gewenste inhuur flexwerkers) wijzigen.

## 6 Voorwaarden voor de inschrijvingen

### 6.1 Indienen inschrijving

De inschrijving moet digitaal worden ingediend op het TenderNed platform conform de instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden.

Daar waar u verzocht wordt een document te ondertekenen dient dit te geschieden door de volgens het register van Kamer van Koophandel bevoegd persoon. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens een (kopie van de) volmacht (door de bevoegd persoon) bij het inschrijvingsbiljet te worden gevoegd. Schrijft u in met een Combinatie? Dan wordt door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant ondertekend. De tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offertebedrag voor de volledige looptijd, inclusief eventuele opties en optiejaren.

De inschrijving is ongeldig indien documenten ontbreken of niet naar waarheid zijn ingevuld.

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsdocumenten inclusief alle Bijlagen. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.

- Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie).
- In het geval van inschrijven in een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bij de Inschrijving gevoegd. Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. Daarbij dient het Prijzenblad door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

Het ondertekende Prijzenblad voegt u toe aan uw Inschrijving. Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie (1) dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst. Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet worden gewijzigd, tenzij sprake is van artikel 2.163f Aanbestedingswet 2012 en de wijziging schriftelijk is goedgekeurd door de EUR.

- Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan.
- U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ook de volgende drie situaties zijn in principe niet toegestaan, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:
  - o u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Entiteit bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden.
  - o u mag niet als Entiteit bij meerdere Inschrijvingen optreden.
  - o als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Indien deze situatie optreedt, verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties, inclusief vermelding van de genomen maatregelen. Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

- Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van opdrachtgever moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze leidraad
- Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
- Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

- Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
- De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
- Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden (een rechtspersoon op wie een beroep is gedaan ter voldoening aan de geschiktheidseisen dan wel een onderaannemer die bij de uitvoering van de opdracht is betrokken) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van opdrachtgever en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een derde tijdens de looptijd van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.
- Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden, wordt hiervan zo spoedig mogelijk melding gemaakt bij de contactpersoon van de EUR. Deze meldingsplicht geldt zowel voor Inschrijver(s) gedurende de aanbestedingsprocedure als voor Opdrachtnemer(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

## 6.2 Toepasselijkheid

Met het indienen van een inschrijving, geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord is met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en alle genoemde voorwaarden.

## 6.3 Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

De Opdrachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;
- gewijzigde voortschrijdende inzichten.

Deze opsomming is niet limitatief.

## 6.4 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving door de Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan en zal deze als ongeldig terzijde worden gelegd.

## 6.5 Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

## 6.6 Taal

Alle ingeleverde stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

## 6.7 Termijn van gestanddoening

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na vonnis in kort geding.

De Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de Inschrijver die naar het oordeel van de Opdrachtgever zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

## 6.8 Kostenvergoeding

Door opdrachtgever worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.

# 7 Uitsluitings-/minimum- en geschiktheidseisen

## 7.1 Uitsluitings-/minimum eisen:

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Voor het invullen dient gebruikt gemaakt te worden van bijgevoegd exemplaar. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA. Ook eventuele onderaannemers dienen het UEA formulier te ondertekenen en bij uw aanbieding te voegen. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem (en zijn onderaannemer) van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen c.q. selectiecriteria.

De onderstaande stukken kunnen op eerste verzoek door opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst voor het aantonen dat inschrijver voldoet aan haar belastingverplichtingen, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan drie maanden;

- een bewijs van tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het gevraagde UEA, door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Let op:

Alle hiervoor vermelde bewijsstukken dienen binnen vijf dagen na het eerste verzoek van opdrachtgever te kunnen worden verstrekt. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken. Er komt dan een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

## 7.2 Geschiktheidseisen

Indien op een inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Opdrachtgever stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald namelijk dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Financiële en economische draagkracht

*Artikel 2.91 lid 1a (AW 2012)*

1. Inschrijver kan een verklaring overleggen waarin zijn bank aangeeft dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de onderneming gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de onderneming moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen. De Inschrijver gaat ermee akkoord om op aanvraag door de aanbestedende dienst een bankverklaring van de onderneming te overleggen.
2. Inschrijver kan een bewijs overleggen dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid verzekerd is voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. De Inschrijver gaat ermee akkoord om op aanvraag door de aanbestedende dienst een bewijs van verzekering te overleggen.

*Artikel 2.92 (AW 2012)*

Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien een Inschrijver van dit recht gebruik maakt dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst een rechtsgeldig ondertekende garantstelling m.b.t. alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst te overleggen. Bij de garantstelling dient een bewijs van inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister te worden overlegd, waaruit blijkt dat de persoon die de garantstelling heeft ondertekend een rechtsgeldige vertegenwoordiger is van de garantsteller.

## 7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, in de vorm van een inhouse-constructie, met het leveren van flexwerkers binnen de afvalbranche met functies zoals belader, richter en chauffeur en milieustraatmedewerkers. Inschrijver

dient dit voor een totaal van 26.000 uren op jaarbasis voor één opdrachtgever aan te kunnen tonen. De overeenkomst mag maximaal 3 jaar geleden zijn geëindigd (teruggerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient de als bijlage 13 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde referentieverklaring in te vullen zodanig dat de vereiste geschiktheid daaruit blijkt. Alleen behaalde resultaten tellen mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al heeft behaald. Op basis van deze behaalde resultaten wordt beoordeeld of u aan de criteria voldoet. Cure behoudt zich het recht voor de aangeleverde gegevens te verifiëren. Inschrijver verleent dan alle medewerking. Het ingevulde referentieformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend en door inschrijver als bijlage A bij de offerte te worden gevoegd

#### 7.4 Vestiging

Inschrijver dient minimaal één vestiging te hebben binnen het uitvoeringsgebied én binnen een straal van 15 km, t.o.v. de (hoofd)locatie (Achtseweg Noord 45, Eindhoven) van de Opdrachtgever van waaruit de complete dienstverlening wordt gewaarborgd.

## 8 Gunningscriteria

#### 8.1 Prijs

Eisen en uitgangspunten ten aanzien van de prijsbepaling:

- Voor het opgeven van prijzen dient gebruik te worden gemaakt van bijgevoegde Inschrijfstaat (**bijlage 2**);
- Inschrijver vermeldt op het inschrijfformulier de omrekenfactor (afgerond op 2 cijfers achter de komma);
- De omrekenfactor wordt berekend op **bijlage 6**. Deze bijlage wordt gelijktijdig met u offerte aangeboden.
- De omrekenfactor wordt vermenigvuldigd met het fictief aantal vermelde uren op de inschrijfstaat (**Bijlage 2**) en wordt vermenigvuldigd met het fictieve bruto uurloon.
- De totalen van de verschillende fasen in de beide categorieën worden bij elkaar opgeteld en samen met het bedrag van de geoffreerde prijs voor rijopleidingen vormen deze bedragen de inschrijfsom. De inschrijfsom vertegenwoordigt het gunningcriterium prijs.
- Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is alleen mogelijk conform het bepaalde in de concept raamovereenkomst.
- De prijsopgave conform het subgunningscriterium prijs bepaalt de tarieven/kosten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden. Het is zowel gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Overeenkomst uitgesloten om te onderhandelen over prijzen. De prijs wordt volledig bepaald door de uitgebrachte Inschrijving.

#### 8.2 Kwaliteit fase 1: Plan van aanpak

Voor de kwaliteitsscore dient u de onderstaande kwaliteitscriteria uit te werken. U dient de paragrafen 8.2.1 t/m 8.2.7 in uw offerte duidelijk separaat te vermelden evenals u antwoorden. Als u vindt dat antwoorden overlappen dient u de door u beschikbaar gestelde informatie te herhalen bij de diverse criteria. Informatie



vermeldt bij een ander gunningcriterium wordt niet meegenomen in de beoordeling van uw offerte en levert geen positieve score op.

### **8.2.1 Implementatie- en migratieplan van gunning t/m start raamovereenkomst (SMART) (5%)**

Opdrachtgever hecht veel waarde aan duidelijkheid hoe de potentiële raamovereenkomst in de praktijk geïmplementeerd wordt. Inschrijver dient een implementatieplan op te stellen hoe de gegunde raamovereenkomst op een effectieve en efficiënte wijze ingevoerd wordt. Hierin dienen de volgende 4 elementen aan bod te komen. Hoe meer inschrijver praktisch aantoonbaar maakt hoe dit in de praktijk werkt hoe hoger inschrijver kan scoren.

1. Implementatie- en migratieplan met activiteitenplan inclusief tijdsplanning van moment van gunning t/m start raamovereenkomst;
2. Hoe gaat inschrijver de gehele dienstverlening inrichten qua planningsproces, samenwerkingsproces, ict-ondersteuning als opdrachtnemer;
3. Hoe gaat inschrijver zorgen voor een vlekkeloze migratie van over te nemen flexwerkers;
4. Wat verwacht inschrijver wanneer van opdrachtgever, latende partij tijdens de implementatiefase?;

Bij de uitwerking dient inschrijver uit te gaan van een implementatieperiode van 6 weken, die start na definitieve gunning. Na deze periode dienen deze processen/systemen geïmplementeerd te zijn. Van inschrijver die momenteel opdrachtnemer is wordt verwacht dat zij een volledig implementatieplan uitwerken, als waren zij geen bestaande opdrachtnemer.

Voor de uitwerking gebruikt u maximaal 3 A4'tjes, eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10 met regelafstand 1.

### **8.2.2 Plan van aanpak kwaliteitsborging via SLA (SMART) (5%)**

Opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer qua performance op de overeengekomen SLA's.

Opdrachtgever wenst van inschrijver per SLA een duidelijke omschrijving wat de inschrijver er aan doet om deze SLA's te behalen en te monitoren. Hoe meer inschrijver praktisch aantoonbaar maakt hoe dit in de praktijk werkt hoe hoger inschrijver kan scoren.

- Leveringsbetrouwbaarheid
  - Opkomstpercentage (o.a. No shows)
  - Vervullingsgraad
  - Ziekteverzuim
- In- en uitstroom
  - Reden uitstroom
  - Snelheid van uitstroom
- Continuïteit flexibele arbeidskrachten
  - Boeien en binden flexibele arbeidskrachten
  - Kwaliteit en kwantiteit flexpool
  - Duurzame inzetbaarheid
  - Contactmoment en verslaglegging
- Continuïteit dienstverlening
  - Borging kwaliteit intercedent
  - Borging kwaliteit bij wisseling contactpersonen
  - Borging opleiding
  - Borging veiligheidsinstructie
- Klachten en afhandeling
  - Responsetijd

- Borging afspraken n.a.v. klachten

Voor de uitwerking gebruikt u maximaal 3 a4tjes, eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10 met regelafstand 1.

### **8.2.3 Plan van aanpak succesvolle samenwerking(5%)**

Opdrachtgever hecht veel waarde aan duidelijke visie van inschrijver hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en inschrijver een succes gaat worden en de inschrijver kan leveren wat er is overeengekomen. Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen hoe de gegunde raamovereenkomst tot een succesvolle samenwerking gaat leiden. Hierin dienen de volgende elementen aan bod te komen. Hoe meer inschrijver praktisch aantoonbaar maakt hoe dit in de praktijk werkt hoe hoger inschrijver kan scoren.

1. Hoe gaat inschrijver de rol van opdrachtnemer (uitzendbureau) uitvoeren flexwerkers werven, selecteren en behouden om de pool van voldoende kwaliteit en kwantiteit te houden, mede in relatie tot de WAB en de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden? Hoe inzetten "vaste" flexwerkers en daarnaast een flexibele schil aan flexwerkers?
2. Hoe gaat inschrijver optreden met de planning en de verantwoordelijkheid nemen voor het complete proces;
3. Hoe ziet inschrijver een succesvolle samenwerking ontstaan, doorgroeien en continueren?
4. Hoe borgt inschrijver de kwaliteit van de intercedent en de eventuele vervanging van de intercedent?
5. De inschrijver dient een beschrijving te geven van de wijze waarop de inschrijver ervoor zorg draagt dat de beschikbare specialismen binnen het team gewaarborgd zijn gedurende de uitvoering van de opdracht.
6. Betrokkenheid: De inschrijver heeft een uitgewerkte visie op het "wat" en "hoe" van de Opdrachtgever en vervult een kritische, actief meedenkende en ondersteunende rol (sparringpartner). De inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van zijn visie over de samenwerking en communicatie met de Opdrachtgever, zoals de:
  - Rol en taak van de contactpersoon van opdrachtgever,
  - Rol en taak van de contactpersoon opdrachtnemer (intercedent), die verantwoordelijk is voor de uitzendkracht(en), die bij Cure worden ingezet.
  - Omgang met uitzendkrachten. Wat is de rol van de intercedent bij opkomst en einde van de dag. En daarbij hoe is de back-up in deze geregeld.
  - "Partnership", d.w.z. betrokkenheid bij de organisatie (invoelingsvermogen, meedenken, halen van bezettingsgraad, etc.).

Voor de uitwerking gebruikt u maximaal 3 a4tjes, eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10 met regelafstand 1.

### **8.2.4 Oplossing casus 1 "Zomeropschaling" (10%)**

Opdrachtgever verzoekt u de volgende 4 casussen op te lossen, op de wijze zoals u zich die voorstelt dat het de beste oplossing is voor opdrachtgever.

Voor de uitwerking gebruikt u per casus maximaal 2 a4tjes, lettertype Arial, tekengrootte 10 met regelafstand 1.

#### **Casus 1 "Zomeropschaling"**

De pool bestaat uit 18 uitzendkrachten, die een wisselende beschikbaarheid hebben. In de pool zijn de volgende profielen aanwezig:

- Chauffeur 3
- Richter 7
- Belader 8

U ontvangt de volgende forecast. Hoe zorgt u ervoor dat Cure de zomerperiode door komt?

#### **8.2.5 Oplossing casus 2 “No show” (10%)**

Casus 2 “No show”

Op dinsdagmorgen is er een no show van een belader. De planning voor die dag was al krap en er is geen mogelijkheid om de route door te laten gaan. In overleg wordt besloten om de route de volgende dag te gaan rijden. Dit is de laatste tijd al vaker voorgekomen. Welke acties neemt u voor de korte en lange termijn?

#### **8.2.6 Oplossing casus 3 “Afwezigheid intercedent” (10%)**

Casus 3 “Afwezigheid intercedent”

Hoe wordt de vervanging geregeld en zijn afspraken geborgd. Geef ook aan hoe dit verloopt bij vertrek van de intercedent. Hoe borgt u dat de vervanging volledig op de hoogte is van het reilen en zeilen bij Cure.

#### **8.2.7 Oplossing Casus 4 “Krapte op de arbeidsmarkt” (5%)**

Casus 4 “Krapte op de arbeidsmarkt”

Er is krapte op de arbeidsmarkt. Hoe borgt u de pool in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin. Geef hierbij aan hoe de huidige pool gemonitord wordt, boeit en bindt. Geef hierbij aan hoe u zich onderscheidt van andere uitzendbureaus.

### **8.3 Kwaliteit fase 2: Presentatie**

#### **8.3.1 Presentatie door klantteam (10%)**

Tijdens de presentatie wordt u de mogelijkheid geboden onduidelijkheden in uw offerte toe te lichten. Daar opdrachtgever veel waarde hecht aan de gestelde kwaliteitscriteria is het belangrijk dat deze tijdens uw presentatie worden toegelicht. De presentatie dient daadwerkelijk gedaan te worden door medewerkers van inschrijver die een rol gaan hebben tijdens de implementatie en de uitvoering van de raamovereenkomst (accountmanager, intercedent en de eventueel een vervangende intercedent).

***(maximaal 55 minuten op locatie opdrachtgever. Inschrijver dient zelf de presentatiemiddelen te verzorgen. Mocht het in verband met Covid-19 niet kunnen plaatsvinden op locatie van opdrachtgever dan zal de presentatie via MS-teams ingericht worden)***

Alleen inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht worden uitgenodigd een presentatie te houden voor opdrachtgever. Inschrijvers die voor een presentatie in aanmerking komen krijgen hierover bericht conform de planning. Na afloop van de presentatie zendt u een digitale versie van de presentatie naar de contactpersoon van de aanbestedende dienst

Programma van de Presentatie:

1. Voorstelronde (max. 10 minuten)

2. Presentatie en stellen van vragen (max. 45 minuten)

## 9 Wettelijke bepalingen

Cure wil een overeenkomst afsluiten met één Inschrijver die op de beste (laagste) evaluatieprijs voor de Opdracht uitkomt. Deze inschrijver mag derden inschakelen om te voorzien in de behoefte van Cure maar blijft verantwoordelijk voor de coördinatie, communicatie en invulling van alle eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

- 1 Indien u inschrijft op deze aanbesteding bent u akkoord met alle eisen en de bijgevoegde conceptovereenkomst (**bijlage 3**). Voor de voorgenomen Overeenkomst is het uitgangspunt een looptijd van twee jaar met een eenzijdige verlengingsmogelijkheid door opdrachtgever met vier keer 12 maanden.
- 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verstrekking van informatie betreffende privacy gevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Uitzendorganisaties zijn in beginsel zelf verwerkingsverantwoordelijke. Naast de (hoofd)overeenkomst worden in de verwerkersovereenkomst nadere afspraken vastgelegd met betrekking tot de overdracht en het verwerken van privacy gevoelige informatie. Een blanco conceptversie van de verwerkersovereenkomst is als **bijlage 5** toegevoegd. Na het voornemen tot gunning en voorafgaand aan de contractondertekening worden de ontbrekende velden in deze verwerkersovereenkomst door partijen aangevuld. Deze definitieve versie maakt integraal onderdeel uit van de (hoofd)overeenkomst. Inhoudelijke vragen over de verwerkersovereenkomst dienen in de aanbestedingsfase (Nota van Inlichtingen) gesteld te worden.
- 3 Cure maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een ondernemer die een klacht wil indienen stuurt een email via de berichtenmodule van Tendered aan de contactpersoon van opdrachtgever.

## 10 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van Gr Cure zijn van toepassing bij de uitvoering van deze opdracht en zijn bijgevoegd als **bijlage 4**.

Algemene voorwaarden van potentiële opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

## 11 Bijlagen

| Bijlage nr. | Omschrijving                                 |
|-------------|----------------------------------------------|
| 1           | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| 2           | Inschijfstaat inhuur flexwerkers             |
| 3           | (Concept) Overeenkomst                       |

|    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| 4  | Algemene Inkoopvoorwaarden GR Cure 2022    |
| 5  | (Concept) Verwerkersovereenkomst           |
| 6  | Berekening omrekenfactor                   |
| 7  | Migratielijst inhuur flexwerkers           |
| 8  | Communicatiematrix                         |
| 9  | Functieprofielen Flexwerkers               |
| 10 | Kritische Productie Indicatoren (KPI's)    |
| 11 | Procesbeschrijving inhuur flexibele arbeid |
| 12 | (Concept) wachtkamer overeenkomst          |
| 13 | Format referentieformulier                 |

Bovengenoemde bijlagen zijn separaat bijgevoegd.