OVEREENKOMST

voor de inhuur van

“Tentamenondersteuning”

[Perceel 1: Centraal gecoördineerde tentamens/Perceel 2: Decentraal gecoördineerde tentamens]

tussen

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te ([Postcode]) [Plaats] aan de [Adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

OVERWEGENDE DAT:

a. Opdrachtgever voor de inhuur van Tentamenondersteuning met één (1) dienstverlener voor Perceel 1 (Centraal gecoördineerde tentamens) en één (1) dienstverlener voor Perceel 2 (Decentraal gecoördineerde tentamens) gedurende een zekere tijd vaste afspraken wil maken.

b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor de inhuur van 'Tentamenondersteuning', waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [Datum] onder het nummer [Nummer];

c. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving [op Perceel 1/2] heeft beoordeeld;

d. Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het beschikbaar stellen van Tentamenondersteuning en additionele dienstverlening inzake [Perceel 1: Centraal gecoördineerde tentamens/Perceel 2: Decentraal gecoördineerde tentamens], zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;

e. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:

a. **Aanbestedingsstukken:** alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van het beschrijvend document (de "Offerteaanvraag"), de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

b. **Aanvraag/Nadere Opdracht:** een aanvraag voor de inzet van tentamenondersteuning.

c. **Diensten:** het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Overeenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Tentamenondersteuning voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;

d. **Service Level Agreement (SLA):** De vastlegging van alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

e. **Tentamenondersteuning:** Iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever voor het verrichten van tijdelijke werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op het verrichten van Diensten in het kader van het beschikbaar stellen van Tentamenondersteuning ten behoeve van Opdrachtgever.

2.2 Met de inzet van Tentamenondersteuning wordt bedoeld het door Opdrachtnemer tijdelijk ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Opdrachtgever om krachtens een aanvraag in een planningssysteem deze arbeidskrachten arbeid te laten verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.

2.3 Opdrachtgever zal zich bij de uitoefening van het toezicht en de leiding over de Tentamenondersteuning alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk zich gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.

2.4 De bepalingen van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle aanvragen voor de inzet van tentamenondersteuning, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten, tenzij in een Aanvraag uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2.5 *M.b.t. Perceel 1:* [Aanvragen voor de inzet van tentamenondersteuning worden uitsluitend geplaatst door contactpersonen van het team Facilitaire Tentamen Coördinatie (FTC), waarbij de contractuele voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing zijn.]

M.b.t. Perceel 2: [De contactpersonen van de organisatieonderdelen ressorterend onder Opdrachtgever kunnen zelfstandig aanvragen voor de inzet van tentamenondersteuning plaatsen, waarbij de contractuele voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing zijn.]

2.6 Partijen verplichten zich om minimaal één (1) maal per jaar de voorafgaande periode te evalueren, Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst mits deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.

2.7 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

2.8 Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

a) Overeenkomst inclusief Bijlage 1 “Verificatiegesprek”;
b) Nota(‘s) van Inlichtingen d.d. [Datum]; (Bijlage 2)
c) Service Level Agreement; (Bijlage 3)
d) Offerteaanvraag incl. bijlagen met kenmerk [Kenmerk]; (Bijlage 4)
e) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever; (Bijlage 5)
f) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. [Datum]; (Bijlage 6)

ARTIKEL 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Onverlet het bepaalde in deze Overeenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze Overeenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande **[Datum]**. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.

3.2 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Opdrachtnemer worden of zullen worden gebruikt, zijn niet van toepassing.

ARTIKEL 4. AANVRAAG (NADERE OPDRACHT)

4.1 Een Nadere Opdracht komt tot stand door een digitaal of schriftelijk ontvangen opdrachtverlening van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de te leveren Diensten.

4.2 De omschrijving van de functie die de Tentamenondersteuning zal uitoefenen alsmede het aantal uren dat de Tentamenondersteuning wordt ingezet, wordt in de Nadere Opdracht vastgelegd.

4.3 De werktijden van de Tentamenondersteuning worden in onderling overleg met Opdrachtgever nader overeengekomen.

4.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem aangeboden Tentamenondersteuning gerechtigd is om de gevraagde arbeid te vervullen.

4.5 Partijen zullen alle direct en indirect van elkaar verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor enig ander doel dan ter uitvoering van de te sluiten Overeenkomst c.q. van de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten

4.6 Opdrachtnemer en ter beschikking gestelde Tentamenondersteuning zijn niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering der werkzaamheden, voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden.

4.7 Partijen zijn jegens elkaar gehouden alle medewerking te verlenen om de uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor partijen voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen.

4.8 De wederpartij van de partij, die enige verplichting uit hoofde van genoemde wet niet is nagekomen, is niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.

4.9 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel. De hiervoor genoemde situaties vallen niet onder de term “Overmacht” zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.

ARTIKEL 5. TARIEVEN EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

5.1 De overeengekomen tariefstellingen dan wel grondslagen daarvan voor de te verrichten Diensten zijn vermeld in [Bijlage]. Hierin zijn belastingen, (sociale) premies, administratie- en secretariaatskosten alsmede alle overige kosten, die aan de uitvoering van deze Overeenkomst of Nadere Opdrachten zijn verbonden, begrepen (exclusief BTW).

5.2 Voor de tariefstelling wordt door Opdrachtgever vanaf dag 1 de inlenersbeloning gevolgd, conform de algemene regels welke zijn opgenomen in de door Opdrachtnemer gehanteerde CAO voor uitzendkrachten.

5.3 Ziektedagen en buitengewoon verlof worden niet vergoed. Voor buitengewoon verlof volgt de Opdrachtgever de CAO uitzendkrachten.

5.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de nakoming van- en is verantwoordelijk voor de afdracht van de omzetbelasting, sociale premies en afdrachten krachtens de vigerende wetgeving.

5.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken als bedoeld onder de leden 3 en 4, indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet.

5.6 In geval van onenigheid over de juistheid van de financiële verslaglegging kan door Opdrachtgever een neutrale derde partij worden aangewezen om de boeken of bescheiden van Opdrachtnemer te controleren voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer committeert zich hieraan.

5.7 Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. Voor een mogelijk toekomstig uit te voeren audit geldt dat

a) deze met inachtneming van een redelijk termijn wordt aangekondigd;
b) de scope van tevoren duidelijk vast staat en in ieder geval beperkt is tot de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verlenen diensten;
c) deze wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij;
d) deze binnen de grenzen van privacywetgeving is toegestaan;
e) deze niet wordt uitgevoerd tijdens boekhoudkundige afsluitingen;

De kosten verbonden aan de audit worden gedragen door Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de facturen en offertes niet juist dan wel onvolledig zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

In geval van een onderzoek zal passende vertrouwelijkheid van gegevens in acht worden genomen.

5.8 De reiskosten worden separaat (op dezelfde verzamelfactuur) doorberekend tegen kostprijs.

5.9 De Tentamenondersteuning zal in beginsel geen overwerk verrichten, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door Opdrachtgever toestemming wordt verleend. Gedurende de bij Opdrachtgever gebruikelijke werktijden is het standaardtarief van toepassing.

5.10 Indien Tentamenondersteuning minder contracturen heeft dan 40 uur per week, dan worden de arbeidsuren pas boven de 40 uur gerekend tot overwerk.

5.11 Er kan geen overwerkvergoeding in rekening worden gebracht zonder voorafgaande digitale en/of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.12 Over de variabele vergoedingen van overwerk dan wel opslagpercentage voor onregelmatig werk, en bijzondere zaterdagen, zondagen, feestdagen wordt geen marge berekend.

5.13 De overeengekomen tarieven en overige condities worden gehanteerd door alle deelnemende ondernemingen en samenwerkingsverbanden van Opdrachtnemer en de daaronder ressorterende vestigingen. En zijn van toepassing op alle diensten en instellingen van Opdrachtgever.

5.14 Tariefswijzigingen zijn toegestaan als beschreven in de Service Level Agreement (SLA).

5.15 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst mocht blijken, dat er wijzigingen hebben plaatsgevonden in looncomponenten als gevolg van een wijziging in de bepalingen van in het algemeen de CAO voor Uitzendkrachten, de CAO NU, van enige maatregel van overheidswege of van enig ander orgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel indien het werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge de sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden veranderd, dan kunnen deze wijzigingen aanleiding zijn voor een aanpassing van de overeengekomen tarieven.

5.16 Opdrachtnemer dient hiertoe tijdig een voorstel met wijzigingen bij Opdrachtgever in. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijzigingen noodzakelijk maken, onder bijvoeging van een herziene (gedetailleerde) specificatie van de desbetreffende tarieven. De wijzigingen zijn van kracht, nadat partijen hiermede schriftelijk hebben ingestemd.

5.17 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl). Opdrachtnemer dient bij eventuele creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer en inkoopordernummer/opdrachtnummer de creditfactuur is.

5.18 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Enkel facturen die worden betwist en zijn gemeld bij Opdrachtnemer komen voor opschorting in aanmerking.

5.19 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

ARTIKEL 6. CONTRACTBEHEER EN MANAGEMENT

6.1 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde managementinformatie conform de Service Level Agreement (SLA) in te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.

ARTIKEL 7. WANPRESTATIE

7.1 Indien een van de partijen zich wenst te beroepen op wanprestatie van de andere partij dan dient deze partij daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De schriftelijke kennisgeving inzake wanprestatie omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.

7.2 Na ontvangst van bovengenoemd schrijven wordt de partij alsnog gedurende 3 weken in de gelegenheid gesteld aan haar verplichtingen te voldoen.

7.3 Indien Opdrachtnemer hier niet in slaagt en zij toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van haar dienstverlening, kan de overeenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, worden beëindigd. Het staat Opdrachtgever vrij een schadevergoeding op de Opdrachtnemer te verhalen indien de uitvoering van het dienstenpakket afwijking vertoont met hetgeen is overeengekomen en de Opdrachtnemer niet in staat blijkt dit binnen bovengenoemde termijn te herstellen. De hoogte van deze schadevergoeding wordt naar redelijkheid vastgesteld en is beperkt tot ten hoogste de waarde van het factuurbedrag waar de wanprestatie betrekking op heeft. Dit maximum komt te vervallen als er sprake is van opzet of roekeloos gedrag aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8. VRIJWARING

8.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke aanspraken die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn en tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer behoren.

8.2 Opdrachtnemer verplicht zich alle wettelijke afdrachten en premies die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn tijdig te voldoen.

8.3 Opdrachtnemer is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van Opdrachtgever. Zoals bijvoorbeeld het naleven van de regels omtrent arbeidstijden en het, indien nodig, verstrekken van een zogenoemd Arbodocument. Leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de Tentamenondersteuning liggen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de werkzaamheden en omstandigheden waaronder deze worden verricht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden.

8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden. De vrijwaring is beperkt tot die gevallen waarvoor Opdrachtnemer ook aansprakelijk is, zijnde schade als gevolg van toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer in de uitoefening van haar dienstverlening jegens Opdrachtgever. Voor deze vrijwaring geldt eenzelfde beperking in bedrag als voor de aansprakelijkheid.

ARTIKEL 9. BEVEILIGING

9.1 Opdrachtnemer is verplicht zijn eigen medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

9.2 Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Tentamenondersteuning verklaringen omtrent het gedrag (VOG) worden overgelegd. Een bewijs van aanvraag en/of een zogenaamde eigen verklaring voldoet, tot ontvangst VOG, eveneens. Indien Opdrachtgever een gerechtvaardigd belang heeft, zal Opdrachtnemer worden gevraagd een VOG aan te vragen, welke Opdrachtnemer opslaat in haar systeem. Opdrachtnemer zal deze gegevens niet zonder meer verstrekken, tenzij sprake is van een audit, en/of bij een incident.

9.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Tentamenondersteuning die voor de uitvoering van de Overeenkomst zijn of zullen worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de Tentamenondersteuning bij de uitvoering van de overeenkomst te weigeren.

ARTIKEL 10. ONTBINDING

10.1 Naast hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een termijn van 3 weken tot nakoming in gebreke blijft aan de verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen.

10.2 Indien Opdrachtgever op redelijke gronden van mening is, dat de dienstverlening door Opdrachtnemer, dan wel het aangeboden serviceniveau niet voldoet, zullen partijen trachten in overleg tot een oplossing te komen. Mochten partijen binnen een periode van één (1) maand na de datum van het eerste overleg hieromtrent niet tot overeenstemming zijn gekomen, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid deze Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tussentijds te beëindigen.

10.3 Beëindiging van deze Overeenkomst laat onverhinderd de rechten en plichten voortvloeiend uit een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen Aanvraag.

10.4 In geval van tussentijdse ontbinding is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.

10.5 Opdrachtnemer is bij ontbinding van deze Overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.

ARTIKEL 11. ONGESTOORDE OVERGANG VAN DIENSTEN BIJ HET EINDIGEN VAN DEZE OVEREENKOMST

11.1 Bij het eindigen van deze Overeenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).

11.2 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) Overeenkomst wenselijk acht.

11.3 De continuïteit van de Diensten en van de door Tentamenondersteuning verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen.

ARTIKEL 12. SLOTBEPALINGEN

12.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing.

12.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

12.3 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

12.4 Partijen zullen deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht nodig is.

12.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

12.6 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

12.7 Geschillen ter zake van deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

12.8 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.

12.9 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheidkunnen leiden voor partijen.

ARTIKEL 13. ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

13.1 De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van de overeenkomst “Tentamenondersteuning” gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:

a) <u>Artikel 6 - Levering en levertermijn</u>
Lid 5: Niet van toepassing

b) Artikel 8 – Aansprakelijkheid
Met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van EUR 500.000 per gebeurtenis en EUR 2,5 miljoen per jaar.

c) Artikel 9 – Ontbinding
Lid 1: Met betrekking tot deze bepaling geldt dat het enkel overschrijden van de oplevertermijn zoals beschreven in dit lid geen grond is voor ontbinding van de overeenkomst.

d) Artikel 12 – Zekerheid
Niet van toepassing

e) Artikel 13 – Geheimhouding
Artikel 13 is niet van toepassing op informatie die wettelijk gezien openbaar gemaakt dient te worden.

Lid 3: Met betrekking tot deze bepaling geldt dat een eventuele boete is gemaximeerd tot een bedrag van €20.000,- per jaar.

f) Artikel 15 - Toepasselijk recht; Bevoegde rechter
Lid 2: De toevoeging “hetzij door arbitrage overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (N.A.I.) te Rotterdam, een en ander ter keuze van de VU. Indien sprake is van een geschil dat niet in der minne kan worden opgelost spreekt de VU zich binnen 4 weken na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtnemer uit omtrent haar voorkeur.” is niet van toepassing. Een dergelijk geschil zal slechts worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter, overeenkomstig artikel 13, lid 7 van deze Overeenkomst.

g) Deel II. - Bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van zaken (Artikel 17 – 23)
Niet van toepassing

h) Artikel 26 - Uitvoerings(schema)
Lid 5: Niet van toepassing

i) Artikel 27 - Kwaliteit en kwantiteit medewerkers
Niet van toepassing

j) Artikel 28 - Veiligheid; Gezondheid; Welzijn en Milieu
Lid 1: Niet van toepassing

k) Artikel 30 - Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico
Niet van toepassing

l) Artikel 31 - Door de VU ter beschikking gestelde materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken
Niet van toepassing

m) Artikel 32 - Wet Ketenaansprakelijkheid
Lid 4: Met betrekking tot de G-rekening geldt dat het overleggen van een verklaring met de vereiste zekerheidstelling van de Belastingdienst eveneens is toegestaan. Het betalen op een G-rekening is in dergelijk geval niet nodig.

n) Artikel 34 - Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap
Niet van toepassing

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:

	Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**
Partij:	Stichting VU	[Opdrachtnemer]
Handtekening:		
Naam:	[Naam]	[Naam]
Functie:	[Functie]	[Functie]
Datum:		
Plaats:	[Plaats]	[Plaats]

BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK

Document:
a) …

BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. [DATUM]

Document:
a) …

BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document:
a) …

BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK HRMAM FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN 2023

Document:
a) …

BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER

Document:
a) Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden VU

BIJLAGE 6. AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. 30 SEPTEMBER 2022

Document:
a) …