



HOUT- EN  
MEUBILERINGS  
COLLEGE



## **Bijlage A: Programma van eisen**

**Onderwerp: Tekenpakketten**

Europese openbare procedure

Versie 1.0



## **Inleiding**

Dit Programma van Eisen (PvE) maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding 'Teknpakketten' die het Hout- en Meubileringscollege (HMC) is gestart. Dit Programma van Eisen beschrijft de eisen aan de te leveren producten en diensten.

Aan alle in dit document gestelde eisen, dient voldaan te worden. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Algemene eisen
2. Samenwerking
3. Financieel
4. Nazorg



## 1. Algemene eisen

Nummer	Omschrijving
E1.1	Opdrachtgever stelt jaarlijks in Q1 van het nieuwe kalenderjaar de inhoud van de tekenpakketten samen. Deze kan jaarlijks afwijken.
E1.2	Mocht Opdrachtnemer een gevraagd product niet kunnen leveren dient er ander soortgelijk (prijs/kwaliteit) product aangeboden te worden. Daarnaast dient er bij afwijking een argumentatie aangeleverd te worden met de reden van afwijking en onderbouwing waarom het vervangende product ook passend is. Alleen na akkoord van Opdrachtgever kan dit product opgenomen worden in een of meerdere tekenpakketten.
E1.3	De teveel bestelde pakketten van leerjaar 2022/2023, welke bij de huidige leverancier van Opdrachtgever staan, zullen binnen 1 maand na gunning bij Opdrachtnemer worden geleverd. Deze pakketten worden waar nodig door Opdrachtnemer aangepast, zodat deze geheel overeen komen met de nieuwe bestelde pakketten voor leerjaar 2023/2024. Deze werkzaamheden zijn onderdeel van de gehele dienstverlening en hier worden geen kosten aan verbonden.
E1.4	Opdrachtgever bepaald op welke dagen de tekenpakketten geleverd kunnen worden en wanneer er uitgedeeld wordt. Dit betreft maximaal 1 hele dag of 2 halve dagen per locatie.
E1.5.	De tekenpakketten zijn gesorteerd op opleiding en het is bij levering direct duidelijk voor Opdrachtgever welke pakketten het betreft.
E1.6.	Naast de gevraagde producten uit het Prijzenblad biedt Opdrachtnemer een breder assortiment aan van soort gelijke producten tegen uitsluitend marktconforme tarieven.



## 2. Samenwerking

Nummer	Omschrijving
E3.2	Opdrachtnemer zorgt voor één centraal contactpersoon.
E3.3	Opdrachtnemer stelt indien noodzakelijk een adequate vervanger beschikbaar. De vervanger is op de hoogte van de relatie en afspraken met de Opdrachtgever.
E3.4	De contactpersonen zijn bereikbaar per mail en telefonisch op werkdagen van 09:00 - 17:00 uur. Indien de contactpersonen van Opdrachtnemer niet bereikbaar zijn, wordt Opdrachtgever binnen 1 werkdag teruggebeld of gemaïld.
E3.5	Opdrachtnemer vervangt de contactpersoon wanneer er volgens Opdrachtgever sprake is van een mismatch c.q. inadequate samenwerking.

### 3. Financieel

Nummer	Omschrijving
E4.1	Elke opgegeven prijs is vermeld in euro's, exclusief en inclusief btw (Opdrachtgever is btw-plichtig). Indien uit de offerte niet blijkt of de prijzen inclusief of exclusief btw zijn, worden de prijzen beschouwd als zijnde inclusief btw.
E4.2	De opgegeven prijzen zijn inclusief alle eisen uit de offerteaanvraag, eventuele alle andere kosten zoals; ge- en verbruikskosten, distributiekosten, toeslagen, reiskosten en eventuele nog niet genoemde kosten zoals nodig voor uitvoering van de opdracht.
E4.3	De Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index Dienstenprijzen (DPI), jaarlijks op 1 januari met ingang van 2024. De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering, valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2e kwartaal" Zie ook: <a href="https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261">https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1534255119261</a>
E4.4	De Opdrachtnemer dient een voldoende gemotiveerd voorstel aan te leveren. De motivatie bevat minimaal een duidelijke kostenopbouw en motivatie van het te hanteren percentage in relatie tot de opdracht. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij Opdrachtnemer conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoont wat de oude en nieuwe prijzen zijn en het verschil (percentage) duidelijk aangegeven wordt.
E4.5	Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is, gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er eenmalig een correctie plaats gedurende het jaar. Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren. Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de Opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.
E4.6	De eventuele prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 oktober daaraan voorafgaand aan Opdrachtgever gemotiveerd kenbaar gemaakt te worden. Opdrachtgever dient vooraf in te stemmen met een eventuele indexatie. De instemming is schriftelijk en zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.
E4.7	De facturen dienen bij voorkeur digitaal naar het volgende e-mailadres worden verzonden: <a href="mailto:facturen@hmcollege.nl">facturen@hmcollege.nl</a>
E4.8	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.
E4.9	Facturatie vindt achteraf plaats op basis van verzamelfactuur per locatie.
E4.10	Opdrachtnemer vermeldt op de facturen minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactpersoon Opdrachtgever</li> <li>• Btw-bedrag</li> <li>• Totaalbedrag(en)</li> <li>• De locatie waarop de pakketten geleverd zijn</li> <li>• Hoeveel pakketten voor welke opleiding geleverd zijn</li> <li>• Prijs per type tekenpakket</li> <li>• Datum van levering</li> <li>• Van toepassing zijnde BTW percentage per factuurregel;</li> </ul>
E4.11	Individuele aanvragen dienen altijd separaat gefactureerd te worden aan de aanvrager.



E4.12	Bij onjuiste facturen of orderbevestigingen ligt de verantwoordelijkheid bij Opdrachtnemer om een juiste gecorrigeerde orderbevestiging of factuur te verzorgen. Opdrachtgever heeft het recht onjuiste facturen niet te betalen.
-------	---

#### 4. Nazorg

Nummer	Omschrijving
E5.1	Klachten worden door Opdrachtnemer klantvriendelijk en voortvarend afgehandeld door een heldere klachtenprocedure. Binnen twee werkdagen krijgt Opdrachtgever terugkoppeling over wanneer de klacht wordt opgelost.