

Selectieleidraad 2022-336

Bouwteam voor de bouw van MFA de Groene Long in Sint-Oedenrode
Europese niet - openbare aanbesteding

Officiële benaming	: Gemeente Meierijstad
Adres	: Stadhuisplein 1 5461 KN Veghel
Land	: Nederland

Inhoud

1 Begrippenlijst	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Specifiek	4
2 Algemeen	6
2.1 Aanbestedende dienst/ opdrachtgever	6
2.2 Doel	6
2.3 Projectkenmerken	6
2.4 Social Return	6
2.5 Perceelindeling	6
2.6 Rechtsvorm	7
2.7 Planning aanmeldingsfase	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Regelgeving	8
3.2 Tegenstrijdigheden	8
3.3 Aanmeldingsfase	8
3.3.1 Documenten aanmeldingsfase	8
3.3.2 Nadere inlichtingen	9
3.3.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	9
3.3.4 Indeling van de aanmelding	9
4. Selectieprocedure	9
4.1 Beoordelingscommissie	9
4.2 Procedure van beoordelen	9
4.3 Controle op de vormvereisten	9
4.4 Toetsing aan uitsluitingsgronden	10
4.5 Toetsing aan geschiktheidseisen	10
Geschiktheidseis 1: financiële en economische draagkracht /bankgarantie	10
Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht /verzekering	10
Geschiktheidseis 3: technische bekwaamheid	10
Geschiktheidseis 4: technische bekwaamheid/ kwaliteitsborging	11
4.6 Beoordeling van de selectiecriteria	11
4.7 Selectiebesluit	12
4.8 Wegvallen geselecteerde gegadigde	13
5. Gunningprocedure. (na selectie fase)	14

5.1 Inleiding.....	14
5.2 (Sub)gunningscriteria/ kwaliteitsaspecten	14
5.2.1 'a: planning van het werk' maximaal 40 punten	14
5.2.2 b: samenwerking bouwteam 40 punten.....	14
5.2.3 c: Kansen-/risicodossier' maximaal 20 punten	14
5.2.4 d: Omgevingsmanagement, maximaal 20 punten	14
5.3 Wijze van beoordeling c.q. te behalen punten.....	14
5.4 Bepalen winnende inschrijving	15

Bijlagen

Bijlage 1 Concept stedenbouwkundig plan MFA de Groene Long
Bijlage 2 Ruimtelijk-functioneel PvE / haalbaarheid de Groene Long
Bijlage 3A plattegrondtekening
Bijlage 3B plattegrondtekening
Bijlage 3C Plattegrondtekening
Bijlage 4 BENG eisen
Bijlage 5 Format referentieopdracht
Bijlage 6 Bankgarantie
Bijlage 7 (concept) Bouwteamovereenkomst
Bijlage 8 PvE Frissen Scholen-2021
Bijlage 9 inschrijfbiljet deelname bouwteam
Bijlage 10 inkoopvoorwaarden Gemeente Meierijstad
Bijlage 11 kadernotitie Social Return 3.0

1 Begrippenlijst

1.1 Algemeen

In deze selectieleidraad wordt onderstaande, voor alle aanbestedingen geldende, terminologie regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van iedere term.

Aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad, die op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, is aangemerkt als publiekrechtelijke instelling en op grond hiervan moet voldoen aan de regelgeving van de gewijzigde (2016) Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsdocument

Het geheel van de selectieleidraad en inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen en de nota's van inlichtingen, waarbij de prevalentie wordt bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.

Gegadigde

Onderneming die, door het indienen van een aanmelding, kenbaar heeft gemaakt om deel te willen nemen aan de inschrijvingsfase van de aanbesteding.

Inschrijver

Onderneming die een inschrijving heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van het aanbestedingsdocument.

Inschrijving

Het, door de inschrijver bij de aanbestedende dienst ingediende, geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.

MFA

Onder een MFA (Multi Functionele Accommodatie) verstaan wij een gebouw waarin een tweetal scholen, kinderopvang en een sportzaal/hal zijn ondergebracht, aangevuld met een wijkvoorziening dan wel kantine".

Opdrachtgever

Gemeente Meierijstad die in deze aanbesteding wordt geadviseerd en ondersteund door derden.

Opdrachtnemer

Een inschrijver aan wie door de opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke vastlegging van de inhoud van de opdracht, voorwaarden en bepalingen welke door opdrachtgever en opdrachtnemer worden ondertekend in een bouwteam overeenkomst.

Standaardformulier

Formulier dat de aanbestedende dienst heeft opgenomen in het aanbestedingsdocument om maximale vergelijkbaarheid van de door de inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor het indienen van gegevens in de aanmelding.

1.2 Specifiek

In deze selectieleidraad wordt onderstaande, specifiek voor deze aanbesteding geldende, terminologie regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van iedere term.

Bouwen

Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.

Buitenruimte

Directe omgeving van de MFA waar faciliteiten zoals een fietsenstalling, parkeerplaatsen, groenzone etc. moeten worden gerealiseerd.

Geïntegreerd contract

Een contract(vorm) waarbij alle fasen vanaf voorlopig ontwerp (op basis van een programma van eisen) tot en met de oplevering door een opdracht nemende partij(en) wordt uitgevoerd.

Ontwikkelen

Projectrealisatie op basis van een geïntegreerde overeenkomst waarin de gegadigde de volledige verantwoordelijkheid draagt over de volledige realisatie van het project.

Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw

Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.

Utiliteitsbouw

Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden:

- gebouwen om in te werken zoals kantoren;
- gebouwen om in te leren zoals scholen;
- verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen;
- recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen;
- gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.

2 Algemeen

2.1 Aanbestedende dienst/ opdrachtgever

Aanbestedende dienst en opdrachtgever is de gemeente Meierijstad, kantoorhoudende aan het Stadhuisplein 1 te Veghel.

Alle communicatie tussen gegadigde(n) en de aanbestedende dienst vindt schriftelijk via het berichtenverkeer van TenderNed plaats. De contactgegevens van de aanbestedende dienst staan vermeld op het voorblad van deze selectieleidraad.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbesteding op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan direct leiden tot uitsluiting van deelname.

Contact aangaande deze aanbesteding is uitsluitend toegestaan met de voorzitter van het aanbestedingsteam:

Contact : Kees van Os
Email : kvanos@meierijstad.nl
Telefoon : 06-12972947

2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een partner(s) in het bouwteam voor de ontwikkeling en realisatie van de nieuwbouw MFA de Groene Long in Sint-Oedenrode in de gemeente Meierijstad.

De voorliggende selectieleidraad heeft als doel belangstellende ondernemingen:

1. een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de onderneming zich kan aanmelden, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
4. inzicht te bieden in de wijze waarop de gunning plaatsvindt.

2.3 Projectkenmerken

De nieuwbouw wordt gerealiseerd ter plaatse van Frederikstraat, Willeminastraat en Julianastraat te Sint-Oedenrode.

Belangrijke randvoorwaarden in de uitvoering zijn:

1. Plafondbedrag (indicatief) € 7.500.000 ex BTW (peildatum juli 2022); definitief te maken bij de gunningsfase.
2. Uitgangspunt kwaliteitskader conform PVE frissen scholen 2021 (bijlage 6)
3. Uitgangspunt is een aardgasvrij MFA een conform de BENG norm
4. Oplevering van de nieuwbouw 1 juli 2024.

2.4 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat, en op welke wijze, Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, die door of namens deze gemeenten worden gevoerd. De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsextensief beschouwd echter gezien de aard van de opdracht (specialistische opdracht) dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 2% van de aanneemsom.

De uitvoeringsrichtlijn Social Return treft u als bijlage 11 bij deze selectieleidraad aan.

2.5 Perceelindeling

De opdracht kent geen perceelindeling. De opdrachtgever kiest voor een geïntegreerd contract om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de kennis van de markt en om zo de ondernemingen de mogelijkheid te bieden binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Gegeven de eis met betrekking tot de continuïteit met de realisatie van de MFA kiest de

opdrachtgever ervoor de integrale planning van de uitvoering bij één verantwoordelijke opdrachtnemer te beleggen.

2.6 Rechtsvorm

De voor de realisatie van de nieuwbouw benodigde disciplines kunnen verenigd zijn in één onderneming, die zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook in een samenwerkingsverband (combinatie van ondernemingen). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn uit welke rechtspersonen de gegadigde bestaat. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van deze onderneming(en) afkomstig te zijn. In het geval een combinatie van meerdere rechtspersonen voor uitvoering van de opdracht zorg gaat dragen, maar dat is niet vooraf gemeld, geldt de inschrijvende partij als penvoerder gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.7 Planning aanmeldingsfase

Publicatie aanbestedingsdocumenten	21-9-2022
Uiterste datum indienen vragen selectiefase	11-10-2022
Publiceren nota van inlichtingen selectiefase	13-10-2022
Uiterste datum voor het indienen van verzoeken tot deelneming en openen kluis	24-10-2022
Bekend maken voorlopige selectieresultaat (mogelijkheid bezwaar 10 dagen)	28-10-2022
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	9-11-2022
Uiterste datum indienen vragen voor nota van inlichtingen	30-11-2022
Publiceren antwoorden nota van inlichtingen	2-12-2022
Uiterste datum indienen inschrijvingen	15-12-2022
Bekendmaken voorlopige gunningsbeslissing	23-12-2022
Einde bezwarentermin/definitieve gunning	23-1-2023
Contract ondertekening	25-1-2023

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Regelgeving

De aanbestedende dienst heeft, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, conform het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Deze keuze van procedure impliceert dat in de aanbesteding twee fasen worden onderscheiden:

1. in fase 1 de selectie van geschikte gegadigden (aanmeldingsfase) met als beoogd resultaat de selectie van 5 gegadigden die een uitnodiging ontvangen voor het doen van een inschrijving en;
2. in fase 2 de beoordeling van de inschrijvingen (inschrijvingsfase) met als beoogd resultaat de gunning van de opdracht om deel te nemen in het bouwteam door één van de genodigden.

De aanbesteding wordt gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opgegeven referenties te raadplegen en inlichtingen in te winnen.

Deze selectieleidraad is met zorg opgesteld. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de gegadigde omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen, uiterlijk bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de selectieleidraad en/of nota's van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen na publicatie daarvan op TenderNed schriftelijk aan de orde te worden gesteld. Maakt een gegadigde van de geboden gelegenheden geen gebruik, dan komt dat voor risico van de gegadigde en mogen de overige gegadigden en de aanbestedende dienst er gerechtvaardigd op vertrouwen dat de gegadigde geen onduidelijkheden en/of bezwaren heeft. Als eerst na de hierboven geboden mogelijkheden onduidelijkheden of bezwaren, die voor aanmelding kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden kunnen zijn, aan de orde worden gesteld, zullen deze niet in behandeling worden genomen.

3.2 Tegenstrijdigheden

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het gebeuren dat documenten onderling tegenstrijdig en/of niet compleet zijn. Wij stellen het op prijs, dat u ons hierover zo snel mogelijk, echter uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn van vragenstellen informeert.

In het geval tegenstrijdigheden niet zijn opgemerkt en/of gemeld, dan geldt het bepaalde in het hierna eerstgenoemde document als rechtens:

1. De als laatste verstrekte Nota van Inlichtingen
2. De selectieleidraad
3. De bijlagen behorende bij deze inschrijfleidraad, waarbij de bijlagen bij het laagste nummer (1, 2, 3 ...) of laagste letter (van A=>Z) voorgaan op bijlagen met een hoger cijfer of hogere letter.
4. Indien documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.

3.3 Aanmeldingsfase

Indien belangstellende ondernemingen in aanmerking willen komen voor selectie, dan dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de, in deze selectieleidraad, gestelde eisen. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de selectie-eisen voldoet groter is dan vijf, dan worden de vijf meest geschikte gegadigden geselecteerd op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 4.

3.3.1 Documenten aanmeldingsfase

De documenten op basis waarvan belangstellende ondernemingen een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de nota's van inlichtingen. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer eerder verstrekte documenten, dan prevaleert de (laatst verstrekte) nota van inlichtingen.

Alle documenten worden uitsluitend digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed:
www.tenderned.nl

3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen om inlichtingen kunnen uitsluitend worden ingediend via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. De vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. Indien de aanbestedende dienst het noodzakelijk acht, worden tussentijds nota's van inlichtingen op www.tenderned.nl gepubliceerd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Een aanmelding moet uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning, digitaal via TenderNed worden ingediend. Aanmelding geschiedt door tijdige overlegging van volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsdocumenten. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde.

Voor de wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie:
<https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

De aanbestedende dienst opent de aanmeldingen uiterlijk de volgende werkdag na het verstrijken van de sluitingsdatum.

3.3.4 Indeling van de aanmelding

De aanmelding inclusief alle bijlagen moet rechtsgeldig ondertekend zijn en worden ingedeeld conform bijlage B Bestandindeling aanmelding. Selectieleidraad Bouwteam voor de bouw van MFA de Groene Long in Sint-Oedenrode De inschrijver dient daarom bij zijn inschrijving ook de inschrijving KvK en die van eventuele rechtspersonen die gemachtigd zijn in te dienen.

4. Selectieprocedure

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Meierijstad en, door de gemeente Meierijstad ingehuurd, adviseurs en schoolbesturen.

De beoordelingscommissie zal een gezamenlijk selectieadvies uitbrengen aan de aanbestedende dienst. Deze beslist op basis van dat advies. De inkoopadviseur heeft geen stem in de beoordeling maar begeleidt dit proces.

4.2 Procedure van beoordelen

Na opening van de aanmeldingen vindt de selectie van geschikte gegadigden in de volgende stappen plaats:

1. controle van de aanmelding op de vormvereisten;
2. toetsing van de geschiktheid van de gegadigde aan de uitsluitingsgronden;
3. toetsing van de geschiktheid van de gegadigde aan de geschiktheidseisen;
4. als, na toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, meer dan het gewenste aantal gegadigden geschikt blijkt te zijn, vindt een nadere selectie plaats volgens de selectieprocedure zoals beschreven in deze selectieleidraad.

4.3 Controle op de vormvereisten

De aanbestedende dienst controleert of de aanmelding ingediend is volgens de gevraagde bestandindeling en/of de aanmelding compleet is. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt deze niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.4 Toetsing aan uitsluitingsgronden

Het, als bijlage 1 opgenomen, Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet door de gegadigde worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon. Door het ondertekenen van dit document bevestigt de gegadigde dat de omstandigheden zoals aangemerkt in het document niet op de onderneming van gegadigde van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient in het geval van aanmelding in een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende ondernemingen (combinanten) te worden ingediend en ondertekend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase. De, als dan te overleggen, bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

4.5 Toetsing aan geschiktheidseisen

De gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbesteding Document (bijlage 1) te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen

Geschiktheidseis 1: financiële en economische draagkracht /bankgarantie

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over, voor de uitvoering van de onderhavige opdracht, voldoende economische en financiële draagkracht.

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijk verzoek afroepbare, bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtwaarde, is 5% van €7.500.000, zegge €375.000 te stellen ten gunste van aanbestedende dienst, die loopt tot zes maanden na de dag van oplevering. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Als bewijsmiddel dient de, voor de inschrijvingsfase geselecteerde gegadigde, binnen 10 dagen na het verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, een bereidstellingsverklaring te overleggen, waarin – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht /verzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 5.000.000-- excl. btw is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Als bewijsmiddel dient de, voor de inschrijvingsfase geselecteerde gegadigde binnen 10 dagen na het verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, een verklaring te overleggen, waaruit blijkt dat gegadigde conform de geschiktheidseis verzekerd is of een dergelijke verzekering kan afsluiten.

Geschiktheidseis 3: technische bekwaamheid

De gegadigde dient één relevante referentieopdracht over te leggen, waarmee de gegadigde aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van maximaal 50% van vergelijkbare inhoud en omvang. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 2. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdrachten dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zelfstandig en vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per opdracht te worden bijgevoegd.

Aan de referentieopdrachten worden de volgende minimumeisen gesteld:

1. De referenties moeten opdrachten betreffen niet ouder dan 5 jaar voorafgaand de aanbestedingsdatum;
2. Voor de totale bouw van de MFA dient de referentie te voldoen aan minimaal 2400m2 BVO.

De gegadigde moet per kerncompetentie één referentie opgeven conform bijlage 2. Indien gebruik wordt gemaakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Geschiktheidseis 4: technische bekwaamheid/ kwaliteitsborging

Gegadigde is NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" gecertificeerd of vergelijkbaar, gelijkwaardigheid dient door de inschrijver worden aangetoond. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Gegadigde dient te beschikken over een Vca-certificaat als bedrijf, of gelijkwaardig, gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door de inschrijver. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient bij de aanmelding worden toegevoegd.

4.6 Beoordeling van de selectiecriteria

Een gegadigde, die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de navolgende selectiecriteria:

Volg nummer	Benaming selectie criterium	Maximaal aantal punten
SC1	Omvang van de opdracht	11
SC2	Duurzaamheid	10
SC3	Kwaliteit	24
Totaal		45

Omvang van de opdracht

De volgende selectiepunten worden toegekend voor de omvang van het referentieproject:

omvang BVO 2400m2 (minimale eis)	0 pt
2400 m2 t/m 2650 m2	1 pt
2651 m2 t/m 2900 m2	2 pt
2901 m2 t/m 3160 m2	3 pt
3161 m2 t/m 3410 m2	4 pt
3411 m2 t/m 3660 m2	5 pt
3661 m2 t/m 3910 m2	6 pt
3911 m2 t/m 4160m2	7 pt
4161 m2 t/m 4410 m2	8 pt
4411 m2 t/m 4660 m2	9 pt
4661 m2 t/m 4910 m2	10 pt
BVO > 4911 m2	11 pt

Duurzaamheid

Het is van belang dat de gegadigde kennis en ervaring heeft met de mogelijkheden om een zo duurzaam mogelijk MFA te realiseren. Voor dit selectiecriteria kan de gegadigde een referentieproject opnemen in de aanmelding waaruit blijkt welke GPR score is behaald. selectiepunten worden toegekend voor de duurzaamheid:

GPR score 8,0 (minimale eis)	0 pt
score 8,0 t/m 8,2	1 pt
score 8,21 t/m 8,4	2 pt
score 8,41 t/m 8,6	3 pt
score 8,61 t/m 8,8	4 pt
score 8,81 t/m 9	5 pt
score 9,01 t/m 9,2	6 pt
score 9,21 t/m 9,4	7 pt
score 9,41 t/m 9,6	8 pt
score 9,61 t/m 9,8	9 pt
score 9,81 t/m 10	10 pt

kwaliteit

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een gegadigde die bewezen heeft een kwalitatief goed gerealiseerd gebouw d.w.z. een gebouw zonder gebreken en/of bouwfouten dat voldoet aan de voorschriften en verwachtingen te kunnen realiseren. Daarbij is ook een goedlopend proces zonder veel faalkosten en restpunten van belang.

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een gegadigde welke bewezen heeft ook veel aandacht te besteden aan aspecten m.b.t. dagelijks beheer (bijvoorbeeld energie- en legionellabeheer) en veiligheidsaspecten.

De gegadigde krijgt de mogelijkheid middels een beschrijving aan te tonen dat hij in staat is een kwalitatief goed gebouw te realiseren. De beschrijving moet zich richten op de organisatorische en beheersmaatregelen, de borging hiervan, de middelen welke hiervoor worden gebruikt, hoe wordt er omgegaan met fouten en hoe worden deze hersteld, en de rol / verantwoordelijkheid welke de gegadigde in dit verband op zich neemt. De beschrijving mag maximaal 2 pagina's A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettergrootte 10 van omvang zijn.

De volgende selectiepunten worden toegekend voor de beoordeling van de kwaliteit:

- goed d.w.z. de beschrijving overtreft de verwachtingen. De beschrijving is volledig, SMART, samenhangend en relevant. : 24 punten;
- voldoende d.w.z. de beschrijving voldoet aan de verwachtingen. De beschrijving is volledig, SMART, samenhangend en relevant. : 12 punten;
- matig d.w.z. de beschrijving voldoet beperkt aan de verwachtingen. De beschrijving is beperkt volledig, SMART, samenhangend en relevant. : 4 punten;
- onvoldoende d.w.z. de beschrijving levert geen meerwaarde. De beschrijving is niet volledig, onsamenhangend, irrelevant en/of niet SMART : 0 punten;

4.7 Selectiebesluit

Van alle gegadigden wordt de totaalscore berekend (afronding vindt op het einde van de beoordeling plaats op het totaal van alle door de inschrijver gescoorde punten op gehele getallen), zijnde de totaalstelling van de toegekende punten op de selectiecriteria. Vervolgens wordt op basis van de totaalscore de rangorde van de gegadigden bepaald. De gegadigde met het hoogste

puntentotaal staat als no.1 in de rangorde, de gegadigde met het op één hoogste puntentotaal staat als no.2 in de rangorde etc. De opdrachtgever nodigt de vijf hoogst scorende gegadigden uit voor het uitbrengen van een inschrijving.

Bij gelijke score wordt de rangorde tussen de betreffende gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende gegadigden kunnen worden bepaald – bepaald door loting door de Gemeente. Betreffende gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn. De Gemeente houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 3 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.

De loting zal worden uitgevoerd door dhr. Kees van Os, inkoopconsulent van de Gemeente Meierijstad. Loting zal plaatsvinden op het gemeentehuis van de Gemeente Meierijstad. Inschrijvers worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Aan de afgewezen gegadigden wordt een termijn gegund van 10 dagen na mededeling van het selectiebesluit om een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch. Indien van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt binnen voormelde termijn, heeft de desbetreffende gegadigde zijn rechten verloren. Indien hij in een later stadium een procedure aanhangig maakt met betrekking tot deze aanbesteding, is hij niet ontvankelijk.

4.8 Wegvallen geselecteerde gegadigde

De aanbestedende dienst heeft het recht een afgewezen gegadigde alsnog uit te nodigen tot deelname aan de inschrijving, ingeval een geselecteerde gegadigde na afsluiting van de aanmeldingsfase, besluit de deelname aan de inschrijvingsfase te beëindigen. In voorkomend geval is de rangorde van de selectie bepalend voor de keuze van de gegadigde d.w.z. de gegadigde welke in rangorde op plaats 6 is geëindigd, wordt als eerste uitgenodigd tot deelname. Mocht deze gegadigde afzien van deelname dan wordt de gegadigde welke in rangorde op plaats 7 is geëindigd uitgenodigd etc.

5. Gunningprocedure. (na selectie fase)

5.1 Inleiding

De aanbesteder zal de economisch meest voordelige inschrijving vaststellen op basis van de beste kwaliteit. Om te bepalen welke inschrijving de Beste kwaliteit heeft, worden punten toegekend aan vooraf door de aanbesteder benoemde (sub)gunningscriteria (kwaliteitsaspecten) welke in een door de inschrijver op te stellen plan van aanpak dienen te worden uitgewerkt.

5.2 (Sub)gunningscriteria/ kwaliteitsaspecten

De (sub)gunningscriteria/ kwaliteitsaspecten die de aanbesteder heeft geformuleerd, zijn:

- a. planning van het werk;
- b. samenwerking bouwteam;
- c. kansen-/risicodossier;
- d. omgevingsmanagement;
- e. Inschrijving kosten deelname bouwteam

5.2.1 'a: planning van het werk' maximaal 40 punten

Voor de opdracht gelden plafondbedragen. Een eis is dat het de MFA uiterlijk 1 juli 2024 in gebruik genomen moet worden. Graag zien wij in een planning hoe u deze opdracht uitvoert. De planning zal op basis van realiteitsgehalte beoordeeld worden.

5.2.2 b: samenwerking bouwteam 40 punten

Voor de opdracht is essentieel dat opdrachtnemer herhaaldelijk succesvol in bouwteamverband met opdrachtgevers heeft gewerkt. Graag zien wij van minimaal 2 referentieprojecten (waarvan minimaal één in de selectiefase is aangedragen) een schriftelijke verklaring van de desbetreffende opdrachtgevers, dat zij prettig met u in het bouwteam hebben samengewerkt en dat u proactief bent geweest om de projecten binnen de gestelde planning en de beschikbare middelen te realiseren. Het aanleveren van meerdere positieve verklaringen van verschillende opdrachtgevers wordt vertaald in de waardering van dit criterium.

5.2.3 c: Kansen-/risicodossier' maximaal 20 punten

Betreft de door de inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken geïdentificeerde kansen en risico's verbonden aan het werk, met daarbij maatregelen om deze kansen te verzilveren c.q. risico's weg te nemen of te beheersen. Het identificeren van meer kansen respectievelijk minder risico's komt tot uiting in de waardering. Juist ook een goede identificatie van risico's (concreet, specifiek en realistisch) kan door de gunningscommissie positief worden gewaardeerd.

5.2.4 d: Omgevingsmanagement, maximaal 20 punten

Hoe managet de inschrijver de omgeving? Hoe gaan de inschrijver om met de buurt, Hoe wordt de omgeving geïnformeerd etc.

5.2.4 e: Inschrijfprijs deelname bouwteam maximaal 20 punten.

Inschrijver schrijft in voor de deelname in het bouwteam waarin minimaal de activiteiten worden uitgevoerd die omschreven zijn in bijlage x. Laagste inschrijver ontvangt 20 punten, 2^e 15 punten, 3^e 10 punten, 4^e 5 punten, de hoogste inschrijver krijgt 0 punten

5.3 Wijze van beoordeling c.q. te behalen punten

De beoordelingscommissie zal op basis van de ingediende plannen van aanpak per kwaliteitsaspect een oordeel toekennen:

1. het plan van aanpak wordt als onvoldoende beoordeeld, 0 punten en inschrijver wordt uitgesloten en ter zijde gelegd
2. het plan van aanpak wordt als minimaal beoordeeld, 40% van maximaal te behalen punten
3. het plan van aanpak wordt als redelijk beoordeeld, 70% van maximaal te behalen punten

4. het plan van aanpak wordt als goed beoordeeld, 100% van de maximaal te behalen punten
5. Over het Plan van Aanpak vormt de gunningscommissie een oordeel door te beschouwen of deze voor wat betreft het betreffende kwaliteitsaspect:
6. concreet is: het dient helder te zijn wat de door de inschrijver beoogde aanpak inhoudt.
7. specifiek is: de door de inschrijver beoogde aanpak dient aan te sluiten bij de eigenschappen van het onderhavige project.
8. realistisch is: de door de inschrijver beoogde aanpak moet binnen het onderhavige project technisch en praktisch uitvoerbaar zijn.

NOOT: Voorgaande (concreet, specifiek en realistisch) betreffen géén sub gunningscriteria.

5.4 Bepalen winnende inschrijving

De partij met de hoogste score op zijn plan van aanpak heeft gewonnen. Met deze partij(en) wordt een bouwteam overeenkomst afgesloten.

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke score hebben (hele getallen), dan bepaalt het lot welke inschrijving hoger eindigt.