

Nota van Inlichtingen 2				
Aanbestedingsleidraad - Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform - Grond365 - AICT2022-0011				
Nr	Document	paragraaf	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsleidraad	2.1.2	Onderwerp: Verzoek uitstel uiterste inschrijfdatum en - tijdstip. Met de aankondiging van de Aanbesteding op 21 december 2022 (vlak voor het Kerstreces) is de effectieve beantwoordingstijd erg kort gebleken. Vraag: Kan de Gemeente de uiterste inschrijfdatum en -tijdstip met minimaal twee weken uitstellen?	De gemeente Amsterdam stelt de uiterste inschrijfdatum uit tot 7 maart 2023 voor 17.00 uur. Daarnaast krijgt de Inschrijver nog de gelegenheid tot 15 februari 12.00 uur aanvullende vragen te stellen. De mondelinge toelichting zal op 21 maart 2023 plaatsvinden.
2	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Huidige beheerlast m.b.t. "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen Grond365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Hoeveel incidenten en onderhoudsvragen (per maand, niet zijnde doorontwikkeling) zijn er geweest sinds de implementatie van Grond365 in september 2021?	De omgeving wordt als stabiel ervaren, u kunt uitgaan van ongeveer 2 tot 3 incidenten per maand. De gemeente Amsterdam wil bij nader inzien toch graag een SLA uitvragen voor het 2e en 3e lijnsupport, applicatieonderhoud en technisch applicatiebeheer van Dynamics 365 en Power Platform – Grond365 & Lood365 uitvragen. De 1e lijnsupport zal door het team van de gemeente Amsterdam worden verricht. Wanneer het team van de gemeente Amsterdam het incident niet kan oplossen wordt de 2e lijnsupport van de Inschrijver ingeschakeld. De Inschrijver dient daarnaast ook een regiefunctie te vervullen richting de andere partijen binnen de keten. Het servicewindow is tijdens kantoortijden tussen 08.00 uur en 17.00 uur. De gemeente Amsterdam wil dat de Inschrijver een voorstel doet voor het verhelpen van de grote (p1) storings buiten kantoortijden die binnen kantoortijden zijn gemeld. De gemeente Amsterdam heeft het kwaliteitscriterium K4 – SLA 2e en 3e lijnsupport, applicatieonderhoud en technisch applicatiebeheer van Dynamics 365 en Power Platform – Grond365 & Lood365 toegevoegd aan de bijlage van deze Nota van inlichtingen. Daarnaast krijgt de Inschrijver nog de gelegenheid tot 15 februari 12.00 uur om hier vragen te stellen.
3	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen Grond365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Wat is de verdeling in % van de hoeveelheid uren voor respectievelijk beheer, onderhoud en doorontwikkeling sinds de implementatie van Grond365 in september 2021?	De verdeling in % van de hoeveelheid uren is als volgt: 70% doorontwikkeling, onderhoud 10% en 20% beheer.
4	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Huidige partij m.b.t. "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen Grond365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Heeft de Gemeente tot dusver het beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling in eigen beheer gedaan sinds de implementatie van Grond365 in september 2021 of is dit volledig of gedeeltelijk door een externe partij uitgevoerd?	Het beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling is in gezamenlijk met een externe partij uitgevoerd.
5	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Transitie en kennisoverdracht. Vraag: Op welke wijze geeft de Gemeente vorm aan de transitie en kennisoverdracht van de huidige partij en naar de nieuwe partij, en wanneer zal de huidige partij met de transitie gereed zijn?	Er is technische documentatie beschikbaar, daarnaast is voor een periode van 2 de maanden op afroep een deskundigheid van de huidige partij beschikbaar. De kennis is ook geborgd binnen het huidige team van de gemeente Amsterdam. De inschrijver dient in K1 – Project en procesaanpak voor de doorontwikkeling op Grond365 aan te geven welke capaciteit zij nodig acht van huidige leverancier.

6	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen GronD365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Huidige team. Vraag: Wat is de samenstelling en de grootte (in Fte's) van het huidige team voor het beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling?	Er is per week voor reguliere inzet 1 FTE nodig voor het beheer, het onderhoud (dat niet binnen de SLA valt) en de minimale doorontwikkeling. De kan uit meerdere rollen bestaan. Daarnaast is 0,2 FTE inzet voor het technisch beheer op de infrastructuur, koppelvlakken en de afstemming met de Tenant beheerder van de gemeente Amsterdam benodigd. In het geval er grote of middelgrote projecten op de planning staan wordt de capaciteit bijgesteld. Dit jaar verwachten de afdeling bodem 3 middelgrote projecten uit te voeren: De doorontwikkeling van Buiksloterham, van Project naar Project grondstromen realisatie en de livegang van Powerapps Portal waar het aanvraagproces in afgevangen kan worden. Dit verwachten op gemiddeld ook op jaarbasis.
7	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Aanvullende MS modules m.b.t. "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen GronD365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Is het Inschrijver toegestaan om - indien nodig - via de Gemeente aanvullende MS Dynamics modules in te zetten?	Indien nodig en Gemeente Amsterdam dit als meerwaarde ziet is dit mogelijk. Dit zal gebeuren via de Enterprise argeement die de gemeente heeft met Microsoft, dit is buiten scope van deze aanbesteding.
8	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Aanvullende MS modules m.b.t. "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen GronD365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Wat is bij de start van de support- en ondersteuningswerkzaamheden volgens de Gemeente ingeregeld en wat is de bestaande backlog aan geplande werkzaamheden?	Zou de Inschrijver deze vraag kunnen verduidelijken: Wat is bij de start van de support- en ondersteuningswerkzaamheden volgens de Gemeente ingeregeld?. Op de Backlog staan Change Requests en Bugs (Grond en Lood), Nieuwe Functionaliteit Project naar Project, Nieuwe Functionaliteit Project naar Project en Nieuwe Functionaliteit BSH
9	Aanbestedingsleidraad	1.2	Onderwerp: Aanvullende MS modules m.b.t. "Deze aanbesteding ziet voornamelijk toe op het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de componenten binnen GronD365 in Dynamics365, Power Apps en Power BI in de Microsoft tenant van de Gemeente Amsterdam." Vraag: Wat is de initiële teamuitvraag/projectopdracht vanaf de start (na gunning)?	Er is per week voor reguliere inzet 1 FTE nodig voor het beheer, het onderhoud (dat niet binnen de SLA valt) en de minimale doorontwikkeling. De kan uit meerdere rollen bestaan. Daarnaast is 0,2 FTE inzet voor het technisch beheer op de infrastructuur, koppelvlakken en de afstemming met de Tenant beheerder van de gemeente Amsterdam benodigd. In het geval er grote of middelgrote projecten op de planning staan wordt de capaciteit bijgesteld. Dit jaar verwachten de afdeling bodem 3 middelgrote projecten uit te voeren: De doorontwikkeling van Buiksloterham, van Project naar Project grondstromen realisatie en de livegang van Powerapps Portal waar het aanvraagproces in afgevangen kan worden. Dit verwachten op gemiddeld ook op jaarbasis.
10	Aanbestedingsleidraad	1.3.1. - vijfde bullit	Onderwerp: SLA m.b.t. "Ondersteuning in Functioneel beheer D365 en oppakken van 3e & 4e lijnsupport en incidentmanagement meldingen;". Inschrijver gaat er van uit dat de benodigde werkzaamheden binnen normale kantooruren kunnen worden uitgevoerd. De aanbestedingsleidraad voorziet nu niet in een Service Level Agreement (SLA) met b.v. reactietijden en werken buiten kantooruren. Vraag: Is de aanname juist dat een SLA ook in de toekomst niet van toepassing zal zijn? Indien dit wel het geval zijn, wat is de inhoud van de SLA?	De omgeving wordt als stabiel ervaren, u kunt uitgaan van ongeveer 2 tot 3 incidenten per maand. De gemeente Amsterdam wil bij nader inzien toch graag een SLA uitvragen voor het 2e en 3e lijnsupport, applicatieonderhoud en technisch applicatiebeheer van Dynamics 365 en Power Platform – Grond365 & Lood365 uitvragen. De 1e lijnssupport zal door het team van de gemeente Amsterdam worden verricht. Wanneer het team van de gemeente Amsterdam het incident niet kan oplossen wordt de 2e lijnssupport van de Inschrijver ingeschakeld. U dient daarnaast ook een regiefunctie te vervullen richting de andere partijen binnen de keten. Het servicewindow is tijdens kantoor tijden tussen 08.00 uur en 17.00 uur. De gemeente Amsterdam wil dat de Inschrijver een voorstel doet voor het verhelpen van de grote (p1) storingen buiten kantoor tijden die binnen kantoor tijden zijn gemeld. De gemeente Amsterdam heeft het kwaliteitscriterium K4 – SLA 2e en 3e lijnssupport, applicatieonderhoud en technisch applicatiebeheer van Dynamics 365 en Power Platform – Grond365 & Lood365 toegevoegd aan de bijlage van deze Nota van inlichtingen. Daarnaast krijgt de Inschrijver nog de gelegenheid tot 15 februari 12.00 uur om hier vragen te stellen.

11	Aanbestedingsleidraad	1.3.1.	Onderwerp: "Beheer van de koppeling tussen GronD365 en Uniwin " Vraag: Is de aanname juist dat het technisch beheer van Uniwin buiten de scope valt en zo ja, bij wie ligt dit technisch beheer?	Dit is correct, het technisch beheer van Uniwin buiten de scope. Dit wordt momenteel uitgevoerd door de hosting partij KPN. In het geval van storingen verwacht de gemeente Amsterdam wel dat de Inschrijver een regie rol op zich neemt bij het verhelpen van de storing.
12	Aanbestedingsleidraad	1.3.4	Onderwerp: Werkwijze: "Dit kan SCRUM/Agile zijn of meer traditioneel of 'even 1:1 met de business en een engineer', helemaal afhankelijk van de oplossing." Vraag: Wat is de meest voorkomende werkwijze sinds de implementatie van GronD365 in september 2021?	De gemeente Amsterdam werk nu vooral SCRUM/Agile, dit bevalt goed. Op termijn is de verwachting dat de Inschrijver ook 1:1 met de business en een engineer zal schakelen zonder tussenkomst van het team van de gemeente Amsterdam. De gemeente Amsterdam verwacht niet dat er nog traditioneel gewerkt gaat worden.
13	Aanbestedingsleidraad	1.3.5.	Onderwerp: Voorbeeldproject "Realiseren bodemadviesapplicatie" . Vraag: Start de Inschrijver na gunning zowel met de raamovereenkomst alsook direct met de realisatie van de het project "Realiseren bodemadviesapplicatie"? Zo nee, wanneer krijgt Inschrijver naar verwachting de opdracht voor het realiseren van het project "Realiseren bodemadviesapplicatie"?	Het doel is in het derde kwartaal van 2023 hier een start in te gaan maken.
14	Aanbestedingsleidraad	1.3.5.	Onderwerp: De Gemeente voorziet een aantal grote, middelgrote en kleine projecten. Om de benodigde ICT-professionals blijvend te kunnen binden en boeien zijn de Gemeente en de Inschrijver er bij gebaat dat er continuïteit is in het aanbod van werk. In de praktijk blijkt een gedegen werkplanning goed te werken om de benodigde ICT-professionals op tijd en met het juiste aantal aanwezig te hebben. Vraag: Op welke wijze deelt de Gemeente de werkplanning en voor hoeveel weken/maanden wordt het werk in het vooruit gepland?	De reguliere inzet van het ontwikkelteam is redelijk stabiel. De capaciteit wordt maandelijks bijgesteld, dit gebeurt in de backlog sessie. Grote projecten worden per kwartaal gepland tezamen met de benodigde inzet.
15	Aanbestedingsleidraad	1.3.4	Onderwerp: "Verder is een wekelijkse afstemming wenselijk waarbij iedereen van zowel de Inschrijver als de gemeente, die op dat moment betrokken is bij het project / de doorontwikkeling / het beheer, aanwezig is. " Vraag: Is de aanname juist dat de Gemeente hierbij een Change Management Aanpak hanteert waarbij nieuw werk (o.b.v. eisen/wensen) getoetst wordt aan de grenzen van scope, tijd, geld, risico's en beschikbare menskracht?	Correct, conform de hierboven beschreven maandelijks cyclus.
16	Aanbestedingsleidraad	1.3.6.	Onderwerp: Beschrijving van de rollen. In de praktijk is het gebruikelijk om de teambezetting te optimaliseren en toe te snijden op de uit te voeren taken/projecten. Vraag: Is het Inschrijver toegestaan om de rollen die de ICT-professionals invullen zelf te bepalen door bijvoorbeeld te combineren (T-shaped rollen), te laten overlappen (continuïteit) en te differentiëren (functioneel vs. technisch)?	Akkoord.
17	Aanbestedingsleidraad	1.3.1.	Onderwerp: "oppakken van 3e & 4e lijnsupport" Vraag: Welke support arrangements heeft de Gemeente met Microsoft hiervoor en hoe loopt de samenwerking met Microsoft m.b.t. supportvragen?	Dit gaat via het Enterprise agreement contract. Wij zijn in staat om zelf incidenten in te schieten via een portaal. Daarnaast heeft de huidige leverancier deze mogelijkheden ook zelf.
18	Aanbestedingsleidraad	1.5.2	Onderwerp: "De uitvraag wordt niet opgedeeld in percelen, er wordt één dienstverleningsovereenkomst gesloten met één Doorontwikkeling en beheer Dynamics 365 en Power Platform – Grond365." Vraag: Deze zin lijkt niet voltooid. Bedoeld de Gemeente hier aan te duiden dat de dienstverleningsovereenkomst met één Inschrijver zal worden aangegaan of anderszins?	Correct.

19	Aanbestedingsleidraad	6.2.1 - K3 - c.	Onderwerp: "Nederlandstalig in Nederland." Vraag: Is het Inschrijver toegestaan om Engelstalige professionals in te zetten? Zo ja, mogen deze professionals vanuit een kantoorlocatie in Europa of buiten Europa werken?	Uitgangspunt is dat de voertaal tussen de gemeente Amsterdam en de Inschrijver Nederlands is. Het team dat bij de gemeente Amsterdam onsite werkt dient Nederlands sprekend te zijn. Het is toegestaan om onderdelen van de ontwikkeling, beheer en onderhoud op de Dynamics 365 en Power Platform – Grond365 omgeving door Engelstalige medewerkers te laten uitvoeren zolang dit geen invloed heeft op de werkwijze tussen de gemeente Amsterdam en uw team bij het de gemeente Amsterdam onsite. Uitgangspunt voor de gemeente Amsterdam is dat alle documentatie, overleggen, servicemeldingen en overige communicatie in het Nederlands is en dat het team (Inschrijver) dat bij de gemeente Amsterdam onsite werkt verantwoordelijk is voor eventuele vertaling naar de Engelstalige medewerkers. Daarnaast dient dit geen invloed te hebben op de kwaliteit en doorlooptijd van werkzaamheden.
20	Aanbestedingsleidraad	6.2.1 - K3 - c.	Onderwerp: "Architect." Vraag: Ziet de Gemeente er zelf op toe dat de architectuurprincipes gevolgd worden en wat is de rol van de Architect van de Gemeente hierin?	De gemeente Amsterdam heeft momenteel geen Architect aangehaakt in het team van de afdeling bodem. De Architect zal indien nodig een architect betrekken uit de interne pool binnen Amsterdam of inhuren bij de Inschrijver.
21	Aanbestedingsleidraad	6.2.3.	Onderwerp: Basis van inschatting: "De maximale doorlooptijd van de realisatie van de bodemadviesapplicatie is maximaal één jaar en één kwartaal, 19 sprints." Vraag: Waarop heeft de Gemeente deze inschatting gebaseerd en kan de Gemeente de urencalculatie met Inschrijver delen?	De gemeente Amsterdam heeft een inschatting gemaakt op basis van eerdere ervaringen.
22	Aanbestedingsleidraad	6.2.3.	Onderwerp: Combineren onderhoud/beheer en projecten: "De maximale doorlooptijd van de realisatie van de bodemadviesapplicatie is maximaal één jaar en één kwartaal, 19 sprints." Vraag: Gaat de Gemeente er hierbij van uit dat de ICT-professionals die onderhoud en beheer uitvoeren, ook substantieel meewerken aan de doorontwikkelprojecten?	Dit akkoord, het is aan de inschrijver om hier een voorstel voor het best passend scenario te doen.
23	Aanbestedingsleidraad	4.2.2.2	Onderwerp: Verzekeringspolis. Vraag: U stelt specifieke, in onze ogen ongebruikelijke en niet-marktconforme, eisen aan de verzekeringspolis, te weten dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. Op grond van het beleid van de internationale beursgenoteerde groep waarvan wij deel uitmaken, is het niet toegestaan om inzicht te geven in het eigen risico. Het eigen risico wordt, alle relevante factoren in aanmerking nemend, in overleg met de verzekeraar bepaald en is vertrouwelijk. Bent u bereid deze ongebruikelijke eis te laten vallen? Zo niet, zullen wij niet in staat zijn aan te bieden.	Akkoord.
24	GIBIT-2020	4.2.	Inschrijver acht het niet redelijk dat Leverancier verantwoordelijk kan worden gehouden voor het missen van een fatale termijn wanneer dat niet aan hem te wijten is. Inschrijver stelt dan ook de volgende alternatieve tekst voor: "De volgende termijnen zijn - in afwijking van het vorige lid - fataal, tenzij het niet behalen van deze termijnen niet aan Leverancier kan worden toegerekend:"	Akkoord.
25	GIBIT-2020	7.5.i	Inschrijver acht het redelijk dat ontbinding van de Overeenkomst, hetgeen voor beide partijen immers een zeer zwaar middel is, niet eerder plaats vindt dan nadat beide partijen eerst hebben geprobeerd op het hoogste niveau (beider directies) tot een oplossing te komen. Inschrijver stelt voor deze bepaling als volgt aan te vullen: "..... schade. Ontbinding vindt niet eerder plaats dan nadat Opdrachtgever en Leverancier op directieniveau niet binnen bekwame tijd een oplossing hebben bereikt; of".	Akkoord.

26	GIBIT-2020	8.10.i	Inschrijver begrijpt dat het voor van belang is dat de ICT Prestatie blijft voldoen aan wet- en regelgeving. Inschrijver draagt uiteraard verantwoordelijkheid voor het voldoen aan de wet- en regelgeving die op haar als ICT-dienstverlener van toepassing is. Voor wat betreft de overige compliance is Inschrijver afhankelijk van de instructies van ten aanzien van welke (wijziging in) wet- en regelgeving relevant is en/of dient te worden verwerkt en op welke wijze de compliancy ten aanzien van die wet- en regelgeving wenst in te vullen. Die compliancy zal dienen te worden verwezenlijkt door middel van de wijzigingsprocedure. Met het oog op het vorenstaande stelt Inschrijver voor deze bepaling te vervangen door: "i) dat de ICT Prestatie, met uitzondering van de SaaS software welke geleverd wordt door de SW Leverancier, steeds tijdig zal blijven voldoen aan de voor het Overeengekomen gebruik relevante Wet- en regelgeving indien en voor zover deze van toepassing is op Leverancier als ICT-dienstverlener;"	Akkoord voor zover het een probleem te wijten is aan de standaard software , in het geval dit te wijten is aan een fout in de configuratie blijft dit de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
27	GIBIT-2020	15.2	Inschrijver acht het redelijk dat de termijn wordt beperkt tot een maximum van 2 jaar, niet een minimum, omdat dan niet is bepaald wanneer de minimumtermijn van toepassing is en wanneer niet en daarmee dus niet de verplichting in de tijd begrenst. Inschrijver stelt voor deze bepaling als volgt te wijzigen: "De in het vorige lid bedoelde verplichting duurt voort tot twee jaar na afloop van de Overeenkomst."	Akkoord.
28	GIBIT-2020	15.5	Inschrijver begrijpt de ratio achter het verbinden van een boete aan een schending van de geheimhoudingsplicht, maar acht het proportioneel dat een boete in mindering strekt op eventuele schadevergoeding. Inschrijver stelt voor deze bepaling te vervangen door: "De partij die in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 4 keer de Vergoeding per overtreding. Een boete strekt in mindering op eventuele schadevergoeding die voortvloeit uit diezelfde overtreding (met inachtneming van artikel 13). De hiervoor bedoelde boete bedraagt evenwel nooit meer dan EUR 50.000,- per overtreding. Samenhangende overtredingen worden daarbij aangemerkt als één overtreding."	Niet akkoord.
29	GIBIT-2020	21.1	Het is voor Inschrijver van belang dat de onafhankelijke derde geen concurrent is van Inschrijver. Inschrijver stelt voor deze bepaling als volgt aan te passen: "Opdrachtgever is gerechtigd de naleving door Leverancier van de wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, de GIBIT 2020 en de daarmee samenhangende overeenkomsten (SLA, verwerkersovereenkomst, etc.), alsmede de juistheid van toegezonden facturen, binnen een redelijke termijn door een onafhankelijke ter zake deskundige aan geheimhouding gebonden derde te laten controleren, niet zijnde een concurrent van Leverancier."	Akkoord.

30			1. In de aanbestedingsleidraad (p 15) wordt onder het kopje planning aangegeven dat de toelichting van de inschrijvingen op 7 maart gepland staat. Op pagina 36 wordt echter een datum van 2 maart genoemd. Is er al bekend wat de juiste datum is? Als jullie nog moeten kiezen dan zou het ons erg goed uitkomen als het 2 maart wordt. Op 7 maart missen wij een aantal collega's die onderdeel van het team zouden zijn i.v.m. al geplande vakanties	De gemeente Amsterdam stelt de uiterste inschrijfdatum uit tot 7 maart 2023 voor 17.00 uur. Daarnaast krijgt de Inschrijver nog de gelegenheid tot 15 februari 12.00 uur aanvullende vragen te stellen. De mondelinge toelichting zal op 21 maart 2023 plaatsvinden.
31			2. Kunt u aangeven welke onderdelen van de oplossing maatwerk zijn (los van de koppelvlakken)?	Er is geen maatwerk binnen Dynamics 365 ingericht voor zowel GronD- als LooD365. Uiteraard is Dynamics 365 geschikt gemaakt voor de LooD- en GronD365, maar dat zien we als configuratie binnen Dynamics 365. Voor koppelingen in idd specifieke code/configuratie tbv de koppeling ontwikkeld.
32			3. Klopt het dat op dit moment het Power Platform (Power Apps) alleen gebruikt worden om de applicatie naar een specifieke gebruikersgroep te ontsluiten en niet voor het ondersteunen van specifieke processen?	Niet correct, het Power Platform (Power Apps) wordt ook ingezet voor load365 en daarnaast wordt het aanvraag proces ondersteund het Power Platform.
33			4. Kunt u in iets meer detail aangeven welke processen allemaal zijn ondergebracht in de oplossing?	De volgende processen zijn ondergebracht in de oplossingen: Logistiek, aanvraag, financieel, acceptatie, voorraad beheer en uitvoering van werkzaamheden in het veld
34			5. In de leidraad geeft u aan dat GronD365 gebruik maakt van de sales module van Microsoft Dynamics. Is dit de enige Dynamics module die wordt gebruikt in de oplossing?	De gemeente Amsterdam gebruikt momenteel Dynamics Sales met een toevoeging vanuit het Power Platform voor extra functionaliteiten.