

Doelstelling case

Realiseren van een 'bodemadviesapplicatie' waarbij ondersteuning wordt verleend aan de workflow van de bodemadviesprocessen en de capaciteits- en inzetplanning van bodemadviseurs van directie Grond en Ontwikkeling.

Context case

Voor ruimtelijke projecten met een gemeentelijke grondexploitatie wordt gewerkt met "Plaberum". Plaberum staat voor Plan- en Besluitvormingsproces Ruimtelijke Maatregelen. Het Plaberum is niet bindend. Het is een leidraad, die een voor de hand liggend proces beschrijft, waarvan kan/mag worden afgeweken. Het Plaberum kent vier fasen. Per fase is beschreven wat moet gebeuren op het gebied van de plan- en besluitvorming. Elke fase wordt afgesloten met een bestuurlijk besluit dat richting geeft aan de volgende fase.

Hieronder wordt het proces in een figuur weergegeven:



Voor deze case gaat het om de werkgroep advies. Deze werkgroep valt onder de afdeling Bodem van de directie Grond en Ontwikkeling (G&O). Binnen de werkgroep advies zijn 8 adviseurs werkzaam en 1 coördinator. De werkgroep advies krijgt ongeveer 100 adviesaanvragen per jaar. De gemiddelde doorlooptijd van een adviesaanvraag is 2 maanden (van aanvraag tot afronding). Er komen per jaar ongeveer 100 adviesaanvragen binnen (dit is een totaalstelling over alle fasen van Plaberum).

De werkgroep advies van de afdeling bodem geeft in verschillende fasen van het Plaberum advies over bodemgerelateerde zaken, maar houdt zich voornamelijk bezig met fase 4. In fase 4 van het Plaberum is het exploiteren van de grond een belangrijke taak van de directie Grond en Ontwikkeling, de Afdeling Bodem geeft advies over de kwaliteit van de bodem en wat er nodig is voor het kunnen exploiteren van de grond. De grondexploitatie zijn inzichtelijk voor de afdeling bodem via de GRond EXploitatie lijst (GREX-lijst). In deze lijst staan alle projecten met gemeentelijke grondexploitatie en de bedragen die ermee gemoeid gaan over de verschillende jaren.

Adviesaanvragen komen binnen via:

- de algemene mailbox van de afdeling Bodem
- individuele mailboxen van medewerkers (adviseurs)

De taken worden nu vanuit de mailbox verdeeld over de adviseurs.

Na een intake van een adviseur met een projectleider is de omvang van het project in te schatten en wordt duidelijk in welke fase van Plaberum er een rol is weggelegd voor de adviseurs.

Adviseurs zijn vaak gebonden aan een bepaald stadsdeel of aan bepaalde stadsdelen.

De adviesaanvragen kunnen komen van:

- een Stadsdeel
- de directie Verkeer en Openbare Ruimte
- de directie Gemeentelijk Vastgoed
- de directie Sport en Bos

De output van het proces is meestal een rapport met advies over de bodem en de hergebruik mogelijkheden.

Voor de detailprocesbeschrijvingen binnen de fasen van Plaberum: zie bijlage [20210426_Proces Bodemadvisering bij grondexploitatie DEF](#).

Bij grondexploitatieprojecten zijn meerdere directies in de keten betrokken.

Op de lijst met grondexploitatieprojecten (GREX-lijst) zijn 350-360 projecten actief.

PS: Er is ook een afdeling Bodem bij de directie Ingenieursbureau (IB). De afdeling Bodem van de directie Ingenieursbureau is meer betrokken bij infrastructurele projecten waarbij een straat, plein, brug, kade of tunnel volledig wordt heringericht of aangelegd. De mailbox waar adviesaanvragen in binnenkomen is een gedeelde mailbox van de twee afdelingen Bodem (van G&O en IB). De afdeling Bodem bij directie G&O houdt zich ook bezig met beleid.

Scope opdracht

De scope van de case: de werkgroep advies binnen de afdeling Bodem van directie G&O.

Vraagstuk

Het vraagstuk bestaat uit twee onderdelen:

- Ondersteuning bij de workflow (de detailprocessen van bodemadvies)
- Ondersteuning bij de capaciteits- en inzetplanning

Ondersteuning workflow

Als coördinator bodemadvies

Wil ik ondersteuning bij de workflow van de bodemadviesprocessen
Zodat ik kan zien wie met welk project waar in het proces zit

Als coördinator bodemadvies

Wil ik inzicht hebben in de doorlooptijd van bodemadviesprocessen
Zodat ik weet hoeveel tijd processtappen kosten en daar rekening mee kan houden bij de inzetplanning

Als bodemadviseur

Wil ik dat de workflow van de verschillende bodemadviesprocessen ondersteund worden
Zodat ik voor mijzelf duidelijk kan krijgen waar ik sta in de bodemadviesprocessen voor de toegewezen projecten

Ondersteuning capaciteits- en inzetplanning

De coördinator bodemadvies is verantwoordelijk voor de inzetplanning van de bodemadviseurs.

Huidige behoeften aan stuurinformatie:

- Behoeftte aan makkelijk kunnen rapporteren (huidige manier kost veel tijd). Bijvoorbeeld in het jaarplan over: wat hebben we gedaan en wat kunnen we gaan doen
- Behoeftte aan inzetplanning: sturing op capaciteit
- Behoeftte aan prognoseplanning: weten wat voor/hoeveel werk eraan komt
- Behoeftte aan totaaloverzicht (grondexploitatie)projecten: overzicht van hoeveel projecten per Plaberumfase (uitgezet in de tijd)

User Stories:

Als coördinator bodemadvies

Wil ik kunnen inzien welke projecten er aan komen (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Zodat ik een inschatting kan maken van de benodigde capaciteit aan bodemadvies voor de komende periode (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Als coördinator bodemadvies

Wil ik inzicht in de beschikbare capaciteit aan bodemadvies (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Zodat ik de beschikbare capaciteit aan bodemadvies kan toewijzen aan de benodigde capaciteit aan bodemadvies (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Als coördinator bodemadvies

Wil ik een overzicht van de lopende projecten (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken) en de bijbehorende werkvoorraad (benodigde capaciteit) aan bodemadvies

Zodat ik kan beoordelen of de beschikbare capaciteit aan bodemadvies voldoende is om aan de vraag te kunnen voldoen (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Als coördinator bodemadvies

Wil ik kunnen inzien welke capaciteit aan bodemadvies al is ingezet op projecten (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Zodat ik weet welke capaciteit aan bodemadvies nog inzetbaar is voor projecten (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Als coördinator bodemadvies

Wil in het werk dat is uitgezet bij bodemadviseurs kunnen inzien (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Zodat ik de planning en voortgang kan monitoren

Als coördinator bodemadvies

Wil ik kunnen inzien waar en wanneer een specifieke bodemadviseur is ingezet (uitgezet in de tijd: jaren, maanden, weken)

Zodat ik weet welke/hoeveel vervangende capaciteit ik moet regelen bij afwezigheid (door verlof of ziekte) van die specifieke bodemadviseur

Als bodemadviseur

Wil ik kunnen inzien in welke periode ik op welke projecten ben ingepland

Zodat ik mijn werkzaamheden kan prioriteren (prioritering op basis van planning, kosten, omvang)

Als bodemadviseur

Wil ik kunnen inzien in welke periode welke collega is ingepland op welk project

Zodat ik inzicht kan krijgen wie waar mee bezig is

Als bodemadviseur

Wil ik zo min mogelijk dezelfde data invoeren in verschillende bij het bodemadviesproces betrokken systemen

Zodat ik efficiënter kan werken

Waarde voor de business

Voor de werkgroep Advies/afdeling Bodem:

- Het kunnen sturen op capaciteit en personele kosten.
- Het inzichtelijk hebben van de werkvoorraad van de bodemadviseurs.
- Een door ICT ondersteunde workflow van de processen waardoor efficiënter gewerkt kan worden (en inzichtelijk is in welke fase het werk zich bevindt).
- Het inzichtelijk hebben van de projecten die nog moeten starten (en waar bodemadvies nodig is) zodat forecasting mogelijk is.

Voor de interne klant van werkgroep advies:

- Door geautomatiseerde/door ICT-ondersteunde bodemadviesprocessen wordt efficiënter gewerkt, waardoor het mogelijk wordt om sneller advies te krijgen.
- Door inzicht in welke fase zich een adviestraject bevindt, wordt het voorspelbaarder wanneer het advies geleverd kan worden.
- Door inzicht in werkvoorraad en beschikbare capaciteit wordt het mogelijk om strakkere afspraken te maken over de planning.

Huidig gebruik van applicaties bij bodemadviesprocessen

- MS Officeproducten
- VISI (voor communicatie opdrachtgever – externe opdrachtnemer voor opdrachtverlening bodemonderzoeken)
- DOCwerker (DMS-systeem, naam die de directie zelf heeft gegeven aan product Content Server van leverancier OpenText)
- DAS/Dynamisch Aankoopstelsel (wordt gebruikt als er sprake is van directe afvoer van grond uit een project naar een verwerker of stort)

Opdracht & Beoordeling

Geef aan hoe u bovenstaande vraagstukken aan zou pakken en welke oplossing(en) u voorstelt. Uw antwoord wordt beoordeeld op voorgestelde werkwijze, manier van integratie (lees koppeling met systemen in het huidige en toekomstige landschap) en aangedragen oplossing(en).

- Geschreven stuk & toelichting in de vorm van een presentatie.
- Beoordeling op basis gunningscriteria.

Doorlooptijd en urenrekening

De gemeente Amsterdam heeft op basis van de casus en de Definitie of Done zelf een inschatting gemaakt van het maximale 3300 uur en minimale 2800 uur. De maximale doorlooptijd van de realisatie van de bodemadviesapplicatie is maximaal één jaar en één kwartaal, 19 sprints.

Bijlages vraagstuk

- 20210426_ Proces Bodemadvies bij grondexploitatie
- Handboek Projectorganisatie Gebiedsontwikkeling Plaberm fase 4