



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
2022-005826

BESCHRIJVEND DOCUMENT
LEVERING KRAANTRECHTER
VOERTUIGEN

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding.....	6
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht.....	8
3.1	Gemeente Zoetermeer	8
3.2	Doel van de aanbesteding.....	8
3.3	Omschrijving van de Opdracht.....	8
3.4	Huidige situatie	8
3.5	Omvang Opdracht	8
3.6	Gemaakte keuzes.....	8
3.7	Duurzaamheid en MVO	8
3.8	Overeenkomst.....	9
4.	De procedure	10
4.1	Algemeen.....	10
4.2	Planning.....	10
4.3	Communicatie	10
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	10
4.5	Tegenstrijdigheden.....	11
4.6	Klachten.....	11
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	11
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	13
4.9	(Reken)vergoeding	13
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	13
5.	Instructies Inschrijving	15
5.1	Algemeen.....	15
5.2	Indienen van de Inschrijving	15
5.3	Digitale kluis.....	15
5.4	Taal	15
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	15
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer, concept overeenkomst	16
5.7	Ondertekening	16
5.8	Inschrijven in concernverband	17
5.9	Inschrijven in Combinatie	17
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden.....	18
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
6.1	Algemeen.....	19
6.2	Uitsluitingsgronden	19
6.3	Economisch & financiële draagkracht	20
6.3.1	Verzekering.....	20
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	20
6.4.1	Referentie	20
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	21
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	21
7.	Beoordelingsproces.....	22
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	24
8.1	Algemeen.....	24
8.2	Beoordeling Wens 1 Exploitatiekosten	24
8.3	Beoordeling Wens 2 Milieu	25

8.4	Beoordeling Wens 3 Service en Garantie	25
8.5	Beoordeling Wens 4 Extra's t.o.v. Technische specificaties.....	27
8.6	Beoordeling Wens 5 ARBO, ergonomie en gebruiksgemak.....	27
8.7	Eindscore	27
Bijlage 1	Formulier t.b.v. referentie	28
Bijlage 2	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	29
Bijlage 3	Technische specificaties	30
Bijlage 4	Wensen.....	45
Bijlage 5	Prijsopgave	46
Bijlage 6	Concept overeenkomst.....	47
Bijlage 7	Checklist.....	53

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referentie en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die gemeente Zoetermeer heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Levering kraantrechter voertuigen. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 18 april 2019. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een overeenkomst met (één) 1 Contractant voor de levering van 7 kraantrechter voertuigen.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het aanschaffen van 7 kraantrechter voertuigen ten behoeve van de lediging van ondergrondse containers voor restafval, gft en pbd (plastic, blik en drinkpakken). Het één en ander conform de Technische specificaties opgenomen in Bijlage 3.

Varianten zijn niet toegestaan.

3.4 Huidige situatie

Op dit moment beschikt de gemeente over 7 kraantrechter voertuigen waarvan er inmiddels 5 zijn afgeschreven en aan vervanging toe zijn. Het laatst aangeschafte voertuig is tegen de tijd van levering ook afgeschreven. Deze kraantrechter voertuigen worden middels een veiling verkocht en maken derhalve geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Levering van 7 kraantrechter voertuigen.

3.6 Gemaakte keuzes

In verband met de kosten die gemoeid gaan met levering van kraantrechter voertuigen en de Europese aanbestedingsdrempel van € 215.000,- wordt een Europese aanbesteding gehouden. De aanbesteding wordt door middel van een openbare procedure in de markt gezet, omdat naar verwachting het aantal inschrijvende partijen laag is. Het betreft hier een homogeen product en in verband met de waarborging van continuïteit, kwaliteit en garantie is er geen indeling in percelen. Het gunningscriterium is Beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.7 Duurzaamheid en MVO

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid "duurzaam Zoetermeer" en verder uitgewerkt in het inkoop- en

aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Technische specificaties/ Gunningscriteria.

3.8 Overeenkomst

De Overeenkomst betreft een opdracht tot directe levering van 6 kraantrechter voertuigen inclusief garantie, leveren onderdelen voor onderhoud en afwikkeling. 1 kraantrechter voertuig zal later worden besteld voor de uitbreiding van de stad. De garantieperiode is 24 maanden op complete voertuigen en 8 jaar op het doorroesten van de cabine vanaf start van de levering. De onderhoudstermijn en afwikkelingstermijn voor het leveren van onderdelen is 10 jaar onder dezelfde voorwaarden.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED	Gemeente	5 december 2022
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	19 december 2022 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	3 januari 2023
Indienen Inschrijving	Inschrijver	17 januari 2023 voor 12:00 uur
Kraantrechter voertuig beoordeling op locatie	Gemeente	Week 3 of 4
Verificatiegesprek (optioneel)	Gemeente/Inschrijver	Week 4
Bericht voornemen tot Gunning	Gemeente	31 januari 2023
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding	10 februari 2023
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	21 februari 2023
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	Week 8
Streefdatum aanvang Opdrachtbestelling	Inschrijver	1 maart 2023

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 19 december 2022 12:00 uur.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 19 december 2022 12:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 19 december 2022 12:00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of

onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in 's-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het

voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 7) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige

voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer, concept overeenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. In Bijlage 6 is een concept overeenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de overeenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de overeenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 19 december 2022 12:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst.

Uiterlijk op 3 januari 2023 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de overeenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Concept overeenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. AV Zoetermeer;
6. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding-

vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referentie en kwaliteitszorg en –borging onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Geldig kwaliteitscertificaat of kwaliteitshandboek.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieopdracht dient u wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referentie en kwaliteitszorg- en borging.

6.4.1 Referentie

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van de referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het gevraagde product.

Inschrijvers dienen één referentie op te geven van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

De ingediende referentie is vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieopdracht is gedurende de afgelopen drie jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Levering van 2 kraantrechervoertuigen, geschikt voor de lediging van ondergrondse containers voor restafval, gft en pbd.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referentie.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: levering kraantrechter voertuigen. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: levering kraantrechter voertuigen. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een projectteam. In hoofdstuk 8 staat per gunningscriteria omschreven waaruit het projectteam bestaat. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur. De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referentie

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake het vereiste referentieproject. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en wensen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 3 “Technische specificaties” getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 3 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningcriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in Bijlage 4 “Wensen”) en de opgegeven prijzen (Bijlage 5 “Prijsopgave”). In hoofdstuk 8 “Gunningcriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 5 Verificatiegesprek (optioneel)

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de

betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op 10 februari 2023 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria zijn:

OMSCHRIJVING WENSEN	Onderlinge verhouding / relatief gewicht
Wens 1 Exploitatiekosten	Max. 55 punten
Wens 2 Milieu	Max. 5 punten
Wens 3 Service en garantie	Max. 15 punten
Wens 4 Extra's t.o.v. de technische specificaties	Max. 5 punten
Wens 5 ARBO, ergonomie en gebruiksgemak	Max. 20 punten
Totaal	Max. 100 punten

In de beantwoording van de wensen kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Het totaal van de scores voor de afzonderlijke subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwalitatieve Gunningscriteria. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

8.2 Beoordeling Wens 1 Exploitatiekosten

De Inschrijver dient de exploitatiekosten voor 1 voertuig aan te geven in Bijlage 5 "Prijsopgave". De exploitatiekosten dienen opgegeven te worden op basis van de door Gemeente Zoetermeer gestelde variabelen. De onderstaande prijsonderdelen dienen vermeld te worden.

- Nettoprijs 1 voertuig inclusief alle opbouwen en gevraagde voorzieningen;
- Door fabrikant verstrekte bedragen voor gebruik en onderhoud:
 - Brandstofverbruik per 100 km. stadsverkeer;
 - Begrootte totale onderhoudskosten per jaar van chassis en opbouwen tezamen bij een looptijd van 9 jaren op basis van 10.000 km/jaar.

Bij de invulling van de bedragen dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven bedragen dienen de volledige levering te dekken;
- Niet in de bedragen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de gemeente Zoetermeer in verhouding tot de te verrichten levering abnormaal laag lijken, kan de gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische bedragen is gedaan) leidt tot

ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de gemeente Zoetermeer heeft vastgesteld.

- Alle bedragen zijn exclusief BTW;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde bedragen inbegrepen.

De puntenscore voor de exploitatiekosten wordt als volgt berekend: de Inschrijver met de laagste exploitatiekosten ontvangt 55 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$(1 - (\text{aangeboden Prijs} - \text{laagste aanbidding}) / \text{laagste aanbidding}) * 55 \text{ punten.}$$

De score wordt afgerond op 2 decimalen.

8.3 Beoordeling Wens 2 Milieu

Op het gebied van milieu is een Gunningcriterium geformuleerd, waarbij extra punten worden gegeven voor voertuigen met een lage(re) geluidsemissie.

Score 'Milieu'		Aantal punten
Reductie geluidsemissie	< 75 dB(A)	5
	75 – 78 dB(A)	2
	79 – 80 dB(A)	0

Vul in Bijlage 4 de tabel onder “Wens 2 Milieu” in en voeg het testrapport decibelmeting toe.

8.4 Beoordeling Wens 3 Service en Garantie

Service en garantie zijn een belangrijk onderdeel van het te leveren voertuig. Goede service en het beschikbaar zijn van de nodige onderdelen verlengen de levensduur van het voertuig. Om goed inzicht te krijgen in deze aspecten vragen wij u onderstaande aan te leveren:

- Beschrijving van het serviceapparaat waarbij duidelijk wordt wat de beschikbaarheid is van uw serviceapparaat. Daarbij dient specifiek rekening gehouden te worden met de beschikbaarheid binnen de gemeente Zoetermeer.
- Opgave van de garantievoorwaarden met garantietermijnen voor aandrijflijn, lakgarantie, anticorrosie garantie en garantie(-voorwaarden) van/voor het chassis en de opbouwen, beschikbaarheid van onderdelen, extra onderhoudsbeurten binnen garantietermijn en overige inhoud.

De puntenwaardering voor de diverse onderdelen is als volgt:

Onderdeel	Maximum aantal punten
Beschrijving Serviceapparaat	4
Garantievoorwaarden	3
Garantietermijn Aandrijflijn	2
Garantietermijn Lakgarantie	2
Garantietermijn Anti corrosie	2
Garantietermijn Opbouw(en)	2

N.B. Onder garantie wordt verstaan het ten laste van fabrikant, importeur of leverancier uitvoeren van garantiebeurten en het herstellen van verstoringen of andere mankementen die onder de garantie vallen en de eventueel extra aangeboden onderhoudsbeurten.

De beschrijving van het serviceapparaat en de garantievooraarden en -termijnen worden beoordeeld door de rayonmanager, wagenparkbeheerder en de contractmanager volgens onderstaande tabel. Het beschikbaar hebben van een uitgebreid serviceapparaat wordt positief beoordeeld. Langere garantie of uitgebreidere garantievooraarden worden positief beoordeeld.

Ontbreekt/ zeer slecht	De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er geen antwoord is gegeven op het gevraagde, en/of antwoorden zijn niet relevant, concreet en toepasbaar en/of meerdere onderdelen ontbreken.	0 punten
Matig	De gegeven informatie voldoet nauwelijks aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant, en/of concreet en/of toepasbaar en de beantwoording is niet overtuigend en/of onderdelen ontbreken.	0.25 x max. te behalen punten
Voldoende	De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. Dat wil zeggen dat de beantwoording in overeenstemming is met de verwachtingen van de gemeente, maar deze niet overtreft.	0.50 x max. te behalen punten
Goed	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar en dragen bij aan de doelstelling van de opdracht. Dat wil zeggen dat de beantwoording voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en deze soms overtreft.	0.75 x max. te behalen punten
Uitstekend	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar, dragen bij aan de doelstelling van de opdracht en bevatten bruikbare extra's. Dat wil zeggen dat de beantwoording de verwachtingen van de gemeente overtreft.	Max. te behalen punten

Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk oordeel en een gezamenlijke score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria (wensen).

Vul op Bijlage 4 onder "Wens 3 Service en Garantie" de tabel met garantietermijnen in en voeg de gevraagde beschrijvingen serviceapparaat en garantievooraarden toe.

8.5 Beoordeling Wens 4 Extra's t.o.v. Technische specificaties

In de Technische Specificaties zijn een aantal minimum eisen opgenomen waaraan de Inschrijver moet voldoen. Eén van de eisen betreft de draaicirkel van het voertuig. Indien de Inschrijver een kleinere draaicirkel realiseert dan de gestelde norm, wordt de Inschrijving beter beoordeeld.

Draaicirkel (in meters)	Extra Punten
21,00 – 22,00	1
20,00 – 21,00	2
19,00 – 20,00	3
18,00 – 19,00	4
<= 18,00	5

Vul in Bijlage 4 onder “Wens 4 Extra's t.o.v. Technische specificaties” de draaicirkel in en voeg de draaicirkelberekening toe.

8.6 Beoordeling Wens 5 ARBO, ergonomie en gebruiksgemak

Het welzijn van de medewerkers is voor Gemeente Zoetermeer van groot belang. Daarom wordt hieraan in deze aanbesteding extra aandacht gegeven.

De puntenwaardering voor de diverse onderdelen is als volgt:

Onderdeel	Maximum aantal punten
Gebruikscomfort	10
Bediening autolaadkraan en opbouw	10

De beoordeling van ARBO, ergonomie en gebruiksgemak wordt gedaan door een team van 5 medewerkers van de uitvoering. Punten kunnen verdiend worden door het gebruikscomfort. Hierbij kan worden gedacht aan het in- en uitstappen van de cabine, hoofd- en beenruimte, zitpositie, zicht van de chauffeur, rijeigenschappen en de positie en ergonomie van de bedieningsorganen. Naast het gebruikscomfort worden de bediening van de opbouw en autolaadkraan beoordeeld. Hierbij kan worden gedacht aan de bediening van de autolaadkraan, opbouw en verschillende instellingen van de opbouw, snelheid- en veiligheid van werken, aanbieden van een ondergrondse container in de belading. De beoordelaars gebruiken dezelfde beoordelingstabel in wens 3 om dit onderdeel te beoordelen.

Ten behoeve van deze beoordeling dient Inschrijver het door hem aangeboden voertuig te demonstreren op de locatie van de Aanbestedende dienst. De demonstratie dient plaats te vinden in week 3 of week 4 2023. De datum en tijd volgen later.

8.7 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen. In principe is dit de Inschrijver die een volledige Inschrijving heeft ingediend conform de instructies, onvoorwaardelijk voldoet aan de Geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgrond van toepassing is, die de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal voor de Gunningscriteria heeft behaald. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium prijs. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijke score op prijs en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referentie

Vul het volgende formulier in voor het indienen van een referentie.

Naam Inschrijver		
Perceelnummer (indien van toepassing)		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie: Levering van 2 kraantrechervoertuigen, geschikt voor de lediging van ondergrondse containers voor restafval, gft en bpd (plastic, blik en drinkpakken).	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referentie van een derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen overeenkomst voor Levering kraantrechter voertuigen met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3 Technische specificaties

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

	Algemeen
E-01	Het voertuig dient te worden gespoten in de onderstaande kleuren: • Cabine, afvalinzamelopbouw (inclusief, zichtbare binnenzijde en de in het zicht geplaatste hydraulische cilinders) RAL 9016 • Velgen zilver. Inschrijver stelt een derde partij kosteloos in de gelegenheid (ruimte en een elektra aansluiting) tot het aanbrengen van het track en trace systeem vóór aflevering van het voertuig. Het track en trace systeem maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.
E-02	Bij een combinatie van aanbieders is één hoofdaannemer verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig (chassis, opbouw en autolaadkraan). De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
E-03	Voor aflevering van het voertuig dient de "hoofdaannemer" zorg te dragen voor goedkeuring van de Rijksdienst voor het Wegverkeer en voor de juiste tenaamstelling in overleg met de opdrachtgever.
E-04	Bij de aflevering van het voertuig dient de "hoofdaannemer" het voertuig af te leveren met alle relevante (instructie-) voorschriften en instructie te geven in de Nederlandse taal met betrekking tot gebruik en onderhoud.
E-05	Het voertuig voldoet aan de Machine Richtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technisch constructie dossier dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeluk, etc.).
E-06	Het voertuig voldoet aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften, voor zover van toepassing, die gelden ten tijde van de aflevering.
E-07	Het complete voertuig dient voorzien te zijn van een CE-certificaat, voor zover van toepassing, met de eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaring, Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moet minimaal voldoen aan de actuele NEN-EN 1501-1 en de overige geldende ARBO-adviezen voor afval inzamel voertuigen met autolaadkraan in Nederland.
E-08	Eventuele ontheffingen bij de type- en/of kentekenkeuring, ten behoeve van het gebruik als huishoudelijk afval inzamelvoertuig, dienen voor aflevering van het voertuig toegekend te zijn.
E-09	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn.
E-10	Het voertuig dient voorzien te zijn van een door de RDW goedgekeurde afscherming/inrijbeveiliging t.b.v. de medeweggebruikers. De inrijbeveiliging is, daar waar mogelijk, scharnierend uitgevoerd daar waar achterliggende delen bereikbaar moeten zijn voor onderhoud. De zijafscherming is aan de bovenzijde met antislip profiel uitgevoerd.
E-12	Opdrachtnemer is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Opdrachtnemer worden vergoed aan opdrachtgever. Als tijdens

	de uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en opdrachtgever wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Opdrachtnemer de boete welke opdrachtgever wordt opgelegd vergoeden.
E-13	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal en/of duidelijk herkenbare symbolen.
E-14	Alle bedieningsorganen dienen te zijn geplaatst op logische en functionele plaatsen. Als de toegankelijkheid van bedieningsknoppen/handels etc. wordt beperkt door beschikbare ruimte, geschiedt plaatsing in overleg met opdrachtgever, waarbij norm- en wetgeving wordt gerespecteerd.
E-15	Bij het starten of afzetten van de motor kan geen enkel systeem bij geen enkele bedieningsstand spontaan in beweging komen.
E-16	Instructies en pictogrammen ten behoeve van veiligheid en bediening dienen deugdelijk en duurzaam te zijn aangebracht.
E-17	Alle componenten van het complete voertuig die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen, dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor onderhoudswerkzaamheden.
E-18	Draaipunten e.d. zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken.
E-19	Het voertuig is voorzien van een centraal vetsmeersysteem (Groeneveld of gelijkwaardig) voor chassis, opbouw en autolaadkraan, vet type 2. Als het vetniveau te laag is, dient hiervoor een indicatie d.m.v. een lamp (of direct zichtbaar in het hoofdscherm van de monitor) op het dashboard in de cabine gegeven te worden.
E-20	Het voertuig is voorzien van een bedrijfsurenteller voor alle separate opbouwdelen (opbouw en autolaadkraan).
E-21	Alle hydraulische hefcilinders dienen van slangbreukbeveiligingen en de slangen van een bescherm laag voorzien te zijn om letsel te voorkomen t.g.v. onverhoeds zakken systemen c.q. bij het openbarsten van hydrauliekslangen.
E-22	Het voertuig dient bedrijfsklaar en vrij van bestickering te worden opgeleverd, merk en type aanduidingen zijn wel toegestaan (zo minimaal mogelijk).
E-23	Scharnierende delen van het inzamelvoertuig moeten zijn afgeschermd zodra er knel-/snijgevaar bestaat. Afscherming kan bestaan uit bijvoorbeeld transparante kunststof randen/flappen in combinatie met waarschuwingsstickers.
E-24	Eventuele zekeringen ten behoeve van de opbouw zijn centraal ondergebracht in een goed bereikbare spatwaterdichte kast, met beschermingsklasse IP-65. De zekeringen zijn op logische wijze gegroepeerd. De zekeringen zijn direct bereikbaar, staande op het maaiveld.
E-26	In verband met standaardisatie bij de opdrachtgever dienen de onderstaande merken/types te worden aangehouden: • Camera's en kleuren monitor(en) Brigade • Flitsers/zwaailampen Marelko
E-27	Het compleet opgebouwde voertuig wordt voor aflevering uitgelijnd en gebalanceerd. Het uitlijningsrapport wordt bij aflevering overhandigd.
E-28	Het voertuig heeft een technische levensduur van minimaal 10 jaar, bij een inzet van 50 uur per week.
E-29	Inschrijver verklaart bij gunning van de Opdracht in te stemmen met betaling van 95% van de overeengekomen Prijs na levering van enig voertuig en acceptatie door opdrachtgever. De resterende 5% wordt betaald één (1) maand na oplevering en

	acceptatie. Beide bedragen dienen separaat en minimaal één maand na elkaar gefactureerd te worden.
	Afmetingen en gewichten
E-30	De draaistraal over de bumper bij maximale wielinslag bedraagt maximaal 11.000 mm.
E-31	De maximale breedte van het voertuig inclusief opbouw bedraagt 2.500 mm exclusief spiegels.
E-32	De maximale hoogte van het voertuig inclusief opbouw bedraagt 3.450 mm (in zowel beladen als onbeladen toestand met de luchtvering op rijhoogte).
E-35	Het netto laadvermogen op kenteken bedraagt ten minste 9.500 kg. Hierbij geldt dat het ledig kentekengewicht het gewicht is van het leeg gewogen voertuig inclusief alle beschreven opbouwen.
E-36	Het voertuig heeft een GVW van maximaal 28.000 kg.
	Eisen t.b.v. het hydraulisch systeem
E-37	Alle hydraulische pompen zijn uitgevoerd met load sensing, waarbij uitsluitend het aantal liters wordt geleverd dat door de gebruiker wordt gevraagd. Het is ook toegestaan een energiezuinig hydraulisch systeem toe te passen, waarbij de pomp is voorzien van een omloopventiel.
E-38	Het hydraulisch systeem van de opbouw en belading of de PTO, is eenvoudig uitschakelbaar, zodat bij slangbreuk of lekkage in het hydraulisch circuit, het voertuig op eigen kracht de werkplaats kan bereiken zonder dat er verder verlies van hydraulische vloeistof ontstaat.
E-39	Bij de hydrauliek tank bevindt zich een afsluitkraan in de toevoer naar de hydrauliek pomp. Deze kraan is eenvoudig bereikbaar en niet in de nabijheid van de uitlaat geplaatst. Deze kraan is ook mechanisch beveiligd tegen onbedoeld afsluiten van de olietoevoer.
E-40	De oliepomp(en) dient/ dienen van ruim voldoende vermogen en capaciteit te zijn om de hydraulische systemen van de opbouw en autolaadkraan met het stationaire toerental (800-1000 tpm) van de motor te kunnen bedienen.
E-41	Het hydrauliek systeem dient te zijn voorzien van de benodigde filters, met een indicatie wanneer de filters vervuult raken
	Eisen t.b.v. de opbouw
E-42	De opbouw moet bestaan uit een laadbak met ontladingssysteem, een achterlader met verdichtingssysteem en een beladingssysteem.
E-43	De laadbak dient te zijn geproduceerd uit een hoogwaardige staalsoort (domex 520 of gelijkwaardig) van minimaal 3 mm dik. De constructie dient geheel te zijn afgelast om roestvorming en trilling tegen te gaan. In de linker- of rechterzijwand dient aan de voorzijde een deur te zijn aangebracht. De stijfheid van de zijwanden dient verhoogd te worden door middel van profilering en het aanbrengen van profielen.
E-44	Het voertuig dient geschikt te zijn voor de inzameling van restafval, GFT en PBD (plastic, blik en drinkpakken).
E-45	Het voertuig is voorzien van een vaste, niet-afzetbare opbouw.
E-46	De bruto inhoud van de laadbak exclusief hopperbak bedraagt minimaal 16 m ³ .

E-47	De laadbak is geheel afgelast en vloeistofdicht uitgevoerd.
E-48	De zijwanden van de laadbak (uitwendig) zijn glad afgewerkt.
E-49	De laadtrog dient een minimum nuttige inhoud te hebben van 2 m ³ en vervaardigd te zijn uit hoogwaardig staal (domex 520 of gelijkwaardig) met een minimale dikte van 3 mm. voor de zijwanden en 5 mm. voor de bodem.
E-50	Het persmechanisme dient in één cyclus de nuttige inhoud van de trog (2 m ³) op te scheppen en in de laadbak te verdichten.
E-51	De opbouw is, naast de standaard achterlichten, ook voorzien van hooggeplaatste achterlichten (LED). De hooggeplaatste achterlichten zijn afdoende beschermd tegen beschadiging door takken e.d.
E-52	De cyclustijd (1 volledige schep- en persbeweging) bedraagt maximaal 35 seconden.
E-53	Bij bediening van de perscyclus, zowel vanaf de vaste bediening als vanaf de afstandsbediening, dient de cyclus 2 keer een volledige beweging te maken.
E-54	Het voertuig is voorzien van een automatische afoming (kleinere hoeveelheid afval comprimeren) van het perssysteem bij een te groot aanbod.
E-55	De opbouw is voorzien van een scharnierende deur in de linker- of de rechterzijde van de laadbak, zodat de opbouw ook achter het uitdrukschot kan worden betreden.
E-56	Een stalen waterkering, hoogte 500 mm in het front van de laadbak.
E-57	Het uitdrukschot dient dubbelwerkend te zijn.
E-58	De ledigingstijd, het uitdrukken van een volle lading, bedraagt maximaal 30 seconden.
E-59	Het volledige verdichting- en uitdrukstelsel moet worden bewogen door cilinders voorzien van geharde en verchroomde zuigerstangen.
E-60	In de laadbak dient een uitdrukschot gemonteerd te zijn, dat ook dienstdoet als tegendrukschot.
E-61	De opbouw is uitgerust met: een anti-verstopningsinstallatie; als het persmechanisme tijdens de schepbeweging de eindschakelaar "einde scheppen" niet haalt, zal de beweging m.b.v. een drukschakelaar overgaan in de beweging persen; een anti-sabotage startknop beveiliging welke voorkomt dat het persmechanisme door blijft werken als de startknop wordt gesaboteerd met bijvoorbeeld een luciferhoutje of afsluitdop. Een veiligheidssteun links tussen de laadbak en de achterlader.
E-62	Het storten/uitdrukken van het afval dient volledig plaats te kunnen vinden vanuit de cabine (uitgezonderd het laatste stuk sluiten van de achterlader).
E-63	De hopperbak is aan de rechterzijde voorzien van een afsluiter met een doorlaat van ca. 1,5 inch of 40 mm.
E-64	De hopperbak dient vloeistofdicht te worden uitgevoerd in verband met inzameling gft-fractie.
E-65	Alle benodigde bedieningselementen moeten zich uit het oogpunt van bedieningsgemak, dan wel ARBO-eisen en CE-wetgeving, aan de linkerzijde (bestuurderskant) van de opbouw bevinden. Bovendien moeten zij voorzien zijn van bedieningssymbolen conform NEN-EN1501-1.
E-66	Bescherming van de ventielen in de achterlader door middel van een corrosie bestendige plaat.

E-67	De voorzijde van de opbouw is uitgevoerd met spijlen, zodat de chauffeur (vanaf straatniveau) eenvoudig de positie van het uitdrukschot kan zien.
E-68	Het voertuig is voorzien van een schoon water tank van minimaal 10 liter inhoud met aftapmogelijkheid en zeepdispenser (gemonteerd aan de rechterzijde van het voertuig).
E-69	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare (deels) transparante waterwerende kist (afdichting volgens IP44) voor een draagbaar 6 kg. Blustoestel (poeder met indicatiemeter). Levering blustoestel inclusief. Plaatsing in overleg.
E-70	Het voertuig is voorzien van een schep, bezem en een schraapstaal (op steel gemonteerd) met opbergbeugels, eenvoudig bereikbaar aan de rechter achterzijde. Plaatsing na gunning nader te bepalen in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver.
E-71	Het persmechanisme moet voorzien zijn van een inrichting die voorkomt dat bij een grote hoeveelheid niet comprimeerbaar afval er te grote krachten op de hopperbak of persmechanisme ontstaan.
E-72	De voorste en achterste as (zowel aan de linker- als rechterzijde) dienen te zijn voorzien van spatlappen (zonder reclame). De spatlappen op de achterste as moeten dermate kort zijn, zodanig dat bij het storten de spatlap niet tussen wiel en stortrand komt bij luchtvering volledig naar beneden.
E-73	Het voertuig is voorzien van een akoestisch signaal en controlelamp (of pictogram in de bedieningsdisplay) in de cabine, welke aangeeft dat de achterlader is geopend. Het akoestisch signaal is aan de buitenzijde hoorbaar.
E-74	Het perssysteem dient van voldoende, minimaal links/rechts noodstoppen te zijn voorzien die het volledige systeem onmiddellijk stopzetten. Het systeem mag pas weer in werking komen na bewust resetten van het systeem, waarbij het systeem terugkeert naar de nul positie. Bovendien dient een zogenaamde bevrijdingsschakelaar aanwezig te zijn.
E-75	Het niveau van de hydraulische olie is van buitenaf eenvoudig afleesbaar. In de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische olie. Het hydraulisch systeem van de opbouw schakelt automatisch uit bij een te laag hydrauliek olieniveau en stopt ook bij verstopt filter.
E-76	De opbouw is op het dak voorzien van beugels voor valbeveiliging.
E-77	Het dak van de achterlader is voorzien van demontabele afdekplaten.
E-78	Het chassis is links en rechts voorzien van hydraulische bedienbare steunpoten om het voertuig tijdens bediening van de autolaadkraan ten behoeve van het ledigen van de onder lossende containers af te stempelen.
E-79	De steunpoten zijn voorzien van een systeem, dat bij het uitzetten van de steunpoten zonder tussenkomst van separate stempelplaten automatisch zorgt voor afstempeling zodanig dat wordt afgestempeld op een oppervlak van circa 1.500 cm ² .
E-80	De trechter dient voorzien te zijn van een hydraulisch/pneumatisch sluitmechanisme in de trechter, ten behoeve van het sluiten van onder lossende containers van het merk Sulo. Zie Note *.
E-81	Ook dienen de volgende aanpassingen doorgevoerd te zijn: • Bediening van de opgebouwde systemen is alleen mogelijk als het voertuig op de handrem staat; • Het integreren van de elektrische en hydraulische aanpassingen waaronder de toerenregeling en bediening persmechanisme;

	• Elektrisch/hydraulische aanpassingen ten behoeve van de bediening van de hydraulische autolaad- en loskraan; • Een waarschuwinglamp in de cabine voor uitstaande steunpoten van de kraan en omhoog staande giek; • Knipperende waarschuwinglampen op de steunpoten van de kraan; • Zowel links als rechts van het voertuig extern zichtbare signalering wanneer de kraan in de middenstand staat; • Het aanpassen van de achterlader ten behoeve van het naar voren plaatsen van de trechter voor onder lossende containers; • Een elektrisch/hydraulisch bediende opzetklep onder de trechter ten behoeve van het handmatig beladen van los afval; • Een geleide plaat op de laadbak voor de opberging van rotator en opnamestuk; • Het zodanig aanpassen van het zelfzoekende hydraulische metro opnamestuk dat dit met enkele centimeters speling over het hijs oog van de ondergrondse container past.
E-82	De cabine is voorzien van een geluidssignaal tijdens het openen van de achterlader en bij gebruik van de noodstop. Ook is het signaal extern hoorbaar.
E-83	Er moet in de cabine een indicatie gemonteerd zijn die aangeeft dat: • De hydraulische oliefilters vervuild raken; • Het olieniveau te laag wordt. In beide gevallen met een automatische stop van het beladingsysteem, zodat wordt voorkomen dat de hydraulische pomp droog draait.
E-84	Voertuig en opbouw zijn voorzien van een centraal smeersysteem (ook op draaipunten van het voertuig; Groeneveld of gelijkwaardig).
E-85	De opbouw is voorzien van afscherming opendrukcilinder en lagerpuntjucilinders of gelijkwaardig indien noodzakelijk.
E-86	Opbouw en beladingsystemen zijn geïntegreerd en optimaal op elkaar afgestemd.
E-87	Een mogelijkheid om in de cabine op eenvoudige manier de restafval, gft of PBD-stand te kunnen instellen.
E-88	Aan de achterzijde van de opbouw wordt zowel links als rechts voorzien in een kijkgat op 1,35 meter hoogte om in de trog te kunnen kijken.
Eisen t.b.v. de autolaadkraan	
E-89	Het beladingsysteem dient te bestaan uit: • Een hydraulische met radiografische afstandsbediening (met heup en schouderband) uitgeruste autolaadkraan met een minimale lastvlucht van 1.900 kg. Bij 8,50 meter; • Een afneembare trechter ten behoeve van het ledigen van onder lossende containers van het merk Sulo met genoemde autolaad- en loskraan, inclusief een zijdelingse containergeleiding. De inhoud van containers varieert van 2 tot maximaal 5 m3.
E-90	Het beladingsysteem is voorzien van een metro opnamestuk, zoals al in gebruik bij/door Gemeente Zoetermeer en van • Een beveiliging die bediening van de achterlader blokkeert als de kraan niet is ingeschoven;

	Een beveiliging tegen beschadiging van de (bovenkant van de) opbouw bij foutieve bediening van de kraan.
E-91	Giek, rotator en opnamestuk van de autolaadkraan dienen horizontaal gestrekt op het dak van de opbouw neergelegd te kunnen worden. Het dak dient daartoe van extra versteviging en geleiders te zijn voorzien. Ook is voorzien in een beveiliging tegen het in elkaar drukken van het dak.
E-92	Op de afstandsbediening van de autolaadkraan moet een knop zitten, waardoor de functie steunpootbediening wordt vrijgegeven.
E-93	Het ontgrendelen van de container in het opnamestuk moet met 2 hands bediening zijn uitgevoerd.
Eisen t.b.v. het chassis	
E-94	Het voertuig voldoet ongeacht beladingsgraad aan de Nederlandse wetgeving en voorschriften t.a.v. aslasten. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de chassiskeuze in relatie tot de wielbasis, elektronica, motorvermogen, afmetingen, opbouwen en laadvermogen. Een goede gewichtsverdeling is gegarandeerd, waardoor in elke beladingstoestand een goede wegligging c.q. voertuigbesturing wordt gewaarborgd. De verantwoordelijkheid voor overbelading ligt vanzelfsprekend bij opdrachtgever.
E-95	Het voertuig is voorzien van een dieselmotor met een motorvermogen van minimaal 220 kW en een motorkoppel van minimaal 1.200 Nm.
E-96	Het stuur is aan de linkerkant van het voertuig (LHD) geplaatst (van boven af gezien, in de rijrichting), is verstelbaar (hoogte en hellingshoek) en voorzien van stuurbeveiliging
E-97	Het voertuig is voorzien van een automatische schakelende versnellingsbak.
E-98	Het voertuig is voorzien van lucht geveerde achterassen.
E-99	Het chassis is voorzien van geschikte PTO's ten behoeve van de opbouw en belading zonder gebruik te maken van een tussenas verbinding. Als het niet mogelijk is de PTO zonder tussenas te monteren dan dient een onderhoudsvrije tussenas te worden gemonteerd.
E-100	Het voertuig is voorzien van banden, merk Goodyear, type KMAX S/D:
E-101	De assen kunnen verschillende type banden hebben. Hiervoor levert opdrachtnemer van elk type band per as 2 reserve wielen (met band). Dit is voldoende om te wisselen indien nodig voor 6 voertuigen.
E-102	De wielmoeren zijn voorzien van wielmoer indicatoren.
E-103	Op de trekas(sen) van het voertuig zijn banden met een regionaal tractieprofiel gemonteerd.
E-104	Het voertuig is voorzien van een tachograaf, conform EU-richtlijnen 2016/799 en 165/2014 Annex 1C. (VDO DTCO® minimaal 4.0 of Stoneridge SE5000 exact duo) of gelijkwaardig. De tachograaf dient automatisch om te schakelen naar pauze.
E-105	De uitlaat van het voertuig is omhoog gericht en voorzien van een deugdelijke inrichting om inregenen te voorkomen en voorzien van een afscherming zodat personen er zich niet aan kunnen verbranden.
E-106	Het voertuig is voorzien van een frontspiegel.

E-107	Het voertuig is voorzien van een 360° camerasysteem van Brigade, uitgevoerd in full HD. Daarbij de mogelijkheid om uit te kunnen breiden met een digitale recorder.
E-108	Plaatsing, schakeling en exacte uitvoering van camera's en monitor(en) in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver na gunning.
E-109	Alle monitor(en)/display(s) van camera's zijn voorzien van antireflectiemaatregelen zodat deze bij direct zonlicht ook goed afleesbaar zijn.
E-110	Het voertuig is voorzien van een systeem dat een opvallend geluidssignaal produceert zodra het voertuig beneden een bepaalde snelheid komt en de rechterraichtingaanwijzer ingeschakeld wordt. Daarnaast knippert gelijktijdig de zijverlichting mee. Op deze manier wordt over de volledige lengte van de vrachtwagen duidelijk gemaakt aan de verkeersdeelnemers dat deze gaat afslaan. Het geluidssignaal is ook voor de chauffeur duidelijk hoorbaar. Het geluidssignaal is door de werkplaats (niet door de chauffeur) in- en uitschakelbaar ten behoeve van de Apk-keuring.
E-111	Het voertuig is voorzien van een akoestisch achteruitrijdsignaal (niet uitschakelbaar) en niet in de achterlichten gemonteerd.
E-112	Het luchtremstelsel is voorzien van een luchtdroogstelsel.
E-113	Het voertuig dient voldoende bodemvrijheid te hebben. Kwetsbare punten zoals carter, aftapplug (carter en differentieel) mogen nooit het laagste punt zijn.
E-114	De inhoud van de brandstoftank is voldoende om onder alle bedrijfsomstandigheden gedurende minimaal 2 werkdagen van 9 uur inzet te garanderen en bedraagt minimaal 250 liter. De brandstoftank is uitgevoerd in oxidatievrij materiaal. De tank is daarnaast voorzien van een antidiefstal voorziening in de tank.
E-115	De voorraadtanks voor brandstof en AdBlue (indien van toepassing) zijn aan de rechterzijde van het voertuig geplaatst en de vulopeningen zijn goed bereikbaar. De vulopening van de brandstoftank is geschikt voor het tanken met een conventioneel vulpistool voor minimaal 60 liter dieselolie per minuut. Ook dient de mogelijkheid aanwezig te zijn om de brandstoftank vanuit een jerrycan probleemloos te kunnen vullen.
E-116	De Adblue tank (indien benodigd) dient een minimale inhoud van 8% van de inhoud van de brandstoftank te hebben.
E-117	Bij elke voorraadtank (diesel en AdBlue indien van toepassing) dient duidelijk de soort op de tank bij de vulopening vermeld te worden. Deze vermelding dient degelijk te zijn aangebracht.
E-118	De vuldop(pen) van de voorraadtank(s) dienen d.m.v. een sleutel afsluitbaar te zijn. De vuldop(pen) dienen ook voorzien te zijn van een mechanische verbinding aan het voertuig, zodat deze niet zoek kunnen raken bij het vullen.
E-119	De dynamo beschikt over een minimale capaciteit van 100 A. De accu's hebben een minimale capaciteit van 200 Ah per stuk.
E-120	In de nabijheid van de accubak is een hoofdstroomschakelaar gemonteerd die de stroomtoevoer naar alle, behalve de noodzakelijke verbruikers, verbreekt.
E-121	Als bij plaatsing van kraan accubak niet toegankelijk is, een startaansluiting maken, zodat voertuig ten alle tijd opgestart kan worden. Plaatsing in overleg met opdrachtgever.
E-122	Het voertuig is voorzien van een FMS-stekker. De FMS-stekker dient te zijn vrijgegeven.

E-123	Het is eenvoudig om motorolie te peilen of het oliepeil is afleesbaar op het dashboard, voordat de motor gestart wordt.
E-124	Het voertuig is op de achterassen voorzien van een systeem dat bij overschrijding van de wettelijk toegestane aslasten een indicatie geeft op het dashboard. Bij het aflezen van de indicator moet in één oogopslag de volgende informatie af te lezen zijn: • Er wordt binnen de norm beladen; • De grenswaarde wordt benaderd; Zodra de maximale waarde wordt bereikt, is het niet meer mogelijk om nog afval in te zamelen met het voertuig (de belading schakelt uit of de opbouw weigert nog afval te comprimeren).
E-125	Het voertuig is voorzien van cruise control.
E-126	Bij het inschakelen van de achteruitrijversnelling dient de mute stand van de radio te worden ingeschakeld zodat eventuele omgevingsgeluiden goed hoorbaar zijn voor de chauffeur.
E-127	Het voertuig is niet voorzien van aanhangwagen aansluitingen.
E-128	Het voertuig is voorzien van ASR.
	Cabine
E-129	Comfortabele en ruime dagcabine. Geen low-entry cabine.
E-130	De cabine voorziet in 2 volwaardige zitplaatsen voor volwassen personen (bestuurder en rijder) met een gemiddeld gewicht van 90 kg en een gemiddelde lengte van ongeveer 1,88 meter. Het zicht voor de bestuurder dient onbelemmerd te zijn en te blijven als de rijdersplaats in gebruik is.
E-131	De hoogte van de eerste opstaprede bedraagt maximaal 500mm ten opzichte van het maaiveld.
E-132	Ten behoeve van het in- en uitstappen, bedraagt de cabinevloerhoogte, in rijstand van het voertuig, onbeladen, maximaal 1.300 mm.
E-133	Het voertuig is voorzien van een comfortabele lucht geveerde chauffeursstoel. Voorzien van instelbare stoelverwarming, voorzien van een slijtvaste en eenvoudig te reinigen bekleding. De stoel is uitgerust met minimaal de onderstaande verstelmogelijkheden: • Sneldaalinrichting bij in- en uitstappen • Zitdiepte; • Zithoek; • Hoek van de rugleuning; • Instelbare lenden steun; • Instelbare zijdelingse lenden steun; • Hoofdsteun; • Armsteun.
E-134	Het voertuig is voorzien van een comfortabele vaste rijdersstoel, voorzien van een slijtvaste en eenvoudig te reinigen bekleding.
E-135	Alle stoelen zijn voorzien van een hoofdsteun.

E-136	Het voertuig is voorzien van een automatisch geregelde airconditioning (climate control) met pollenfilter af fabriek en een goed regelbaar verwarming en ventilatiesysteem.
E-137	De cabine is aan voor- en achterzijde in twee veren opgehangen en voorzien van schokbrekers en stabilisatoren.
E-138	De cabine dient ergonomisch, comfortabel en minimaal 60 graden kantelbaar te zijn.
E-139	In de cabine is een luchtspuitje met spiraalslang gemonteerd.
E-140	De cabine is voorzien van zonwerend glas. (Warmte werend getint glas)
E-141	Op de cabine is een zonneklep in "smoke" kleur gemonteerd die het zicht op hooggeplaatste verkeerslichten niet ontnemt.
E-142	De deuren zijn voorzien van een centraal vergrendelingsstelsel uitgevoerd met afstandsbediening. Het voertuig wordt geleverd met drie sleutels, waarvan minimaal twee met afstandsbediening voor de centrale vergrendeling.
E-143	De cabine is voorzien van elektrisch bedienbare portier ramen links en rechts met klembeveiliging.
E-144	Het voertuig is voorzien van 1 kleuren monitor in de cabine, gekoppeld aan het 360 graden camerasysteem. De monitor is ingebouwd in het dashboard, afstemming (na gunning) in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
E-145	Het voertuig dient te worden voorzien van een vaste telefoon (montage door inschrijver). Opdrachtgever levert de telefoon hiervoor aan.
E-146	Het voertuig is voorzien van een DAB+ Radio/USB speler met automute (t.b.v. telefoon) inclusief speakers. In de cabine, in de nabijheid van de chauffeur, is een voorziening geplaatst ten behoeve van het aansluiten van een oplader voor een mobiele telefoon.
E-147	De cabine is voorzien van een handbediend ventilatieluik op het dak. Indien transparant dan zon- en warmte werend uitgevoerd.
E-148	De linker en rechter hoofdbuitenspiegels zijn vanaf de bestuurdersplaats elektrisch verstelbaar en voorzien van elektrische verwarming (inclusief blinde hoekspiegels).
E-149	De aan de cabines geplaatste handgrepen, zowel in- als uitwendig, dienen doelmatig geplaatst te zijn.
E-150	De cabine is voorzien van rubber vloermatten die niet kunnen schuiven, maar wel eenvoudig uitneembaar zijn om deze te kunnen reinigen.
E-151	Het voertuig is voorzien van een niet-rokers pakket (geen asbak en geen aansteker), inclusief verbodssticker op het dashboard.
E-152	Een ruime documentenbak gemonteerd binnen handbereik van de chauffeur, geschikt voor A4 formulieren.
E-153	Verbandtrommel klasse B en oogspoelfles gemonteerd tegen de achterwand van de cabine.
E-154	Bij het voertuig dient een reserve lampen set en twee veiligheidshesjes te worden meegeleverd.
	Veiligheid, gezondheid en milieu
E-155	De uitlaatgasemissie van het voertuig voldoet ten minste aan de Euro VI norm. De motor is uitgevoerd als dieselmotor.

E-156	De motor is geschikt voor toepassing van dieselbrandstof conform EN-590 en HVO-brandstof (HVO-100) op basis van NEN EN15940 (zonder beperkingen).
E-157	Op het cabine dak en op de opbouw aan de achterzijde dienen twee zwaailampen te zijn voorzien (totaal dus vier). De zwaailampen aan de achterzijde zijn voorzien van metalen demontabele bescherming. Alle zwaailampen zijn aangesloten op een schakelaar met controlelamp op de bedieningskast van de opbouw in de cabine. Ook wordt voorzien in flitslampen die aan de voorzijde op/in de grille zijn gemonteerd. Bediening geschied vanuit de cabine.
E-158	Het voertuig is voorzien van 2 werklampen, links en rechts, op de achterlader en 1 op de giek van de autolaadkraan. In het kader van Arbo eisen en veiligheid bieden de lampen voldoende zicht op het werk.
E-159	Alle signaleringsverlichting voldoet aan ECE-reglement 65 Klasse 1 en is overeenkomstig gecertificeerd; het licht is zodanig gemonteerd dat het signaal kan worden waargenomen rondom het voertuig vanaf een afstand van 20 meter vanaf het voertuig, gemeten op 1,5 meter boven het wegdek.
E-160	De zwaai- en flitslampen zijn ook in te schakelen met uitgeschakelde motor.
E-161	Alle verlichting is uitgevoerd als ledverlichting.
E-162	In de cabine zijn tenminste twee lifehammers op een eenvoudig bereikbare plaats in de cabine gemonteerd.
E-163	De rechter voorhoek van het voertuig dient voorzien te zijn van zogenaamde "dode hoek" waarschuwing bestickering, waardoor het voor personen naast het voertuig direct duidelijk is als zij zich in de dode hoek bevinden.
E-164	Het voertuig is voorzien van Front Collision Warning, waarbij ook automatisch wordt geremd indien noodzakelijk. Dit systeem is ook door de chauffeur uitschakelbaar (maar na opnieuw starten van het voertuig weer automatisch ingeschakeld).
E-165	Het voertuig is voorzien van een Lane Departure Warning system.
E-166	In het voertuig is een gevarendriehoek aanwezig
Voortgang en rapportage	
E-168	Tijdens de looptijd van de bestelling is er contact tussen Contractant en de wagenparkbeheerder, zo vaak als nodig is. Tijdens de contactmomenten wordt de voortgang van de bestelling besproken.
E-169	Voordat er componenten/accessoires/opties worden gemonteerd, vindt er eerst overleg plaats tussen de opdrachtgever en de inschrijver over de plaatsing hiervan.
E-170	Opdrachtgever en opdrachtnemer controleren het voertuig <u>voor</u> aflevering aan de opdrachtgever of het voldoet aan alle gestelde eisen in de: • Aanbestedingsdocumenten • Nota('s) van inlichtingen • Verificatie verslagen • Hetgeen aangeboden in de inschrijving van de inschrijver Inschrijver levert een afgevinkte lijst van al deze documenten aan bij aflevering van het voertuig. Door opdrachtnemer en opdrachtgever geconstateerde onvolkomenheden worden hersteld <u>voor levering</u> van het voertuig.
E-171	Eventuele wijzigingen, toevoegingen, etc. accepteert inschrijver uitsluitend van gemandateerde personen van de opdrachtgever. Inschrijver dient te allen tijde

	eventuele wijzigingen voor te leggen aan de opdrachtgever (inclusief eventuele consequentie op het gebied van levertijd, prijzen, laadvermogen, etc.), onder vermelding van de naam van de verzoeker. Opdrachtgever zal deze wijziging/toevoeging beoordelen en dan schriftelijk bevestigen of afwijzen. Wijzigingen/toevoeging zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
	Onderhoud en reparatie
E-172	Inschrijver geeft opdrachtgever toestemming om het voertuig door haar eigen technische dienst te laten repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee de inzet van het voertuig zoveel mogelijk te garanderen. Voorwaarde hierbij is dat reparatie geschiedt volgens de gestelde normen en richtlijnen van de inschrijver. De garantie blijft te allen tijde gewaarborgd.
E-173	Garantiereparaties worden in principe door de inschrijver uitgevoerd. 90% van de garantie reparaties dient uiterlijk binnen 4 werkuren na melding aan te vangen. Voor de overige garantie reparaties dient aanvang uiterlijk binnen één werkdag te geschieden. De totale stilstand tijd van het voertuig is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur (norm 2:1, dit betekent dat als het voertuig 1 reparatie uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zijn ingegaan). Bij het niet nakomen hiervan draagt inschrijver, op specifiek verzoek en in overleg met opdrachtgever zorg, voor gelijkwaardig "vervangend vervoer".
E-174	De opdrachtgever voert zelf het reparatie onderhoud aan de voertuigen uit. Inschrijver dient de opdrachtgever actief in te lichten zodra er modificaties, terugroepacties of updates voor het voertuig beschikbaar zijn. Dit is van toepassing voor zowel terugroepacties waarvoor de fabrikant actief de eigenaar van het voertuig informeert (veelal veiligheidszaken) als de software updates en modificaties die fabrikanten aan hun dealers opdragen uit te voeren i.c.m. een onderhoudsbeurt (veelal kwaliteit verbeteringen). Na oproep zal de opdrachtgever, in onderling overleg, het voertuig voor het uitvoeren van deze werkzaamheden ter beschikking stellen aan de inschrijver. Inschrijver informeert de opdrachtgever tenminste 1x per jaar over deze updates (ook als er geen aanpassingen zijn).
E-175	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om incidenteel andere dan originele (Original Equipment Manufacturer) onderdelen toe te passen tijdens de gehele levensduur van de voertuigen zonder dat aanspraken op garantie vervallen. Essentiële onderdelen worden vervangen door originele of gelijkwaardige onderdelen. Als dergelijke onderdelen niet aan de specifieke kwaliteitseisen voldoen, kan er sprake zijn van tijdelijke vervanging tot de originele onderdelen beschikbaar zijn. Opdrachtnemer verklaart zich hiermee akkoord.
	Naslagwerk
E-176	Inschrijver levert (zowel in hardcopy geplastificeerd als in PDF) met het eerste voertuig instructiekaarten voor het onderhoud dat dient te worden uitgevoerd door de chauffeur (zowel voor als na het gebruik).
E-177	Gelijktijdig met de aflevering van het voertuig levert inschrijver een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten, dagelijkse onderhoudswerkzaamheden incl. overzicht werkzaamheden en alle redelijkerwijs te verwachten reparaties met normtijden.

E-178	Inschrijver levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van het eerste voertuig en opbouwen de volgende documentatie, geschreven in de Nederlandse taal, aan: 1. Werkplaatshandboek (1 stuks), met daarin de volgende onderwerpen: • Onderhoudsintervallen met inspectierapporten; • Onderhoud uit te voeren door gebruiker; • Overzichtelijke schema's van elektronica; • Elektronisch storing zoeken met oplossing; • Reparatiwerkzaamheden, met behulp van (speciaal) gereedschap; • Tekeningen, exploded views en plaatjes van belangrijkste componenten. 2. Onderdelenboek (1 stuks) met afbeeldingen en artikelnummers 3. Chauffeurs/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding en veiligheidsinstructies 4. Technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten. Deze informatie wordt digitaal, bij voorkeur online, aangeleverd (eventuele benodigde abonnementskosten dienen inclusief te zijn gedurende de gehele technische levensduur van het voertuig).
	Instructie/ opleiding
E-179	Het voertuig wordt afgeleverd met een uitgebreide instructie van het complete voertuig voor tenminste 3 gebruikers per voertuig.
E-180	Inschrijver verzorgt kosteloos een technische training voor tenminste 4 monteurs van de technische dienst van de opdrachtgever voor het gehele voertuig. Er zijn maximaal 2 monteurs gelijktijdig beschikbaar voor de technische training. De monteurs zijn hierna voldoende gekwalificeerd om onderhoud en reparaties aan het complete voertuig te mogen en kunnen uitvoeren. Deze opleiding vindt plaats binnen maximaal drie maanden na levering van het voertuig.
	Garantievoorwaarden
E-181	De garantietermijn op het complete voertuig, inclusief opbouw en accessoires, bedraagt ten minste 24 maanden.
E-182	De cabine heeft een anticorrosie behandeling ondergaan en wordt voor minimaal 8 jaar gegarandeerd op doorroesten van binnenuit.
E-183	Als het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 werkdagen niet inzetbaar is, draagt inschrijver zorg voor kosteloos gelijkwaardig vervangend vervoer (vervangend vervoer is een voertuig waarmee ondergrondse containers mee geledigd kunnen worden en het vuil kan worden afgevoerd naar het overslagstation alwaar het gestort kan worden).
E-184	De garantietermijn vangt aan op het moment van ingebruikname van het voertuig door opdrachtgever.
E-185	Alle direct aan het voertuig gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiwerkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.
	Servicedienst
E-186	Inschrijver heeft een 24 uren dienst die 7 dagen per week (maandag t/m zondag) bereikbaar is, waarmee in de Nederlandse taal wordt gecommuniceerd.

	De servicedienst dient in geval van calamiteiten of strandgeval binnen 2 uur op de locatie van opdrachtgever aanwezig te zijn.
E-187	Inschrijver heeft een servicepunt dat vanuit de standplaats van opdrachtgever binnen 60 minuten aan te rijden is, gemeten via www.routenet.nl. Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. Dit servicepunt dient minimaal geopend te zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur en zaterdag van 08.00 tot 12.00 uur.
	Technische ondersteuning en onderdelen
E-188	Slijtagedelen en onderdelen benodigd bij onderhoudsbeurten dienen binnen 8 werkuren vanaf het moment van bestellen op de eerstvolgende werkdag in de eigen werkplaats van opdrachtgever aanwezig te zijn. Van de overige onderdelen dient minimaal 90% binnen 8 werkuren te leveren te zijn.
E-189	Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren onderdelen van onveranderde goede kwaliteit, kleur, vormgeving etc. zijn en blijven en dat de onderdelen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgerichtheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en (milieu-) bepalingen.
E-190	De opdrachtgever wil de beschikking hebben over: • (Ruil-) onderdelen. • Speciale gereedschappen. • Technische merk gebonden software. • Ondersteuning m.b.t. reparaties. • Reparatieadviezen. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich hieraan en zal hieraan meewerken.
E-191	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende de gebruiksduur van de voertuigen (minimaal 10 jaar) na levering van het voertuig gewaarborgd tegen marktconforme tarieven. Onderdelen worden rechtsreeks gekocht bij de leverancier van chassis, opbouw en belading.
E-192	Bij modificaties uitgevoerd door de inschrijver, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.
E-193	Bij modificaties dient de werkplaats met monteur trainingen kosteloos begeleid te worden.
	Helpdesk
E-194	Inschrijver heeft een telefonische helpdesk die van 07.00 tot 17.00 uur per dag, 5 dagen per week (maandag t/m vrijdag) bereikbaar is.
	Levertermijn
E-195	De levertijd bedraagt maximaal 60 weken na definitieve bestelling.
E-196	Als de opgegeven maximale levertijd overschreden wordt, dient inschrijver kosteloos een gelijkwaardig vervangend voertuig beschikbaar te stellen.
E-197	Indien inschrijver geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij inschrijver in rekening te brengen met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde per voertuig.

E-198	Voor alle voertuigen geldt dat (af-)levering door inschrijver na een afspraak daartoe met de wagenparkbeheerder van opdrachtgever dient plaats te vinden op de locatie van de afdeling Afvalinzameling, Argonstraat 45, Zoetermeer.
	* Voor informatie over de onder lossende containers van het merk Sulo zoals Gemeente Zoetermeer deze in gebruik heeft, wordt verwezen naar: SULO B.V., Beneluxstraat 4, 6014 CC Ittervoort, telefoon: 0475 – 567000.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met gestelde eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Wensen

Wens 2 Milieu (maximaal 5 punten)

Geef in onderstaande tabel met een 'vinkje' aan waaraan het door u aangeboden voertuig voldoet:

Milieuwens		Voldoet aan:
Geluidsemissie	< 75 dB(A)	
	75 – 78 dB(A)	
	79 – 80 dB(A)	

- Voeg het testrapport decibelmetering toe.

Wens 3 Service en garantie (maximaal 15 punten)

- Voeg maximaal 2 A4-tjes (lettertype Arial 10) met een beschrijving van uw serviceapparaat toe, waarbij duidelijk wordt wat de beschikbaarheid en de inhoud is van uw serviceapparaat.
- Voeg maximaal één A4-tje (lettertype arial 10) met een opgave van de garantievoorwaarden en vul onderstaande tabel in:

Garantie	Termijn in maanden
Aandrijflijn	
Lakgarantie	
Anti corrosie	
Opbouwen	

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

Wens 4 Extra's t.o.v. de Technische Specificaties (maximaal 5 punten)

Het door Inschrijver bij deze aanbesteding aangeboden chassis heeft, over de bumper gemeten, een draaicirkel van maximaal <invullen> meter.

- Voeg de draaicirkelberekening toe.

Wens 5 ARBO, ergonomie en gebruiksgemak (maximaal 20 punten)

Inschrijver verklaart bereid en in staat te zijn het aangebodene op verzoek van gemeente Zoetermeer op de locatie van de afdeling Afvalinzameling (Argonstraat 45) in week 3 of 4 beschikbaar te stellen ten behoeve van de beoordeling. De datum en tijd volgen later. Gelet op de hoogtebeperking van het voertuig is het toegestaan een demo voertuig te gebruiken met een maximale hoogte van 4000 mm.

Bijlage 5 Prijsopgave

Wens 1 Exploitatiekosten (maximaal 55 punten)

Gebruik voor het offreren van de exploitatiekosten Bijlage 5 “Prijsopgave”, die apart als Excel bestand is gepubliceerd.

Bijlage 6 Concept overeenkomst



gemeente

Zoetermeer

OVEREENKOMST VOOR:

LEVERING KRAANTRECHTER VOERTUIGEN

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

2022-005826

Overeenkomst Levering Kraantrechter voertuigen

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente voornemens is om 7 kraantrechter voertuigen aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer 2022-005826;
- de Gemeente daartoe op 5 december 2022 een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op 17 januari 2023 een inschrijving voor deze opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze inschrijving op 31 januari 2023 heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot levering kraantrechter voertuigen in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Onderwerp

- 1.1 De Gemeente verleent aan Contractant opdracht tot het leveren van 7 kraantrechter voertuigen overeenkomstig de op basis van het beschrijvend document van de Gemeente d.d. 5 december 2022 door Contractant uitgebrachte inschrijving d.d. 17 januari 2023 welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Op deze opdracht zijn de "VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum" van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze overeenkomst;

2. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum;
6. Inschrijving Contractant.

Artikel 2 Looptijd

- 2.1 De Overeenkomst betreft een opdracht tot directe levering van 6 kraantrechter voertuigen inclusief garantie, leveren onderdelen voor onderhoud en afwikkeling. 1 kraantrechter voertuig zal over 2 à 3 jaar worden besteld voor de uitbreiding van de stad. De garantieperiode is 24 maanden op complete voertuigen en 8 jaar op het doorroesten van de cabine vanaf start van de levering. De onderhoudstermijn en afwikkelingstermijn voor het leveren van onderdelen is 10 jaar onder dezelfde voorwaarden.

Artikel 3 Prijs

- 3.1 De overeengekomen prijzen worden gehanteerd volgens 'Bijlage 5 Prijsopgave'.

Artikel 4 Facturering en betaling

- 4.1 Contractant factureert achteraf per maand.
- 4.2 Contractant kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Indien Contractant de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:

Gemeente Zoetermeer
Afdeling F&C - Facturen
Postbus 15
2700 AA ZOETERMEER

- 4.3 Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt.
- 4.4 Op alle facturen (papier en digitaal) moet altijd het routenummer **<nummer>**, staan. Het routenummer zorgt er voor dat de juiste afdeling de factuur in behandeling kan nemen. Zonder routenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Contractant vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) en het verplichtingsnummer op de factuur. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
- 4.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5 Contactpersonen

- 5.1 Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen.
- 5.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
- 5.3 Contractant stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 5.4 De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens

- 6.1 Contractant is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Contractant is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 6.2 Indien blijkt dat de Contractant onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Gemeente de overeenkomst ontbinden.
- 6.3 Wanneer zich bij Contractant een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen Contractant en de Gemeente zijn uitgewisseld, stelt Contractant de Gemeente hiervan onverwijld op de hoogte en staat Contractant de Gemeente bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 7 Rapportage, verantwoording en evaluatie

- 7.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze overeenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.
- 7.2 Evaluatie van de dienstverlening vindt plaats conform bijlage 3 Technische specificaties.
- 7.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze overeenkomst, conform artikel 8, worden vastgelegd.

Artikel 8 Aanvulling of wijziging overeenkomst

- 8.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze overeenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
- 8.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze overeenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 9 Nakoming

- 9.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst zal Contractant de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 9.2 Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze overeenkomst zal de opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Indien een of meer bepalingen uit deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.
- 10.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.

Bijlage 7 Checklist

De Gemeente wenst dat de Inschrijving wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en Derden)
1	Referentielijst
3	Akkoordverklaring Technische specificaties
4	Invulling van de Wensen
5	Prijsopgave

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 10 februari 2023.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek
§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie: - Bijlage 2 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Gedragsverklaring aanbesteden combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies combinant(en) - Uittreksel handelsregister combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij combinant(en)
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)