



Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding 'Verbouwing locatie Harmonielaan 2' te Nieuwegein

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	Werkgroep
Datum:	September 2022
Versie	Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Stichting ROC Midden Nederland (hierna ROC MN) houdt ten behoeve van Europese openbare aanbesteding verbouwing locatie Harmonielaan 2 te Nieuwegein binnen haar daarvoor in aanmerking komende panden.

In dit document worden de aanbestedende dienst (ROC MN), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de opdracht. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de opdracht van overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoire mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.5	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten.....	7
1.7	Verdeling in percelen	7
1.8	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.4.1	Schouw	9
2.5	Contactpersonen	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten	11
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten.....	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen bij deze aanbesteding.....	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.3	Certificaat ISO27001 of gelijkwaardig	15
3.4	Referenties	15

3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Eisen ten aanzien van de open begroting	17
4.3	Eisen ten aanzien van facturatie	18
4.4	Wensen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.4	Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit	19
4.5	Gunningscriterium met betrekking tot prijs.....	19
4.6	Varianten	20
5.	Beoordeling van inschrijvingen	21
5.1	Beoordelingsteam	21
5.2	Stappen in de beoordeling	21
5.3	Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)	21
5.4	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers).....	21
5.5	Beoordeling van antwoorden op vragen (wensen).....	21
5.6	Beoordeling prijs	23
5.7	Rangschikking	23
6.	Vervolg.....	25
6.1	Informeren van de inschrijvers (voorgenomen gunning).....	25
6.2	Bezwaar	25

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de VAVO-leerlingen te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns ROC komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het mbo zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

1.2 Aan te besteden opdracht

ROC MN is voortdurend in beweging: Opleidingen worden vernieuwd en geoptimaliseerd. Op de locatie Harmonielaan 2 van het Bouw & Interieur en Tech College zal verbouwd gaan worden. De aanbestedende dienst besteedt de werkzaamheden in meerdere percelen aan middels een Europese aanbestedingsprocedure.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is een opdracht te gunnen aan opdrachtnemers, die verantwoordelijk zijn voor de verbouwing van circa 13.000 m² renovatie voor het Bouw &

Interieur- en Tech College. De doelstelling van deze aanbesteding is een gebouw te realiseren dat aansluit bij de behoeften, de uitstraling en positionering van het Bouw & Interieur en Tech College.

Het gebouw heeft voor het ondersteunen van de positionering een efficiëntere inrichting en indeling voor theorie en praktijk nodig. De praktijkruimten behoeven een prominente positie en moeten zichtbaar en logisch aan elkaar gekoppeld en verbonden worden. In de praktijkruimten moet een plek zijn voor (verlengde) instructie en reflectie.

1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang is circa 13.000 m² renovatie voor het Bouw & Interieur- en Tech College.

Budget:

Voor onderhavige opdracht heeft ROC MN een totaal te besteden budget van € 6.000.000 **Inclusief BTW** beschikbaar. Het totaal te besteden budget omvat alle diensten en leveringen die gemoeid zijn met deze opdracht.

Het genoemde budget is een plafondbedrag. Hierbij geldt dat de inschrijfprijs niet boven het plafondbedrag mag uitkomen. Voor perceel 1 geldt een plafondbedrag van €2.500.000, perceel 2 €1.000.000 en voor perceel 3 € 2.500.000. Dat betekent dat dit een maximaal bedrag is waarvoor inschrijver per perceel kan offrenen.

1.5 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden inclusief vloerafwerking

1. Ervaring met renovatie en nieuwbouwwerkzaamheden van publieke gebouwen, welke op tijd en binnen budget uitgevoerd moesten worden
2. Ervaring met logistiek waarbij gebouwd wordt binnen organisaties welke hun werk voortzetten tijdens de bouw
3. Klantgericht kunnen samenwerken met de verschillende partijen binnen een projectteam
4. Ervaring met inspireren, motiveren en managen van een projectteam
5. Ervaring en kennis hebben van duurzame bouwmaterialen
6. Ervaring en kennis hebben van duurzame energievoorzieningen
7. Ervaring met kwaliteitscontrole van de (eigen) werkzaamheden. Men beschikt over een systematiek om gedurende ontwerp/werkvoorbereiding alsmede de uitvoering te toetsen of de gewenste kwaliteit geleverd wordt. Hieromtrent wordt periodiek actief gecommuniceerd naar de opdrachtgever.
8. Ervaring met werkzaamheden ten behoeve vloerafwerkingen van soortgelijke omvang dat op tijd en binnen budget uitgevoerd wordt. De omvang is circa 13.000 m² renovatie.
9. Ervaring met toepassing van duurzaamheid in het uitvoeren van deze werkzaamheden.
10. Uitvoeren van werkzaamheden voor vloeren geschikt voor gebruikdoeleinden (waaronder gietvloer, designvloer ¹ en marmoleumvloer, vloerbedekking (tapijt)). Referenties waaruit de ervaring met deze vloerafwerkingen blijkt.

Voor perceel 2: Elektrotechnische installaties

1. Ervaring met ontwerp en realisatie van elektronische installaties in bestaande bouw van soortgelijke omvang dat op tijd en binnen budget uitgevoerd wordt.
2. De omvang is circa 13.000 m² renovatie.

3. Ervaring met toepassing van duurzaamheid in het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden. Optimalisatie van bestaand ontwerp welke zich voordoen.
4. Ervaring met kwaliteitscontrole van de (eigen) werkzaamheden. Men beschikt over een systematiek om gedurende ontwerp/werkvoorbereiding alsmede de uitvoering te toetsen of de gewenste kwaliteit geleverd wordt. Hieromtrent wordt periodiek actief gecommuniceerd naar de opdrachtgever.

Voor perceel 3: Werktuigbouwkundige installaties

1. Ervaring met ontwerp en realisatie van werktuigbouwkundige installaties in bestaande bouw van soortgelijke omvang dat op tijd en binnen budget uitgevoerd wordt.
2. De omvang is circa 13.000 m² renovatie.
3. Ervaring met toepassing van duurzaamheid in het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden.
4. Ervaring met kwaliteitscontrole van de (eigen) werkzaamheden. Men beschikt over een systematiek om gedurende ontwerp/werkvoorbereiding alsmede de uitvoering te toetsen of de gewenste kwaliteit geleverd wordt. Hieromtrent wordt periodiek actief gecommuniceerd naar de opdrachtgever.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

E is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.7 Verdeling in percelen

De aanbesteding vindt plaats in drie percelen in verband met de expertise die gevraagd wordt voor de verschillende onderdelen.

1. Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden inclusief vloerafwerkingen (perceel 1)
2. Uitvoeren werkzaamheden elektrotechnische installaties (perceel 2)
3. Uitvoeren werkzaamheden werktuigbouwkundige installatie (perceel 3)

1.8 Te sluiten overeenkomst

Voor deze aanbesteding zullen er opdrachtbrieven opgesteld worden.

1.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden (zie annex 3) van ROC MN zijn van toepassing. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de aanbestedingswet en het ROC MN inkoopbeleid zal een Europees openbare aanbestedingsprocedure worden gevolgd.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (bpkv). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	Datum
Verzending aanbesteding	6 september 2022
Schouw locatie Harmonielaan 2 te Nieuwegein	16 september 2022
Indienen vragen opdracht en bestek t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	23 september 2022, 12.00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 september 2022
Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. 1 ^e termijn Nota van Inlichtingen	5 oktober 2022, 12.00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	12 oktober 2022
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	3 november 2022, 12.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	23 november 2022
Verificatiegesprek	2 december 2022
Afloop standstill periode	14 december 2022
Verzenden definitieve gunning	14 december 2022
Start uitvoering opdracht	Na ondertekening overeenkomst van opdracht

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.4.1 Schouw

Op 16 september zal een schouw worden gehouden op de locatie. Nadere berichtgeving over de schouw wordt via de berichtenmodule van TenderNed gecommuniceerd.

De procedure tijdens deze schouw is als volgt:

1. Gegadigde dient zich uiterlijk 12-9-2022 via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden. Bij de melding dient Geïnteresseerden de naam (en functie) van de persoon/personen te vermelden die tijdens de rondleiding aanwezig zal zijn. Indien Geïnteresseerden (ook eventuele onderaannemers) zich niet van tevoren aanmelden, kan hen de toegang tot de locatie worden ontzegd. Gegadigde ontvangen géén bevestigingen van hun aanmelding voor de rondleiding.
2. Gegadigde meldt zich aan bij de receptie van de Harmonielaan 2 te Nieuwegein. Gegadigde wordt in de centrale hal opgehaald en ontvangen door de contactpersonen van Aanbestedende Dienst. Indien Gegadigde te laat is, kan Gegadigde niet meer aan deze rondleiding deelnemen.
3. Mocht Gegadigde naar aanleiding van deze rondleiding vragen hebben, dan dient Gegadigde deze, na de rondleiding, schriftelijk kenbaar te maken in de eerste vragenronde van de Nota van Inlichtingen 1.
4. Tijdens de rondleiding is het toegestaan om foto's of andere opnamen te maken die voor het onderwerp van de aanbesteding van toepassing zijn.
5. De gestelde vragen worden middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen (NvI) beantwoord.

2.5 Contactpersonen

De contactpersonen namens de aanbestedende dienst zijn:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	A. Önal en M. van den Berg
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal ROC MN ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan ROC MN alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

ROC MN zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersonen. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen nota van inlichtingen worden opgesteld.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Inlichtingen van ROC MN in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ROC MN geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <met perceel nummer en naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam inschrijver>	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring	PDF
Referenties (annex 5)	Referentie < met perceel nummer en naam inschrijver >	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <met perceel nummer en naam inschrijver>	Word
Prijzenblad (annex 2)	Prijs < met perceel nummer en naam inschrijver>	Excel
Gespecificeerde open begroting	Begroting < met perceel nummer en naam inschrijver>	Geen vast format

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag.

Let op! – Indien het maximaal aantal toegestane pagina's wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend.

Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een titelblad, inhoudsopgave, schutblad, bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal toegestane pagina's, op de volgorde waarin ze zijn ingediend. Hierbij worden eerst de titelpagina en inhoudsopgave behorende bij de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend of beoordeeld. De informatie waarnaar deze verwijzingen en/of links verwijzen wordt beschouwd als niet ingediend. Infographics en afbeeldingen dienen te allen tijde ondersteunend aan de tekst te zijn en het aantal pagina's met deze informatie dient in relatie te staan tot het maximaal aantal pagina's dat voor een antwoord is toegestaan.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal vijf A4 wordt toegestaan en er worden drie A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast vijf A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam drie A4 beantwoording en twee A4 bijlagen beoordeeld. De overige drie A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

Voor de beoordeling worden de antwoorden op de vragen geprint door de leden van de beoordelingscommissie. De printversie in Word (Office 365) is leidend voor het aantal pagina's dat in de beoordeling wordt meegenomen.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 180 dagen gestand te doen. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig 180 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt
Emailadres	aanbesteden@rijnissel.nl

Een klacht wordt z.s.m. behandeld door een inkoper van RijnIJssel die inhoudelijk niet bij deze aanbesteding betrokken is. Opdrachtgever heeft een gezamenlijk klachtenloket met RijnIJssel.

Om een klacht in behandeling te kunnen nemen moet deze schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- datum van indiening.

2.16 Bijlagen bij deze aanbesteding

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Annex 2: Prijzenblad
- Annex 3: Algemene Inkoopvoorwaarden ROCMN 2020
- Annex 3a.: Bijzondere bepalingen leveringen
- Annex 4: Verklaring Russische betrokkenheid
- Annex 5: Format referentiebeschrijving
- Annex 6: Conformiteitenlijst

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen opgesomd.

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast de bovenstaande uitsluitingsgronden worden de facultatieve uitsluitingsgronden aangegeven in onderdeel C van het UEA.

Annex 4: Verklaring Russische betrokkenheid dient ingevuld en ondertekend te worden. Bij uw inschrijving dient u deze verklaring aan te leveren.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

Perceel 1: bouwkundig inclusief vloerafwerking

1. Aanmelder is afdoende verzekerd tegen beroepsrisico's. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor gegadigde aansprakelijk is voor deze opdracht met minimaal €2.500.00,-. Als bewijs dient een kopie van de verzekering tegen beroepsrisico's conform ARW 2016, 3.15, / UAV 2012 bij gunning te worden overlegd.

Perceel 2: elektrotechnische installaties

1. Aanmelder is afdoende verzekerd tegen beroepsrisico's. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor gegadigde aansprakelijk is voor deze opdracht met minimaal € 1.000.000, -. Als bewijs dient een kopie van de verzekering tegen beroepsrisico's conform ARW 2016, 3.15, bij gunning te worden overlegd.

Perceel 3: werktuigbouwkundige installaties

1. Aanmelder is afdoende verzekerd tegen beroepsrisico's. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor gegadigde aansprakelijk is voor deze opdracht met minimaal € 2.500.000, -. Als

bewijs dient een kopie van de verzekering tegen beroepsrisico's conform ARW 2016, 3.15, bij gunning te worden overlegd.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen.

- Referenties - zie paragraaf 3.3;
- ISO27001 of gelijkwaardig – zie paragraaf 3.3;

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van gegadigden gelden onderstaande eisen.

De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Gegadigde dient te beschikken over de genoemde kerncompetenties bij deze opdracht, genoemd in paragraaf 1.5.

3.3 Certificaat ISO27001 of gelijkwaardig

- Een kopie van het geldige NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015) certificaat of gelijkwaardig kwaliteitssysteem welke van toepassing is op de aard van het werk. Werknemers op het werk dienen VCA te hebben.
- Inschrijver is ISO27001 gecertificeerd door een bevoegd en onafhankelijk persoon of instantie of beschikt over (een) aantoonbaar vergelijkbaar gecertificeerd systeem of systemen en behoudt dit certificaat gedurende de looptijd van het contract.

3.4 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver moet minimaal zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdracht(en) te overleggen.

De inschrijver dient de **kerncompetenties** aan te tonen zoals is verwoord in paragraaf 1.5, al dan niet door middel van voormelde referentieopdrachten. De referentiebeschrijving toont, naar oordeel van ROC MN, onomstotelijk aan dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetenties.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Er is alleen sprake van een referentieproject wanneer minimaal drie maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In deze aanbesteding zijn er meerdere competenties. Die mogen ook in één (1) referentie worden aangetoond als voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien bij de referenties gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten daarvan worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het (door inschrijver) daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving volgens bijgevoegd format (annex 5) in te dienen bij inschrijving waarop u aangeeft voor welke perceel u de aanmelding doet.

ROC MN behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren. De wijze van verificatie kan telefonisch of door middel van een bezoek en gesprek ter plaatse zijn.

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een GedragsVerklaring Aanbesteden¹ die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in artikel 18.3 van AIV van ROC MN genoemde bedrag.
- Per kenmerk in paragraaf 3.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

Bij inschrijving aan te leveren:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Annex 4 Verklaring Russische betrokkenheid dient ingevuld en ondertekend te worden.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat nadere eisen ten aanzien van de opdracht. Alle eisen zijn knock-out-criteria, hetgeen betekent dat inschrijvers bij inschrijving en uitvoering van de opdracht aan deze eisen dienen te voldoen.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Perceel 1: *Bouwkundige werkzaamheden inclusief vloerafwerking*

- a) *Uitvoeren van bouwkundige renovatie- of nieuwbouwwerkzaamheden van een publiek gebouw. Ervaring met de renovatie of verbouwwerkzaamheden van een publiek gebouw als hoofdaannemer, waarbij het te renoveren deel van het publiek gebouw minimaal 4.500 m² bvo is en de financiële omvang van het bouwkundige in de orde van grootte van € 2.500.000, - incl. btw bedraagt.*
- b) *Uitvoeren van werkzaamheden voor vloeren geschikt voor gebruiksdoeleinden (waaronder gietvloer, designvloer ¹ en marmoleumvloer, vloerbedekking (tapijt)).*

Perceel 2: *Elektrotechnische installaties:*

- a) *Uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden aan een Publiek Gebouw. Ervaring met de elektrotechnische werkzaamheden van een Publiek Gebouw a, waarbij het te renoveren deel van het Publiek Gebouw minimaal 4.500 m² bvo is en de financiële omvang van het bouwkundige deel van de referentie minimaal € 1.000.000, - incl. btw bedraagt.*

Perceel 3: *Werktuigbouwkundige installaties:*

- a) *Uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden van een Publiek Gebouw. Ervaring met de werkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties aan een Publiek Gebouw, waarbij het te renoveren deel van het Publiek Gebouw minimaal 4.500 m² bvo is en de financiële omvang van het bouwkundige deel van de referentie minimaal € 2.500.000, - incl. btw bedraagt.*

Als definitie van 'publiek gebouw' wordt het volgende gehanteerd:

'Gebouwen of groepen gebouwen met een openbaar karakter toegankelijk voor iedereen waarbij het gebouw een functie heeft voor een publiek groter dan de directe gebruikers zoals werknemers van het gebouw. Het zijn over het algemeen gebouwen, waarin organisaties, gevestigd zijn, en die vanuit de aard van het gebouw vaak door publiek worden bezocht.'

Voor de aanbestedende dienst vallen ook alle onderwijsinstellingen en commerciële musea onder dit begrip. Het gaat hierbij om gebouwen die qua aard overeenkomen met de voorliggende opdracht.

4.2 Eisen ten aanzien van de open begroting

- U dient op basis van de aanbestedingsdocumenten een gespecificeerde open begroting op te stellen van het hele werk volgens STABU systematiek, uitgesplitst in hoeveelheden, loon (manuren x uurloon) en materiaal en onderaannemers. De toeslagen voor algemene kosten, winst en risico, e.d. dienen op het eindblad te worden vermeld.
- Bedragen dienen te worden vermeld in euro's inclusief BTW.
- De prijs is vast tot einde werk, uitgaande van een startdatum van <NTB>

¹ in patroon uitgevoerde vloerbedekking van materiaal als bijv. pvc of marmoleum

- Open begroting dient ter toetsing en is geen contractdocument.

4.3 Eisen ten aanzien van facturatie

1. De tenaamstelling van facturen is als volgt:
Stichting ROC Midden Nederland
T.a.v. financiële administratie
Postbus 3065
3502 GB Utrecht
2. De factuur dient enkel digitaal als PDF-document gemaild te worden naar facturen@rocmn.nl
3. Facturen zullen binnen 30 dagen, zijnde de wettelijke termijn, na de factuurdatum worden betaald.
4. De vereisten voor het btw-bedrag afronden moeten voldoen aan de richtlijnen van de Belastingdienst.
5. Inschrijver dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer de creditfactuur is.
6. Facturen voor vooruitbetalingen worden niet geaccepteerd.
7. Facturen moeten uiterlijk binnen 3 maanden na uitvoering van de opdracht ingediend zijn. Bij latere indiening is ROC MN niet langer verplicht tot betaling.

4.4 Wensen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat wensen ten aanzien van de opdracht.

Wensen bepalen de meerwaarde van een inschrijver. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Dit is de inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

Wensen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden conform de beoordelingskaders zoals opgenomen in hoofdstuk 5.

Middels beantwoording van de onderstaande wensen dient inschrijver te beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe inschrijver voor ROC MN een meerwaarde kan realiseren.

Voor de onderstaande wensen gelden de volgende regels, tenzij anders aangegeven bij de wens zelf:

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria, waarbij de volgende weging wordt gehanteerd:

Kwaliteit		40 punten
criterium 1 – <PVA + planning>		20 punten
criterium 2 – <overlast + veiligheid>		10 punten
criterium 3 – <duurzaamheid>		10 punten
Prijs		60 punten
Totaal		100 Punten

4.4 Gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit

In deze aanbesteding zijn <3> kwaliteitscriteria gedefinieerd waarop de inschrijvingen beoordeeld zullen worden. In onderstaande tabel zijn deze kwaliteitscriteria beschreven en is per criterium aangegeven welk doel ROC MN ermee wenst te bereiken. De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gebaseerd op de mate waarop de inschrijver haar bijdrage levert de betreffende doelstelling te realiseren.

1	<Plan van Aanpak en planning – maximaal <aantal 20> punten
	In een Plan van Aanpak, in relatie tot de opdracht, dient inschrijver aan te geven hoe deze de te hanteren tijdsplanning zal gaan waarborgen. Verder dienen de volgende punten minimaal maar niet uitsluitend hierin te zijn opgenomen: • Borgen kwaliteit uitvoering • Samenwerking met andere partijen in bouwteam • realiseren planning • Beschrijving Fasering Maximale omvang: de beschrijving is maximaal < 3> pagina's A4 ; waarbij als losse bijlage de planning op groter formaat aangeleverd mag worden
2	<Overlast & Veiligheid> – maximaal <aantal 10> punten
	Overlast en veiligheid gebruikers: Beschrijf hoe u de overlast, zoals o.m. geluidsoverlast en stof, voor het onderwijs in het pand zoveel mogelijk beperkt en de veiligheid voor de gebruikers gewaarborgd is. Maximale omvang: de beschrijving is maximaal <1> pagina A4
3	<Duurzaamheidsdoelstellingen en toepasbaarheid> – maximaal <aantal b.v. 10> punten
	Beschrijf hoe u in het uitvoeren van de werkzaamheden voor deze opdracht duurzaamheid toepast. • Toepassing van aspecten van duurzaamheid binnen dit project Maximale omvang: de beschrijving is maximaal <1> pagina A4

4.5 Gunningscriterium met betrekking tot prijs

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van inschrijver is.

De prijs dient op het bijgaand prijzenblad (bijlage 2), voor het perceel waar u op inschrijft, opgegeven te worden. Op tabblad 2 dienen de uurtarieven aangegeven te worden. Deze tarieven worden niet beoordeeld en dient enkel ter informatie voor Opdrachtgever.

Naast de gevraagde prijzen kan inschrijver op geen enkele andere wijze kosten in rekening brengen. Dit betekent dat de volgende kosten inclusief en inzichtelijk zijn:

- Alle uitvoeringskosten van de opdracht;
- Overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten, verblijfs- en reiskosten;
- Bedragen zijn in Euro's, inclusief BTW;

De door de inschrijver ingediende prijzen dienen reëel te zijn en te kunnen worden waargemaakt. Een negatieve prijsstelling is niet toegestaan. ROC MN behoudt zich het recht voor om negatieve en niet reële prijzen (manipulatief inschrijven) niet te beoordelen en dergelijke inschrijvingen uit te

sluiten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

4.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam vanuit ROC MN. Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende experts en materiedeskundigen, vanuit verschillende disciplines en onderdelen van de organisatie.

De beoordelaars beoordelen individueel per wens de toelichting die de inschrijver gegeven heeft. Vervolgens vindt een consensusvergadering plaats met alle beoordelaars binnen een bepaald expertisegebied. Tijdens dat overleg worden de eventuele overeenkomsten en verschillen tussen de onderlinge beoordelingen besproken. De uiteindelijke score per wens wordt bepaald op basis van consensus conform de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingskaders.

5.2 Stappen in de beoordeling

De volgorde van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

- Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (paragraaf 5.3)
- Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad
- Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 5.4)
- Stap D: Beoordeling en volledigheid 'Open Begroting'
- Stap E: Beoordeling van antwoorden op de vragen (wensen) (paragraaf 5.5)
- Stap F: Beoordeling prijs (paragraaf 5.6)

5.3 Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.4 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.5 Beoordeling van antwoorden op vragen (wensen)

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. U dient de aangeboden mogelijkheden concreet en praktisch toepasbaar te omschrijven, zodat er eenduidig kan worden beoordeeld.

Eerst beoordelen de leden van het beoordelingsteam individueel de gegeven beantwoording. Daarna komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve punttoekenning per Inschrijving. Het is mogelijk dat het beoordelingsteam meerdere Inschrijvers met hetzelfde aantal punten beoordeelt. De gegeven antwoorden

kunnen achteraf gevalideerd worden tijdens het verificatiegesprek.

Beoordelingskader:

Antwoord	Evaluatie	Punten
Onvoldoende	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze resultaten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en weet opdrachtgever met zijn uitwerking onvoldoende te overtuigen. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score van 1/3 van de waarde worden toegekend.	0 punten
Voldoende	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking nog voldoende te overtuigen. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening wordt uitgevoerd zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 2/3 van de waarde worden toegekend.	1/3 van het maximale puntenaantal
Goed	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking te overtuigen. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale waarde worden toegekend.	2/3 van het maximale puntenaantal

Antwoord	Evaluatie	Punten
Uitstekend	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde resultaten word volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de opdrachtgever van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Inschrijver weet opdrachtgever met zijn uitwerking volledig te overtuigen. De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit volledig aan bij hetgeen opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat de dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Uw antwoord verrast ons op positieve manier.	maximale puntenaantal

5.6 Beoordeling prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Perceel 1 (bouwkundige werkzaamheden)

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt 60 punten voor het subgunningscriterium prijs.

De aantallen punten voor overige inschrijvers wordt daarvan afgeleid middels de formule:
(Laagste prijs/ prijs aanbieder) * 60.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt dus 60 punten voor het onderdeel prijs.

Perceel 2 (elektrotechnische installaties)

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt 60 punten voor het subgunningscriterium prijs.

De aantallen punten voor overige inschrijvers wordt daarvan afgeleid middels de formule:
(Laagste prijs/ prijs aanbieder) * 60.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt dus 60 punten voor het onderdeel prijs.

Perceel 3 (werktuigbouwkundige installaties)

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt 60 punten voor het subgunningscriterium prijs.

De aantallen punten voor overige inschrijvers wordt daarvan afgeleid middels de formule:
(Laagste prijs/ prijs aanbieder) * 60.

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt dus 60 punten voor het onderdeel prijs.

5.7 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
60 punten	40 punten

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

6. Vervolg

6.1 Informeren van de inschrijvers (voorgenomen gunning)

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomsten. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van ROC MN, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

ROC MN stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt ROC MN u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

ROC MN is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Utrecht. In dat geval gaat ROC MN niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. ROC MN mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.