

Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure
voor Vormgevingsdienstverlening
ten behoeve van
Veiligheidsregio Haaglanden

TenderNed kenmerk: 398323

Datum: 7 februari 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.2	Team Communicatie	3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding	4
1.4	De opdracht	4
1.4	Duur van de raamovereenkomst	5
1.5	Omvang van de opdracht	5
1.6	Planning	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.2	TenderNed	8
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	9
2.4	Nadere inlichtingen selectiefase	9
2.5	Klachtenmeldpunt	9
2.6	Selectiebeslissing en mogelijkheid tot bezwaar	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Economische en financiële draagkracht	12
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid	13
4	Ranking	14
5	Beoordeling en selectie	15
5.1	Beoordeling	15
5.2	Selectie	17
6	Gunningsfase	18

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor het – ten behoeve van de Veiligheidsregio Haaglanden (hierna: VRH) en door middel van een Europees niet-openbare aanbesteding- verstrekken van een opdracht voor Vormgevingsdienstverlening.

In deze selectieleidraad staat onder meer informatie over: de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen, de gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

De huidige overeenkomst met de vormgever van het Personeelsmagazine expireert halverwege 2023. Daarbij wil de VRH de interne vraag voor de vormgeving van verschillende producten gaan centraliseren en uniformeren. Gezien de geraamde waarde van de opdracht dient er een Europese aanbesteding te worden doorlopen.

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de Raamovereenkomst uit te voeren diensten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

De volgende CPV-codes zijn van toepassing;
79553000-Desktop-publishing-diensten
79822500-Maken van grafische ontwerpen

1.1 Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden

Op 1 januari 2009 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Haaglanden in werking getreden. De VRH is de opvolger van de Hulpverleningsregio Haaglanden en vormt één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De gemeenten die deelnemen aan de Gemeenschappelijke Regeling Haaglanden zijn: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De VRH is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in de regio Haaglanden. Deze organisatie omvat brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en de gemeenschappelijke meldkamer. Alle activiteiten richten zich op het vergroten van veiligheid van de bevolking en de bezoekers van de regio Haaglanden.

De VRH werkt nauw samen met de negen gemeenten in de regio Haaglanden, de politie, de provincie Zuid-Holland, de Hoogheemraadschappen in de regio, Rijkswaterstaat, Defensie, ziekenhuizen en vele andere partners in veiligheid.

1.2 Team Communicatie

Team Communicatie geeft op eigen initiatief en/of samen met haar interne opdrachtgevers richting en invulling aan de communicatieactiviteiten van de VRH. Het team draagt bij aan een positieve profilering van de VRH en haar organisatieonderdelen door de boodschappen consistent en eenduidig uit te dragen. Interactie en synergie met de rest van de organisatie zijn daarbij onmisbaar.

Het is een team van professionals met een grote drive om intern en extern de organisatie(onderdelen) een stem en gezicht te geven. Het team

- is intensief betrokken
- adviseert over strategische, tactische en operationele marketing- en communicatievraagstukken, gericht op interne en externe doelgroepen

- vertaalt deze adviezen door naar kwalitatieve, professionele communicatiestrategieën en -middelen
- zet voornamelijk in op de merken Veiligheidsregio Haaglanden, Brandweer Haaglanden, GHOR en Haaglanden Veilig.

Nadere informatie over de VRH staat op de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één (1) partij, voor de uitvoering van het ontwerpen en opmaken van (digitale) communicatiemiddelen op basis van de VRH-, Brandweer- en GHOR-huisstijl.

De opdrachtnemer verzorgt ook het drukwerk (uitvoer en begeleiding) en de bezorging ervan.

De VRH wenst dit doel te realiseren door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding waar de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding het uitgangspunt is.

1.4 De opdracht

De VRH is op zoek naar een Opdrachtnemer die de VRH op afroep ondersteunt en ontzorgt bij het grafisch vormgeven van verschillende communicatie producten. Het vertalen van communicatieve ideeën naar een grafische visuele vorm.

Een aantal van de te geven middelen (lijst niet uitputtend):

- Personeelsmagazine
- Folders/flyers
- Posters
- Rapportages
- Infographics
- Beleidsplannen
- Jaarverslagen

Scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het ontwerpen van en adviseren over een grafisch design;
- De vormgeving van een specifieke (project)stijl;
- De vormgeving van een diversiteit aan communicatiemiddelen (onder andere het personeelsmagazine);
- De vormgeving van grafische elementen;
- Zorgdragen voor (begeleiding van) het drukwerk en eventuele verzending van middelen.
- Producten die voortkomen uit de vormgeefopdracht, worden gedrukt bij een drukker naar keuze (uit het netwerk) van de vormgever. De vormgever is ervoor verantwoordelijk dat de gekozen drukker en eventueel andere eindafwerker een actief duurzaamheidsbeleid voert.
- Allen voornamelijk op basis van de reeds aanwezige huisstijl(en).
- Het adviseren over en kunnen opmaken van producten die voldoen aan de wet Digitale Toegankelijkheid.
- De uitvoering van de opdracht gebeurt met aantoonbare aandacht voor duurzaamheid.
- Optioneel is het meedenken en werken aan het gebruik van tools, zoals een *brandportal*, waarmee medewerkers van de VRH standaard werk en/of herhaalwerk zoveel mogelijk zelf kunnen opmaken. De VRH is van plan deze werkwijze in de tweede helft van 2023 te gaan onderzoeken.

De VRH zal zich in de aanbesteding specifiek richten op (concept)ontwikkeling/vormgeving en DTP-werkzaamheden voor online en offline middelen. Kleine ontwerpen/vormgevingsklussen (met name voor social media) doen medewerkers van de VRH meestal zelf. De behoefte richt zich met name op het opmaken van communicatiemiddelen waarbij de doorontwikkeling en productie van het Personeelsmagazine een belangrijk onderdeel is.

Uitvoeringsvoorwaarden

- Opdrachtnemer voldoet bij het realiseren van opdrachten voor Opdrachtgever te allen tijde aan de regels en richtlijnen met betrekking tot huisstijl en visuele identiteit.
- Het intellectuele eigendom en volledige eigendomsrecht van alle opdrachten wordt aan Opdrachtgever overgedragen op het moment van levering. Daarnaast is Opdrachtgever vrij en gevrijwaard om de bestanden (of delen dan wel varianten daarvan) in te zetten voor andere ontwerpen en media.
- Bij beëindiging van de samenwerking worden alle opmaakbestanden inclusief bronnen binnen 1 maand na het verzoek daartoe en zonder verdere kosten aan Opdrachtgever overgedragen.
- Offertes van nadere opdrachten worden binnen 2 werkdagen geleverd, in euro's en exclusief én inclusief btw. Offertes zijn helder en minimaal gespecificeerd in: uren ontwerp, uren opmaak inclusief correctierondes, uren traffic/orderbegeleiding, drukwerk, marge op drukwerk, planning productietijd/levertijd.
- Opdrachtnemer verzorgt en begeleidt het drukwerk en de bezorging ervan. Zij mogen hierin samenwerken met een onderaannemer, na akkoord van de VRH.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Ontwerpen, bouwen, programmeren van websites en applicaties.
- Illustraties: het betreft hier het tekenen van illustratie, cartoons, impressietekening en cartografie.
- Ontwerp van objecten voor evenementen: het gaat hier specifiek om het ontwerpen van objecten. Bijvoorbeeld een stand ontwerp, de inrichting van een stand of objecten voor de aankleding van een evenement.
- Algemeen communicatieadvies: het geven van advies over communicatievraagstukken in de vorm van een communicatiestrategie, communicatieplan of advies over de inzet van communicatiemiddelen en –activiteiten en de coördinatie van de uitvoering van communicatiestrategieën, communicatieplannen, communicatiemiddelen en –activiteiten.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van deze selectieleidraad een inschrijving te doen.

1.4 Duur van de raamovereenkomst

De Raamovereenkomst betreft initieel twee(2) jaren met zes (6) maal een optie voor jaarlijkse verlenging. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van een verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst de Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2023.

1.5 Omvang van de opdracht

De VRH is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten. De VRH schat de opdrachtwaarde op €250.000,- inclusief BTW voor 4 jaar, gebaseerd op eerdere uitgaven van voorgaande jaren en te verwachten vormgevingsopdrachten.

Een (geselecteerde) Inschrijver kan aan deze geschatte opdrachtwaarde geen rechten ontlenen. De VRH geeft géén omzetgaranties.

1.6 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase	datum
Publicatie Selectieleidraad Tendered	7 februari 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de selectiefase	21 februari 2023, voor 12:00u
Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen (Nvl) selectiefase	9 maart 2023
Uiterste inleverdatum verzoek tot deelneming	23 maart 2023 voor 12:00u
Mededeling voornemen tot selectie	begin april 2023
Einde bezwaartermijn	20 dagen na bericht voornemen
Definitieve selectie	20 dagen na bericht voornemen

Gunningsfase (ter indicatie)	datum
Versturen uitnodiging tot inschrijving	24 april 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 mei 2023, voor 12:00u
Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	Uiterlijk 9 mei 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	17 mei 2023, voor 12:00u
Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	Uiterlijk 26 mei 2023
Uiterste (fatale) termijn voor indienen Inschrijving	7 juni 2023, voor 12:00u
Presentatie	12, 13 juni 2023
Beoordelingen	vanaf 8 juni 2023
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	eind juni 2023
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
Verificatie	Gedurende bezwaartermijn
Definitieve gunning(en)	20 dagen na bericht voorgenomen gunningsbeslissing
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2023

De bovengenoemde data zijn indicatief. De VRH behoudt zich het recht voor deze data te wijzigen met in achtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet 2012 voorschrijft.

2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet conform Stb. 241. (Hierna genoemd Aw.).

Motivatie keuze aanbestedingsprocedure

Op basis van de geschatte opdrachtwaarde en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de VRH is ervoor gekozen om een Europese niet-openbare procedure te starten. Op grond hiervan wordt de niet-openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure geacht. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbesteder.

Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt, zoals beschreven in de overeenkomst en de bijbehorende inkoopvoorwaarden.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

Selectiefase en Gunningsfase

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de gunningsfase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie, en gerangschikt van hoog naar lage score. De maximaal vijf (5) hoogst scorende partijen worden geselecteerd als Gegadigden voor de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de gunningsfase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.1 Aanbestedingsvoorwaarden

- a. Inschrijven dient plaats te vinden op de gehele opdracht zoals in zoals in deze selectieleidraad is beschreven. Er kan niet worden ingeschreven op onderdelen van de opdracht.
- b. De inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen als bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om – behoudens de invulvelden – wijzigingen in deze formats aan te brengen.
- c. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- d. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming inschrijven, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun inschrijving ten genoegen van de VRH aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één inschrijver meedoen als een samenwerkingsverband.
- e. Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere

talen dan de Nederlandse taal worden terzijde gelegd. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de inschrijver zonder kosten voor de aanbesteder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk/vertaler.

- f. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers van de VRH gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- g. De VRH kan beslissen om de raamovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
- h. De VRH behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
- i. De VRH behoudt zich het recht voor te allen tijde de door inschrijver verstrekte gegevens aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referentie(s) te benaderen.
- j. De inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsdocumenten vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister.
- k. De eventueel door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de inschrijving worden niet vergoed.
- l. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht, dit betekent dat indien deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of zaken waar de inschrijver het niet mee eens is bevat, de inschrijver dit bij de inlichtingenronde kenbaar dient te maken. Indien de inschrijver dit nalaat heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- m. Op de Raamovereenkomst, de algemene Inkoopvoorwaarden en de Verwerkersovereenkomst zullen worden gebaseerd op de VNG standaarden. Deze worden gedeeld in de Gunningsfase.

2.2 TenderNed

De aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de (potentiële) inschrijvers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de aanbestedingsdocumenten uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- dient de inschrijving uitsluitend via TenderNed ingediend te worden.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Nadere inlichtingen selectiefase

Uiterlijk op 21 februari 2023 voor 12:00 kunnen partijen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en/of selectieleidraad inclusief bijlagen. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien een partij niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake de aanbestedingsprocedure en/of de selectieleidraad inclusief bijlagen dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend.

De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed, rubriek “*Communicatie*” via “*Berichten*” en **NIET** via “*Vragen en Antwoorden*”.

De VRH verwerkt de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd in de Nota(’s) van Inlichtingen die via TenderNed ter beschikking wordt/worden gesteld.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de vragen stellende partij. Gestelde vragen worden letterlijk (met uitzondering van eventuele naamsvermeldingen van vragen stellende partijen deze zijn vervangen door “leverancier”) overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Indien de vragen stellende partij vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen dient hij direct contact op te nemen met de VRH en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed handelt de VRH naar bevind van zaken met inachtneming van de Aw.

De VRH adviseert partijen te wachten met het indienen van hun verzoek tot deelneming tot na de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota(’s) van Inlichtingen kan (kunnen) immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving. Alle Nota’s van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

Informatie over de gunningsfase zal verstrekt worden aan de geselecteerde partijen welke een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

2.5 Klachtenmeldpunt

De aanbesteder verzoekt partijen eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de inlichtingenronde zoals beschreven in voorgaande paragraaf. Indien een partij zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota(’s) van Inlichtingen staat het hem vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van de VRH. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend via onderstaande

contactgegevens. Van de klagende partij wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de klagende partij schriftelijk over zijn oordeel.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRH vrij om eventueel tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRH daartoe besluit worden partijen daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten dienen ingediend te worden bij:

Klachtenmeldpunt VRH

t.a.v. afdeling Juridische Zaken

o.v.v. klacht met betrekking tot de aanbesteding "Vormgevingsdienstverlening"

e-mail: info@vrh.nl

2.6 Selectiebeslissing en mogelijkheid tot bezwaar

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum van de aanbesteding gelijktijdig schriftelijk in kennis van de selectiebeslissing.

Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de aanbesteder uit eigen beweging terug kan komen op de selectiebeslissing zonder dat de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat hij van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is. Tevens kan de aanbesteder op dit voornemen terugkomen indien hij van mening is dat hij, voorzien van reden(en), de raamovereenkomst niet meer wil of kan sluiten.

Bezwaren naar aanleiding van de selectiebeslissing dienen binnen 20 dagen na dagtekening (Alcatel-termijn) kenbaar gemaakt te worden door middel van betekening van een kort geding dagvaarding ten kantore van de VRH aan de Dedemsvaartweg 1 te Den Haag. Een kopie van deze dagvaarding dient per e-mail gezonden te worden naar inkoop@vrh.nl én dient tevens via de berichtenmodule van TenderNed te worden verstuurd. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 dagen dient gezien te worden als een **vervaltermijn**. Dit betekent dat alle eventuele door inschrijvers uit te oefenen rechten teniet gaan door het verstrijken van deze termijn. Bezwaren die worden ingediend na de genoemde termijn van 20 dagen zijn daarmee dus **niet ontvankelijk**. De aanbesteder stelt de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Deze inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde/herziene selectiebeslissing van de aanbesteder.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding wordt niet overgegaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

In geval de inschrijving van de winnende inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt trekt de aanbesteder de selectiebeslissing in. Deze situatie leidt tot het vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de aanbesteder een gewijzigde/herziene selectiebeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de UEA opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een niet-openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende Inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen

of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV en V van het UEA verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen en beschikt over de benodigde bewijsvoering.

De Inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A) Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Tevens verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 euro per gebeurtenis.

Op verzoek verstrekt een voorlopig geselecteerde leverancier als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende Inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De Inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis bekwaamheid

De VRH heeft drie kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1: Het ontwerpen van een magazine.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van een opdrachtgever een magazine vormgegeven.

Kerncompetentie 2: Het verzorgen/begeleiden van druk- en verzendwerk van een vormgevingsopdracht.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van een opdrachtgever het druk- en verzendwerk van een vormgevingsopdracht verzorgd/begeleid.

Kerncompetentie 3: Het creatief vormgeven van een diversiteit aan communicatiemiddelen.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van een opdrachtgever een product binnen de geldende huisstijl vorm gegeven.

Door middel van het hiertoe positief invullen van het UEA verklaart de Inschrijver deze kerncompetenties te bezitten.

Verklaringen voor het bezitten van deze kerncompetenties dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door Inschrijver aangeleverd te worden.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, of de beantwoording door de VRH als onvoldoende wordt beoordeeld komt de inschrijver niet in aanmerking voor selectie en wordt van de verdere procedure uitgesloten.

4 Ranking

Hieronder worden de vragen voor de ranking beschreven. Hoe de commissie dit beoordeeld staat omschreven in hoofdstuk 5.

Voor de ranking dient u 3 ondertekende referentief formulieren aan te leveren conform bijlage 2. In deze referentief formulieren vult u de informatie en de kenmerken naar waarheid in, ter bevestiging tekent een vertegenwoordiger van inschrijver én een vertegenwoordiger van de organisatie waar deze opdracht is uitgevoerd.

Voor de referenties gelden de volgende minimumeisen. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd:

- De referentieopdracht heeft betrekking op het vormgeven van een magazine;
- De referentieopdracht loopt minimaal 1 jaar (op het moment van publiceren van deze opdracht);
- De referentieopdracht is uitgevoerd na 1 januari 2020;
- De opdracht is uitgevoerd door Inschrijver;
- De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

5 Beoordeling en selectie

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.

5.1 Beoordeling

De beoordeling is gebaseerd op de vergelijkbaarheid van bewezen dienstverlening met de opdracht van de VRH. Aan de drie referenties worden op basis van de informatie in de referentieformulieren punten toegekend volgens onderstaande matrix. De punten voor de drie referenties worden opgeteld tot een totaal aantal punten.

Als een vraag niet of niet duidelijk is ingevuld worden 0 punten voor die vraag toegekend.

Bij onderstaande vragen is maximaal 1 keuze toegestaan.

1. De opdracht is uitgevoerd voor het type organisatie:

Veiligheidsregio, 8 punten	Publieke sector, anders dan Veiligheidsregio, 6 punten	Private sector, 4 punten
-----------------------------------	---	---------------------------------

2. Het vormgevingswerk van de opdracht is uitgevoerd door middel van de inzet van personeel op basis van:

Alleen medewerkers in loondienst bij Inschrijver, 8 punten	(Deels) Inhuur door inschrijver van freelancers, 4 punten	Uitbesteed door inschrijver aan onderaannemer, 2 punten
---	--	--

3. De opdracht betrof het vormgeven van een magazine.

Het vormgeven van een personeelsmagazine, met het adviseren/meedenken over de inhoudelijke invulling hiervan en met het (door)ontwikkelen van een bladformule, 12 punten	Het vormgeving van een magazine (niet een personeelsmagazine), met het adviseren/meedenken over de inhoudelijke invulling hiervan en met het (door)ontwikkelen van een bladformule, 10 punten	Het vormgeven van een personeelsmagazine en het adviseren/meedenken over de inhoudelijke invulling hiervan, 8 punten
Het vormgeven van een magazine (niet een personeelsmagazine) en het adviseren/meedenken over de inhoudelijke invulling hiervan, 6 punten	Het vormgeven van een magazine (niet een personeelsmagazine) 4 punten	

4. De opdracht betrof:

Eindredactie, ontwerp, druk/print, en bezorging. 8 punten	Ontwerp, druk/print, en bezorging. 6 punten.
Ontwerp, druk/print. 4 punten	Ontwerp. 2 punten

5. Tijdens de opdracht heeft inschrijver deze werkzaamheden verricht voor:

Meer dan 10 uitgebrachte edities magazine, 10 punten	Meer dan 6 uitgebrachte edities magazine, 6 Punten
Meer dan 2 uitgebrachte edities magazine, 4 punten	2 of minder uitgebrachte edities magazine, 2 punten

6. **Uiteenlopende communicatiemiddelen** *Let op bij deze vraag kunnen meerdere vakjes aangekruist worden.*

Naast het vormgeven van een magazine heeft de Inschrijver voor deze referent ook werkzaamheden verricht zoals:

Het vormgeven van uiteenlopende communicatiemiddelen (print) 4 punten	Het adviseren/meedenken over éénmalig in te zetten (print) middel(en) passend bij een inhoudelijke uitvraag en met de vormgeving hiervan 8 punten
Het adviseren/meedenken en ontwikkelen van campagnematig in te zetten (print) middel(en) passend bij een inhoudelijke uitvraag 8 punten	Een ontwerp waarbij expliciet aandacht is gegeven aan digitale toegankelijkheid in relatie tot het ontwerpen. 10 punten
Het vormgeven van infographics 6 punten	Het vormgeven van presentaties 4 punten
Het vormgeven van (interactieve) infographics 8 punten	Het vormgeven van animaties 8 punten.

5.2 Selectie

De vijf hoogst scorende inschrijvingen (meeste punten op de drie referenties samen) worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De overige leveranciers worden niet geselecteerd en voor hun stopt de procedure. In het geval er op de laatste selectieplaats en de zesde plaats meerdere inschrijvingen een gelijke score hebben, zal de voorkeur worden gegeven aan de inschrijving die de hoogst scorende individuele referentie heeft ingediend. Als ook daarmee niet tot een selectie van 5 kan worden gekomen (door gelijke individuele hoogste scores), zal tussen alle leveranciers die een gelijke score hebben als de score op positie 5 worden geloot voor de resterende plaats(en).

6 Gunningsfase

In de Gunningsfase beoordeelt de Opdrachtgever de inschrijvingen van de geselecteerde partijen op de beste prijs-kwaliteitverhouding door middel van kwalitatieve gunningscriteria.

criterium	weefactor
Kwaliteit	75
Prijs	25

De geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de gunningsmethodiek en gunningscriteria in de Gunningsfase.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Selectieleidraad

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieformulier Selectiefase