



GGD BRANDWEER

Veiligheidsregio Kennemerland



Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020

VASTGESTELD DOOR DB OP 5 OKTOBER 2020
INGANGSDATUM 6 OKTOBER 2020

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 2 |
| Inleiding | 3 |
| 1. Definities | 4 |
| 2. Organisatie en doelstellingen | 5 |
| 2.1 Veiligheidsregio Kennemerland | 5 |
| 2.2 Doelstellingen..... | 6 |
| 3. Juridische uitgangspunten | 7 |
| 3.1 Algemeen juridisch kader..... | 7 |
| 3.2 Algemene beginselen bij Inkopen | 8 |
| 3.3 Inkoopvoorwaarden | 8 |
| 3.4 Mandaat en volmacht | 9 |
| 3.5 Afwijkingsbevoegdheid | 9 |
| 3.6 Klachtenregeling aanbesteden..... | 9 |
| 4. Ethische en ideële uitgangspunten | 10 |
| 4.1 Integriteit..... | 10 |
| 4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen | 10 |
| 4.3 Circulair inkopen..... | 10 |
| 4.4 Social return | 11 |
| 4.5 Innovatie..... | 11 |
| 5. Economische uitgangspunten | 12 |
| 5.1 Product- en marktanalyse | 12 |
| 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor ondernemersrelatie..... | 12 |
| 5.3 Lokale economie en MKB | 12 |
| 5.4 Samenwerkingsverbanden | 12 |
| 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure | 12 |
| 5.6 Raming en financieel budget..... | 14 |
| 6. Organisatorische uitgangspunten | 15 |
| 6.1 Inkoop in de organisatie | 15 |
| 6.2 Verantwoordelijken..... | 15 |
| 6.3 Herijking Inkoopbeleid | 15 |
| 6.4 Taskforce inkoop | 15 |
| 6.5 Inkoopdossier | 16 |
| 6.6 Inhuur tijdelijk personeel | 16 |
| 6.7 Informatieveilig inkopen | 16 |
| 6.8 Contractbeheer en contractmanagement | 17 |

Voorwoord

Voor u ligt het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Veiligheidsregio Kennemerland. Dit beleid is aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving en de laatste maatschappelijke en economische ontwikkelingen.

Het beleid geeft de kaders en spelregels weer voor het inkopen van leveringen, diensten en werken. De Veiligheidsregio Kennemerland wil een integere en betrouwbare opdrachtgever zijn die leveranciers, dienstverleners en aannemers eerlijke en gelijke kansen biedt.

Het beleid helpt in het streven naar een rechtmatige, doelmatige en integere inkooppraktijk. Het draagt ook zorg voor een juiste inbedding van actuele politieke thema's binnen juridische kaders zoals het stimuleren van de lokale economie, duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Wij bieden met dit beleid de medewerkers van de Veiligheidsregio Kennemerland en opdrachtnemers een handvat voor professionele samenwerking bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Inleiding

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid (vanaf hier: Inkoopbeleid) wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkopen in de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) plaatsvindt. De VRK spant zich met hulp van het team Inkoop continue in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk en –functie.

Voor dit VRK Inkoopbeleid is het Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) als basis gebruikt en aangepast op de organisatie VRK. Het Inkoopbeleid VRK 2020 gaat in op 1 oktober 2020 en is voor onbepaalde tijd.

Relatie met andere beleidsstukken

Bij het formuleren van het Inkoopbeleid is aansluiting gezocht bij algemeen beleid van de VRK. Zoals onder andere:

- Programmabegroting VRK (2020-2023)
- Mandaatbesluit (2020)
- Samen Koers Kiezen (2019-2024)
- Beleidsplan Integriteit Veiligheidsregio Kennemerland (2016)
- Algemene privacyregeling VRK (2018)
- Nota Begrotingsbeheer en budgetbeheer (2017)
- Startnotitie Duurzaamheid (2018)
- Notitie Informatieveilig Inkopen (2019)

Reikwijdte inkoopbeleid

Dit Inkoopbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie en is niet vrijblijvend. Het dient daardoor altijd gevolgd te worden door de medewerkers van VRK. Ook extern ingehuurde medewerkers dienen zich bij de uitvoering van werkzaamheden in opdracht van VRK te conformeren aan het inkoopbeleid. Indien in dit document over medewerkers wordt gesproken, worden hiermee dus ook extern ingehuurde medewerkers bedoeld.

Opzet van het Inkoopbeleid

Na introductie van de organisatie, wordt beschreven welke doelstellingen VRK wil bereiken met het Inkoopbeleid (*hoofdstuk 2*). Hierna wordt een overzicht gegeven van het wettelijk kader dat relevant is voor het aanbesteden van overheidsopdrachten in het algemeen en welke keuzes VRK heeft gemaakt als het gaat om het toepassen van voorwaarden, mandaat en volmacht, afwijkingsbevoegdheid en klachtenregeling. (*hoofdstuk 3*). Vervolgens worden de ethische en ideële uitgangspunten weergegeven. Hoe gaat de VRK om met vraagstukken op het vlak van integriteit, maatschappij en milieu en innovatie in haar inkoopproces? (*hoofdstuk 4*). In *hoofdstuk 5* worden de economische uitgangspunten beschreven. Hoe gaat de VRK om met de markt en Ondernemers en met wie werkt VRK samen bij het Inkopen. Tenslotte worden in *hoofdstuk 6* de organisatorische uitgangspunten van de inkoopfunctie beschreven. Hoe is inkoop georganiseerd, welke verantwoordelijkheden horen daarbij. Hoe gaat VRK om met het inkoopdossier, inhuur van personeel, informatieveiligheid en contractbeheer. De laatste paragraaf is gewijd aan contractmanagement. Dit onderwerp zal nog verder vorm moeten krijgen.

1. Definities

In dit Inkoopbeleid wordt verstaan onder:

| | |
|-------------------------|--|
| Aanbesteden | Aanbesteden is een vorm van Inkopen met een specifieke wijze van marktbenadering waarbij de opdrachtgever, na concurrentiestelling, een opdracht gunt. De verschillende fasen van het tactische inkoopproces worden in een aanbesteding gestructureerd doorlopen. |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012. Per 1 juli gewijzigd in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op www.wetten.overheid.nl |
| Budgethouder | De functionaris die conform het vigerende Mandaatbesluit, zoals dat door het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland is vastgesteld, de bevoegdheid en verantwoordelijkheid heeft om overeenkomsten aan te gaan ten aanzien van de onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallende Leveringen, Diensten en/of Werken. |
| Contractant | De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Veiligheidsregio Kennemerland. |
| Diensten | Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. |
| Inkopen | (Rechts)handelingen van de VRK gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben. |
| Leveringen | Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. |
| Offerte | Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek. |
| Offerteaanvraag | Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRK voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU. |
| Ondernemer | Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’. |
| Werken | Werken als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. |

2. Organisatie en doelstellingen

2.1 Veiligheidsregio Kennemerland

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 2008 en is een samenwerkingsverband van Brandweer Kennemerland en GGD/GHOR Kennemerland. Daarnaast behoren ook de Landelijke Meldkamer Samenwerking Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, de organisatie Veilig thuis en ondersteunende afdelingen bij de organisatie. Er werken in totaal ongeveer 900 medewerkers en 400 vrijwilligers.

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners.

Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 540.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland.

2.2 Doelstellingen

De VRK wil met dit Inkoopbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

| | |
|--|--|
| <p>a Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.</p> | <p>De VRK leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar Inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de VRK efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. De VRK houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor het Midden en Klein Bedrijf (MKB) om mee te dingen naar opdrachten</p> |
| <p>b Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.</p> | <p>Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de VRK en de Contractant. De VRK spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.</p> |
| <p>c Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.</p> | <p>Bij Inkopen kan de VRK ook interne en andere maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en/of Diensten speelt een belangrijke rol.</p> |
| <p>d Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de VRK.</p> | <p>De VRK heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. De VRK wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.</p> |
| <p>e Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de VRK.</p> | <p>Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de VRK en draagt daar direct en voortdurend aan bij.</p> |
| <p>f Administratieve lastenverlichting voor zowel de VRK als voor Ondernemers.</p> | <p>Zowel de VRK als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De VRK verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de VRK hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De VRK maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> |

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De VRK leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de VRK restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold.

De voor het Inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

| | |
|--|--|
| Aanbestedingswet en het Aanbestedingsbesluit (AMvB) | De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen. |
| Europese wet- en regelgeving | Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. |
| Burgerlijk Wetboek | Het wettelijke kader voor overeenkomsten. |
| Wet gemeenschappelijke regelingen | Het wettelijke kader voor gemeenschappelijke regelingen |
| Algemene wet bestuursrecht | Algemene beginselen van behoorlijk bestuur. |
| Wet op veiligheidsregio | Het wettelijke kader voor alle veiligheidsregio's. |
| Gids Proportionaliteit | De (herziene) Gids Proportionaliteit 2020 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. De Gids Proportionaliteit geeft door middel van voorschriften een uitleg aan de bedoeling van de wetsartikelen, onder het motto: toepassen of gemotiveerd afwijken. |
| Aanbestedingsreglement Werken | In het ARW 2020 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen. |
| Jurisprudentie | Zowel nationale als Europese jurisprudentie op het gebied van aanbestedingen dient gevolgd te worden omdat deze onderdeel uitmaken van het recht. |

3.2 Algemene beginselen bij Inkopen

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De VRK dient, afhankelijk van de toegepaste aanbestedingsprocedure, de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen:

| | |
|--|---|
| Gelijke behandeling | Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. |
| Non-discriminatie | Er mag geen ongerechtvaardigd onderscheid gemaakt worden op basis van nationaliteit of herkomst van producten. Non-discriminatie moet ervoor zorgen dat deelnemers niet bevoordeeld of benadeeld worden ten opzichte van derden of elkaar. |
| Transparantie | De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn. |
| Proportionaliteit (evenredigheid) | De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De VRK past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden. |
| Wederzijdse erkenning | Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de VRK. |
| Objectiviteitsbeginsel | Elke inschrijving moet objectief worden beoordeeld en dat moet controleerbaar zijn. |

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De VRK neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- Legaliteitsbeginsel. Er is geen bevoegdheid zonder grondslag in wet of Grondwet.
- Het gelijkheidsbeginsel. De VRK moet gelijke gevallen op gelijke wijze behandelen zoals is neergelegd in artikel 1 van de Grondwet.
- Het motiveringsbeginsel. De VRK moet haar besluiten goed motiveren, de feiten moeten juist zijn en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn.
- Het zorgvuldigheidsbeginsel. De VRK moet een besluit zorgvuldig voorbereiden en nemen.
- Het vertrouwensbeginsel. Op goede gronden moet erop kunnen worden vertrouwd dat als de VRK een bepaald besluit neemt, dit besluit ook wordt nagekomen.

3.3 Inkoopvoorwaarden

In de aanbestedingsdocumenten dient een eenduidig contractueel kader te worden vastgelegd. De inkoopvoorwaarden van de VRK vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel. De VRK hanteert, mits passend bij de betreffende opdracht, vanaf inwerkingtreding van dit Inkoopbeleid onderstaande inkoopvoorwaarden.

- Voor Diensten en Leveringen maakt de VRK gebruik van de eigen 'Algemene inkoopvoorwaarden VRK 2018'
- Voor Werken maakt VRK gebruik van de 'Uniforme Administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installaties 2012' (UAV 2012) of de 'Uniforme Administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installaties- geïntegreerde contracten 2005' (UAV-GC 2005). De keuze hierin hangt af van de opdracht die in de markt gezet wordt.
- Voor IT-opdrachten maakt de VRK gebruik van de 'Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT 2016' (GIBIT 2016).

Indien een set voorwaarden vervangen wordt door een nieuwe versie, zal VRK de nieuwste versie hanteren. Voor inkopen waarvoor in de branche gebruikelijke algemene voorwaarden correct zijn gedeponereerd, kan besloten worden in te stemmen met de gehele of gedeeltelijke toepasselijkheid daarvan.

In het kader van het eenduidige contractuele kader worden leveringsvoorwaarden van aanbieders in beginsel afgewezen.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van het vigerende mandaatbesluit van de VRK. Hierdoor kunnen mandatarissen tot op bepaalde hoogte overeenkomsten aangaan op basis van (beperkte) volmacht van de Directie. De VRK wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan bij procedures onder de Europese aanbestedingsdrempel op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de Directie VRK en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Afwijkingsvoorstellen dienen ter besluitvorming aan de Directie via een Directie Besluit te worden voorgelegd, begeleid door advies van de inkoop- en/of juridisch adviseur. Team inkoop heeft een format beschikbaar gesteld om de afwijking in toe te lichten. De Budgethouder is verantwoordelijk voor het opstellen van de afwijking.

Afwijking van het Inkoopbeleid kan wanneer er bijvoorbeeld sprake is van o.a.:

- **Bedrijf kritische processen:** in geval dat het (opnieuw) in de markt zetten van bedrijf kritische systemen, diensten of goederen leiden tot verstoring van het primaire proces en veiligheid van het verzorgingsgebied en/of leidt tot extreem hoge switchkosten;
- **Specifieke deskundigheid:** een bepaalde techniek of bepaalde (intellectuele) kennis kan aantoonbaar alleen door één specifieke marktpartij worden geleverd en/of de persoon van de functionaris is sterk bepalend voor het te verwachten resultaat;
- **Markttechnische redenen:** om markttechnische redenen is het slechts mogelijk om maar van één leverancier een inschrijving te ontvangen (vanwege een monopoliepositie);
- **Dwingende spoed (calamiteit):** in het geval dat onverwacht, als gevolg van onvoorziene omstandigheden die niet aan de VRK zijn toe te rekenen, een oplossing gevonden moet worden waar marktpartijen per direct ingezet moeten worden. Hier valt geen spoed onder die het gevolg is van opgelopen vertraging in de voorbereiding van de aanbesteding.

3.6 Klachtenregeling aanbesteden

Gestimuleerd wordt dat de VRK en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter of Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA) voorleggen. In het Aanbestedingsdocument is aangegeven hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze de VRK de klacht vervolgens zal behandelen. De VRK neemt voor de Europese aanbestedingen deel aan de pool klachtenreglement van de Faciliteit Landelijke Inkoop Brandweer (FLIB). De procedure is nader uitgewerkt in het 'Klachtenreglement aanbestedingen Veiligheidsregio's.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

De VRK stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De VRK heeft hoog in het vaandel staan dat haar directie en medewerkers (ambtenaren) integer handelen. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor onder andere belangenverstrengeling wordt voorkomen. Een en ander staat uitgewerkt in de vastgestelde 'Gedragscode medewerkers VRK', die uitvoering geeft aan de 'gedragscode voor Ambtenaren'.

De VRK contracteert enkel integere Ondernemers.

De VRK wil enkel zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is in beginsel mogelijk, zoals door de toepassing van uitsluitingsgronden via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij zowel onderhandse als Europese aanbestedingen en het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij Inkopen neemt de VRK sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') – ook wel duurzaam inkopen - betekent dat de VRK de effecten op people, planet en profit meeneemt bij Inkopen. Met een goed Inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd. De VRK stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij Inkopen van Werken, Diensten en Leveringen.

Maatschappelijk gezien is duurzaamheid een belangrijk thema. Daarnaast heeft de VRK als opdrachtgever en inkoper invloed op Ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid door Ondernemers stimuleren. De VRK vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door haar opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen.

De basis voor MVI wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit kan tot uitdrukking worden gebracht door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse kan de VRK inventariseren welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- De VRK promoot het in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure (bijv. concurrentiegerichte dialoog) zoeken naar bestaande of nieuwe MVI-oplossingen.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen.
- De VRK stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs.
- De VRK kan digitaal Inkopen (E-procurement, E-factureren etc.).
- Door zo veel mogelijk functioneel te specificeren geeft VRK de markt de ruimte om innovatieve oplossingen aan te dragen.
- Bij de aanvang van aanbestedingen worden de MVI-productgroepen, zoals uitgewerkt op de website van Pianoo, geraadpleegd en waar mogelijk worden de adviezen toegepast en uitgevoerd.
- De VRK monitort de aangeboden MVI-oplossingen en controleert of MVI-afspraken worden nagekomen.

4.3 Circulair inkopen

De essentie van circulair inkopen is dat de inkopende partij borgt dat de Ondernemer de producten, onderdelen of grondstoffen aan het einde van de levensduur of de gebruiksduur met behoud van zoveel

mogelijk waarde weer in een nieuwe cyclus zal inzetten. Cruciaal hierbij is waarde behoud van producten en materialen.

De VRK heeft de ambitie 10% circulair in te kopen vanaf 2022. Hiermee sluit de VRK aan bij de doelstelling waar de Nederlandse gemeenten zich aan gecommitteerd hebben. De gemeenten hebben zich daar bovenop verbonden om in 2025 voor 50% circulair in te kopen.

De VRK zal op gebied van circulair inkopen niet trendsettend zijn, maar wel op de voet volgen wat andere overheden op dit punt ontwikkelen. Zo zal team Inkoop onder andere aansluiten bij 'Samenwerkende Partijen Haarlem Circulair', een initiatief van gemeente Haarlem waarin kennis over circulair inkopen wordt gedeeld. Ook zal team Inkoop zich oriënteren op de aanbestedingssystematiek 'Rapid Circular Contracting' (RCC) om de systematiek waar het kan zelf toe te passen in aanbestedingen.

4.4 Social return

Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor de samenleving, op maatschappelijk of sociaal vlak. Deze voorwaarden liggen in eerste instantie op het terrein van kansen op de arbeidsmarkt voor werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het kan echter ook breder getrokken worden: iets terugdoen voor de maatschappij. De VRK onderzoekt per aanbesteding of de toepassing van Social return mogelijk en wenselijk is.

4.5 Innovatie

De VRK moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de VRK ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. Ook door het zoveel mogelijk functioneel specificeren – zoals eerder genoemd - geeft VRK de markt de ruimte om innovatieve oplossingen aan te dragen.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet doelmatig is.

De VRK acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een product- en/of marktanalyse kan helpen om te inventariseren welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor ondernemersrelatie

De VRK acht een te grote afhankelijkheid van Contractanten niet wenselijk.

De VRK streeft naar een zo groot mogelijke onafhankelijkheid ten opzichte van Contractanten, zowel tijdens als na de contractperiode. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

De VRK onderzoekt bij een enkelvoudig- of meervoudig onderhandse procedure of er een geschikte Ondernemer uit de regio is. Bij een meervoudig onderhandse procedure nodigt VRK, voor zover mogelijk, minimaal één regionale Ondernemer uit. Daarnaast houdt de VRK rekening met het MKB. Dit doet de VRK onder andere door het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De VRK hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere veiligheidsregio's of aanbestedende diensten. Specifiek kan genoemd worden het Noord West 4 samenwerkingsverband. In de Faciliteit Landelijke Inkoop Brandweer (FLIB) - van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) - wordt kennis gedeeld en samengewerkt. Het FLIB ondersteunt onder andere interregionale en landelijke aanbestedingen, daar waar dat gewenst is, door de veiligheidsregio's. Het FLIB verzorgt ook het contractmanagement van die contracten.

Belangrijk bij samenwerkingsverbanden is dat deze op een doelmatige en doeltreffende wijze bijdragen aan het Inkoopbeleid, het delen van capaciteit en kennis en de verdere professionalisering van de Inkoop.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De VRK heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt. De VRK zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij de VRK gemotiveerd en in overeenstemming met de Aanbestedingswet hiervan af wenst te wijken.

| | Werken | Leveringen/ Diensten* | Sociale, specifieke diensten** | Aantal offertes |
|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Enkelvoudig onderhands | ≤ € 150.00 | ≤ € 50.000 | ≤ € 50.000 | Minimaal 1 |
| Meervoudig onderhands | > € 150.000 | > € 50.000 | > € 50.000 | Minimaal 3 – maximaal 5 |
| | ≤ € 2.000.000 | ≤ € EU drempel | ≤ € 750.000 | |
| Nationale aanbesteding | ≥ € 2.000.000 | ≥ € 50.000 - | n.v.t. | Inschrijvingen met passende mate van openbaarheid |
| | ≤ € EU drempel | ≤ € EU drempel | | |
| Europese aanbesteding | > € EU drempel | > € EU drempel | > € 750.000 | Inschrijvingen |

Bedragen zijn exclusief btw en gebaseerd op deugdelijke raming (zie paragraaf 5.6)

* Niet zijnde 'sociale en andere specifieke diensten' (opgenomen in bijlage XIV van de Europese Richtlijn 2014/24).

**Het betreft hier onder andere diensten voor onderwijs, gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening, bepaalde juridische diensten, horeca diensten (opgenomen in bijlage XIV van de Europese Richtlijn 2014/24).

In 2020-2021 zijn de Europese drempelbedragen voor decentrale overheden als volgt vastgesteld: €214.000 voor Diensten en Leveringen en €5.350.000 voor Werken.

De Europese Commissie stelt elke twee jaar bij verordening nieuwe Europese drempelwaarden vast. Zodra de drempelbedragen door de Europese Commissie worden aangepast, zijn deze vigerend voor de daaropvolgende periode.

Procedures

Enkelvoudig onderhands aanbesteden:

De VRK vraagt minimaal één offerte uit en kan zonder bezwaar gunnen aan een partij naar keuze.

Meervoudig onderhands aanbesteden:

De VRK kiest zelf drie tot vijf ondernemers uit, die worden uitgenodigd een offerte uit te brengen. Er is dus sprake van beperkte concurrentiestelling. Er gelden geen voorschriften tot openbare bekendmaking of voorschriften voor de duur van termijnen.

Nationaal aanbesteden:

De VRK plaatst openbaar een aankondiging voor een opdracht maar is niet gehouden aan publicatie op TenderNed, maar heeft de keuze om de aankondiging op andere media te publiceren, zoals (vak)bladen of eigen website. Er is vrije concurrentiestelling tussen alle mogelijke opdrachtnemers.

Europees aanbesteden:

De VRK plaatst openbaar een aankondiging van een opdracht via TenderNed. Er is vrije concurrentiestelling tussen alle Europese opdrachtnemers.

Percelen regeling:

Aanbestedende diensten moeten ertoe worden aangezet om grote opdrachten in percelen te verdelen om mkb-bedrijven makkelijker aan aanbestedingen te laten deelnemen en om concurrentie te vergroten. De verdeling kan geschieden op kwantitatieve basis (omvang van de opdracht), dan wel op kwalitatieve basis (vereiste vakkennis of specialisatie).

5.6 Raming en financieel budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve schriftelijke raming (exclusief btw) van de opdracht. De raming bepaalt immers met name de (verplicht) te volgen inkoopprocedure(s). De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De VRK wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Het is daarbij van belang dat:

- De opdracht niet kunstmatig (organisatorisch, inhoudelijk of in de tijd) wordt gesplitst met als doel zich bewust aan de Aanbestedingsregelgeving te onttrekken;
- De waarde van de opdracht voor alle onderdelen, die een combinatie is van Levering, Dienst en/of Werk, bij elkaar worden opgeteld. Waarbij aangetekend dat indien sprake is van een gemengde opdracht, het hoofdvoorwerp (onderdeel met hoogste waarde) bepaalt of sprake is van een Levering, Dienst of Werk.
- De methode voor het opstellen van de raming niet wordt gekozen met het doel zich te onttrekken aan de toepassing van wet- en regelgeving.
- De raming is gebaseerd op de looptijd van de te sluiten overeenkomst inclusief eventuele verlengingen en opties. Houd hierbij rekening houdend met reële, marktconforme prijzen.

Voor verdere uitleg zie ook de intranetpagina van inkoop. Hierop staan de stappen om tot raming van een opdracht en het bepalen van de inkoopprocedure beschreven.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoop in de organisatie

Het Inkopen in de VRK werkt volgens een centraal gecoördineerd inkoopmodel. Dit houdt in dat de inkoopfunctie een activiteit is die door de gehele organisatie wordt uitgevoerd. Team Inkoop geeft hier sturing aan en is aanspreekpunt voor strategische, tactische en operationele inkoop- en aanbestedingsvraagstukken. Budgethouders zijn verplicht zich bij meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen te laten ondersteunen door Team inkoop.

Vóór aanvang van het aanbestedingsproject zorgt de budgethouder voor een projectleider, een duidelijke opdracht en een akkoord op het uit te geven budget. Het contract wordt na de aanbesteding opgeleverd aan de budgethouder.

6.2 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De Directie is verantwoordelijk voor Inkopen. Team Inkoop heeft een adviserende, signalerende, coördinerende, faciliterende, maar ook een kader stellende taak.

Elk organisatieonderdeel kan advies vragen aan team Inkoop over inkoop en aanbesteden. Echter, elke inkoop (voor éénmalige opdracht of contract over meerdere jaren) van een Dienst, Levering of Werk met een totaalbedrag van € 50.000,- exclusief btw of hoger, dient te worden aangemeld bij het team Inkoop. Europese en meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures dienen altijd ondersteund te worden door team Inkoop. Wanneer externe ondersteuning nodig blijkt, vervult team Inkoop de makelaarsfunctie.

Naast het bieden van ondersteuning op basis van de melding wordt op deze manier het overzicht over de inkoopfunctie van VRK behouden en wordt de rechtmatigheid beter geborgd.

6.3 Herijking Inkoopbeleid

De wereld rondom inkoop en aanbesteden is in beweging, gedreven door zowel externe factoren (regelgeving, marktontwikkelingen, jurisprudentie, etc.) als interne factoren (verdere professionalisering). Het Inkoopbeleid van de VRK wordt daarom elke vier jaar geëvalueerd en zo nodig herijkt. Indien wenselijk c.q. noodzakelijk kan dit ook eerder gebeuren. Het team Inkoop heeft hierin een initiërende rol.

De ontwikkelingen in de Europese regelgeving worden gevolgd en nieuwe regelgeving wordt integraal in dit beleid van toepassing verklaard.

6.4 Taskforce inkoop

De Taskforce inkoop is binnen de VRK een sturend orgaan om de inkoopfunctie verder te professionaliseren. Vanuit verschillende organisatieonderdelen wordt in de Taskforce op strategisch niveau meegedacht over inkoop en beleid om draagvlak, betrokkenheid en samenwerking op gebied van inkoop te vergroten alsook om de inkoopfunctie op de juiste manier te laten bijdragen aan de doelen van de organisatie. Ook beleidsmatige wijzigingen worden hier besproken. In de Taskforce kunnen daarnaast ook onderwerpen worden neergelegd waarbij interventie nodig is, bijvoorbeeld als het gaat om prioritering van strategische inkooptrajecten en de relatie met de beschikbare inkoopcapaciteit.

6.5 Inkoopdossier

Bij opdrachten vanaf €50.000 Euro exclusief btw dient, om inzicht te verkrijgen in de uitvoering, naleving (rechtmatigheid) en resultaten, een (digitaal) dossier te worden bijgehouden. Het inkoopdossier heeft als doel aan te tonen dat contracten op een rechtmatige manier tot stand komen. Een inkoopdossier bevat in ieder geval:

- Projectopdracht en/of aanbestedingsstrategie
- Marktconsultatie (indien van toepassing)
- Aanbestedingsdocument of offerteaanvraag
- Publicatie TenderNed (indien van toepassing)
- Nota's van Inlichtingen
- Proces verbaal van opening (indien van toepassing)
- Inschrijvingen of de ingediende offertes
- Beoordelingsresultaat
- Motivering van de gemaakte keuze
- Gunning- en afwijzingsbrieven
- De gesloten overeenkomst

Bij aanbestedingen die plaatsvinden onder begeleiding van Inkoop, draagt Inkoop zorg voor het dossier. In overige gevallen is de betrokken budgethouder verantwoordelijk voor het juist en volledig bijhouden van het inkoopdossier.

6.6 Inhuur tijdelijk personeel

Om de inhuur van tijdelijk personeel op een rechtmatige en doelmatige wijze te regelen maakt de VRK gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Dit inhuurplatform is de meest rechtmatige manier voor het inregelen van het inhuurproces (met oog op de aanbestedingsplicht van de VRK). De budgethouders plaatsen via www.vrkhuurtin.nl zelf hun inhuuropdrachten online. Desgewenst kunnen zij zich laten adviseren en ondersteunen door hun P&O adviseur bij het opstellen van het kandidaat profiel. Binnen de VRK is het beheer van het DAS belegd bij de afdeling Personeel & Organisatie.

6.7 Informatieveilig inkopen

De VRK wil risico's met informatieverwerking beheersen en tot een aanvaardbaar niveau terugbrengen. Cybercriminaliteit, voortschrijdende ontsluiting van informatie via internet, ontwikkelingen op het gebied van ICT, maar ook privacywetgeving zoals de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) noodzaken tot het inkopen van Diensten en Leveringen die voldoen aan een vastgesteld veiligheids- of beveiligingsniveau.

Bij alle inkopen neemt de VRK haar behoefte aan informatieveiligheid in acht. Dit komt onder andere tot uitdrukking door het volgende:

- De budgethouder analyseert op basis van vigerende wet- en regelgeving, risico's en/of andere vereisten tijdens de voorbereiding van de aanbesteding of, en zo ja welke informatiebeveiligings- en privacy-eisen gesteld dienen te worden aan de Ondernemer en de te betrekken Dienst en/of Levering.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden waar nodig en doelmatig informatiebeveiligingseisen opgenomen.
- De budgethouder accordeert acceptatie van eventuele (rest)risico's die gemoeid zijn met Diensten en Leveringen.
- Als een Ondernemer persoonsgegevens moet verwerken voor de VRK dan wordt de Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten gehanteerd. Het beheer van dit document ligt bij de Informatie Beveiligingsdienst voor gemeenten (IBD). Dit wordt gemonitord door de CISO en de FG van VRK.

De budgethouder kan zich, naast het toepassen van de Notitie Informatieveilig Inkopen, laten adviseren en ondersteunen door de Beveiligingsfunctionaris (CISO) en/of Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de VRK.

6.8 Contractbeheer en contractmanagement

Actief contractbeheer

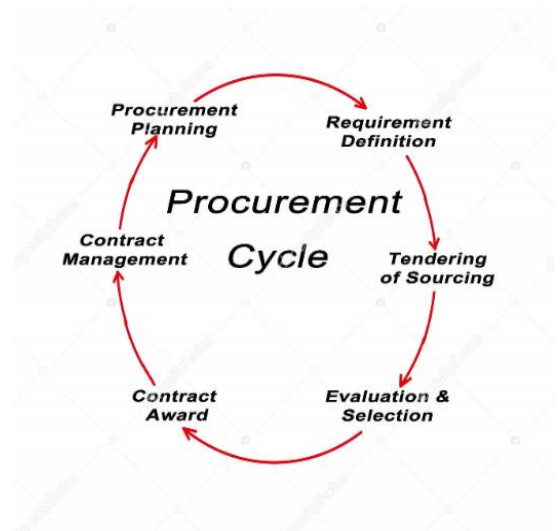
De VRK voert actief contractbeheer. Op een digitale plek worden alle – door beide partijen getekende - overeenkomsten met een Ondernemer gearhiveerd. Door dit systeem ontstaat onder andere inzicht in het aantal afgesloten contracten, maximale contractwaarde, de overeengekomen prijzen en einddatum. Ingekomen facturen kunnen hieraan worden getoetst. De budgethouder krijgt tijdig een mail waarbij wordt gewezen op het aflopen van de einddatum van de overeenkomst. Hierdoor heeft de budgethouder gelegenheid actie te ondernemen om indien nodig tijdig een aanbesteding op te zetten of verlenging of beëindiging van een contract te regelen. Op verzoek van de budgethouder kan dit signaal ook worden toegepast bij tussentijdse evaluaties met de Ondernemer.

Contractmanagement

Contractmanagement begint met de methodiek om afspraken met leveranciers duidelijk en transparant vast te leggen en hier actief op te sturen. Doel is de samenwerking met leveranciers op een professionele wijze vorm te geven en elkaars aanbod en vraag efficiënt en effectief op elkaar af te stemmen.

Contractmanagement is een proces dat begint nadat een contract is getekend en doorloopt tot beëindiging van het contract. Hiermee ontstaat een Procurement Cycle, zie figuur 1. (Maker: Vaeenma)

Contractmanagement is een verantwoordelijkheid van de budgethouder, maar heeft samenhang met de inkoopfunctie. Een goede uitvoering van contractmanagement en inkoop versterkt elkaar en zorgt voor meer kwalitatieve winst van de in te kopen Levering, Dienst of Werk, reductie van kosten en minder risico's.



Figuur 1. Procurement Cycle

De VRK heeft de ambitie om contractmanagement verder te ontwikkelen. Hierbij wordt gedacht aan:

- Het ontwikkelen van een visie op contractmanagement
- Het zorgen dat duidelijk is wie zich met contractmanagement bezig (wil) houden
- Welke contracten, leveranciers en/of onderwerpen hiervoor het meest in aanmerking komen