

Tijdelijke huisvesting

ISW Hoogeland

Levering semi-permanente lokalen ISW Hoogeland Naaldwijk

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure conform H2 ARW 2016.

Kenmerk: BT2204
Versie: 1.0
Datum: 04-10-2022
Aanbesteder: Stichting Lucas Onderwijs
Copyright: Btender®

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Het project en de opdracht	3
1.1. Introductie	3
1.2. Beschrijving opdracht en voorwaarden	3
1.3. Eén perceel	5
1.4. Projectplanning	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1. Aanbesteder en procedure	6
2.2. Communicatie	6
2.3. Aanbestedingsplanning	6
2.4. Schouw en vragen om inlichtingen	7
2.5. Inschrijving	7
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1. Algemeen	9
3.2. Uitsluitingsgronden	9
3.3. Geschiktheidseisen	9
3.4. Derdenverklaring	10
4. Gunningscriterium en -eisen	11
4.1. Gunningscriterium	11
4.2. Kwaliteit	11
4.3. Prijs	12
4.4. Verklaring	13
5. Beoordelingsmethode	14
5.1. Beoordelingscommissie	14
5.2. Opening Inschrijvingen en toets op volledigheid	14
5.3. Beoordeling op gunningscriteria	14
5.4. Gunningsbeslissing en opdrachtverstrekking	16
6. Voorwaarden aanbesteding	17
6.1. Aanvullende voorwaarden	17
6.2. Klachtenprocedure	17
Bijlage 1 Begrippenlijst	18
Bijlage 2 Overige aanbestedingsstukken	20
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 4 Referentieverklaring	22
Bijlage 5 Derdenverklaring	23
Bijlage 6A Inschrijvingsbiljet koop	24
Bijlage 6B Inschrijvingsbiljet huur+terugkoop	25
Bijlage 7 Verklaring omtrent Rechtmatigheid	26
Bijlage 8 Checklist	27
Bijlage 9 Invultabel kwaliteitseisen	28

1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

1.1. INTRODUCTIE

Stichting Lucas Onderwijs is voornemens een Overeenkomst te sluiten met betrekking tot de tijdelijke huisvesting (THV) voor ISW Hoogeland te Naaldwijk.

Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de aanbestedingsprocedure om te komen tot deze Overeenkomst. Ondernemers kunnen zich inschrijven voor deze Aanbesteding. In deze Inschrijvingsleidraad staat vermeld welke informatie Inschrijvers moeten indienen en welke eisen en Gunningscriteria gehanteerd worden bij deze Aanbesteding.

ISW Hoogeland

ISW Hoogeland is een school voor voortgezet onderwijs met een afdeling mavo, mavo/havo, havo/vwo, vwo, Cambridge Engels en Technasium en is gevestigd aan de Professor Holwerdalaan 54-56 te Naaldwijk. ISW Hoogeland heeft als enige Westlandse school mavo, havo en vwo in één gebouw. De school heeft momenteel circa 1.800 leerlingen en circa 200 medewerkers.

ISW Hoogeland heeft in het naastgelegen schoolgebouw van Lentiz 5 lokalen (inclusief het leerplein/kunstplein) op de begane grond in gebruik en tevens medegebruik van een aula. Op de 2^e verdieping van dit gebouw heeft ISW Hoogeland nog eens 8 lokalen, 2 open leerpleinen en enkele kleinere kantoorruimten in gebruik. De gemeente Westland heeft hiervoor huurovereenkomsten met Lentiz afgesloten. Het huurcontract voor de begane grond eindigt op 31-07-2023. Het huurcontract voor de 2^e etage loopt nog langjarig door.

Op korte termijn en uiterlijk vóór de zomervakantie van 2023 dient ISW Hoogeland een oplossing gerealiseerd te hebben voor het aflopende huurcontract van de 5 lokalen (inclusief het leerplein/kunstplein) en tevens medegebruik van een aula op de begane grond van het Lentiz schoolgebouw. Hierover zijn met de gemeente Westland de volgende afspraken gemaakt.

1.2. BESCHRIJVING OPDRACHT EN VOORWAARDEN

1.2.1 OPDRACHT ISW HOOGELAND

ISW Hoogeland wil THV plaatsen op het voorplein in 1 bouwlaag. Dat heeft de minste impact op het beeld en op de uitstraling van de school en ook naar de omgeving. Bestemmingsplantechnisch valt de plek van de THV buiten het bouwvlak, maar dit betreft een tijdelijk gebouw dus is dit toegestaan. Verkeerstechnisch verandert er niets aan de huidige situatie. Er komen geen leerlingen en ook geen personeel bij. Het aantal parkeerplaatsen blijft onveranderd en de fiets parkeerplekken worden op het terrein verplaatst. Er moeten wel 150 fiets parkeerplekken worden toegevoegd, aangezien er op dit moment al sprake is van een tekort. Ook moet de aanrijroute enigszins aangepast worden ten behoeve van de toegankelijkheid van het terrein.

De Opdracht omvat in ieder geval:

- Het compleet ontwerpen, uitwerken, leveren en plaatsen/realiseren en gebruiksklaar opleveren van THV voor ISW Hoogeland in een modulair systeem, inclusief fundering;
 - De bruto oppervlakte bedraagt ca. 704 m² BVO op eigen kavel ISW Hoogeland in één bouwlaag;
 - Kwalitatief hoogwaardige THV (Frisse Scholen B binnenklimaat en akoestiek, uitstraling passend bij het huidige schoolgebouw), met gebruikmaking van robuuste en onderhoudsvrije materialen;

- De installaties moeten werkend opgeleverd worden inclusief de nodige documenten / verklaringen met revisie bescheiden;
- Het opstellen van het V&G-uitvoeringsplan;
- Het voorbereiden en indienen van een ontvankelijke aanvraag omgevingsvergunning en aanvraag gebruikersvergunning/melding, inclusief alle daarvoor benodigde onderzoeken en rapportages (legeskosten zijn voor rekening Opdrachtgever). De reeds uitgevoerde onderzoeken zijn bijgevoegd bij de Aanbestedingsstukken;
- Het voorbereiden, aanvragen en verkrijgen van voor de uitvoering noodzakelijke vergunningen, inclusief de afstemming met de gemeentelijke diensten;
- Het voorbereiden en verzorgen van de benodigde NUTS-aansluitingen;
- Het voorbereiden en uitvoeren van sonderingen en geotechnisch onderzoek (indien benodigd);
- Het maken van een bouwplanning (overall-planning);
- Het organiseren en voeren van een maandelijks bouwvergadering met gebruikers;
- Het aanleggen van de omliggende terreininrichting op de kavel;
 - Het verplaatsen van de fietsenrekken, de bomen, de zitelementen en de herindeling op bestaande kavel (met zo veel mogelijk hergebruik van materialen);
 - Het waar nodig aanpassen van bestrating rondom de THV t.b.v. het schoolplein;
 - Het zorgen voor het bereikbaar houden van de WKO-bron voor onderhoud en van de brandweer opstelplaats aan de voorzijde.

1.2.2 OPTIES

Bij deze Opdracht zijn de volgende opties van toepassing:

1. Het verhuren van de THV voor een huurperiode van 5 jaar, vanaf 26-06-2023 tot en met 25-06-2028;
2. Het aansluitend op optie 1 verhuren van de THV voor een huurperiode van 5 keer 12 maanden (totaal van 60 maanden), vanaf 26-06-2028;
3. Terugkoopgarantie: na afloop van de gebruikperiode dient Opdrachtnemer de THV terug te kopen van de Opdrachtgever. Na afloop van de gebruikperiode dient de THV door de Opdrachtnemer (binnen 2 weken) weer te worden gedemonteerd en verwijderd en (binnen 4 weken) het terrein weer in oorspronkelijke staat te worden overgedragen aan de Opdrachtgever (inclusief het verwijderen van de (paal)fundering indien van toepassing), met uitzondering van de 150 extra fiets parkeerplekken.

Onderdeel van optie 1 en optie 2 is het uitvoeren van de klachtenafhandeling en het klachtenonderhoud gedurende de betreffende huurperiode.

De Aanbesteder vraagt deze opties om hiervan na ontvangst van de Inschrijvingen mogelijk gebruik van te maken. De opties zijn geen onderdeel van de initiële Opdracht. Let op: het feit dat de opties optioneel zijn voor de Aanbesteder betekent niet dat deze optioneel zijn voor Inschrijvers; Inschrijvers zijn verplicht om de opties aan te bieden als onderdeel van de Inschrijving.

1.2.3 OVERIGE

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden zijn nader omschreven in de ruimtelijke en technische programma's van eisen inclusief bijlagen (zie Bijlage 2). Binnen de gegeven bandbreedte van het programma van eisen kan door Inschrijver (enigszins) afgeweken worden. Zie hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad voor de beoordeling daarvan.

Op de Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs d.d. 22 juni 2016 van toepassing. Eventuele voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3. EÉN PERCEEL

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen en wordt in 1 perceel aanbesteed. De motivering voor de Aanbesteding in 1 perceel is als volgt:

1. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd. Hieruit blijkt dat bij deze Opdracht er voldoende leveranciers/aannemers zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als Combinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbesteder van splitsing van de Opdracht in percelen zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt opgesplitst. Door samenvoeging van de Opdrachten voor twee locaties wordt efficiency in de voorbereiding en een afname van (faal)kosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de Opdrachten: de verschillende onderdelen van de Opdracht (engineering, levering, plaatsing e.d.) zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij de Opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden.

1.4. PROJECTPLANNING

Beoogd wordt om de Opdracht in week 51 van 2022 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn. Naar verwachting is de definitieve gunning in week 2 van 2023. De Opdracht kan direct aansluitend starten. Voor de locatie geldt de volgende projectplanning met uiterste termijnen:

- Ter goedkeuring aanbieden V&G-uitvoeringsplan aan Opdrachtgever: uiterlijk 20-02-2023;
- Aanvraag omgevingsvergunning: uiterlijk 24-02-2023;
- Oplevering THV: uiterlijk 26-06-2023;
- Ingebruikname THV: uiterlijk 07-08-2023.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is Aanbesteder van deze Opdracht. Lucas Onderwijs is een dynamische en betrokken stichting voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs. Lucas Onderwijs werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Lucas Onderwijs stelt hun scholen in staat en stimuleren hen dit te bieden binnen de kaders van onze filosofie 'Vrijheid in verbondenheid'. De stichting omvat 47 basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal 26 vestigingen. Maar! bouwmanagement is door Lucas Onderwijs aangesteld als projectmanager voor het begeleiden van het project voor de THV. Lucas Onderwijs is formeel Opdrachtgever en bouwheer.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over deze Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt de Ondernemer/Inschrijver zich eerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt de Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon:

Btender

Ir. J. de Bruijn PDEng

Tel: 06 – 41 65 94 69

E-mail: debruijn@btender.eu (onder vermelding van THV ISW Hoogeland)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 2.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de schouw in paragraaf 2.4.

2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
Publicatie Inschrijvingsleidraad en Bijlagen	Dinsdag 11 oktober 2022
Schouw ter plaatse	Donderdag 20 oktober 2022 (11.00 uur)
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 8 november 2022 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 15 november 2022
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 6 december 2022 (9.00 uur)
Opening en registratie Inschrijvingen	Dinsdag 6 december 2022
Eventuele verificatie	Woensdag 14 december 2022 (14.00 uur)
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk dinsdag 20 december 2022
Afloop bezwaartermijn	Maandag 9 januari 2023
Opdrachtverlening	Vanaf dinsdag 10 januari 2023

Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

2.4 SCHOUW EN VRAGEN OM INLICHTINGEN

Om Ondernemers meer inzicht te geven in de Opdracht is er de gelegenheid om de locatie te bezichtigen op **donderdag 20 oktober 2022 om 11.00 uur**. Tijdens deze schouw, die gehouden wordt aan de Professor Holwerdalaan 54-56 te Naaldwijk, zal een rondleiding plaatsvinden op de projectlocatie en bij de aansluitpunten van de nutsvoorzieningen. Van de schouw wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Ondernemers mogen aan de schouw met maximaal 2 personen per Ondernemer deelnemen. Ondernemers wordt verzocht om voorafgaand aan de schouw via de berichtenmodule in TenderNed aan te geven welke personen naar de schouw komen.

Alle vragen naar aanleiding van de schouw moeten schriftelijk en tijdig worden gesteld via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Ondernemers hebben ook de gelegenheid tot het stellen van overige vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Ook deze vragen moeten schriftelijk en tijdig gesteld worden via TenderNed.

Indien Ondernemer niet kan voldoen aan het programma van eisen dan kan hierover een vraag worden gesteld met verwijzing naar de betreffende eis en toevoeging van een concreet voorstel voor aanpassing van de betreffende eis.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

2.5.1 EÉN KEER INSCHRIJVEN / COMBINATIES

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een Combinatie) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, hebben ingeschreven. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. De Inschrijver dient het UEA (Bijlage 3) in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Ook moeten de referentieverklaringen (Bijlage 4) door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Inschrijver uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de GVA, niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor aansprakelijkheid voor een bedrag van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en tenminste € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring indiening invulling en indiening van het UEA onderdeel IV alsmede indiening van een referentieverklaring.

Kerncompetentie

Door de Aanbesteder is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. KC1: Levering en realisatie semi-permanente onderwijshuisvesting: de Inschrijver dient ervaring te hebben met de levering en realisatie van semi-permanente* onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 400 m2 bvo.
2. KC2: Frisse Scholen klasse B thema's Lucht en Temperatuur: de Inschrijver dient ervaring te hebben met de levering en realisatie van tijdelijke huisvesting waarbij minimaal voldaan wordt aan het Programma van Eisen Frisse Scholen 2021 klasse B voor de thema's Lucht en Temperatuur (of gelijkwaardig).

** Onder 'semi-permanent' wordt verstaan dat de huisvesting voldoet aan de eisen uit het Bouwbesluit voor permanente bouw en de huisvesting demontabel en verplaatsbaar is.*

Bewijsmiddel

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Inschrijver levert minimaal de in Bijlage 4 genoemde informatie aan in de vorm van een referentieverklaring.

Door Inschrijver kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. Indien Inschrijver met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen van de referentieverklaring. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Indien Inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijver dient de eventuele verdeling duidelijk aan te geven. Er mogen maximaal 2 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referentieverklaringen worden niet in de beoordeling betrokken.

Referentietermijn

De tijdelijke huisvesting moet in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn opgeleverd (oplevering tussen 5 december 2017 en 5 december 2022).

3.4 DERDENVERKLARING

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Inschrijver voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 5 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4 GUNNINGSCRITERIUM EN -EISEN

4.1 GUNNINGSCRITERIUM

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt gehanteerd: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde".

4.2 KWALITEIT

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een kwaliteitsbeschrijving in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunningscriterium	Maximale meerwaarde
Ruimtelijke en technische kwaliteit	€ 335.000,-
Functionaliteit en uitstraling	€ 270.000,-

Hieronder zijn deze Subgunningscriteria nader uitgewerkt.

4.2.1 RUIMTELIJKE EN TECHNISCHE KWALITEIT

Door Inschrijver moet een kwaliteitsbeschrijving worden ingediend waarin de ruimtelijke en technische kwaliteit is beschreven van de THV voor ISW Hoogeland. Het is voor de Aanbesteder van belang dat de ruimtelijke en technische kwaliteit van de Inschrijving aansluit en bijdraagt aan de doelstellingen voor dit project. Dit wordt door de Aanbesteder beoordeeld aan de hand van het Subgunningscriterium:

De mate waarin, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, de ruimtelijke en technische kwaliteit zo goed mogelijk aansluit bij de eisen én wensen van de Aanbesteder.

Het gaat om doelstellingen zoals aangegeven in het ruimtelijke en technische programma van eisen. Hierin zijn de eisen en wensen beschreven. Aan alle eisen moet minimaal worden voldaan. Er zijn echter ook eisen beschreven waarbij een bandbreedte is aangegeven: de ondergrens is hierbij de eis en de bovengrens is hierbij de wens. Binnen de gegeven bandbreedte kan afgeweken worden van de betreffende eis, zodat het voor Inschrijver eenvoudiger mogelijk is om binnen het maatsysteem van de eigen bouwunits voor THV te blijven. Hoe meer de ruimtelijke en technische kwaliteit van de Inschrijving aansluit bij de eisen én wensen hoe beter de Inschrijving wordt beoordeeld.

Inschrijver dient in zijn kwaliteitsbeschrijving aan te geven in hoeverre de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en wensen en tevens in te vullen in Bijlage 9 van deze Inschrijvingsleidraad. De inschrijver moet tevens van alle ruimten de vrije hoogten (ruimte tussen bovenkant afgewerkte vloer en onderkant verlaagd plafond) alsmede de netto- en bruto vloeroppervlakten aangeven.

4.2.2 FUNCTIONALITEIT EN UITSTRALING

Door Inschrijver moeten tekeningen en een beschrijving worden ingediend waarin de functionaliteit en uitstraling is beschreven van de THV voor ISW Hoogeland. Het is voor de Aanbesteder van belang dat de functionaliteit en uitstraling van de Inschrijving aansluit en bijdraagt aan de doelstellingen voor dit project. Dit wordt door de Aanbesteder beoordeeld aan de hand van het Subgunningscriterium:

De mate waarin, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, de functionaliteit en uitstraling zo goed mogelijk aansluit bij de doelstellingen van de Aanbesteder.

In de Aanbestedingsstukken zijn alle eisen beschreven, zoals in paragraaf 2.2, 2.3 en 2.4 van het programma van eisen. Daarnaast gaat het om de volgende doelstellingen voor de THV:

- een praktisch ingedeeld gebouw dat aansluit bij het beoogde gebruik;
- een gebouw met een kwalitatief hoogwaardige uitstraling met passend materiaal- en kleurgebruik dat aansluit bij het bestaande schoolgebouw;

Inschrijver dient in zijn beschrijving aan te geven op welke wijze de Inschrijving aansluit bij de aangegeven doelstellingen.

4.2.3 VOORSCHRIFTEN

De kwaliteitsbeschrijving, tekeningen en overige beschrijvingen van de Inschrijver moeten voor de THV voor ISW Hoogeland minimaal de volgende informatie bevatten:

- Tekstuele beschrijving met specificaties van o.a. materialen en installaties (zoals vloerconstructie, dak en gevels, wandafwerking binnen (dessinstructuur); akoestische- en geluidsisolatie waarde, isolatiewaarde buitenschil, opgave Rc-waarden en Energielabel gebouw);
- Plattegronden van alle bouwlagen incl. dak (schaal 1:100), incl. 1 ingericht klaslokaal;
- Langs- en dwarsdoorsneden (schaal 1:100);
- Gevelimpressies of gevelaanzichten;
- Principedetails van kozijnaansluiting, dakdetail en vloeraansluiting (schaal 1:5);
- Kleurenstaat van de buiten- en binnenafwerkingen, met keuzemogelijkheden.

4.3 PRIJS

Voor het onderdeel “prijs” moet Inschrijver een inschrijvingsbiljet, conform Bijlage 6A, invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. Hierbij dienen de volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet:

- A. Een eenmalig en vast bedrag voor de werkzaamheden voor de levering en plaatsing van de THV. Dit bedrag is inclusief al het voorbereidend werk te zijn zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken.

Het bovengenoemde bedrag (A) is de totale inschrijvingssom en wordt bij de beoordeling van de prijs betrokken. Ook moet Inschrijver een afzonderlijke inschrijvingsbegroting met een specificatie van de prijs indienen.

4.3.1 OPTIES

Voor de prijzen van de opties moet Inschrijver een inschrijvingsbiljet, conform Bijlage 6B, invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. Hierbij dienen de volgende prijzen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet:

- B. Optie 1: Een vast huurbedrag per maand, vermenigvuldigd met de initiële looptijd (van 5 x 12 = 60 maanden) vanaf 26-06-2023 tot en met 25-06-2028. Het huurbedrag is inclusief alle onderhoud- en beheerkosten (zoals inspecties en periodiek onderhoud) zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken;

- C. Optie 2: Een vast huurbedrag per maand, voor het verhuren van de THV voor een huurperiode van 5 keer 12 maanden (totaal van 60 maanden), aansluitend op optie 1 vanaf 26-06-2028. Het huurbedrag is inclusief alle onderhoud- en beheerkosten (zoals inspecties en periodiek onderhoud) zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken;
- D. Optie 3: Terugkoopgarantie: Een eenmalig en vast bedrag voor de terugkoop van de THV na afloop van de gebruiksperiode, waarbij de THV door de Opdrachtnemer weer wordt gedemonteerd en verwijderd en het terrein weer in oorspronkelijke staat worden overgedragen aan de Opdrachtgever, met uitzondering van de 150 extra fiets parkeerplekken. Een concept koopovereenkomst met terugkoopgarantie dient bij Inschrijving door de Opdrachtnemer te worden aangeleverd.

De optie kan worden opgedragen door de Opdrachtgever. Inschrijver verplicht zich deze optie te leveren tegen het opgegeven bedrag.

4.4 VERKLARING

De Inschrijver moet één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

5 BEOORDELINGSMETHODE

5.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Lucas Onderwijs
- ISW Hoogeland
- Maar! bouwmanagement

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

5.2 OPENING INSCHRIJVINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID

De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven voorwaarden en eisen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijving worden uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder de Inschrijver via TenderNed in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het verzoek. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden. Herstelt Inschrijver het gebrek niet binnen de gestelde termijn, dan sluit de Inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

In het geval van een gebrek in het UEA of de daarbij behorende bewijsmiddelen, geldt het bepaalde in artikel 2.21.6 ARW 2016. Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische bekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.3 BEOORDELING OP GUNNINGSCRITERIA

5.3.1. BEOORDELING OP KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt de kwaliteitsbeschrijving beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.2.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht. Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in behalen van doelstelling
Uitstekend	4	De Inschrijving is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle doelstellingen/wensen en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De Inschrijving biedt uitstekende meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	De Inschrijving is inhoudelijk relevant, gaat in op alle doelstellingen/wensen en heeft deze volledig omschreven. De Inschrijving biedt goede meerwaarde voor het project.	75% van de maximaal te behalen waarde
Ruim voldoende	2	De Inschrijving is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle doelstellingen/wensen. De Inschrijving biedt ruim voldoende meerwaarde voor het project.	50% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	1	De Inschrijving is op diverse onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle doelstellingen/wensen. De Inschrijving biedt voldoende meerwaarde voor het project.	25% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	De Inschrijving is niet of slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op geen of slechts enkele doelstellingen/wensen, en/of de Inschrijving is ongewenst en biedt geen meerwaarde voor het project.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de ingediende kwaliteitsbeschrijving. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij de leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Knock-out

N.B. indien een Inschrijving voor één of meerdere Subgunningscriteria de score 0 toegekend heeft gekregen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

5.3.2. BEOORDELING VAN DE PRIJS

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet (Bijlage 6A en 6B)
- Inschrijvingsbegroting

Per Inschrijver wordt de totale inschrijvingssom uit Bijlage 6A exclusief btw in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

5.3.3. BEPALING RANGORDE

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving kan Aanbesteder 1 of meerdere opties opdragen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.4 GUNNINGSBESLISSING EN OPDRACHTVERSTREKKING

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving de opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de gunningbeslissing. Aan de gunningbeslissing kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schade vergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Goedkeuring door de stuurgroep (na vaststelling van het definitieve budget door de gemeente) is een voorwaarde voor de opdrachtverlening.

6 VOORWAARDEN AANBESTEDING

6.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerdergenoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief;
 - De Nota van Inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen en adviezen aangaande gunning, aan Inschrijver bekend te maken.
6. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
9. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

6.2 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Ondernemer eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Ondernemer het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Ondernemer dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtencoördinator van Lucas Onderwijs op het e-mailadres klachtenmeldpunt@lucasonderwijs.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van THV ISW Hoogeland)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Lucas Onderwijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting Lucas Onderwijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op www.TenderNed.nl .
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.

Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting Lucas Onderwijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

BIJLAGE 2 OVERIGE AANBESTEDINGSSTUKKEN

De overige Aanbestedingsstukken zijn als aparte bijlagen toegevoegd:

- Programma van eisen ISW Hoogeland met kenmerk 220811, incl. Bijlagen (zoals genoemd in het programma van eisen);
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs d.d. 22 juni 2016
- Concept opdrachtbrief koop ISW Hoogeland Naaldwijk
- Concept huurovereenkomst ISW Hoogeland semi-permanente lokalen (optie 1)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “boven de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 4 REFERENTIEVERKLARING

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1 en KC2) die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie KC1 / KC2			
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Oppervlakte (bvo)		Datum oplevering	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (in totaal max. 2 A4 tekst per referentieopdracht):			

BIJLAGE 5 DERDENVERKLARING

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

[naam onderneming Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Inschrijver;

[naam onderneming Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een leverancier/aannemer zoekt voor de **Tijdelijke huisvesting ISW Hoogeland** en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader een Inschrijving doet voor deze Aanbesteding;
- Inschrijver de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Inschrijver, de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [opdrachtonderdelen die Derde uitvoert] zal uitvoeren.

Ondertekend voor akkoord door Inschrijver:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- a)¹
gevestigd te²
nummer handelsregister
b)¹
gevestigd te²
nummer handelsregister

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de Opdracht voor de **Tijdelijke huisvesting ISW Hoogeland**, overeenkomstig de Aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk BT2204 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor:

A. Een eenmalig en vast bedrag voor de werkzaamheden voor de levering en plaatsing:

€ excl. btw³

OVERIGE

De door de Inschrijver opgegeven prijs is nader gespecificeerd in een afzonderlijke bij de Inschrijving gevoegde inschrijvingsbegroting.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen.

Gedaan op⁴, te⁵

De Inschrijver(s)

- a)⁶
b)⁷

¹ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

² Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

³ Bedrag in cijfers

⁴ Datum

⁵ Plaats

⁶ Handtekening, naam en functie

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- a)⁷
 gevestigd te⁸
 nummer handelsregister
 b)¹
 gevestigd te²
 nummer handelsregister

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opties uit de Opdracht voor de **Tijdelijke huisvesting ISW Hoogeland**, overeenkomstig de Aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk BT2204 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, uit te voeren voor:

B. Optie 1: een vast huurbedrag per maand voor het verhuren van de THV (vanaf 26-06-2023 tot en met 25-06-2028), vermenigvuldigd met de initiële looptijd van 60 maanden:

€per maand, vermenigvuldigd met 60 maanden is €..... excl. btw³

C. Optie 2: een vast huurbedrag per maand voor het verhuren van de THV, aansluitend op optie 1 vanaf 26-06-2028, vermenigvuldigd met de initiële looptijd van 60 maanden:

€per maand, vermenigvuldigd met 60 maanden is €..... excl. btw³

D. Optie 3: een eenmalig en vast bedrag voor de terugkoop van de THV na afloop van de gebruiksperiode en voor het ontmantelen en afvoeren:

€ excl. btw³

OVERIGE

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen.

Gedaan op⁹, te¹⁰

De Inschrijver(s)

- a)¹¹
 b)⁷

⁷ Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

⁸ Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

⁹ Datum

¹⁰ Plaats

¹¹ Handtekening, naam en functie

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de onderneming/Inschrijver, noch zichzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende aanbesteding met het doel of het effect dat de inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer personen die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere inschrijvers of derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de inschrijvingen van andere inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de onderneming van verdere deelname aan de procedure van opdrachtverlening / aanbesteding uit te sluiten.

Ondertekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:.....

Naam tekenbevoegde:.....

Datum:.....

Handtekening:.....

BIJLAGE 8 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	In te dienen documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
2	Referentieverklaring	Bijlage 4 (max. 2 A4 tekst per stuk)
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5
4A	Inschrijvingsbiljet Koop	Bijlage 6A
4B	Inschrijvingsbiljet Huur+Terugkoop	Bijlage 6B
5	Inschrijvingsbegroting	Eigen format
6	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
7	Kwaliteitsbeschrijving en tekeningen	Eigen format
8	Invultabel kwaliteitseisen	Bijlage 9

BIJLAGE 9 INVULTABEL KWALITEITSEISEN

De invultabel voor de kwaliteitseisen is als aparte Bijlage toegevoegd.