

Selectieleidraad Nieuwbouw Kinder- en Jongeren Centrum Leijpark

- Europese niet-openbare procedure -

Status: Definitief
Versiedatum: 03-02-2023
Versie: 1.0

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Aanbestedende dienst.....	3
1.2	Doel selectieleidraad	4
1.3	Omschrijving van de opdracht (taken opdrachtnemer).....	4
1.4	Doel aanbesteding.....	4
1.5	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document.....	5
1.6	Geheimhouding.....	5
1.7	Planning.....	5
1.8	Communicatie	5
1.9	Digitale aanmelding via TenderNed	5
2	Projectomschrijving.....	6
2.1	Opdracht.....	6
2.2	Gunningsfase	7
2.3	Randvoorwaarden overeenkomst en opdracht	7
3	SELECTIEMETHODE.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Geschiktheidseisen.....	9
3.4	Selectiecriterium Referentieprojecten.....	11
3.5	Selectie (beoordelingswijze).....	12
4	WIJZE VAN AANMELDEN	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Aanmeldingsopbouw en voorwaarden	14
4.3	Aanmeldingsdocumenten	14
4.4	Indiening van de aanmelding	14
5	AANBESTEDINGSKADER.....	15
5.1	Procedure	15
5.2	Inlichtingen	15
5.3	Aanmelding.....	15
5.4	Beoordeling	15
5.5	Beëindiging procedure	15
5.6	Rechtsbescherming	15
5.7	Klachtenregeling.....	15
	Bijlagen	17

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Stichting Onderwijscentrum Leijpark (hierna OC Leijpark en ook 'de aanbesteder') treedt op als bouwheer en opdrachtgever voor de nieuwbouw van het Kinder- en Jongeren Centrum Leijpark (KJCL). OC Leijpark, Libra Revalidatie & Audiologie, Amarant en Siza maken, als eindgebruiker van de nieuwbouw, onderdeel uit van het projectteam.

In onderstaande paragrafen wordt de opdrachtgever en de organisaties van de leden van het projectteam kort toegelicht.

1.1.1 Opdrachtgever: OC Leijpark

Onderwijscentrum Leijpark is een scholengemeenschap voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs en biedt onderwijs, zorg en begeleiding aan leerlingen die vanwege een functionele beperking behoefte hebben aan specialistische ondersteuning bij het doorlopen van hun onderwijsloopbaan. Binnen het centrum bevinden zich de volgende leerstromen:

- Speciaal Onderwijs (SO)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)
- Ernstig Meervoudige Beperking (EMB)
- Externe dienstverlening (ED)

1.1.2 Projectteamlid: Libra Revalidatie en Audiologie

Libra Revalidatie & Audiologie biedt specialistische diagnostiek, behandeling en begeleiding voor mensen met een lichamelijke, cognitieve en/of auditieve beperking. Zowel volwassenen als kinderen en jongeren kunnen bij Libra terecht. Voor specialistische revalidatie heeft Libra locaties in Weert, Eindhoven en Tilburg. Voor problemen op het gebied van gehoor, spraak en taal heeft Libra audiologische centra in Eindhoven, Tilburg en Breda.

Voor een deel van de leerlingen van het huidige OC Leijpark biedt Libra medisch specialistische revalidatie. Daarnaast biedt Libra een poliklinisch programma aan voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Tevens heeft Libra therapeutische peutergroepen vanuit de revalidatie en de audiologie, evenals een dagbehandelingsgroep voor kinderen/jongeren met chronische pijn of niet-aangeboren hersenletsel. Al deze activiteiten brengt Libra onder in het KJLC.

1.1.3 Projectteamlid: Siza

Siza biedt ondersteuning en zorg aan mensen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en aan mensen met autisme of niet-aangeboren hersenletsel. De dienstverlening van Siza loopt uiteen van ondersteuning thuis tot aan 24-uurs zorg in een woongroep en van behandeling tot begeleiding naar werk.

De rol van Siza binnen het huidige OC Leijpark is de persoonlijke verzorging van de kinderen. Daarnaast biedt Siza na- en voorschoolse opvang en vakantieopvang.

1.1.4 Projectteamlid: Amarant

Amarant draagt bij aan het welzijn en geluk van mensen met een (verstandelijke) beperking, autisme of hersenletsel. Amarant helpt problemen te verminderen, stimuleert de zelfredzaamheid en zet zich in voor een hogere kwaliteit van leven. Dit wordt gedaan in verbinding met verwanten, medezeggenschap en samenwerkingspartners.

De rol van Amarant binnen het huidige OC Leijpark is de persoonlijke verzorging van de kinderen. Daarnaast verzorgt Amarant de verpleegkundige zorg voor kinderen die dit nodig hebben. In het KJLC

zullen ook groepen kinderen worden ondergebracht, die zich voorbereiden op naar school gaan, in een orthopedagogisch behandelklimaat.

1.2 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad staat beschreven:

- een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de selectieprocedures aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd;
- aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Tevens wordt op hoofdlijnen ingegaan op de gunningsfase (de fase na de selectiefase). Als onderdeel van deze selectieleidraad worden diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.3 Omschrijving van de opdracht (taken opdrachtnemer)

De opdrachtgever is voornemens om één opdrachtnemer te contracteren voor het gehele ontwerpproces en de realisatiefase van een nieuwbouwlocatie voor het kindcentrum. Het betreffende ontwerpproces dient met een integraal en multidisciplinair ontwerpteam uitgewerkt te worden tot technisch ontwerp hetgeen daarna wordt gerealiseerd door de betreffende aannemer.

De opdrachtnemer bestaat derhalve uit een integraal en multidisciplinair ontwerpteam en een aannemer die verantwoordelijk is voor het gehele bouwproces.

De opdrachtgever wenst intensief te worden betrokken bij het ontwerpproces waardoor dit ontwerpproces in bouwteamverband zal worden uitgevoerd.

Omdat ontwerp en realisatie in één opdracht zijn verwerkt, beoogt de aanbesteder deze overeenkomst te baseren op de UAV-GC. Het beoogde eindresultaat is omschreven in paragraaf 2.1.3

Voor de gehele opdracht (dus ontwerpproces en realisatiefase) wordt een prijsplafond vastgesteld dat in de gunningsfase kenbaar wordt gemaakt. De opdracht kent geen onderhoudscomponent, het schoolgebouw wordt na oplevering overgedragen aan de opdrachtgever.

Na gunning vormt Opdrachtnemer een rechtsvorm waarin alle betrokken deelnemers in participeren, tenzij alle taken van de opdracht worden ingevuld vanuit een rechtspersoon.

1.4 Doel aanbesteding

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een opdrachtnemer die proactief kan deelnemen in het bouwteam en de nieuwbouw kan realiseren.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen.

- In deze eerste fase (de selectiefase) mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de selectie waarna een op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria maximaal vijf partijen worden gekozen. Aanbesteder is van mening dat door de relatief beperkte administratieve lasten in de gunningsfase (alleen opstellen kwaliteitsplan en geen (minimale) calculatiekosten), het gerechtvaardigd is om maximaal vijf geschikte gegadigden toe te laten tot de gunningsfase.
- In de twee fase wordt uit de geselecteerde partijen, op basis van de gunningsleidraad, de aanbesteding gegund aan de meest geschikte partij.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

1.5 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolkomenheden moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld worden. Na aanmelding kan hierop geen beroep meer worden gedaan.

In geval van tegenstrijdigheden gaan, in rangorde, de nota's van inlichtingen voor op de leidraad en bijbehorende bijlagen.

Als nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

1.6 Geheimhouding

De gegevens tijdens deze aanbesteding worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient wordt na ontvangst eigendom van de gemeente en wordt vertrouwelijk behandeld.

1.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De data zijn indicatief en niet bindend.

Fase van de aanbestedingsprocedure	Datum	Tijdstip
Publicatie selectieleidraad	Maandag 6 februari	
Laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen	Woensdag 15 februari	12:00u
Publicatie nota van inlichtingen Selectiefase	Woensdag 22 februari	
Uiterste tijdstip voor het indienen Aanmelding	Donderdag 9 maart	12:00u
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	Woensdag 15 maart	
Uitnodiging deelname tot Gunningsfase	Donderdag 16 maart	
Dialogronde	Week 13 n.t.b.	
Laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen	Maandag 3 april	
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Maandag 10 april	
Uiterste tijdstip voor het indienen Inschrijving	Dinsdag 25 april	
Mededeling voornemen tot gunning (voorlopig)	Dinsdag 9 mei	
Bezwaartermijn (20 dagen) tot en met	Maandag 29 mei	
Definitieve gunning	Dinsdag 30 mei	

De planning op TenderNed prevaleert boven deze planning.

1.8 Communicatie

De voertaal tijdens het hele (bouw)project is Nederlands. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt coördinatie en communicatie tussen de aanbesteder en gegadigden plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente of projectteamleden te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Alleen in noodgevallen kan namens de aanbesteder contact opgenomen worden met;

Contactpersoon:	Jeroen de Nies
Organisatie:	4Building
Functie:	Huisvestingsadviseur
Email:	nies@4building.nl
Telefoon:	+31 (0)23 303 59 85

1.9 Digitale aanmelding via TenderNed

De aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd via TenderNed.

2 Projectomschrijving

2.1 Opdracht

Het huidige pand van de scholengemeenschap bevindt zich op het terrein van het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis (ETZ). Het ziekenhuis heeft een grote verbouwing en reorganisatie van het terrein op de planning staan. Om deze werkzaamheden te realiseren dient het huidige pand van de school te worden verplaatst naar een nieuwe locatie op het ETZ terrein. Daarnaast voldoet het huidige pand niet meer door het toenemende aantal leerlingen. Deze twee factoren maken dat er snelheid en efficiëntie is geboden bij het ontwerpen en realiseren van de nieuwbouw. Omdat het pand wordt ontwikkeld vanuit een multidisciplinair projectteam biedt het de kans om een zo integraal mogelijke school te realiseren. De huidige planning wijst uit dat midden oktober 2024 Onderwijscentrum Leijpark les moet kunnen geven in de nieuwbouw.

De nieuwbouw bestaat uit twee fasen, waarvan deze opdracht enkel gaat over Fase 1.

Fase 1 is het realiseren van een nieuw kindcentrum voor OC Leijpark (SO, EMB en kleuters), Libra, Amarant en Siza. Dit gebouwsvolume heeft drie verdiepingen en beslaat rond de 6.500m² BVO. In deze fase worden ook de gymzaal en het zwembad gebouwd.

De nieuwbouw bestaat uit de volgende functies:

- onderwijsruimten;
- zorgruimten;
- zwembad;
- gymzaal;
- ondersteunende ruimten;
- terrein.

Na Fase 1 wordt Fase 2 gerealiseerd. Dit betreft het realiseren van een nieuw schoolgebouw voor OC Leijpark (VSO en VMBO). Dit deel van het KJCL heeft een eigen bouwvolume en is herkenbaar verschillend ten opzichte het gebouw gerealiseerd in fase 1. Voor de volledigheid wordt hier nogmaals genoemd dat fase 2 geen onderdeel is van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.1.1 Locatie

De locatie is op de kavel tussen de Hilvarenbeekse weg en de Professor van Buchemlaan. De locatie is op het terrein van het naastgelegen ETZ. Zie hiervoor ook Bijlage 1 en Bijlage 9.

2.1.2 Doelgroep

De nieuwbouw wordt gerealiseerd voor kinderen van 0 tot 20 jaar. Kinderen hebben een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, zijn langdurig ziek of hebben psychische stoornissen. Ieder individu is uniek en heeft een eigen behoefte naar prikkels, rust, ontspanning en inspanning.

2.1.3 Bouwopgave

De bouwopgave bestaat in hoofdzaak uit de volgende uitgangspunten:

- Het verwijderen van de bestaande bebouwing en terrein inrichting en het bouwrijp maken van de locatie;
- Het realiseren van een nieuw school- en zorggebouw met een omvang van ca. 6.500 m² BVO;
- De nieuwbouw moet voldoen aan Frisse scholen klasse B;
- De nieuwbouw moet voldoen aan de relevante wetgeving waaronder het bouwbesluit;
- Ruimte vraag conform Ruimtelijs (specificatie wordt gedeeld in gunningsfase) en PvU;
- Voldoet aan gemeentelijke ambities voor toekomstig onderwijs.

2.2 Gunningsfase

De aanbesteder gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Hierbij wordt gebruik gemaakt van een plafondprijs.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad. De aspecten die onder meer beoordeeld worden, zijn:

- Prijsvorming (waaronder staatkosten voor AK, W&R et cetera)
- Visie op werking bouwteam en ontwerpproces (multidisciplinair en kostentechnisch)
- (Haalbaarheid van) planning
- Risico's (inclusief beheersmaatregel)
- Kansen (bijvoorbeeld optimalisatievoorstellen, duurzaamheid)
- Presentatie (ervaring projectteam en samenwerking)

Bovenstaande informatie is van globale en indicatieve aard, hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de aanbesteder worden afgeweken van bovenstaande informatie. Daarnaast zal in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

2.3 Randvoorwaarden overeenkomst en opdracht

In de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase zal een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

2.3.1 Voorwaarden

Omdat de opdracht bestaat uit ontwerp en realisatiewerkzaamheden is aanbesteder voornemens deze overeenkomst te baseren op de UAV-GC 2005. Het startpunt van de opdracht is een Programma van Eisen en geen volledig uitgewerkt Vraagspecificatie Eisen (VSE) en Vraagspecificatie Proces (VSP), wat afwijkt van een standaard UAV-GC traject. Het eindproduct van het te doorlopen ontwerpproces is een door Aanbesteder, dan Opdrachtgever, goedgekeurd ontwerp.

Het ontwerpproces is kort maar intensief. De opdrachtnemer is hierbij de kartrekker, de opdrachtgever levert input binnen de kaders die vooraf zijn gesteld.

2.3.2 Duurzaamheid

Het gebouw dient voor duurzaamheid te voldoen aan vigerende wetgeving en het Programma van Eisen voor Frisse scholen klasse B (zie Bijlage 10).

Daarnaast stelt de gemeente Tilburg aanvullende eisen ten aanzien van duurzaamheid. In de visie van de gemeente Tilburg mag een nieuw gebouw in de toekomst geen extra opgave veroorzaken voor de energietransitie en andere klimaatopgaven. Voor gebouw gebonden energieverbruik geldt, aanvullend op landelijke regelgeving, de voorwaarde 'energieneutraal'. Bij de warmtevoorziening van een nieuw gebouw mag geen aardgas meer worden gebruikt. Voor deze locatie geldt in de energietransitie een WKO met warmtepomp als uitgangspunt met mogelijk in de toekomst aansluiting op een netwerk.

Voor meer informatie zie Bijlage 3 – Meerjarig Integraal Huisvestingsplan PO+.

2.3.3 Social Return

Social return houdt in dat de inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, verplicht is om 2% van de loonsom (excl. BTW) te besteden aan de invulling van Social return door de (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Een uitgebreide toelichting op deze uitvoeringsvoorwaarde is beschreven in Bijlage 6. Het is toegestaan deze verplichting ook buiten deze opdracht en organisatie breed in te vullen.

3 SELECTIEMETHODE

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de inschrijvingsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast dient u te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Nadat is gecontroleerd of u aan de gestelde eisen voldoet, worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

De vijf aanmeldingen met de hoogste score op de selectiecriteria ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase. Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in deze aanbesteding een eigen verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook 'UEA'), gevraagd (zie Bijlage 4). Hierin geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.2 en 3.3.

De UEA en de aanmeldingsdocumenten worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

LET OP: Voor een optimaal gebruik en de juiste werking van de UEA, dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te openen in minimaal Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document in uw webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

3.2 Uitsluitingsgronden

Er zijn voor u geen uitsluitingsgronden als aangegeven in deel 3 van de UEA van toepassing. In deze eigen verklaring zijn enkel de uitsluitingsgronden aangegeven die door de gemeente relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Van de vijf gegadigden met de hoogste score wordt gevraagd de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de gemeente deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van:

- Financiële draagkracht;
- Technische bekwaamheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Financiële draagkracht

Gezien de complexiteit van de uitvraag waarbij ontwerp en realisatie bij een partij komen te liggen alsmede de tijdsdruk die op dit project zit, vraagt Aanbesteder een omzeteis. Dit omdat het risico op faillissement of iets dergelijks te grote gevolgen heeft voor het project.

De omzeteis voor de ze aanbesteding is 5 miljoen, gemiddeld over de afgelopen drie jaar.

Op verzoek van opdrachtgever kan gevraagd worden naar een verklaring van goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar, afgegeven door een externe accountant.

3.3.2 Technische bekwaamheid, kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de uitvoering van de opdrachten:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing;
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers aan de uitvoering van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

3.3.3 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

Opdrachtnemer beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de UEA én door het aanleveren van twee of maximaal drie referentieproject(en). De volgende twee kerncompetenties worden gevraagd als geschiktheidseis;

- **Kerncompetentie 1:**
Ervaring met deelname aan een bouwteamtraject en/ of uitvoering van een UAV-GC overeenkomst.
- **Kerncompetentie 2:**
Ervaring met het doorlopen van een ontwerpogave van VO, DO tot TO als omschreven in de DNR-STB 2014.

Deze kerncompetenties moeten worden aangetoond in de vorm van referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- Referenties moeten verifieerbaar zijn en in de afgelopen vijf jaren (gerekend vanaf datum inschrijving) zijn opgeleverd;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;
- Het is mogelijk dat met één referentieproject aan meerdere of alle kerncompetenties wordt voldaan.

De aanbesteder kan bij twijfel over de inhoud, de referentie(s) van gegadigde verifiëren bij de door u opgegeven referenten. Hierbij zal worden gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is/zijn uitgevoerd conform het gestelde in deze leidraad.

Bij verificatie van de referenties zal de aanbesteder de door u opgegeven referent vragen om binnen vijf werkdagen te bevestigen dat de inhoud van de betreffende referentie voldoet. De aanbesteder benadert de referent op de door u opgegeven contactgegevens van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico. U dient voornoemde zelf met de referentie af te stemmen.

3.3.4 Verklaring capaciteit

Gegadigde verklaart met aanmelden voor de inschrijvingsfase dat Gegadigde voldoende capaciteit heeft conform planning de werkzaamheden uit te voeren. Zie Bijlage 11.

3.4 Selectiecriterium Referentieprojecten

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, worden deze Gegadigden vervolgens beoordeeld aan de hand van de referentieprojecten.

Met het indienen van maximaal drie referentieprojecten kan gegadigde punten scoren op basis van onderstaande drie aspecten waarop de referentieprojecten zullen worden beoordeeld. Indien gegadigde één of twee referentieprojecten aanlevert, zal uitsluitend deze worden beoordeeld. Wij vragen u de referentieprojecten in te dienen in een eigen format.

Score per selectiecriterium:

1. Samenwerking en contractvorm van het referentieproject	Score
Bewezen samenwerking in bouwteam of UAV-GC in het voorgestelde samenwerkingsverband waarvan minimaal de aannemer, architect, constructeur en installatietechnisch adviseur onderdeel van uit maken.	12
Bewezen samenwerking in bouwteam of UAV-GC met minimaal twee partijen van het voorgestelde samenwerkingsverband waarvan één de aannemer is.	8
Bewezen ervaring met participeren in bouwteam en/of uitvoeren van UAV-GC overeenkomsten.	3
Geen bewezen ervaring met Bouwteam en/of UAV-GC	Uitsluiting

2. Referentieproject met gebruiksfunctie(s)	Score
Ontwerpwerkzaamheden van een Speciaal onderwijsfunctie van minimaal 2.500 m ² BVO	8
Ontwerpwerkzaamheden van een Onderwijsfunctie van minimaal 2.500 m ² BVO	3
Geen bewezen ontwerpwerkzaamheden met onderwijsfunctie van minimaal 2.500 m ² BVO	Uitsluiting

3. Referentieproject met sportfunctie	Score
Zwembad (binnen)	3
Overige sportfuncties (binnen)	2
Geen aantoonbare ervaring met sportfuncties (binnen)	0

3.5 Selectie (beoordelingswijze)

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld in drie stappen. De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat bestaat uit minimaal drie deskundigen. Hierbij zal men eerst de selectiecriteria individueel beoordelen. Waarna middels consensus een definitieve beoordeling per selectie criterium wordt vastgesteld.

De beoordeling van de aanmeldingen geschiedt volgens de volgende stappen:

- 1) De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
 - a) de documenten tijdig zijn aangeleverd;
 - b) de UEA (Bijlage 4) volledig en juist is ingevuld en rechtmatig is ondertekend;
 - c) eventueel Bijlage 7 indien aanmelding als combinatie;
 - d) de verklaring referenties (in eigen format) volledig en juist is ingevuld;
 - e) Verklaring reservering capaciteit
- 2) De gegadigden die na stap 1 niet zijn uitgesloten worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Op basis van de referentieprojecten en de selectiecriteria wordt een ranking vastgesteld waarbij maximaal vijf partijen met de hoogste score worden toegelaten voor de gunningsfase. Hierbij geldt:
 - a) indien meer dan vijf partijen de maximale score halen, zal worden geloot. Hiervoor worden de betreffende gegadigde uitgenodigd.
 - b) Indien meerdere gegadigde dezelfde score hebben waardoor meerdere partijen zouden moeten worden toegelaten tot de gunningsfase prevaleert de score voor onderdeel selectie criterium 1. Als in dat geval meerdere partijen ook gelijk scoren, dan wordt geloot. Partijen worden hiervoor uitgenodigd.
- 3) De aanbesteder zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming een gemotiveerd selectiebesluit verzenden. Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4 WIJZE VAN AANMELDEN

4.1 Algemeen

Een gegadigde kan aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om aan te melden met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigden aangegeven in de UEA.

4.1.1 Algemene eisen

Een gegadigde mag maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig gegadigde;
- Lid van een combinatie;

4.1.2 Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden naast de beschreven algemene eisen, geen andere bepalingen.

4.1.3 Aanmelding in combinatie

In het geval van aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de UEA in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

4.1.4 Aanmelding met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet.

4.1.5 Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden als separate gegadigden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver met de beste PKV wordt in de verificatiefase gevraagd de verklaring door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbesteder wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen eigen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal twee maanden na aanmeldingsdatum;
- De gemeente stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigden voor het opstellen en indienen van een aanmelding;
- de aanmelding / inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Aanmeldingsdocumenten

De aanmelding bevat de volgende documenten:

- Ingevulde en ondertekende UEA (Bijlage 4);
- een kopie (niet ouder dan zes maanden) van het uittreksel uit het Kamer van Koophandel register;
- 1 of maximaal 3 referentieverklaringen in eigen format;
- Ondertekende intentieverklaring capaciteitsreservering (Bijlage 11);

4.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding wordt digitaal ingediend via TenderNed. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 AANBESTEDINGSKADER

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europees niet-openbare aanbesteding zoals deze is omschreven in de ARW 2016.

5.2 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Als gegadigde kunt u vragen ter verduidelijking of om tegenstrijdigheden te melden. Tevens kunt u verzoeken om de inhoud van de aanbestedingsdocumenten aan te passen. Een dergelijk verzoek dient te worden voorzien van een motivatie. Vragen en/of opmerkingen kunnen continu worden ingediend tot het in de planning (§ 1.6) genoemde uiterste tijdstip. Bij voorkeur ontvangt de aanbesteder vragen eerder dan dit uiterste tijdstip.

Aanbesteder zal afhankelijk van het moment en aantal gestelde vragen periodiek een tussentijdse Nota van inlichtingen publiceren tot het in de planning genoemde tijdstip. Vragen en/of opmerkingen kunnen middels Bijlage 5 worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed. Wij verzoeken u om uitsluitend dit format te gebruiken en dus niet de vragenmodule in TenderNed.

5.3 Aanmelding

De digitale aanmelding is uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip via TenderNed ingediend. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden, worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

5.4 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie deskundigen.

5.5 Beëindiging procedure

De aanbesteder heeft het recht om de procedure op het voor haar ieder gewenste moment te beëindigen. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. De opdracht wordt pas verstrekt na goedkeuring.

5.6 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.7 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure, dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het

bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze leidraad.

- Bijlage 1. Programma van Uitgangspunten
- Bijlage 2. MIHP PO+ Kwaliteitskader huisvesting
- Bijlage 3. Meerjarig Integraal Huisvestingsplan PO+ Tilburg
- Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5. Vragenformulier Nota van Inlichtingen
- Bijlage 6. Aanbestedingsbeleid_2017_Beleidskader Gemeente Tilburg
- Bijlage 7. Aanmeldformulier combinatie
- Bijlage 8. Overallplanning
- Bijlage 9. Zorgcampus stedenbouwkundig plan Leijpark
- Bijlage 10. Programma van Eisen Frisse Scholen 2021
- Bijlage 11. Verklaring reservering capaciteit voor project