



.....
www.hevo.nl

Nieuwbouw Het Vlietland College Leiden

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding Architect**



Opdrachtgever

Project Nieuwbouw Het Vlietland College

Datum 6 februari 2023

Referentie 1691003-0032.5.0

Auteur(s) de heer ir. R.A. de Jong

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

.....
Statenlaan 8
.....
5223 LA 's-Hertogenbosch

.....
Postbus 70501
.....
5201 CB 's-Hertogenbosch

.....
T +31 (0)73 6 409 409
.....
F +31 (0)73 6 410 118

.....
info@hevo.nl
.....
ISO 9001-gecertificeerd

.....
KvK Brabant 16029774
.....
BTW 0011.60.461.B01

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van architectonisch ontwerp voor het project nieuwbouw Het Vlietland College Leiden

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op kwalitatieve beoordeeld worden op basis van een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over 'de architect'. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

Inhoudsopgave

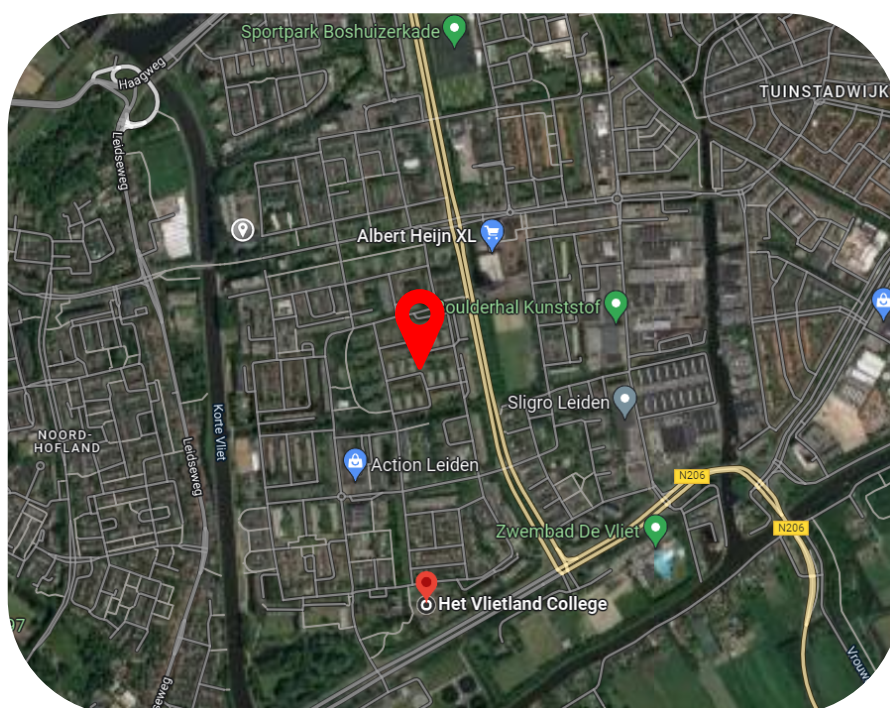
1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Combinatie	7
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Fase 1	10
3.3.1.	Vragen	10
3.3.2.	Nota van inlichtingen	10
3.3.3.	Aanmelding	10
3.3.4.	Beoordelingscommissie	11
3.3.5.	Selectie	12
3.4.	Fase 2	12
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.4.2.	Dialoogronde	13
3.4.3.	Inschrijving	13
3.4.4.	Gunningscriterium	13
3.4.5.	Gunningsbesluit	13
3.4.6.	Bezwaar	13
3.5.	Planning	14
3.6.	Overige bepalingen	15
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
4.1.	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	18
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
4.3.2.	Zekerheden	19
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	19

4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	20
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.2.	Werkwijze	22
4.5.3.	Esthetische vaardigheden (moodboard)	22
Annex 1: aanmeldingsformulier		24
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27
Bijlage 2: jaarverslag		28
Bijlage 3: referentieprojecten		29
Bijlage 4: werkwijze		30
Bijlage 5: esthetische vaardigheid		31
Bijlage 6: organogram		32
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		32
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		33
Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)		34
Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		35
Annex 4: model bijlage referentieproject		37
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		39
Annex 6 : scorematrix		40
Annex 7: ambitiedocument		41
Annex 8: BIM leidraad (zie Bricsys)		46

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Het Vlietland College is een zelfstandige interconfessionele scholengemeenschap met een breed onderwijsaanbod van mavo, havo en vwo (atheneum) met circa 1.000 leerlingen. Het huidige gebouw is gelegen aan de Apollolaan 262 in Leiden en heeft een sporthal met drie tussenschakelen zalen.



Figuur 1: huidige en nieuwbouw locatie

Het Vlietland College heeft op korte termijn behoefte aan nieuwbouw. Het gebouw is gedateerd en voldoet technisch niet meer aan de eisen voor een goed onderwijsgebouw. Bovendien brengt de energie- en exploitatievraag van het huidige gebouw forse structurele kosten met zich mee. Dit heeft enerzijds te maken met de periode waarin het gebouw gerealiseerd is, anderzijds met de overmaat aan vierkante meters die ook onderhouden moeten worden.

Op 16 november 2021 is in de gemeenteraad een investeringsbudget van ruim 24 miljoen euro vastgesteld voor de nieuwbouw voor 960 leerlingen inclusief twee gymzalen. Als voorkeurslocatie geldt hiervoor de Vijf Meilaan in Leiden. De gemeente Leiden is momenteel bezig met een haalbaarheidsstudie voor deze locatie.

Als uitgangspunt voor het Vlietland College geldt dat de nieuwbouw wordt gerealiseerd op basis van een leerlingenaantal van 1.000 en met drie gymzalen, wat resulteert in een ruimtebehoefte van 8.388 m² brutovloeroppervlak (bvo). Dit is opgebouwd uit 7.024 m² bvo school en 1.364 m² bvo sport. De nieuwbouw dient een Bijna EnergieNeutraal Gebouw (BENG) en gasloos te zijn. Het Vlietland College is zelf de bouwheer van de nieuwbouw.

In 2021 heeft een werkgroep van de school (onder begeleiding van HEVO) het ruimtelijk/functioneel en technisch programma van eisen opgesteld. Hierin zijn naast een ruimteprogramma en specifieke eisen ook al bepaalde verwachtingen opgeschreven over het (terrein-)ontwerp en de inrichting van de nieuwbouw.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbesteder op zoek naar de architect voor de nieuwbouw en de landschappelijke inpassing.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het ontwerp van de inrichting van het maaiveld van het totale perceel van de school en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief-, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting voortgezet onderwijs op Interconfessionele Grondslag Leiden
Adres : Apollolaan 202
Postcode + plaats : 2324 BZ Leiden
Nederland
Telefoonnummer : 071 576 9243
Internetadres : www.vlietlandcollege.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam: HEVO B.V.
T.a.v.: de heer ir. R. de Jong
Adres: Statenlaan 8, Postbus 70501
Postcode + plaats: 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: 073 640 9409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: rudger.jong@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.

- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
 - Naam derde:
 - Vestigingsadres van de derde:
 - Inschrijvingsnummer handelsregister:
 - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
 - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere

inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als [bijlage 5a](#) bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen ([zie annex 5](#)), niet in pdf. Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op

gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
Bijlage 3: referentieprojecten	Annex 4
Bijlage 4: omschrijving werkwijze	4.4.2
Bijlage 5: organogram	2.5.2
Bijlage 6: omschrijving veiligheid	4.5.3
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.5.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	2.5.4
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.5.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Bijlage 1a/b/...: alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

3.3.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- De heer M. Arnouts (rector/bestuurder)
- De heer P. Muires (afdelingsleider organisatie)
- De heer F. Rolink (hoofd facilitaire zaken)
- De heer J. Rijnbeek (bestuur Vlietland college)
- De heer P. Kuijt (bestuur Vlietland college)

Deze personen hebben stemrecht.

- Werkgroepleden Programma van Eisen (circa 5 docenten)
- De heer G. den Boogert (gemeente Leiden)
- Linda Kröse (HEVO)
- Rudger de Jong (HEVO)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. **Fase 2**

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. *Dialoogronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder.

Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt dus niet plaats op basis van financiële overwegingen.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie en dialoogronde wordt gehouden met de (project)architect die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich neemt.

3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De nadere criteria zijn:

- visie op opdracht (met daarin aspecten visie op locatie, kostenbewust ontwerpen, functioneel ontwerpen),
- communicatie en ontwerpaanpak,
- esthetische en functionele kenmerken,

3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	Maandag 6 februari 2023	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	Maandag 20 februari 2023	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	Vrijdag 24 februari 2023	Bricsys TenderNed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	(uiterlijk) Donderdag 9 maart 2023	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	Dinsdag 14 maart 2023	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	Donderdag 23 maart 2023	Bricsys
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	(uiterlijk) Vrijdag 24 maart 2023	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase (planning indicatief)		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	Maandag 27 maart 2023	Bricsys
Dialogogronde	Woensdag 19 april 2023	VLC Leiden
Indienen van (schriftelijke) vragen:	Maandag 24 april 2023	Bricsys
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	Vrijdag 28 april 2023	Bricsys
Visiepresentatie	Woensdag 17 mei 2023	VLC Leiden
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Maandag 22 mei 2023	Bricsys
Overeenkomst (na Alcatel-termijn):	Juni 2023	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.5](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2021, en 2020) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In [annex 3](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m² BVO.
2. Competentie ontwerpen van een onderwijs omgeving met sportvoorzieningen: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijs gebouw met gymzalen.
3. Competentie duurzaam gebouw: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw met een bijeenkomstfunctie van minimaal 300 m² BVO.
4. Competentie ontwerpen van een toekomstbesteding onderwijs gebouw waarbij in het ontwerp rekening is gehouden met de (toekomstige) ontwikkeling van het onderwijs en de benodigde omgeving.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B en C aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de 4 competenties of te wel de minimum eis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal 4 verschillende projecten. In de [annex 4](#) dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoeld.

4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Beter inzicht geven aan toekomstige gebruikers tijdens het ontwerpproces.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' in [annex 8](#) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort zal het betreffende model als aanvullend bewijsstuk worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de Aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.3 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk in te worden aangegeven op het model [annex 3](#).

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten ([bijlage 3](#)).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In [annex 6](#) van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

Competentie 1

Afmeting ontwerpopgave:

- BVO > 8.500 m² (10 ptn)
- BVO tussen 5.000 en 8.500 m² (5 pnt)
- BVO < 5.000 m² (0 pnt)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2:

Gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met sportaccomodatie (10 pnt)
- Overig voortgezet onderwijs (6 pnt)
- Overig onderwijs (4 pnt)
- Overige functies (0 pnt)

Waarbij u 0, 4, 6 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3:

Duurzaamheid:

- Gebouw met duurzame materialen (4 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met een laag energieverbruik vanuit de vorm of opzet van het gebouw (2 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met toepassing van materialen en systemen die circulair zijn (2 pnt), motivering max 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4:

Toekomstbestendigheid:

- Gebouw met heldere constructieve opzet (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw met ruimte die multifunctioneel inzetbaar zijn (3 pnt), motivering max 50 woorden
- Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is (4 pnt), motivering max 50 woorden

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

4.5.2. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever, gebruikers en omgeving belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult de Eigen verklaring (paragraaf 5.2 van de Eigen verklaring) in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een ontwerp.
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpsteampartners tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden,) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.
- Hoe tijd en budget beheerst worden.
- Op welke wijze de verwachting ten aanzien van de architect vanuit de gebruikers (zie **annex 7** van deze selectieleidraad) aansluit bij uw bureau.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In **annex 6** van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

4.5.3. Esthetische vaardigheden (moodboard)

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het Vlietland College. Gegadigden worden gevraagd dit te onderbouwen door middel van een geanonimiseerd moodboard. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

Het moodboard bestaat uit een paneel met afmeting A1 (liggend) en dient als pdf in hoge resolutie te worden geplaatst op Bricsys.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt het gevraagde en geanonimiseerde moodboard.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In [annex 6](#) van deze selectieleidraad is een scorematrix en weging omschreven.

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van project:
Architecteselectie Vlietland College Leiden.

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van deze leidraad | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 4.4.2) | ja/nee * |

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen [paragraaf 3.3.3](#). Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de

financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht.
Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie):

.....(Handtekening)

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: omschrijving werkwijze (maximaal 2, A4-formaat, gangbaar lettertype bijv. Arial 10)	
Bijlage 5: esthetische vaardigheid (maximaal 1, A1-formaat, geanonimiseerd)	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2022 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1

Bijlage 3b: referentieproject 2

Bijlage 3c: referentieproject 3

Bijlage 3d: referentieproject 4

Bijlage 4: werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving reguliere werkwijze bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp, maximaal 2 maal A4-formaat.

Bijlage 5: esthetische vaardigheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentiebeelden rakend aan ambitie en visie, in eigen beeldmateriaal, maximaal één maal A1-formaat en maximaal 300 woorden tekst, geanonimiseerd.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2022**
- **Bijlage 2 2021**
- **Bijlage 2 2020**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2021	2020
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van *..jaar..* bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers^{***}. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/D en/of 3/4: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

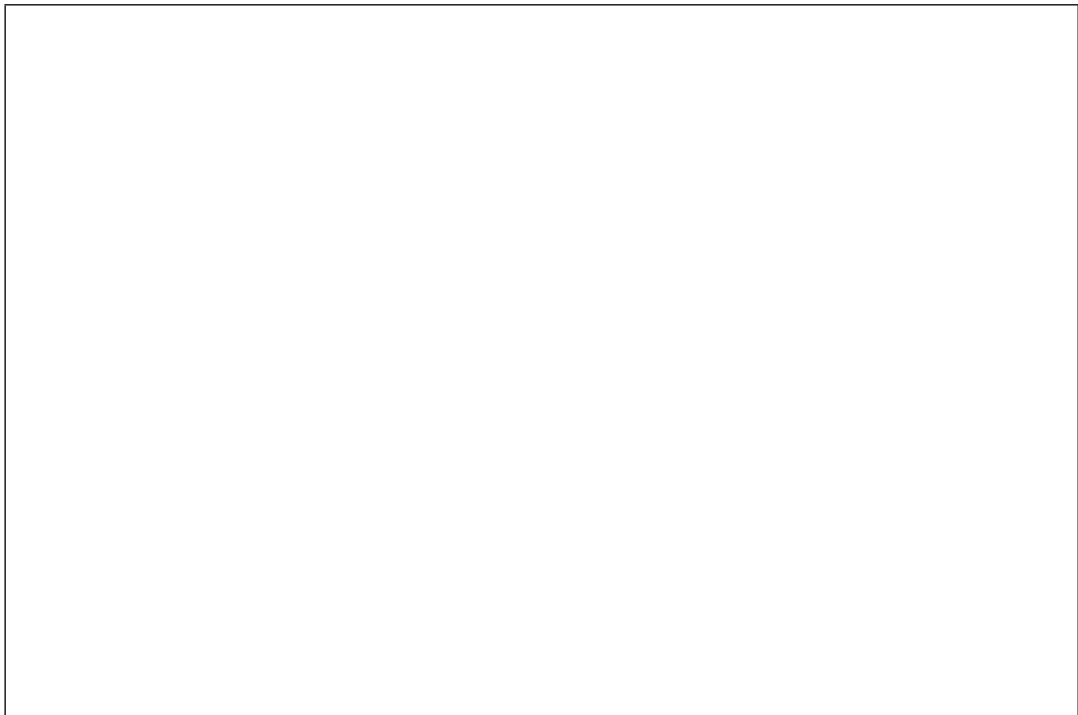
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide motivation.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen
(als **xlsx**-bestand indienen).

Annex 6 : scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Paragraaf</i>	<i>Criterium</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
4.4.1	<i>Competentie 1 t/m 4</i> Alleen minimale eis	Geen		
4.4.1	<i>Competentie 1</i> Omvang opgave	10	0,5	5
4.4.1	<i>Competentie 2</i> Gebouwfunctie onderwijs	10	1,5	15
4.4.1	<i>Competentie 3</i> Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
4.4.1	<i>Competentie 4</i> Ontwerpen van een toekomstbesteding onderwijsgebouw	10	1,5	15
4.4.2	Werkwijze	10	1,5	15
4.4.3	Esthetische vaardigheid	10	4	40
	Totaal			100

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld conform het gestelde in hoofdstuk 4.4 of indien niet beschreven aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 80% van de maximale score
- Voldoet ruim voldoende: 70% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Annex 7: ambitiedocument

Onderwijsvisie en kernwaarden Vlietland College

Het schoolplan van het Vlietland College is opgebouwd uit de 'grondwet' Vlietland College, visie, missie en een vijftal ambities.

De missie van het Vlietland College is:

'Het Vlietland College is een school waar leerlingen en werknemers enthousiast naar toe gaan en zich thuis voelen. In ons onderwijs gaat het niet alleen om cognitief presteren, maar ook om sociale vaardigheden en volwassenwording. We streven naar diepgang, praten over belangrijke levensvragen en stellen ons open voor het gedachtegoed van elkaar. Wij zien dat de samenleving steeds complexer wordt en willen als school blijven leren om hier adequaat op in te spelen.'

De vijf (toekomst)ambities zijn:

- Meer autonomie en keuzemogelijkheden voor de leerlingen.
- Met elkaar je eigen pad maken voor de toekomst!
- Professionele ruimte.
- Welbevinden van het personeel.
- Heldere (communicatie)structuur en kaders.

Alvorens wordt nagedacht over de huisvestingsvisie van de nieuwbouw, is tijdens de kick-off-bijeenkomst nagedacht wat de vijf onderdelen van de ambitie betekenen voor het onderwijs en de omgeving om dit optimaal te faciliteren.

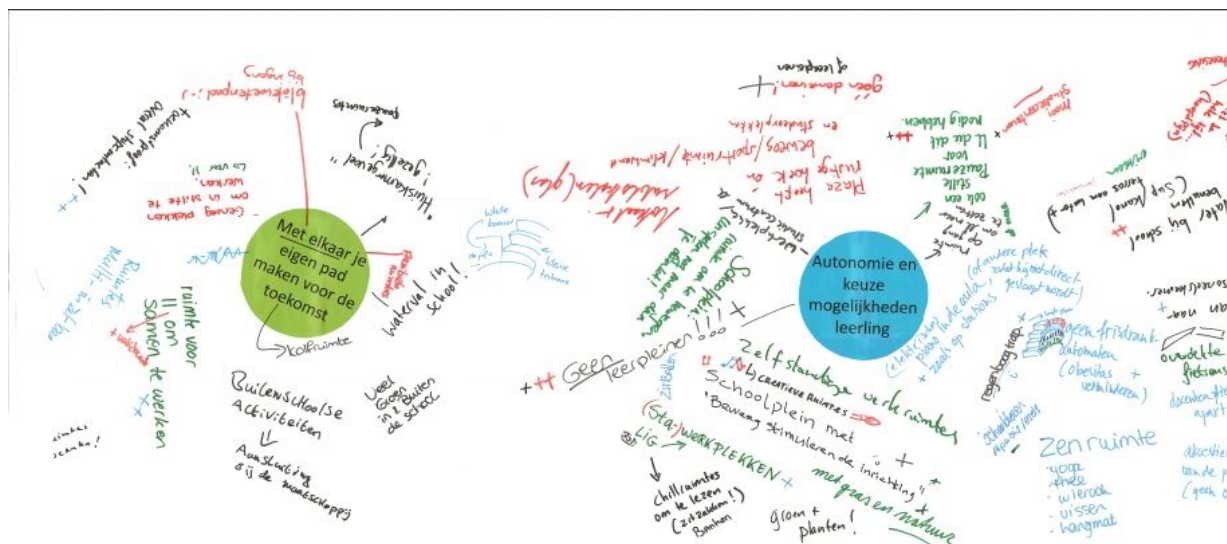
"Grondwet" Vlietland College

Jij bent welkom bij ons op het Vlietland College!

- ✓ Jij mag hier zijn wie jij wilt zijn;
- ✓ Je hebt hier vrijheid van meningsuiting en respecteert de mening van anderen;
- ✓ Je hebt hier vrijheid van geloof, van levensovertuiging en politieke ideeën. Jij hebt ook begrip voor andermans overtuigingen;
- ✓ Jij hebt recht op je eigen culturele identiteit;
- ✓ Je wordt hier aangesproken als individu op je eigen gedrag;
- ✓ Jij hebt hier vrijheid van seksuele voorkeur en genderidentiteit en het is aan niemand anders daarover te oordelen;
- ✓ Jij hebt het recht om op je eigen wijze jouw geluk na te streven zolang dat in een sfeer van wederzijds respect en naastenliefde is.

Als jij je hierin ook herkent, dan is het fijn dat jij er bent.





Bovenstaand een aantal oplossingsrichtingen die tijdens de kick-off werden meegegeven aan de werkgroep.

Eén school

Het Vlietland College is één school voor alle leerlingen van mavo, havo en vwo. Geen eilanden tussen opleidingen, bovenbouw/onderbouw en gescheiden pauzes.

Bewegingsstimulerende omgeving

Leerlingen willen tussen de lessen wel eens even 'stoom afblazen' en moeten hierin voldoende ruimte krijgen. De school en de plaza moeten zo worden ontworpen dat leerlingen (bij goed weer) worden aangemoedigd om naar buiten te gaan en actief te zijn.

Gescheiden pauze- en werkruimten voor personeel

Het personeel is zeer tevreden over de pauzeruimte voor het personeel in het huidige gebouw, die na de verbouwing een informele huiskamersfeer heeft. Echter, de pauzeruimte wordt ook gebruikt als (concentratie)werkplek door personeel, omdat er niet voldoende (concentratie)werkplekken zijn. Hiervoor is de ruimte minder geschikt. Voor de nieuwbouw is er daarom de wens om de pauze- en werkruimten voor personeel te scheiden.

Ruimte voor ontspanning en zelfstandig werken

Er moeten ook ruimten/gebieden zijn waar leerlingen in een meer geborgen omgeving kunnen relaxen/ontspannen. De term 'huiskamersfeer' wordt hierbij vaak genoemd. Daarnaast is er ook behoefte aan ruimten waar leerlingen zelfstandig kunnen werken aan projecten of profielwerkstukken.

Samenwerking tussen domeinen

Het onderwijs zal er baat bij hebben als bepaalde vakken bij elkaar geplaatst worden, zodat er meer samengewerkt kan worden. Als mogelijke combinaties werden genoemd Wiskunde - Bèta, Natuurkunde - Informatica en Techniek - Informatica.

Servicepunt met gecombineerde functie

Het is wenselijk dat de nieuwbouw één centrale entree krijgt, zodat er goed zicht is op wie de school betreedt. Bij de entree zouden dan meerdere functies gecombineerd kunnen worden zodat er ook één servicepunt is voor gasten en leerlingen en voor vragen aan administratie en conciërges, maar ook voor bijvoorbeeld software-applicaties.

Toekomstgericht

Het onderwijs wijzigt voortdurend en het gebouw moet dat kunnen faciliteren. Om toekomstgericht te zijn, moet het gebouw een goede draagstructuur hebben, zodat flexibiliteit wordt gewaarborgd.

Licht

Het gebouw moet veel daglicht binnenkrijgen die middels (deels) transparante binnenwanden zorgen voor een licht gebouw. Transparantie zorgt ook voor openheid in het gebouw.

Ambities nieuwe huisvesting

Gezamenlijk zijn de ambities voor de nieuwe huisvesting benoemd en onderstaand weergegeven:

Uitstraling

Het schoolgebouw moet passen in haar omgeving. Een omgeving met veel groen en water. Het is belangrijk dat dit buitenleven ook binnen in het schoolgebouw wordt ervaren. Het gebouw dient dan ook een open, licht en transparant karakter te hebben. Dit gevoel van openheid en licht vraagt vooral ook aandacht bij binnenkomst in het gebouw. De hoofdentree dient open, ruimtelijk en licht te zijn.

Herkenbare domeinen

Het schoolgebouw is geordend op basis van de domeinen. Het is een wens dat ieder domein een eigen, herkenbare uitstraling krijgt, bijvoorbeeld middels materialisatie of kleurgebruik. Dit kan ook al vormgegeven worden door domeinspecifieke werkstukken, leermiddelen en materiaal tentoon te stellen (bijvoorbeeld kunstwerken bij het domein Kunst en wandkaarten bij het domein Maatschappij). Er hoeft geen uniformiteit te zijn tussen de verschillende domeinen.

Transparantie

De open/dicht-verhouding wanden tussen lokalen en gangzones is nog een punt dat nader onderzocht dient te worden. Verbinding tussen de lokalen en gangzones is gewenst, ook met het doel om leerlingen in groepjes op de gang zelfstandig te kunnen laten werken. De keerzijde is dat teveel glas mogelijk zorgt voor afleiding door leerlingen op de gang.

Klaslokaal blijft de basis

Voor het onderwijs van het Vlietland College is en blijft het klaslokaal de basis. De behoefte om bijvoorbeeld klassen samen te voegen of om lesuren op leerpleinen in te roosteren is beperkt.

Toch is er wel behoefte om te kunnen differentiëren en leerlingen ook zelfstandig buiten de klas te kunnen laten werken of in groepjes. Ook wordt er vaak door leerlingen buiten lestijden gewerkt aan brugklasprojecten, profielwerkstukken of andere groepsopdrachten. Hiervoor is bij het domein Kunst een atelier voorzien, maar zijn er ook verschillende multifunctionele werkplekken/spreekkamers door het gebouw heen.

Het huidige gebouw heeft een riant studiecentrum dat recent compleet verbouwd is. In deze ruimte kan geconcentreerd zelfstandig of in kleine groepjes gewerkt worden. Zowel personeel als leerlingen zijn erg positief over het huidige studiecentrum en zien een studiecentrum met soortgelijke opzet dan ook graag terug in de nieuwbouw.

Opdelen van plaza

Er is gekozen voor het houden van gezamenlijke pauzes. Hierdoor is er maximaal contact tussen alle leerlingen en het personeel. Consequentie is wel dat er een plaza (pauzeruimte) nodig is van circa 700 m². Niet alle leerlingen houden van de hectiek van een plaza tijdens de pauzes, dus ook wat meer beschuttere hoeken met een huiskamersfeer zijn gewenst. Het is daarom belangrijk dat dit geen grote overweldigende ruimte wordt, maar dat de plaza kan worden opgedeeld in zones waarbij er ook kleinschaligere gebieden zijn.

Het kleinere deel van de plaza zal multifunctioneel inzetbaar zijn. Naast een fijne plek om de pauze en vrije tijd door te brengen dient de ruimte onder meer geschikt te zijn voor zelfstandig werken, optredens, presentaties, vergaderingen, ouderavonden en diploma-uitreikingen.

Buitenruimte en sport

Sport en beweging is een speerpunt voor het Vlietland College en gaat verder dan de gymuren. Ook in de pauzes stelt het domein Sport & bewegen de zalen beschikbaar voor leerlingen om stoom af te blazen. Het is belangrijk dat leerlingen worden gestimuleerd om in beweging te komen en naar buiten te gaan in de pauzes. Een directe (zicht)verbinding tussen de plaza en het buitenterrein, catering met een uitgiftebalie aan de buitenzijde en natuurlijk een goede uitdagende terreininrichting zijn oplossingsrichtingen die zijn verkend tijdens de workshops.

Verwachtingen ten aanzien van de nieuwe huisvesting

Naar aanleiding van de excursie naar andere scholen, de ervaring van het huidige gebouw, de workshops en het opstellen van het vlekkenplan is door de deelnemers een zogenaamde 'do's en don'ts' lijst samengesteld die de architect een beeld kan geven van de wensen van het Vlietland College.

In oktober 2021 heeft een afvaardiging van de werkgroepleden diverse andere scholen bezocht. Hieruit komen de onderstaande do's en dont's over de sfeer en beleving van het gebouw naar voren:

Do's

- Gebruik van natuurlijke materialen
- Gebruik van donkere baksteen in de gevel
- Veel transparantie
- Veel daglicht diep in het gebouw
- Veel verscheidenheid tussen de verschillende domein in materialisatie, sfeer en indeling
- Goede relatie tussen binnen en buiten
- Vitrines met leerlingenwerk
- Rustige natuurlijke kleuren
- Mooie centrale trap (die geen zitbank tevens is).

Dont's

- Stalen gevelbekleding
- Grote podiumtrap in de aula
- Alle lokalen te steriel, waardoor alles in het gebouw op elkaar lijkt.
- Te smalle trappen zonder daglicht
- Niet integreren van inrichtingselementen (lockers, garderobes, kasten)
- Te veel glas op zonzijde
- Te transparant
- Te massale aula

Verwachtingen architect

De verwachting ten aanzien van de architect is dat hij/zij gaat voor dit PvE en daarin zijn/haar eigen stijl vorm geeft. Dat hij/zij goed kan luisteren en de onderwijsvisie kan vertalen en deze op een inspirerende wijze kan verdiepen: 'samen met de gebruikers ontwerpen'. In overleg wordt de balans gezocht tussen uitstraling en functionaliteit. Hij/zij heeft ervaring met onderwijshuisvesting en kan een onderwijsteam sturen met creatieve en alternatieve ideeën op een proactieve wijze. Dat hij/zij om kan gaan met het optimaal realiseren van de gewenste situatie, rekening houdend met alle randvoorwaarden en projectkaders, waaronder het beschikbare budget. Het gebouw moet passend zijn in de omgeving.



Annex 8: BIM leidraad (zie Bricsys)