

Gedragscode ambtelijke integriteit

HOOFDSTUK 1

KERNBEGRIPPEN VAN AMBTELIJKE INTEGRITEIT

1.1 UITGANGSPUNT

Ambtenaren van de provincie Noord-Holland stellen bij hun handelen de kwaliteit van de provinciale dienstverlening centraal. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de provincie, en in het verlengde daarvan de belangen van de burgers, zijn het primaire richtsnoer. Ambtelijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover rekenschap af te leggen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de ambtelijke integriteit in een breder perspectief.

1.2 KERNBEGRIPPEN

- Dienstbaarheid

Het handelen van een ambtenaar is altijd en volledig gericht op het belang van de provincie en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

- Professionaliteit

Ambtenaren zijn vakmensen op hun terrein. Zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en weten met nieuwe situaties om te gaan. Zij houden hun vak bij en nemen, waar nodig, initiatief.

- Onafhankelijkheid

Het handelen van een ambtenaar wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

- Verantwoordelijkheid

De ambtenaar krijgt en neemt de verantwoordelijkheid die bij zijn functie past en is bereid daarover verantwoording af te leggen aan collega's, leidinggevend, het provinciaal bestuur en de burger.

- Betrouwbaarheid

Op een ambtenaar moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- Zorgvuldigheid

Het handelen van een ambtenaar is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

HOOFDSTUK 2

GEDRAGSREGELS AMBTELIJKE INTEGRITEIT

2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De gedragscode is openbaar.
2. De ambtenaar ontvangt bij indiensttreding een exemplaar van de gedragscode.
3. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is beslissen Gedeputeerde Staten.

2.2 AANNEMEN VAN GESCHENKEN EN GIFTEN

1. Geschenken en giften worden nooit aangenomen in ruil voor een tegenprestatie.
2. Geschenken en giften die een ambtenaar uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de provincie. Er wordt een provinciale bestemming voor gezocht.

3. Geschenken en giften die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, kan de ambtenaar in afwijking van het tweede lid behouden. Zij worden wel gemeld.
4. Geschenken en giften -van welke waarde dan ook- worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit aan de leidinggevende gemeld en wordt een beslissing genomen over de bestemming van het geschenk of de gift.
5. Geschenken en giften worden niet geaccepteerd zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

2.3 EXCURSIES, WERKBEZOEKEN, STUDIEREIZEN, CONGRESSEN en EVENEMENTEN

1. Excursies, werkbezoeken, studiereizen en congressen moeten functioneel zijn en in het belang van de provincie. Voor evenementen zal dat niet steeds een voorwaarde kunnen zijn. Hier geldt als regel dat meerdere personen of instanties moeten zijn uitgenodigd zodat de openheid gegarandeerd wordt.
2. Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
3. Er moet vooraf toestemming zijn verleend.
4. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.
5. De provincie betaalt in ieder geval de reis- en verblijfkosten.
6. Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

2.4 LUNCHEES, DINERS en RECEPTIES

1. Lunches, diners en recepties moeten functioneel zijn.
2. Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.
3. Uitnodigingen worden gemeld, zo mogelijk vooraf.
4. Bij lunches en diners moet waar mogelijk sprake zijn van wederkerigheid (bijvoorbeeld om de beurt betalen).
5. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.
6. Uitnodigingen worden vermeden zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn.

2.5 VERRICHTEN VAN INCIDENTELE DIENSTEN VOOR DERDEN IN WERKTijd

1. Als incidentele diensten voor derden wordt onder andere beschouwd het houden van een presentatie of een lezing.
2. Verzoeken aan ambtenaren om incidenteel in werktijd diensten voor derden te verrichten worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd.
3. Vergoedingen als blijk van waardering in de vorm van cadeaubonnen, flessen wij en dergelijke, voor zover de waarde daarvan niet meer bedraagt dan € 50,- mogen worden behouden.
4. Vergoedingen in geldbedragen komen ten goede van de provincie voor zover die meer dan € 50,- bedragen.

2.6 DRAAIDEURCONSTRUCTIES

1. Provinciale ambtenaren kunnen niet als externe worden ingehuurd om buiten de uren van hun arbeidsovereenkomst voor de provincie werkzaamheden te verrichten.
2. Voormalige provinciale ambtenaren kunnen niet binnen 2 jaar na ontslag worden ingehuurd om voor de provincie werkzaamheden te verrichten, met uitzondering van die voormalige provinciale ambtenaren die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt.
3. De algemeen directeur kan bij hoge uitzondering bepalen dat het eerste en tweede lid buiten toepassing blijven.

HOOFDSTUK 3 WETTELIJKE REGELS INZAKE INTEGRITEIT

Een groot aantal gedragsregels dat van belang is voor de integriteit van de provinciale ambtenaar is al neergelegd in wettelijke en rechtspositionele voorschriften.

3.1 WETBOEK van STRAFRECHT (WvSr)

In het WvSr is een aantal ambtsmisdrijven vastgesteld. De ambtenaar pleegt geen ambtsmisdrijven, zoals die zijn neergelegd in de volgende artikelen;

- verduistering (artikel 359)
- vervalsing (artikel 360)

- verduistering, beschadiging, vernieling van akten, bewijsmateriaal, bescheiden e.d. (artikel 361)
- fraude en corruptie (artikel 363)

3.2 WETBOEK van STRAFVORDERING (WvSv)

Verder kan worden genoemd de verplichting voor de ambtenaar om aangifte te doen van misdrijven (artikel 162).

3.3 AMBTENARENWET 2017

In de Ambtenarenwet 2017 zijn diverse zaken geregeld ten aanzien van integriteit.

1. In de eerste plaats bevat de Ambtenarenwet 2017 de algemene verplichting voor de ambtenaren om zich te gedragen als een goed ambtenaar.
2. De provincie is verplicht om:
 - een integriteitsbeleid te voeren dat is ingebed in het personeelsbeleid, onder andere via (functionerings)gesprekken, werkoverleg, scholing en vorming;
 - een gedragscode integriteit op te stellen;
 - (jaarlijks) verantwoording af te leggen aan Provinciale Staten over het gevoerde integriteitsbeleid en de naleving van de gedragscode.
3. De provincie is tevens verplicht om:
 - de verplichte eed of belofte voor ambtenaren bij het in dienst komen van de ambtenaar te regelen;
 - voorschriften te stellen over verbod, melding, registratie en openbaarmaking van nevenwerkzaamheden van hun ambtenaren, alsmede over verbod van financiële belangenverstrengeling en over melding van hun financiële belangen.
4. Verder verplicht de Ambtenarenwet 2017 de provincie om een procedure vast te stellen voor de melding van vermoedens van misstanden in de organisatie en biedt de Ambtenarenwet 2017 de klokkenluider rechtsbescherming.
5. Tenslotte is in de Ambtenarenwet 2017 geregeld dat de ambtenaar verplicht is tot geheimhouding van hetgeen hem in verband met zijn functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt.

3.4 BURGERLIJK WETBOEK (BW)

In meer algemene zin is geregeld dat de provincie en de ambtenaren verplicht zijn zich als een goed werkgever en een goed werknemer te gedragen (artikel 7:611 BW).

HOOFDSTUK 4 SLOTARTIKELEN

4.1 INWERKINGTREDING

1. Deze Gedragscode ambtelijke integriteit is vastgesteld op 16 juli 2019, nummer 1239642/1239644.
2. De code treed in werking op 1 januari 2020.