

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Nr. Algemene eisen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met opdrachtgever/ besteller dienen door gegunde opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	Facturatie geschiedt jaarlijks (digitaal verzonden als PDF of XML-bestand aan facturen@zaam.nl) aan het begin van het kalenderjaar op basis van de werkelijke en juiste premie.
4.	Facturatie dient centraal plaats te vinden.
5.	Op elke factuur vermeldt de opdrachtnemer: • Kostenplaats; • Totaalbedrag; • Polis-nummer; • Factuurdatum; • BTW-nummer van opdrachtnemer. Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: • Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; • Uw volledige vestigingsadres inclusief telefoonnummer; • Uw BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; • Uw KvK-nummer; • De datum waarop de factuur is uitgereikt; • Een uniek volgnummer; • Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; • Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
6.	Betaling buiten de schoolvakanties zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is binnengekomen. Indien er sprake is van schoolvakanties (conform planning schoolvakanties rijksoverheid voor het Voortgezet Onderwijs regio Noord) kan de betaling met een evenredig termijn worden opgeschort.

Nr. Niveau van dienstverlening	
7.	De opdrachtgever wijst 1 persoon (contractmanager) aan van haar eigen organisatie die bevoegd is om vanuit de overeenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Eventuele door opdrachtnemer aangedragen en door opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig. Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken en voorwaarden (zoals leveringsvoorwaarden vermelding op facturen) zijn nietig.
8.	Opdrachtnemer levert jaarlijks proactief een rapportage van de verwachte uitkeringskosten.
9.	Jaarlijks levert opdrachtnemer in januari een certificaat van verzekering.
10.	Opdrachtnemer staat garant voor de WGA-lasten als er aan de zijde van opdrachtgever sprake is van insolventie.
11.	Wanneer opdrachtgever de WGA-lasten niet meer kan betalen neemt opdrachtnemer de WGA-lasten voor maximaal 10 jaar over van de vaste en flexibele (ex)-werknemers.
12.	Opdrachtnemer neemt de WGA-lasten over van (ex)-werknemers waarvan de eerste ziektedag was gedurende de looptijd van de overeenkomst met opdrachtnemer. Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst, ook wanneer er sprake is van wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid. Dit geldt ook in de situatie waarin opdrachtgever zicht afmeldt voor het eigenrisicodragerschap WGA.
13.	De WGA uitkeringen door opdrachtnemer zijn inclusief alle vergoeding van alle verplichtingen (wettelijk en financieel) en inclusief de over de WGA-uitkering geheven werkgeverslasten en conform de WIA wettelijke indexeringen van de WGA-uitkering. Het betreft (ex)-werknemers van opdrachtgever die onder de Ziekwet kunnen vallen met een flexibel dienstverband, dienstverband voor onbepaalde tijd en oproepkrachten.
14.	Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van een garantieverklaring zoals bedoeld in artikel 40 van de Wet Financiële Sociale Verzekeringen.