gemeente Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

BESCHRIJVEND DOCUMENT

INTEGRAAL ONDERHOUD HOOFDWEGEN & BEDRIJVENTERREINEN

ZAAKNUMMER 2022-030990

Gemeente Zoetermeer

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.
Versie def.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst 4
2. Inleiding 7
2.1 TenderNed en eHerkenning 7
2.2 Digitale inschrijving via TenderNed 7
2.3 Leeswijzer 8
3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht 9
3.1 Gemeente Zoetermeer 9
3.2 Doel van de aanbesteding 9
3.3 Omschrijving van de Opdracht 9
3.4 Omvang opdracht 9
3.5 Huidige situatie 9
3.6 Gemaakte keuzes 10
3.7 Duurzaamheid en MVO 10
3.8 Overeenkomst 11
4. De procedure 12
4.1 Algemeen 12
4.2 Planning 12
4.3 Communicatie 13
4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen 13
4.5 Tegenstrijdigheden 14
4.6 Klachten 14
4.7 Voorbehouden voor Gemeente 14
4.8 Wijzigingen in situatie Inschrijver 16
4.9 Toepasselijk recht en geschillen 16
4.10 (Reken)vergoeding 16
4.11 Voorlopige selectie & voornemen tot gunning en “standstill” termijn 16
5. Instructies Inschrijving 17
5.1 Algemeen 17
5.2 Indienen van de Inschrijving 17
5.3 Digitale kluis 17
5.4 Taal 17
5.5 Gestanddoeningstermijn 18
5.6 Algemene voorwaarden en hybride contract 18
5.7 Ondertekening 18
5.8 Inschrijven in concernverband 19
5.9 Inschrijven in Combinatie 19
5.10 Inschrijven met Onderaannemers 19
5.11 Vormvereisten Inschrijving 20
5.11.1 Kwalitatief deel 21
5.11.2 Prijs-deel 21
5.11.3 Wijze van indienen digitaal via TenderNed 21
6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 23
6.1 Algemeen 23
6.2 Uitsluitingsgronden 23
6.3 Economisch & financiële draagkracht 24
6.3.1 Verzekering 24

6.4 Technische bekwaamheid....24
6.4.1 Referenties....24
6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging....25
6.4.3 Arbo en veiligheid....26
6.4.4 Maatregelen inzake milieubeheer....26
6.4.5 Beroepsbevoegdheid....27
6.5 Geschiktheid en beroep op Derden....27
7. Beoordelingsproces....29
8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel....33
8.1 Algemeen....33
8.2 Beoordelingscriterium kwaliteit – plan van aanpak....34
8.2.1. Subgunningscriterium 1: Wijze van uitvoering/kwaliteitsborging....36
8.2.2. Subgunningscriterium 2: Gebiedskennis....37
8.2.3. Subgunningscriterium 3: Kwaliteitsborging....38
8.2.4. Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid....39
8.3 Subgunningscriterium kwaliteit – casussen....40
8.4 Beoordelingscriterium prijs....41
8.4.1 Prijsopgave....41
8.4.2 Inschrijvingssom en berekening Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)....42
8.5 Eindscore....42
Bijlage 1 Referentielijst....43
Bijlage 2 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid....44
Bijlage 3 Rekenblad beste PKV....45
Bijlage 4 Prijsopgave....46
Bijlage 5 prijzen fictieve posten....49
Bijlage 6 Concept Overeenkomst....50
Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst....51
Bijlage 8 Checklist....54
Bijlage 9 Uitvoering SROI....56
Bijlage 10 Technische specificaties....59

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.
Deze begrippen zijn van toepassing op alle aanbestedingsdocumenten, tenzij er in het betreffende document van wordt afgeweken.

Aanbestedingsdocumenten
De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:
- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- de (concept) Basisovereenkomst, vraagspecificatie en annexen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging
De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie en op http://www.TenderNed.nl.

Basisovereenkomst
De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Gemeente en Opdrachtnemer.

Beschrijvend document
Document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)
De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage
Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie
Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant
De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde
Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente
De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer. In het Hybridecontract genoemd: Opdrachtgever.

Geschiktheidseisen
Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijvers.

Gunningscriteria
Inhoudelijke criteria, waarop Inschrijvers worden beoordeeld en die leiden tot de keuze van de Opdrachtnemer.

Inschrijver
Een Ondernemer die het Beschrijvend document heeft ontvangen en/of een Inschrijving heeft ingediend. Tevens aanbieding genoemd.

Inschrijving
De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Inschrijvings- en procedurevoorschriften
De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen
De te leveren diensten, zoals omschreven in de onderhavige Aanbestedingsdocumenten.

Nota van Inlichtingen
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document. Een latere Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

Onderaannemer
Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer
Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen ‘aannemer’, ‘leverancier’ of ‘dienstverlener’ omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht
De opdracht voor het leveren van diensten op het gebied van Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht wordt tevens aangemerkt als: ‘de Dienst’ of het ‘Project’.

Opdrachtnemer
De Opdrachtnemer van de Opdracht, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund. (zie ook Contractant)

Overeenkomst
Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Technische specificaties
Specificatie waar in onderhavige aanbesteding in termen van prestatie-eisen, functionele eisen en/of technische eisen, de gevraagde zaken en/of diensten aan moeten voldoen.
De technische specificaties bieden de Inschrijvers gelijke toegang en leiden niet tot ongerechtvaardigde belemmeringen in de openstelling van overheidsopdrachten voor mededinging.

Raamovereenkomst
De Overeenkomst betreffende het snoeien en vervangen van bomen alsmede renoveren groen, gesloten tussen gemeente Zoetermeer en Opdrachtnemer, met als doel, gedurende een bepaalde periode in hoofdlijnen de rechten en plichten en/of hieruit voortvloeiende (deel)opdrachten vast te leggen.

Uitsluitingsgrond
Kwalitatieve maatstaven (criteria) die omstandigheden van de (persoon van de) Inschrijver betreffen. Wanneer een Onderneming (Inschrijver) onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, is een aanbestedende dienst verplicht de Onderneming uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht. Wanneer een Onderneming onder een van de facultatieve uitsluitingsgronden valt, is een aanbestedende dienst gerechtigd de onderneming uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht.

Wachtkamerovereenkomst
Een overeenkomst tussen Gemeente en de Inschrijver die de op één na beste Inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamervereenkomst treedt in werking als de overeenkomst met de best scorende Inschrijver in het eerste jaar door ontbinding is beëindigd.

Wachtkamercontractant
De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst direct na gunning is gesloten.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van ‘Integraal onderhoud Hoofdwegen & Bedrijventerreinen en hoofdwegen’. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie. Daarnaast is de Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed. Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via www.TenderNed.nl te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- UAV-gc 2005;
- Folder “In zes stappen inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed”;
- Hybride contract “Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen”;
- In te vullen Bijlagen in Word;
- Areaaltekeningen en hoeveelheden (inclusief shapes);
- Raamovereenkomst ‘Snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen’ Bedrijventerreinen en hoofdwegen;
- Inschrijvingsstaat ‘Fictieve inzet ter beschikkingstelling Hoofdwegen & Bedrijventerreinen’;

Naast deze aanbesteding heeft Gemeente de aanbesteding ‘Integraal onderhoud Zoetermeer Midden’, met kenmerk 2022-030992’ gepubliceerd op 25-10-2022.

2.1 TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.
Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Voor meer informatie over eHerkenning en TenderNed, kunt u terecht op de website van TenderNed. Klik op de link om het stappenplan te zien voor het registreren en/of inloggen met eHerkenning.

Heeft u nog vragen? U kunt dan contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of door te mailen naar servicedesk@tenderned.nl.

2.2 Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:
- de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;

- alle correspondentie via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 126.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

De afdeling Stadsbeheer van de gemeente Zoetermeer is de interne opdrachtgever van deze opdracht. Het afdelingshoofd en de clustermanager Wijk & Gebiedsbeheer van de afdeling Stadsbeheer is eindverantwoordelijke voor het contract en worden hierbij ondersteund door de contractmanager en assetbeheerder.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Overeenkomst met één Contractant voor ‘Integraal onderhoud Hoofdwegen & Bedrijventerreinen’.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het uitvoeren van beheer en onderhoud van Hoofdwegen & Bedrijventerreinen op basis van kwaliteitsbeelden en frequenties, het snoeien en vervangen van bomen op basis van de Raamovereenkomst en het uitvoeren van serviceonderhoud op afroep, het één en ander conform Bijlage 6 Concept Hybride contract.

Varianten zijn niet toegestaan.

3.4 Omvang opdracht

Zie voor de omvang 8.4.2 - Inschrijvingssom en het Concept Hybride contract.

3.5 Huidige situatie

Het huidige contract is aangegaan voor 10 jaar en loopt tot 1 april 2023 en is uitbesteed aan 1 aannemer. De werkzaamheden bestaan uit:

- activiteiten die op basis van kwaliteitsbeelden, zoals onkruid- en zwerfafvalbeheersing en maaien van gazons, of frequenties, zoals knippen van beplanting en maaien van ruig gras zijn gevraagd;
- service-onderhoud, zoals het rechtzetten en repareren van straatmeubilair en herstellen van kleine oneffenheden in verharding op aanwijzing van de directie;
- onderhoud van bomen, vervangen bomen en renoveren groen op basis van een Raamovereenkomst.

3.6 Gemaakte keuzes

De Europese procedure wordt gevolgd, omdat de Europese drempel voor leveringen en diensten wordt overschreden. Op basis van CPV-verordeningen is de opdracht aangemerkt als: ‘Geen sociale of andere specifieke dienst’

Er is gekozen voor een openbare procedure, omdat er onvoldoende onderscheidende selectiecriteria op te stellen zijn en er een passend aantal inschrijvers verwacht worden. Gemeente kiest er niet voor om op basis van loting te selecteren, omdat dan wellicht geschikte Ondernemers worden uitgesloten. Om die reden is ervoor gekozen om alle Ondernemers een kans te bieden op het verkrijgen van de Opdracht.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Het is aantrekkelijker voor Ondernemers om de Hoofdwegen & Bedrijventerreinen als geheel te onderhouden en te beheren (grotere volumes). Daarnaast kan vanwege deze omvang, integraler en efficiënter worden gewerkt. Tevens heeft de assetbeheerbeheerder en contractmanager één contactpersoon voor geheel Hoofdwegen & Bedrijventerreinen (efficiency).

De contractduur is vier jaar met een verlengingsmogelijkheid van eenmaal vier jaar. Gemeente heeft voor een initiële looptijd van vier jaar gekozen om de ruimte te geven voor het ontwikkelen van partnerschap en continuïteit in het beheer en onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen.

3.7 Duurzaamheid en MVO

Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid “duurzaam Zoetermeer” en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Geschiktheidseisen in § 6.4, de Gunningscriteria en het Concept Hybride contract.

Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord Ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerling-plaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw’ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO-aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 2 ‘Uitvoering SROI’ en de gunningscriteria. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.8 Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar met de optie tot verlenging van vier jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 april 2023.

De Overeenkomst (Hybride contract) bestaat uit:

- een Basisovereenkomst;
- een Vraagspecificatie;
- de bij de Vraagspecificatie toegevoegde annexen.
- de aanbestedingsdocumenten;
- De aanbieding van Contractant.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Uploaden van de contractdocumenten via TenderNed	Gemeente	**donderdag 26 oktober 2022**	
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, **uiterlijk:**	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	maandag 14 november 2022	14:00 uur
Informatief gesprek SROI (contactpersoon mevr. Van Veen), **uiterlijk:**	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	n.t.b.	
Verstrekken nota van inlichtingen Inschrijvingsfase (1) via TenderNed	Gemeente	maandag 21 november 2022	
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen n.a.v. nota van inlichtingen Inschrijvingsfase (1), **uiterlijk:**	Ondernemer die voornemens is in te schrijven	maandag 28 november 2022	14:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen Inschrijvingsfase (2) via TenderNed	Gemeente	Donderdag 1 december 2022	
Inschrijven			
Indienen Inschrijving via TenderNed, **uiterlijk:**	Inschrijvers	**dinsdag 13 december 2022**	**14:00 uur**
Openen kluis op TenderNed	Gemeente	dinsdag 13 december 2022	14:00 uur
Toetsen Inschrijving op geldigheid	Gemeente	Woensdag 14 december 2022	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	Gemeente	Woensdag 14 december 2022	
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding	Gemeente	maandag 19 december 2022	
Casussen Zoetermeer Midden	Gemeente/Inschrijvers	woensdag 21 december 2022	
Casussen Zoetermeer Midden en Bedrijventerreinen	Gemeente/Inschrijvers	woensdag 21 december 2022	
Beoordelen Inschrijvingsbiljet (met Inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	Gemeente	woensdag 21 december 2022	
Verificatiegesprek	Gemeente/ Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt	maandag 9 januari 2023	
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning, uiterlijk	Gemeente	dinsdag 10 januari 2023	
Deadline indienen bewijsmiddelen		maandag 23 januari 2023	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	Gemeente	maandag 30 januari 2023	
Bespreken en voorbereiden opstart Overeenkomst	Gemeente /Contractant	februari 2022	
Start overeenkomst	Gemeente/Contractant	1 april 2023	

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden - op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 14-11-2022, 14:00 uur van de eerste Nota van Inlichtingen en 28-11-2022, 14:00 uur voor de tweede Nota van Inlichtingen.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven niet door de Gemeente te worden beantwoord. Vragen voor de eerste nota van inlichtingen, die na het uiterste tijdstip

worden ontvangen, worden in de tweede Nota van Inlichtingen beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op http://www.tenderned.nl/. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 14-11-2022, 14:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14-11-2022, 14:00 uur, te uiten via TenderNed. Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt u dit via de website van de gemeente Zoetermeer, www.zoetermeer.nl/klacht-indienen, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente is niet verplicht de Opdracht of onderdelen hiervan in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De Gemeente neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of

onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting
Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangebodene nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel
De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontlenen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement
Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen publicatie en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot gunning aan de eerstopvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding
De Gemeente heeft het recht ingeval de Overeenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in het eerste jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit de Gemeente met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst welke als Bijlage 7 is bijgevoegd.

4.8 Wijzigingen in situatie Inschrijver

Inschrijvers zijn gedurende de Inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in hun situatie, gezien de in dit document gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, terstond mede te delen aan Gemeente. Indien Inschrijvers op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure niet meer voldoen aan de gestelde criteria kan dit alsnog tot uitsluiting leiden.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement ’s-Gravenhage worden beslecht.
Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.10 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de opdracht ontvangen ieder een inschrijfvergoeding van € 1.500, -, exclusief btw, onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend in overeenstemming met dit Beschrijvend document en dat aantoonbaar is gemaakt, ter beoordeling van Gemeente, dat de inschrijver een correcte volledige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de minimale eisen. Hiervoor dienen de inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de opdracht, na gunning van de opdracht, een nota in te dienen bij Gemeente ter hoogte van het genoemde bedrag en **onder vermelding van de projectnaam (en -nummer) en 'inschrijfvergoeding'.**

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.11 Voorlopige selectie & voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Zie hoofdstuk 7 voor de verdere toelichting op de voorlopige selectie & voornemen tot gunning en “standstill” termijn.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

Inschrijver mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn, ofwel als zelfstandig inschrijver, ofwel als lid van een combinatie ofwel vanuit een holding. Een inschrijver die zowel zelfstandig inschrijft, maar ook als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver voldoet niet aan deze bepaling. Diens inschrijving is ongeldig en niet die van de zelfstandige inschrijver die de inschrijver met de dubbelrol als onderaannemer had ingeschakeld.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 Algemene voorwaarden en hybride contract

Op deze Opdracht zijn van toepassing:

- de UAV-GC 2005
- het Handboek Bomen 2022 van Normeninstituut Bomen;
- de Standaard bepalingen RAW 2015.

In Bijlage 6 is het concept hybride contract “Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen” toegevoegd. Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van dit hybride contract te doen voor de onderdelen waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 11-11-2022, 14:00 uur te worden aangeleverd. Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in het hybride contract.

Uiterlijk op 18-11-2022 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze het hybride contract zal worden aangepast.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient één van de Combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Inschrijver mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn, ofwel als zelfstandig inschrijver, ofwel als lid van een combinatie ofwel vanuit een holding, tenzij inschrijver objectief kan aantonen dat zij haar offerte onafhankelijk en vertrouwelijk heeft opgesteld.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- “Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid”, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieubeheer en referentieproject onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:
- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde respectievelijk Onderaannemer aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Onderaannemer kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Noteer in elk geval van Onderaanneming welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:
- Certificaat kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig of een eigen handboek dat betrekking heeft op de Opdracht;
- Certificaat veiligheidszorgsysteem op basis van VCA*;
- Certificaat milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of een eigen milieuhandboek.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

5.11 Vormvereisten Inschrijving
De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak en casussen) en prijs (Inschrijvingssom).

5.11.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatieve deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbieding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak en de casussen. De Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen.

Inhoudende:

1. **Plan van aanpak:**
   de indeling van het plan van aanpak dient als volgt te zijn:
   - Voorblad;
   - Wijze van Uitvoering/Kwaliteit
   - Gebiedskennis
   - Social return on investment
   - Duurzaamheid

2. **Casussen**

5.11.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de Inschrijving.

Inhoudende:
- het ingevulde Model Inschrijvingsbiljet UAV-GC;
- de ingevulde Inschrijvingsstaat “Snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen Bedrijventerreinen en hoofdwegen”;
- de ingevulde Inschrijvingsstaat “Fictieve inzet ter beschikkingstelling serviceonderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen”;
- de ingevulde Staat van verrekenprijzen.

Op het Inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het Inschrijvingsbedrag te worden verstrekt. Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de Inschrijvingssom.

5.11.3 Wijze van indienen digitaal via TenderNed

Bij het uploaden naar de digitaal aanbestedingsplatvorm (TenderNed) dient de Inschrijver de navolgende documentstructuur en documentbenaming te hanteren:
Benaming digitale documenten:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke Combinant afzonderlijk)’;
- ‘Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid’;
- ’Plan van aanpak Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen’;
- ‘Inschrijvingsbiljet Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen’;
- ’Inschrijvingsstaat snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen Bedrijventerreinen en hoofdwegen’;
- ‘Inschrijfstaat fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen’;
- ’Staat van verrekenprijzen Bedrijventerreinen en hoofdwegen’;
- ‘Referentielijst’;
- Uittreksel Kamer van Koophandel

Let op!
De uploads van de digitale bestanden naar TenderNed dienen in **Pdf-formaat** te geschieden. Een uitzondering hierop is de inschrijfstaat voor de Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen; deze dient in **Pdf-formaat én ZSX-formaat** op TenderNed geüpload te worden.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen “Economische en financiële draagkracht”, Geschiktheidseisen ten aanzien van de “Technische bekwaamheid” en beroepsbevoegdheid wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving.

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.
Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan twee jaar voor de datum van inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000, - per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000, - per jaar. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van de Dienst, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen. Deze verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, moet dekking verlenen tot een minimumbedrag van € 2.000.000, -- per gebeurtenis/schadegeval.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde producten/diensten.

De ingediende referenties voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.

2. Referentie 1, met een minimale contractwaarde van € 500.000,00 per jaar, moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

   - ten minste één onderhoudsdienst inzake integraal beheer* van de openbare ruimte op basis van een prestatiecontract (beeldkwaliteitseisen en frequenties).

   Referentie 2, met een minimale contractwaarde van € 500.000,00 per jaar, moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

- ten minste één onderhoudsdienst inzake onderhoud van groen op kleibodems.

Referentie 3, met een minimale contractwaarde van € 75.000,00 per jaar, moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

- ten minste één onderhoudsdienst inzake snoeien bomen en vervangen bomen.

**Onder integraal beheer van de openbare ruimte wordt een project verstaan waarbinnen een combinatie van verzorgend onderhoud (bv. zwerfafval, onkruidbestrijding, vegen, kolkenreiniging), technisch onderhoud (bv. snoeien, maaiwerkzaamheden) en serviceonderhoud (bv. meldingen, calamiteiten) is uitgevoerd.*

Indien met één referentie aan alle of meerdere competenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere competenties gebruikt worden.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een *geldig* kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de scope van de opdracht. *Indien de scope van het ISO-certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld* of;
2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een *geldig* (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008, 9001:2015 of vergelijkbaar (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: beheren, onderhouden en in stand houden van alle onderdelen van de openbare buitenruimte. *Indien de scope van het ISO-certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld* of;
3. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de

maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.3 Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient Arbo en veiligheid te waarborgen.

Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:
1. een *geldig* ISO 45001 of VCA* certificaat of vergelijkbaar of;
2. Een eigen Arbo- en veiligheidshandboek.

Leidinggevenden dienen in bezit te zijn van Vol-VCA en uitvoerende medewerker (bijvoorbeeld medewerker groenvoorziening) dienen in bezit te zijn van B-VCA.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de BPKV-verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een *geldig* (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) OHSAS 18001 of Vca-certificaat of vergelijkbaar (u volstaat met het overleggen van een kopie).

Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen Arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om Arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde Arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.4 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken.
Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een *geldig* certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig of;
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-

kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een *geldig* (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig (u volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden.

6.5 Geschiktheid en beroep op Derden

Economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid
Wanneer een Inschrijver of een Combinatie zelf niet kan voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dan kan deze zich beroepen op de middelen van een Derde (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of elke andere Derde waarmee de Inschrijver geen banden heeft). Inschrijver dient in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elke Geschiktheidseis(en) waar een beroep op een Derde(n) wordt gedaan, aan te geven welke Derde/Derden door de Onderneming word(t)(en) ingeschakeld. Door elke Derde wordt een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Bij een beroep op een Derde zal de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding op de datum genoemd in de planning aan de Gemeente de volgende documenten moeten overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst;
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

In geval een beroep wordt gedaan op referenties:
Indien de Inschrijver een beroep doet op referenties van een Derde voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1, is de Derde verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

In geval een beroep wordt gedaan op een (aansprakelijkheids)verzekering:
Uit de polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij van de Derde dient te blijken dat de betreffende verzekering ook de vereiste dekking biedt voor de Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

In geval een beroep wordt gedaan op kwaliteitszorg en -borging:
Indien de Inschrijver een beroep doet op kwaliteitszorg en -borging van een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseis in § 6.4.2, is deze verplicht de Derde in te zetten op de werkzaamheden genoemd in de scope van het kwaliteitszorg en -borgingssysteem, tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een milieuzorg en -borging van een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseis in § 6.4.3, is deze verplicht de Derde in te zetten op de werkzaamheden die verband houden met het milieuzorg- en borgingssysteem, tijdens de uitvoering van de Opdracht.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin:
- Contractmanager(s) van Bedrijventerreinen en Hoofdwegen (afdeling Stadsbeheer);
- Assetbeheerder van Bedrijventerreinen en Hoofdwegen (afdeling Stadsbeheer);
- Projectleider aanbesteding (afdeling Stadsbeheer);
- Clustermanager wijk en gebiedsbeheer;
- Projectleider Social return.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een senior inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in twaalf te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid
Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies
Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies zoals beschreven in hoofdstuk 6 voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties
Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen wensen
Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten worden verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in hoofdstuk 8). In hoofdstuk 8 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 5. Behandeling mondelinge casussen
De Inschrijvers ontvangen een bevestiging van de reeds verstuurde datum en tijdstip van de behandeling van de casussen.

Tijdens de casussen dienen de geselecteerde Inschrijvers op basis van een door Gemeente bedachte praktijkcases (per Inschrijver gelijk) aan te geven hoe Inschrijver dit in de praktijk gaat aanpakken en/of oplossen. De casussen worden tijdens de bijeenkomst bekend gemaakt. Hierbij dient minimaal de projectleider/uitvoerder van de Opdracht aanwezig te zijn.

Stap 6. Beoordeling mondelinge casussen en score
Na afronding van de behandeling van de casussen zal per Inschrijver de score voor de casussen worden vastgesteld. Deze score wordt samen met de beoordeling van de wensen (plan van aanpak) omgezet in kwaliteitswaarde, waarna in combinatie met de opgegeven prijzen de rangorde wordt bepaald. In hoofdstuk 8 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 7. Verificatiegesprek
Ter verificatie van de Inschrijving wordt de Inschrijver met de BKPV uitgenodigd voor een bespreking ter verificatie van de inschrijving. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 8. Voornemen tot gunning
Het gunningvoorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 9. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de Wachtkamercontractant
Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en van de Wachtkamercontractant, zal Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de Opdracht dan wel het afsluiten van de Wachtkamerovereenkomst. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 6.7.3 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties, Onderaanneming en/of een beroep op Derde(n) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 10. Definitieve gunning
Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in ’s-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan Gemeente, als ook verhinderdata bij Gemeente op te vragen.

Gemeente zal de Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in ’s-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere belanghebbenden zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op 10 november 2019 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 11. Ondertekening Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door vertegenwoordigers van Gemeente en Contractant worden ondertekend. Daarnaast wordt met de Wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de BPKV. De methode Gunnen op waarde wordt toegepast voor het bepalen van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak en een mondelingen casus) en prijs (Inschrijvingssom).
De Gunningscriteria zijn:

Tabel 1

OMSCHRIJVING
A. Plan van Aanpak
B. Mondelinge casussen
C. Prijsaanbieding

De subgunningscriteria zijn:
Tabel 2

Gunningscriterium	Subgunningscriterium (Wens)	Max. te behalen fictieve korting
A. Plan van Aanpak	**Totaal Plan van Aanpak**	**€ 3.413.692**
	1. Wijze van uitvoering	€ 1.365.477
	2. Gebiedskennis	€ 1.024.108
	3. Social Return on Investment	€ 341.369
	4. Duurzaamheid	€ 682.738
B. Mondelinge casussen		€ 853.423
Totale fictieve korting		**€ 4.267.115**
C. Prijsaanbieding		n.v.t.

De beste PKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, die bestaat uit de werkelijke Inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de Inschrijvingssom is hieronder nader uitgewerkt.

	Subgunningscriteria	Totale waarde	Waarde per punt
	Wijze van uitvoering		
a	Onderhouds-/beheerstrategie	€ 227.579	€ 75.860
b	Extra bijdrage aan beoogde ambitie	€ 227.579	€ 75.860
c	Samenwerking en ontzorgen	€ 227.579	€ 75.860
d	Kwaliteitsborging	€ 227.579	€ 75.860
e	Schade voorkomen	€ 227.579	€ 75.860
f	Veranderende omstandigheden	€ 227.579	€ 75.860
	Gebiedskennis		
a	Stakeholders informeren, betrekken, draagvlak	n.v.t.	€ 0
b	Vragen, meldingen	n.v.t.	€ 0
c	Gebiedskennis vergaren en inzetten	€ 256.027	€ 85.342
d	Meerwerk	€ 256.027	€ 85.342
e	Verbetervoorstellen	€ 256.027	€ 85.342
f	Mutaties	€ 256.027	€ 85.342
	Social return on investment		
a	Aansturing	€ 113.790	€ 37.930
b	Doelgroepen	€ 113.790	€ 37.930
c	Begeleiding arbeidsmarkt	€ 113.790	€ 37.930
	Duurzaamheid		
a	Afvalstroom	€ 170.685	€ 56.895
b	Biodiversiteit	€ 170.685	€ 56.895
c	Innovatie	€ 170.685	€ 56.895
d	Uitstoot	€ 170.685	€ 56.895
	Mondelinge casussen		
a	Casussen	€ 853.423	€ 284.474
	Totale kwaliteitswaarde	**€ 4.267.115**	

8.2 Beoordelingscriterium kwaliteit – plan van aanpak

In de beantwoording van de Gunningcriteria kunnen Inschrijvers zich onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de

Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde, en/of meer levert als het gevraagde (excelleert), zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Tabel 3

Score	**Waardering** ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	**Toelichting**
3,0 punten	**Excellent**	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant, creatief, innovatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde, die goed is onderbouwd.
2,0 punten	**Veel meerwaarde**	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet en biedt duidelijk meerwaarde, die goed is onderbouwd.
1,0 punt	**Meerwaarde**	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet en biedt een beperkte meerwaarde.
0 punten	**Geen meerwaarde**	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, specifiek en concreet maar biedt geen meerwaarde.

In een plenaire sessie worden de individuele scores per subgunningcriterium besproken waarna de teamleden consensus bereiken en een gezamenlijke score geven voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria. Dit levert de eindscore op per subgunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met een waarde per waardepunt, zoals dat voor ieder subcriteria van het plan van aanpak is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal pagina’s A4. voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal pagina’s A4 terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal pagina’s A4.

8.2.1. Subgunningscriterium 1: Wijze van uitvoering/kwaliteitsborging

Waarde: De waarde per waardepunt is opgenomen in Bijlage 3 Rekenblad beste PKV.

Achtergrond: Gemeente heeft een bewuste keuze gemaakt voor een UAV-GC contract voor het beheer van enkele assets in de openbare ruimte. De overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een ‘aannemer’ die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die optreedt als serviceverlener. De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist.

De Opdrachtgever wil vanuit haar regie voerende rol de inschrijver laten bepalen hoe het werk wordt uitgevoerd, gerealiseerd en geborgd binnen de door de Opdrachtgever gestelde kaders. De Opdrachtgever heeft een minimaal kwaliteitsniveau als ondergrens gesteld en wil de inschrijver optimaal laten bijdragen aan effecten in de openbare ruimte (zie Vraagspecificatie). De innovatieve wijze waarop dient de inschrijver te bepalen. De Opdrachtgever ziet samenwerking, partnerschap, maar ook ontzorgen als belangrijke onderdelen van de uitvoering.

De opdrachtgever staat voor hoge kwaliteit en dienstverlening. Een hoge kwaliteit/dienstverlening kan bijdragen aan de betrouwbaarheid van de Gemeente. Een hoge kwaliteit kan ontstaan door structuur. Deze onderdelen zijn zowel in de documentatie als in het daadwerkelijk uitvoeren van de werkzaamheden in de openbare ruimte belangrijke onderdelen. Hoe gaat de inschrijver om met de algehele kwaliteitsborging van het werk?

Doel: De Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze (frequenties, beeldkwaliteit, regie e.d.) waarop de inschrijver vanuit de minimale gestelde ondergrens op beeldkwaliteit voor de onderscheiden beheeronderdelen optimaal bijdraagt aan de gewenste effecten, om deze te bewerkstelligen en te borgen.

Minimum vereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Onderhouds-/beheerstrategie minimumeis (de wijze waarop de te realiseren kwaliteit van de diverse onderdelen in de openbare ruimte wordt gehandhaafd, beschrijving van de wijze waarop eventuele onderaannemers worden ingezet en de wijze waarop aansturing wordt vormgegeven);
- Extra bijdrage aan beoogde ambitie (waaronder de beheerstrategie voor de onderdelen die op effect moeten worden beheerd);

- Samenwerking en ontzorgen (organisatie, communicatie, attitude en houding, belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen).
- Hoe de inschrijver de te realiseren kwaliteit van de diverse beheeronderdelen borgt (hoe controleert de inschrijver zijn eigen werk, welke acties daarop ondernomen worden, hoe de opdrachtgever hierbij betrokken wordt);
- Op welke wijze wordt voorkomen dat schade ontstaat aan verharding, drainuitlaten, ondergrond, meubilair, flora en fauna etc.? Denk hierbij o.a. aan de juiste inzet van materieel waarbij insporing en/of verdichting van de ondergrond wordt voorkomen, hoe worden eventuele toch ontstane schades afgehandeld?
- Hoe gaat de inschrijver inspelen/reageren op veranderende omstandigheden, zoals prijsstijgingen, langdurige droogte en piekbuien en wetswijzigingen buiten ten aanzien van contracteisen en uitgangspunten waarop de aanbieding in eerste aanleg is gestoeld;

Randvoor-waarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal **3 pagina's A4 tekst** (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

8.2.2. Subgunningscriterium 2: Gebiedskennis

Waarde: De waarde per waardepunt is opgenomen in Bijlage 3 Rekenblad BPKV.

Achtergrond: Gemeente vindt het belangrijk dat er ruime informatie aanwezig is over het gebied. Met het oogpunt op groei, dient ook het startpunt bekend te zijn. Hierbij is het nodig informatie te hebben over het (onderhouds)beeld van het gebied, de (beheer)kenmerken van het gebied en de gebruikers van het gebied. De gebruiker van het gebied speelt een belangrijke rol binnen de werkzaamheden. Daarom is het belangrijk te weten wie de gebruiker is en wat de gebruiker doet met het gebied. De Gemeente is er voor de bewoner om een leefbare omgeving te creëren. Hoe gaat de inschrijver om met deze gebiedskennis?!

Doel: Gemeente wil een leefbare omgeving creëren voor de bewoners en voor de populatie in het gebied. Uitgaande van de continue veranderende wereld, dient deze leefbaarheid op peil gehouden te worden. Om een goede en leefbare omgeving in stand te houden, wordt verwacht dat er kennis is van het gebied. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk te weten hoe hard het gras groeit om te weten hoe vaak gemaaid moet worden of waar de onkruiddruk in planvakken hoog is en waar laag. Om ook zo weer de gebruikers tevreden te houden. Vanuit de gemeente is de beschikbare gebiedskennis in het contract beschreven. Het moet nu duidelijk worden voor de Gemeente, hoe de inschrijver met behulp van de verstrekte gebiedskennis

nu omgaat met het gebied. Ook is het belangrijk dat de Gemeente wordt ontzorgd in het geval van beperken van meerwerk.

Minimum vereiste:

Inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Hoe de inschrijver tijdens de inschrijving ter plaatse kennisneemt van de omstandigheden in het gebied, tot welke keuzes dit leidt en welke afbakening in de aanbieding tot uiting komt.
- Hoe de inschrijver kennis verzamelt over de gebruikers (en hun wensen) van het gebied;
- Hoe de inschrijver kennis en gevoel verzamelt van het gebied;
- Hoe de inschrijver de bestaande kennis van Gemeente vergaard en zich eigen maakt en de kennis die hij zelf opbouwt borgt;
- Hoe de inschrijver omgaat met het risico te weinig informatie te hebben;
- Welke afbakening en risico's zich bevinden in het onderhoud en welke van deze risico's zijn geborgd en hoe;
- Hoe de inschrijver omgaat met de bewoners in het gebied en wat de dynamiek zal zijn tussen inschrijver en bewoner;
- Hoe de inschrijver zelfstandig omgaat met meerwerk, door dit bijvoorbeeld nu al te zien aankomen en mee te nemen in de aanbieding of op een andere wijze.

Randvoor-waarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal **2 pagina's A4 tekst** (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

8.2.3. Subgunningscriterium 3: Kwaliteitsborging

Waarde: De waarde per waardepunt is opgenomen in Bijlage 3 Rekenblad beste PKV.

Achtergrond: Gemeente staat voor hoge kwaliteit. Een hoge kwaliteit kan bijdragen aan de betrouwbaarheid van Gemeente. Een hoge kwaliteit kan ontstaan door structuur. Deze onderdelen zijn zowel in de documentatie als in de werkzaamheden buiten belangrijke onderdelen. De gebruiker staat centraal bij het onderhoud van het gebied. Echter verandert de soort gebruiker en daarbij ook de belangen en wensen en hoe verhoudt zich dit tot de prestatie-eisen? Hoe gaat Inschrijver om met de algehele kwaliteitsborging?

Doel: Gemeente wil zien dat Inschrijver rekening houdt met de wensen van belanghebbenden en het bereiken van de prestatie-eisen. Relevante kennis over het gebied dient beschikbaar te zijn voor de belanghebbenden. Vragen over het beheer en onderhoud dienen gesteld te kunnen worden voor een goede tevredenheid van belanghebbenden. De belanghebbenden willen graag betrokken worden bij zaken omtrent het betreffende gebied. De Opdrachtnemer heeft het voortouw in verzorgen van informatie voor de bewoners. Het is belangrijk om te zien hoe Inschrijver omgaat met het

speel-/spanningsveld tussen wensen van belanghebbenden de prestatie-eisen in het contract.

Minimum vereiste:

De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

- Hoe ziet de inschrijver het speel-/spanningsveld tussen wensen van belanghebbenden en de prestatie-eisen en hoe gaat dit opgepakt worden in de praktijk;
- Hoe de inschrijver omgaat met het borgen van mogelijke risico's op het genoemde speel-/spanningsveld;
- Hoe de statische prestatie-eis wordt afgewogen t.o.v. de dynamische gebruikerswens;
- Hoe gaat de inschrijver inspelen/reageren op veranderende omstandigheden, zoals prijsstijgingen en wetswijzigingen buiten ten aanzien van contracteisen en uitgangspunten waarop de aanbieding in eerste aanleg is gestoeld;
- Hoe de inschrijver de kwaliteit van de gevraagde documenten in het contract opstelt, aantoont en borgt;

Randvoor-waarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal **3 pagina's A4 tekst** (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

8.2.4. Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid

Waarde: De waarde per waardepunt is opgenomen in Bijlage 3 Rekenblad BPKV.

Achtergrond: Gemeente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk criterium. Het is belangrijk om het onderhoud van Gemeente te zien als onderdeel van de algehele leefbaarheid van Gemeente. Daaronder valt de veiligheid, duurzaamheid, werkgelegenheid, infrastructuur en de voorzieningen. Gemeente vindt het belangrijk om te weten hoe de inschrijver omgaat met deze aspecten van de leefbaarheid. Tevens wil Gemeente behoud en vergroten van de leefbaarheid bevorderen. Hoe gaat de inschrijver hieraan bijdragen door middel van maatschappelijk verantwoord ondernemen?

Doel: Gemeente wil graag ideeën uitgewerkt zien rondom het verbeteren van de leefbaarheid, met oog op de veranderende toekomst. Specifiek het op kwaliteit houden van de openbare ruimte en het duurzaam verwerken van afvalstromen. Verder is Gemeente nieuwsgierig naar de visie met betrekking tot veiligheid en duurzaamheid. Ook wil de Gemeente van de inschrijver vernemen welke innovatieve duurzaamheidsmaatregelen worden genomen in Bedrijventerreinen en hoofdwegen (o.a. in het kader van CO_2 reductie, voorkomen geluidsoverlast en verwerking van afvalstromen). Tot slot is SROI voor Gemeente een belangrijk criterium.

Verder wenst Gemeente van de inschrijver te vernemen hoe ingezet wordt op behoud en vergroting van de biodiversiteit (bv. wijze van beheer natuurlijke beplanting en ruiggras) en hoe hier draagvlak voor gecreëerd gaat worden.

Minimum vereiste:

De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:

1. Duurzaamheid

- Hoe inschrijver en eventuele onderaannemers om gaan met voorkomen c.q. reduceren van afval(grondstoffen), lokaal verwerken dan wel dan wel het op de meest circulaire wijze ontdoen van deze grondstoffen en het terugdringen van CO2 uitstoot;
- Hoe inschrijver borgt dat de biodiversiteit die toe te schrijven is aan de werkzaamheden uit het contract gelijk blijft, dan wel bij voorkeur toe neemt;
- Welke innovatieve duurzaamheidsmaatregelen de inschrijver neemt;
- Hoe de inschrijver de hoeveelheid uitstoot borgt en hoe deze verminderd zal worden, met eventuele berekeningen van de vermindering (we verzoeken u hierin ook de trede van CO_2-Prestatieladder die uw organisatie heeft bereikt te benoemen);

2. Veiligheid
    - Hoe de inschrijver omgaat met veiligheid tijdens werkzaamheden voor de belanghebbenden, bestaan van belangrijke populaties;
3. SROI
    - Hoe de inschrijver invulling geeft aan de SROI;

Randvoor-waarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal **3 pagina's A4 tekst** (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

8.3 Subgunningscriterium kwaliteit – casussen

Inschrijvers die voldoen aan alle eisen worden individueel uitgenodigd voor de casussen. Tijdens de casussen dienen de Inschrijvers op basis van een door Gemeente bedachte praktijkcases (per Inschrijver gelijk) aan te geven hoe Inschrijver dit in de praktijk gaat aanpakken en/of oplossen.

Maximaal mogen er drie personen per *inschrijver* aanwezig zijn. De projectleider en uitvoerder dienen minimaal aanwezig te zijn en de presentatie te leiden. De *inschrijver* dient door middel van een 'case/voorbeeldsituatie' (die door Gemeente wordt bepaald en voor elke inschrijver gelijk is) te laten zien hoe hij te werk gaat volgens zijn plan van aanpak. De 'case/voorbeeldsituatie' wordt in het gesprek kenbaar gemaakt en uitsluitende hierop wordt beoordeeld.

De casussen zijn voor beide percelen gelijk. Een Inschrijver die op beide percelen heeft ingeschreven wordt eenmaal voor de behandeling van de casussen uitgenodigd. De behaalde score geld voor beide percelen.

Indien een Inschrijver een zodanige score heeft behaald op de subgunningscriteria 1 t/m 4, dat de eerste of tweede plaats in de eind ranking, bij een maximale score op de casussen niet meer bereikbaar is, wordt de betreffende Inschrijver niet uitgenodigd voor de behandeling van de casussen.

Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk oordeel en een gezamenlijke score voor de casussen. Vervolgens wordt de waardering voor de casussen vermenigvuldigd met de ‘waarde per kwaliteitspunt’, zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert in een fictieve korting voor de casussen. De fictieve korting wordt afgerond op twee (2) decimalen.

De casussen en uitleg over hoe deze worden behandeld, wordt direct vooraf aan de behandeling van de casussen uitgereikt.

8.4 Beoordelingscriterium prijs

8.4.1 Prijsopgave

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op Bijlage 4 “Prijsopgave”. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of irreële bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele kortingen dienen opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kan Gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat Gemeente heeft vastgesteld.

8.4.2 Inschrijvingssom en berekening Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Gemeente hanteert een **minimale en maximale inschrijfprijs** voor de volledige vierjarige overeenkomst:

Tabel 5

Minimale inschrijfprijs voor de volledige vierjarige overeenkomst	Maximale inschrijfprijs voor de volledige vierjarige overeenkomst
€ 4.800.505	€ 5.867.284

Deze geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

Een Inschrijving die voornoemde bedragen te onder of te boven gaat is ongeldig.

De Inschrijvingssom bestaat gedeeltelijk uit een fictieve Inschrijvingssom. Dit heeft betrekking op de Raamovereenkomst en fictieve inzet (onderdeel E, F en G op het Inschrijfbiljet). De werkzaamheden die uit voorgenoemde onderdelen voortkomen worden op basis van deelopdrachten opgedragen.

8.5 Eindscore

Na de beoordeling van de plannen van aanpak en casussen wordt de rangorde met de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald.

De beste prijs- kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende Inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit (plan van aanpak en casussen) af te trekken: de evaluatieprijs. In bijlage 3 is het beste PKV-rekenblad opgenomen.

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs- kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste Inschrijvingssom (op het ingediende Inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geacht de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te hebben gedaan en komt in principe voor gunning in aanmerking. Gegund zal echter pas kunnen worden, nadat geen bezwaar is aangetekend, na een positief verlopen verificatiegesprek en akkoord op de aangeleverde bewijsmiddelen in verband met de geschiktheid.

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek om eventuele nog bestaande onduidelijkheden toe te lichten. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Bijlage 1 Referentielijst

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde om aan de Geschiktheidseisen van de referenties te voldoen (zie § 6.5), dan dient u -naast onderstaande gegevens- in de referentie de NAW-gegevens van de Derde aan te geven.

Elke referentieopdracht dient op een afzonderlijke pagina te worden aangeleverd. Er is vanuit de Gemeente geen format voorgeschreven waarin Inschrijver de referentieopdrachten dient te beschrijven. Inschrijver kan een eigen format indienen, waarin de volgende zaken zijn beschreven:

Referentie 1

- N.A.W.-gegevens referent, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Financiële omvang van de referentieopdracht, minimaal € 500.000,00 per jaar;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie “integraal beheer van de openbare ruimte op basis van beeldkwaliteitseisen en frequenties”;
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht.

Referentie 2

- N.A.W.-gegevens referent, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Financiële omvang van de referentieopdracht, minimaal € 500.000,00 per jaar;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie “onderhoud van groen op kleibodem”;
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht.

Referentie 3

- N.A.W.-gegevens referent, inclusief contactpersoon en telefoonnummer;
- Financiële omvang van de referentieopdracht, minimaal € 75.000,00 per jaar;
- Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie “snoeien bomen en vervangen bomen”;
- Aanvangsdatum en einddatum referentieopdracht.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor “Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen” met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 3 Rekenblad beste PKV

Criterium		Onderdeel	Maximale waarde	Waarde punt (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde waarde	Totalen (€)
Prijs		Inschrijvingsprijs					
Kwaliteit		**Wijze van uitvoering**					
	a	Onderhouds-/beheerstrategie	€ 227.579	€ 75.860		€ -	
	b	Extra bijdrage aan beoogde ambitie	€ 227.579	€ 75.860		€ -	
	c	Samenwerking en ontzorgen	€ 227.579	€ 75.860		€ -	
	d	Kwaliteitsborging	€ 227.579	€ 75.860			
	e	Schade voorkomen	€ 227.579	€ 75.860			
	f	Veranderende omstandigheden	€ 227.579	€ 75.860			
		Gebiedskennis					
	a	Stakeholders informeren, betrekken, draagvlak	n.v.t.	€ 0		€ -	
	b	Vragen, meldingen	n.v.t.	€ 0		€ -	
	c	Gebiedskennis vergaren en inzetten	€ 256.027	€ 85.342		€ -	
	d	Meerwerk	€ 256.027	€ 85.342			
	e	Verbetervoorstellen	€ 256.027	€ 85.342			
	f	Mutaties	€ 256.027	€ 85.342			
		Social return on investment					
	a	Aansturing	€ 113.790	€ 37.930		€ -	
	b	Doelgroepen	€ 113.790	€ 37.930		€ -	
	c	Begeleiding arbeidsmarkt	€ 113.790	€ 37.930		€ -	
		Duurzaamheid					
	a	Afvalstroom	€ 170.685	€ 56.895		€ -	
	b	Biodiversiteit	€ 170.685	€ 56.895		€ -	
	c	Innovatie	€ 170.685	€ 56.895		€ -	
	d	Uitstoot	€ 170.685	€ 56.895			
		Mondelinge casussen					
	a	Casussen	€ 853.423	€ 284.474		€ -	
		Totale kwaliteitswaarde	€ 4.267.115				€ -
Fictieve inschrijvingsprijs							**€ -**

Bijlage 4 Prijsopgave

Model Inschrijvingsbiljet UAV-GC

Inschrijvingsbiljet

Hybride contract 2022-030990 ‘Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen’

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. .....
Gevestigd te .....
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel .....

b. .....
Gevestigd te .....
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel .....

c. .....
Gevestigd te .....
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel .....

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Hybride contract 2022-030990 “Integraal onderhoud van ’Bedrijventerreinen en hoofdwegen Zoetermeer’ in de gemeente Zoetermeer

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

…… euro *(inschrijvingsbedrag in cijfers)*

…… euro *(bedrag in letters)*

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

…… euro *(bedrag in cijfers)*

…… euro *(bedrag in letters)*

Ontleding van het inschrijvingsbedrag (de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen)

a. "Uitvoeringskosten van de transitieperiode van het totale areaal in **'Bedrijventerreinen en hoofdwegen Zoetermeer'** voor de periode van 1 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

b. "Het integraal onderhouden van het totale areaal in **'Bedrijventerreinen en hoofdwegen Zoetermeer'** voor de periode van 4 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

c. Het inschrijfbedrag voor de "Raamovereenkomst snoeien bomen, vervangen bomen en renoveren groen in **'Bedrijventerreinen en hoofdwegen Zoetermeer'** voor de periode van 4 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

d. Het inschrijfbedrag voor de "Fictieve inzet ter beschikkingstelling serviceonderhoud" voor de periode van 4 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

e. Fictief inschrijfbedrag "Staat van verrekenprijzen" voor de periode van 4 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

De stelpost "Kleine leveringen en werkzaamheden" voor de periode van 4 jaar.
…… (bedrag in cijfers)
…… (bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken en dat door ondertekening dezes het bij de inschrijving ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Gedaan op …… 20.. *(datum)* te …… *(plaats)*

De Inschrijver(s)

a.	(handtekening)	(naam)	(functie
b.	(handtekening)	(naam)	(functie
c.	(handtekening)	(naam)	(functie

Bijlage 5 prijzen fictieve posten

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in dit contract zijn opgenomen, geeft de Contractant verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een periode van 12 maanden op, geldig voor de gehele contractduur.
De Contractant geeft prijzen af voor werkzaamheden op basis van frequentie.
Tevens prijst Contractant de fictieve inzet ter beschikking stelling serviceonderhoud af.

De details zijn uitgewerkt in Annex XV van het Hybride contract.

U kunt voor het invullen de bijlagen 10.1 bij dit beschrijvend document gebruiken.

Bijlage 6 Concept Overeenkomst

De Overeenkomst: “Hybride contract Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen” is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst

gemeente Zoetermeer

WACHTKAMEROVEREENKOMST

Integraal onderhoud Bedrijventerreinen en hoofdwegen

Zaaknummer 2022-030990

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> < naam>, < functie>, hierna te noemen “de Gemeente”;

en

<Naam Wachtkamercontractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> < naam>, < functie>, hierna te noemen “Wachtkamercontractant”;

Hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”,

IN AANMERKING NEMENDE:

1. Dat de Gemeente voor Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. <...> is reeds in het bezit van Partijen.
2. Dat Wachtkamercontractant op grond van zijn Inschrijving d.d. <...> als tweede in rang is geëindigd.
3. Dat de Opdracht is gegund aan <…> voor de duur van 4 jaar met een optie tot verlenging van eenmaal vier jaar. De startdatum is 1 maart 2020.
4. Wachtkamercontractant bereid is om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1.1 Overeenkomst: Overeenkomst inclusief Bijlagen.

1.2 Contractant: de Inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Overeenkomst Integraal onderhoud van Bedrijventerreinen en hoofdwegen wordt gesloten.

1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

2.1 De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.

2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende het eerste jaar van de

uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.

2.3 De Gemeente bepaalt of zij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Gemeente kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden.

2.4 Deze Wachtkamerovereenkomst kent een looptijd van 12 maanden, en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging vereist is, 28 februari 2021.

Artikel 3 Gestanddoening

3.1 Wachtkamercontractant houdt zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Gemeente worden doorgevoerd.

Artikel 4 Uitvoering

4.1 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.

4.2 De Gemeente heeft altijd het recht om te laten onderzoeken of de Wachtcontractant voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria uit het Beschrijvend document. De Wachtcontractant is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend:

Datum…….	Datum…….
Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer, <functie>	<naam wachtkamercontractant>, <functie>
<naam ondertekenaar>	<naam ondertekenaar>

Bijlage 8 Checklist

De Gemeente wenst dat de Inschrijving wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

De Gemeente wenst dat de Inschrijving wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van Combinanten en Derden)
11.2	Referentielijst
11.4	Akkoordverklaring Technische specificaties
11.3	het ingevulde Model Inschrijvingsbiljet UAV-GC
11.1	Prijsopgave in - Inschrijvingsbiljet - Inschrijfstaat zowel in PDF en ZSX-formaat - Staat van verrekenprijzen

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en door de wachtkamercontractant ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op maandag 23 januari 2023.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek
§ 6.4.3	Bewijsstukken milieubeheer: - Geldig milieucertificaat of - Eigen milieuhandboek
§ 6.4.3	Bewijsstukken veiligheid - VCA * - OHSAS 18001 - Of een eigen handboek

§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie: - Bijlage 3 ‘Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid’ - Gedragsverklaring aanbesteden Combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies Combinant(en) - Uittreksel handelsregister Combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij Combinant(en) - Van toepassing zijnde Certificaten
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n) In geval van Onderaannemers zonder beroep op draagkracht: - Van toepassing zijnde Certificaten

Bijlage 9 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 5% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting
De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw'ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De in de technische specificaties genoemde verplichting maakt onderdeel uit van het in deze bijlage genoemde percentage.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
sroi@debinnenbaan.nl

Artikel 2. Het personeel
De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

NBBU: *Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

ABU: *Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbieding en verplichting, de bouwblokkenmethode
De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 5% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire Mbo, Hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / PrO	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafspraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* *extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
		Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
		Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafspraak)	€10.000,-
2. Alt. arbeids-participatie-	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatschappe-lijke invulling	Maat-schappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2021-10-01.

Toelichting fictieve waarde bouwblokken
Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook PrO/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: https://www.zoetermeer.nl/inkoop/.

Artikel 4. Boeteclausule
Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage
De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze u kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient u zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Bijlage 10 Technische specificaties

In deze Bijlage zijn de Technische specificaties opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Eis
1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden.
2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies heeft ingesteld.
3.	Contractant zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie van het project.
4.	Er wordt voldaan aan de duurzaamheidseisen ambitieniveau 1 voor de productgroep GWW, Groenvoorzieningen. Zie https://www.mvicriteria.nl/nl.
5.	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de verplichtingen die voor gemeente Zoetermeer voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens gemeente Zoetermeer uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderhoudsplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). In de separate Bijlage ‘opdracht tot levering BRO-gegevens’ staan aanvullende voorwaarden voor het omgaan met gegevens ondergrond in het kader van wet Basis Registratie Ondergrond (BRO).
6.	Opdrachtgever zet minimaal 4 FTE in aan kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt vanuit de Binnenbaan en Omstreken (jaarrond). 1 NAB (nieuw arbeidsbeperkt) welke een dienstverband heeft via Herenbos (jaarrond) en/of 1 NAB (nieuw arbeidsbeperkt) vanuit De Binnenbaan (jaarrond)* *Deze medewerker kan enkel worden ingezet bij werkzaamheden rondom bedrijventerreinen en niet bij werken langs de weg.
7.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

	Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	