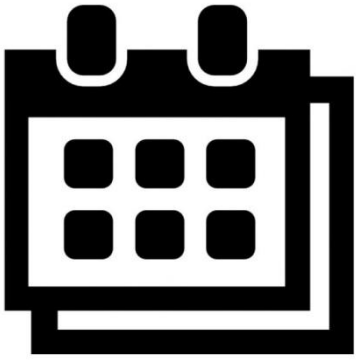




Welkom inlichtingen bijeenkomst

Onderhoud Buitenruimte 2024-2033



Agenda

1. Voorstel rondje
2. Spelregels bijeenkomst
3. Toelichting inhoudelijk
4. Toelichting procedure
5. Vragen



Wie zijn wij:

- Harry Davidse, Hoofd UOR, Opdrachtgever
- Risto de Pagter, Team coördinator UOR, Projectleider
- Janine Lekkerkerk, Cultuurtechnisch medewerker beheer
- Peter van Wijck, Civieltechnisch medewerker beheer
- Kees Okker, Projectleider Cultuur
- Peter Verstraeten, Toezichthouder onderhoudscontracten UOR
- Pieter Swerus, concern inkoper/procesbegeleider
- Annet van Zanten, projectondersteuner Inkoop en Infra

Spelregels inlichtingen bijeenkomst

1. Gemeente presenteert kort de inhoud en de procedure
2. Geen mogelijkheid tot stellen vragen tijdens presentatie
3. Na presentatie mag iedere deelnemer bij toerbeurt vragen stellen
4. Vragen en concept antwoorden leggen we “live” voor iedereen zichtbaar vast
5. Deze presentatie + de definitieve antwoorden stellen we vandaag ter beschikking via Tendered



Algemeen

De gemeente Schouwen-Duiveland wil via een aanbestedingsprocedure een 10-jarige prestatie-overeenkomst met één partner aangaan voor het onderhoud van de openbare buitenruimte. De huidige overeenkomst expireert op 31-12-2023.



Huidige situatie

De gemeente Schouwen-Duiveland, Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (UOR), één aannemer met diverse onderaannemers en onderaannemer SW-bedrijf De Zuidhoek verzorgen momenteel het onderhoud van de openbare ruimte van de gemeente Schouwen-Duiveland.



Gewenste situatie

Het Uitvoeringsbedrijf van de gemeente Schouwen-Duiveland werkt met twee partijen (één hoofdaannemer en SW-bedrijf de Zuidhoek) samen aan het integraal onderhoud van de openbare buitenruimte in en om de kernen van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Gemeente Schouwen-Duiveland (OG) heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en innovatie.

Projectdoelstellingen

1. De buitenruimte voldoet aan de kwaliteitseisen gesteld in de visie integraal beheer openbare ruimte (IBOR) en de Kwaliteit catalogus Openbare Ruimte 2023 (KOR) 2023 van kennisinstituut CROW.
2. De wijze waarop dit gebeurt, voor wat betreft houding en gedrag, sluit aan bij de Organisatievisie gemeente Schouwen-Duiveland (De mens centraal, niet de regels, flexibel etc.). De werkzaamheden moeten bijdragen aan een afgestemde en goed geïntegreerde uitvoering van het werk in relatie met de omgeving, toerisme (evenementen en vakanties), betrokkenen en het bevoegd gezag (publieksgericht handelen). Te allen tijde moet imagoschade aan de opdrachtgever als gevolg van incompetente uitvoeringsmethodes, planningen, overlast of schade worden voorkomen.
3. Groenaannemer en UOR kijken als partners naar de duurzame toekomst van de openbare ruimte op middellange termijn (5-10 jaar) met behulp van onder andere de driehoek: Inrichting, Gebruik en Beheer vanuit IBOR. Partner is een solide contractpartner, is pro-actief, is flexibel en werkt samen met andere stakeholders.
4. Kansen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, emissievrij werken, sociale initiatieven, innovatie, energieneutraal en lokaal inkopen* worden gerealiseerd en dragen bij aan de duurzaamheids- en milieu ambities van gemeente Schouwen-Duiveland.

Eisen Sleutelfunctionarissen

1. Sleutelfunctionarissen zijn personen die namens Partner een belangrijke functie vervullen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. Zij moeten ook daadwerkelijk worden ingezet voor deze opdracht. Op basis van ervaring die het UOR heeft opgedaan lijken de volgende sleutelfunctionarissen geschikte kandidaten: een projectmanager (strategisch), een projectleider (tactisch) en een uitvoerder (operationeel).
2. De beoogde sleutelfunctionarissen hebben in de afgelopen drie jaren (2020 t/m 2022) met succes minimaal één vergelijkbare opdracht uitgevoerd.
3. Onze partner stelt zelf zijn projectteam samen en waarborgt dat er voldoende kennis en ervaring is om aan de diverse benodigde disciplines invulling te geven.



Aanbestedingsprocedure





Aandachtspunten

Prestatieinkoop / BVP

We verlangen **niet** dat u zich diepgaand verdiept in de BVP-theorie. U bent namelijk expert met ervaring bij andere opdrachtgevers waardoor u in staat bent om uit te leggen op welke manier u onze projectdoelstellingen gaat realiseren

Creativiteit en ervaring inschrijvers

De gemeente verwacht een **omzet** van ca. **€ 1.300.000** per jaar. Door **nieuwe ontwikkelingen** en gewijzigd beleid is het mogelijk dat de opdracht gedurende de contractperiode wijzigt waardoor de opdrachtwaarde hoger of lager wordt.

Maximale inschrijfprijs: € 1.285.816,84

SROI

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantal SROI kandidaten momenteel zeer beperkt. Daarom stellen we aan SROI in deze aanbesteding geen specifieke eisen maar is dit een onderdeel van projectdoelstelling 4. Een vorm van SROI is uiteraard voor de toekomstige opdrachtnemer / partner een verplichting waar in goed overleg met de gemeente en de Zuidhoek invulling aan wordt gegeven.

Inschrijving presentatie

6.1 Stap 1: Schriftelijke inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende genummerde documenten:

1. Aanbiedingsbrief (*niet anoniem*)
2. Verklaring geen Russische betrokkenheid (*niet anoniem*)
3. Referenties (*niet anoniem*)
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*niet anoniem*)
5. Prijzenblad (*niet anoniem*)
6. Projectervaring sleutelfunctionarissen (**anoniem**)
7. Prestatieplan (**anoniem**)

Prestatieplan

Prestatieplan: Hoe realiseert Inschrijver projectdoelstellingen?

Lay-out: Onze voorkeur gaat uit naar “landscape” en het gebruik van kleuren, afbeeldingen, schema’s et cetera.

a. Format Prestatieonderbouwing

Bewering 1	Arial 8 toegestaan
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
Bewering 2	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	

b. Format Risico's

nr.	ongewenste gebeurtenis	oorzaak	gevolg	allocatie		Beheersmaatregel
				OG	ON	
1.	Arial 8 toegestaan					
2.						

c. Format Kansen

nr.	kans	onderbouwing	gevolg / effect	bedrag meer / minder kosten	binnen vaste aanneemsom JA of NEE?
1.	Arial 8 toegestaan				
2.					

Presentatie / Interview

6.2 Stap 2: Presentatie/interview

Presentatie

- **Alleen de beoogde sleutelfunctionarissen** die door Inschrijver zijn vermeld in de aanbestedingsbrief, zie par. 6.1 vertegenwoordigen inschrijver bij de presentatie.
- De presentatie is bedoeld om aan Inschrijver de gelegenheid te geven zijn prestatieplan nader toe te lichten d.m.v. een presentatie.
- Duur van de presentatie is maximaal 15 minuten.

Interview

- **Alleen de beoogde sleutelfunctionarissen** die door Inschrijver zijn vermeld in de aanbestedingsbrief, zie par. 6.1 vertegenwoordigen inschrijver en ondergaan het interview.
- Het interview is niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. We beoordelen het inzicht van de sleutelfunctionarissen in het realiseren van de projectdoelstellingen en hun commitment daarop. We doen dat in een informele sfeer.
- Inhoud vragen:
 - Presentatie van inschrijver
 - Prestatieplan van inschrijver.
 - Specifieke vragen betreffende de rol van de sleutelfunctionarissen.
- Samenstelling beoordelingsteam:
 - 1 interviewer (inkoper) tegenover geïnterviewde sleutelfunctionarissen.
 - Beoordelingsteam
 - Procesbegeleider (inkoper) begeleidt het proces van de presentaties en de interviews en de daaropvolgende plenaire beoordeling door het beoordelingsteam.
- Duur van het interview is maximaal 30 minuten.

Planning

1.3 Planning

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding via Tenderpool	3 februari 2023
Informatiebijeenkomst: Toelichting door Gemeente Schouwen-Duiveland en gelegenheid tot stellen van vragen. Het verslag publiceren wij 17 februari. We adviseren gegadigden nadrukkelijk om hierbij aanwezig te zijn. Maximaal 2 personen per gegadigde. Uiterlijk 14 februari 2023 aanmelden via een bericht in Tenderpool met vermelding van de namen. Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	16 februari 2023 10:00-12:00 uur
Deadline indienen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	6 maart 2023 08.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 maart 2023
Deadline indienen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	15 maart 2023 08.30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 maart 2023
Deadline indienen inschrijving	3 april 2023 08:30 uur
Beoordelen inschrijvingen	3-5 april 2023
Presentaties/interviews (Inschrijver 1: 9:00u/ Inschrijver 2: 10:15u, Inschrijver 3: 11:30u/ Inschrijver 4: 13:00u etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	6 april 2023 9:00-16.00 uur
Voorlopige gunning en afwijzing / Start bezwaarperiode	12 april 2023
Gereserveerd voor evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (aanvang 08:30u – 09:45u – 11:00u – 13:00u etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	24 april 2023 8:30-16:00 uur
Deadline indienen bewijsmiddelen voor winnende inschrijver (inschrijver met beste BPKV)	25 april 2023
Definitieve gunning / Einde bezwaarperiode	4 mei 2023
Startbijeenkomst Concretiseringsfase met winnende inschrijver: Verificatie/ uitwerking details Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	9 mei 2023 9:00-11:00 uur
Stichtingsbijeenkomst met winnende inschrijver: definitieve werkspraken en implementatie vaststellen Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	24 mei 2023 9:00-11:00 uur
Schriftelijke opdracht	15 juni 2023
Start uitvoering opdracht	1 januari 2024

We vragen inschrijvers de grijs gearceerde data alvast in uw agenda's te reserveren.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is gepubliceerd op ~~Tenderpool~~ prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.



Vragen

Inlichtingenbijeenkomst

Algemene vragen

Tenderned

1. Openbare vragen (algemene vragen)
2. Individuele vragen (specifieke onderwerpen voor betreffende inschrijver)