

Aanbesteding: Onkruidbeheersing verhardingen en verwijderen veegvuil 2023-2026
Aanbestedende Dienst: Gemeente Peel en Maas
Referentie: PM-2023-OR-PH-001

Toelichting:

Deze Nota van Inlichtingen is in het kader van de Europese openbare aanbesteding inzake onkruidbeheersing verhardingen en verwijderen veegvuil 2023-2026 ten behoeve van de gemeente Peel en Maas een aanvulling op:

- het gelijknamige bestek met nummer PM-2023-OR-PH-001.

Deze Nota van Inlichtingen is opgesteld op basis van vragen, die door belangstellende ondernemingen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld.

Deze Nota van Inlichtingen is voor alle inschrijvers bindend en op 28 november 2022 via www.TenderNed.nl aan alle belangstellende ondernemingen ter beschikking gesteld.

LET OP!

Op vrijdag 25 november jl. is een aangepast bestek gepubliceerd. Daarin zijn niet alleen wijzigingen naar aanleiding van de beantwoording van de vragen opgenomen, maar ook wijzigingen die de gemeente nog noodzakelijk achtte, o.a.:

- bestekspost 103011: aanpassen van tekst randstroken particulariseren, deze zijn onbekend;
- bestekspost 103011, 200010: tekstueel aanpassen naar per beurt, aan beide zijde vegen;
- diverse besteksposten en artikel 01.01.01 lid 04: wegafzettingen 96b-2020 is van toepassing, in plaats van wegafzettingen 96b.

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Bestek, 2.2, 103011

Vraag:

Hier staat 'Kwaliteitsniveau A'. Deze post valt echter onder frequentiewerkzaamheden (1030 ONKRUIDBEHEERSING OP FREQUENTIE BIBEKO). Hoe ziet u dit?

Antwoord:

Na uitvoering van de werkzaamheden is het beeldkwaliteitsniveau A conform de Standaard en het beschrevene in artikel 51.82.08, deel 3 van het bestek. De aannemer hoeft het niet op beeld te houden.

Beantwoord op:	25-11-2022
Label:	Inhoud

Ref.nr.	Onderwerp:
2	Bestek, deel 3, 01 13 06 lid 3

Vraag:

Hier staat: 'De aannemer dient dagelijks gedurende de uitvoeringsperiode de voortgang van de uitvoering van besteksposten 103010 ,104010 en 200010 te verwerken in Gisib online.' Bijlage 7 'Handleiding Gisib' gaat echter niet in op het invoeren van gegevens in Gisib, enkel op het raadplegen. In deze bijlage staat: 'Overige knoppen gelieve niet te gebruiken. Deze zijn voor actieve gebruikers van Gisib.' In hoeverre dienen wij gegevens in Gisib te verwerken en op welke wijze?

Antwoord:

Na gunning verzorgt de opdrachtgever een instructie 'gebruik Gisib online' aan de inschrijver aan wie het werk is gegund. Na deze instructie kan deze een gebied door middel van een fence selecteren. Met drie klikken kan de dagproductie worden gereed gemeld. Naar schatting kost dat dagelijks circa vijf minuten per veegmachine. De opdrachtgever heeft hiermee als doel om de voortgang te kunnen monitoren. Eventuele vragen van burgers kunnen hierdoor gericht beantwoord worden. Dit is de enige mutatie die de aannemer in Gisib online hoeft te verwerken

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.2, p. 14

Vraag:

Gezien het aantal gevraagde onderwerpen is het maximum van 1.800 woorden voor het gespreksverslag vrij krap. Dit kan ten koste gaan van de kwaliteit. Kunt u dit verruimen naar bijv. 2.500 woorden?

Antwoord:

Nee, 1.800 woorden blijft het maximum.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

Onder Organisatie werkzaamheden vraagt u naar Meldingen en klachten. Is het de bedoeling dat wij rechtstreeks met burgers communiceren in geval van meldingen/klachten of verloopt die communicatie via de gemeente?

Antwoord:

Het afhandelen van klachten en meldingen wordt door de opdrachtgever uitgevoerd. Van de aannemer wordt niet verlangd dat hij een eigen klachtenafhandelsysteem inricht voor deze opdracht.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

Is het toegestaan afbeeldingen toe te voegen aan het gespreksverslag, om de besproken onderwerpen te illustreren?

Antwoord:

Dat is toegestaan. Eventuele tekst in afbeeldingen worden meegeteld in het totaal aantal woorden.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

Hoe waarborgt u dat inschrijvers in het gespreksverslag geen informatie toevoegen die niet in het gesprek aan bod is gekomen?

Antwoord:

Niet, indien een inschrijver zich bedenkt en zaken wil toevoegen of verwijderen, dan is dat toegestaan. Het gespreksverslag wordt beoordeeld en niet het gesprek zelf.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

In hoeverre dient het gespreksverslag een exacte weergave te zijn van het gesprek? Is het bijvoorbeeld toegestaan om besproken onderwerpen

/maatregelen iets verder uit te werken in het verslag?

Antwoord:

Het ligt voor de hand dat het gespreksverslag in grote lijnen overeenkomt met het gesprek. Het is echter toegestaan om zaken toe te voegen aan of weg te laten uit het verslag die wel/niet in het gesprek aan bod zijn gekomen.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

In hoeverre beoordeelt u het gespreksverslag daadwerkelijk als een gespreksverslag en niet als een 'conventioneel' EMVI-plan? Een gesprek is immers anders dan een plan van aanpak, dus kunnen hieraan ons inziens niet dezelfde eisen worden gesteld op gebied van 'SMART' uitwerking en onderbouwing van maatregelen.

Antwoord:

In een gespreksverslag worden in de regel toelichtingen en toezeggingen gedaan. Hierbij wordt gekeken hoe deze zich verhouden ten opzichte van het gevraagde niveau.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

Hoe ziet het verloop van het gesprek eruit? Is het slechts een toelichting van de onderwerpen door ons of daadwerkelijk een gesprek waarin u tussentijds vragen stelt (in 2.1.2.1 spreekt u van een 'gedachtewisseling')?

Antwoord:

Het verloop van gesprek is ter keuze van de aannemer. Indien tussentijds vragen stellen niet gewenst is, zal het beoordelingsteam dit achteraf doen. Indien wel, dan worden de vragen tussendoor gesteld.

Beantwoord op: 25-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:
Is het toegestaan om opnameapparatuur te gebruiken tijdens het gesprek, aangezien het anders erg lastig is een goed gespreksverslag op te stellen?

Antwoord:
Ja, dat is toegestaan.

Beantwoord op: 28-11-2022
Label: Proces

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:
Welke en hoeveel personen van de inschrijver dienen aanwezig te zijn bij het gesprek? Is het toegestaan dat daarnaast een notulist aanwezig is, om het opstellen van het gespreksverslag te ondersteunen?

Antwoord:
Welke personen en in welk aantal een inschrijver representeren is ter keuze van die inschrijver.

Beantwoord op: 28-11-2022
Label: Proces

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:
Hoe lang duurt het gesprek? Hoeveel van deze tijd is voor ons beschikbaar om de gevraagde onderwerpen toe te lichten?

Antwoord:
Het gesprek duurt 45 minuten.

Beantwoord op: 28-11-2022
Label: Proces

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, 4.2.2.2, p. 7

Vraag:

Waarom kiest u er niet voor om het gesprek zelf te beoordelen, in plaats van een door de inschrijver op te stellen gespreksverslag?

Antwoord:

Het gesprek zelf is lastig te beoordelen. Door een gespreksverslag op te vragen hebben de leden van het beoordelingsteam dezelfde informatie die ze dienen te bekijken en te beoordelen. Het verslag wordt daarnaast onderdeel van het contract waaraan de aannemer zich dient te conformeren.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Proces

Ref.nr.
14

Onderwerp:

bestek deel 2, post 103011

Vraag:

In deze post schrijft u kwaliteitsniveau A en een frequentie van 3 keer per jaar. Waar moeten wij vanuit gaan in deze post?

Antwoord:

De inschrijver dient uit te gaan van 3 keer per jaar na afloop van de werkzaamheden conform het beschreven beeldkwaliteitsniveau en het beschrevene in artikel 51.82.08, deel 3 van het bestek is behaald.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:

bestek deel 2, 101011 t/m 101013, 102011 t/m 102013

Vraag:

Er mag geen dood onkruid achterblijven. Wordt dit meegeteld in de afkeur?

Antwoord:

Ja, dat wordt meegeteld in beoordeling van de beeldkwaliteit.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:

bestek deel 2, 101013, 102013 & 102012

Vraag:

Aantal veegbeurten voor veegvuil volgens de bestekspostnummer(s) 103012, 200011 en xxxxxxxx. Is hier een post vergeten?

Antwoord:

Nee, hier is geen bestekspostnummer vergeten. De verwijzingen worden nagekeken en goed genoteerd.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
bestek deel 2

Vraag:

Klopt het dat de vrijgekomen materialen op het einde van elke werkdag afgevoerd dienen te worden?

Antwoord:

Ja, dat klopt zie hiervoor artikel 01.17, deel 3 van het bestek.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
bestek deel 2, algemeen

Vraag:

Van welke gootbreedte kunnen wij gemiddeld uitgaan in het bestek?

Antwoord:

De gemiddelde gootbreedte is circa 0,50 meter.

Beantwoord op: 28-11-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:
bestek deel 2, algemeen

Vraag:

Dient de in te zetten veegmachine (Ravo) te voldoen aan de laatste nieuwste emissienorm 6d?

Antwoord:

Aan emissienormen zijn geen eisen gesteld.

Beantwoord op: 28-11-2022
Label: Inhoud