

# de **BUCH**



Gemeente  
UITGEEST



Selectieleidraad ten behoeve van de **nationale, niet-openbare aanbesteding**

**Werken**

**Herinrichting Centrum Schoorl**

Opdrachtgever: Gemeente Bergen (NH)



Referentienummer aanbesteder: Z22 086016

3 februari 2023

## INHOUDSOPGAVE

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE.....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>INLEIDING .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>DEFINITIES.....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....</b>                   | <b>6</b>  |
| 1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....                             | 6         |
| 1.2 DE OVEREENKOMST .....                                    | 8         |
| 1.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....                            | 8         |
| <b>2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....</b>                     | <b>9</b>  |
| 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                             | 9         |
| 2.2 OFFERTEFASE .....                                        | 9         |
| 2.3 GEHEIMHOUDING .....                                      | 10        |
| 2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....                      | 10        |
| 2.5 COMMUNICATIE .....                                       | 10        |
| 2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....             | 10        |
| 2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....                               | 11        |
| 2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING .....   | 11        |
| 2.9 STORINGEN .....                                          | 12        |
| 2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE.....                              | 13        |
| 2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE.....                 | 14        |
| 2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER .....                     | 14        |
| 2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN .....               | 15        |
| 2.14 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) .....                | 16        |
| 2.15 KLACHTEN AANBESTEDING (BIJLAGE).....                    | 16        |
| <b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>     | <b>17</b> |
| 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....                                | 17        |
| 3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN .....                        | 18        |
| 3.3 BEROEP OP EEN ANDER .....                                | 22        |
| 3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A) ..... | 26        |
| <b>4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING.....</b>                | <b>27</b> |
| 4.1 DRIE SELECTIECRITERIA BIJ REFERENTIES .....              | 27        |
| 4.2 SELECTIECRITERIUM VISIE.....                             | 28        |
| 4.3 TOTAAL BEOORDELING VIER SELECTIECRITERIA.....            | 30        |

## **BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf

BIJLAGE B: ALGEMENE VERKLARING - Word

BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE D: FORMAT REFERENTIES – Word

BIJLAGE E: KLACHTENREGELING AANBESTEDEN - pdf

BIJLAGE F: STIKSTOFBEREKENING – pdf

Datum 19-02-2021

Kenmerk Eelerwoude concept v1

BIJLAGE G: ONTWERP PRESENTATIE – pdf

Datum 15-12-2021

Status DO

Kenmerk 19HB0494-DV-016

BIJLAGE H: QUICKSCAN FLORA EN FAUNA – pdf

Datum 16-03-2021

BA200835wb.2

## INLEIDING

De opdracht betreft de het uitvoeren van een herinrichtingsproject in het centrum van Schoorl.

Deze nationale, niet-openbare aanbesteding bestaat uit twee fasen: (1) de selectiefase en (2) de offertefase. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 2.1.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016). De opdrachtgever van de opdracht is de aanbestedende dienst (of kortweg: aanbesteder).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: domeinmanager Beheer Openbare Ruimte. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de overeenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling daarvan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

### Aanbesteder

De aanbestedende dienst, in dit geval de gemeente Bergen.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Gegadigde vs. Inschrijver

De partij die een verzoek tot deelneming doet wordt 'gegadigde' genoemd. Na selectie wordt de partij die daadwerkelijk een inschrijving doet 'inschrijver' genoemd.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in de Bijlage.

### Verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming van de gegadigde, dat gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

## **1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

De opdracht betreft de herinrichting van het dorpscentrum van Schoorl en bestaat uit het aanleggen van nieuwe bestrating, het aanpassen van de riolering, het aanleggen van een fietsrotonde in asfalt en het plaatsen en installeren van nieuwe openbare verlichting.

Onder de werkzaamheden van de herinrichting wordt verstaan:

1. Het opbreken van:
  - terreininrichting en element- en asfalt-verharding
  - straatmeubilair
  - groenvoorzieningen
  - leidingwerk
  - hoofdriool
2. Grondwerkzaamheden
3. Riolwerk
4. Verhardingen
5. Terreininrichting
6. Groenvoorziening
7. Openbare verlichting
8. Verkeersmaatregelen
9. Bereikbaarheid

Voor een precieze omschrijving van de opdracht is het bestek leidend. Het bestek komt in de tweede fase van de aanbesteding beschikbaar voor de dan geselecteerde partijen.

Ter informatie: de gemeente Bergen heeft twee relevante overeenkomsten m.b.t. de openbare verlichting:

1. voor groot onderhoud en vervanging met Klaver Infratechniek BV, en
2. voor de uitvoering preventief en correctief onderhoud is per 1 februari 2023 een overeenkomst met Van Vuuren Elektrotechniek B.V.

Voor het aanleggen van de openbare verlichting is het niet verplicht om voor deze werkzaamheden gebruik te maken van bovengenoemde raamcontractanten.

#### **Achtergrond:**

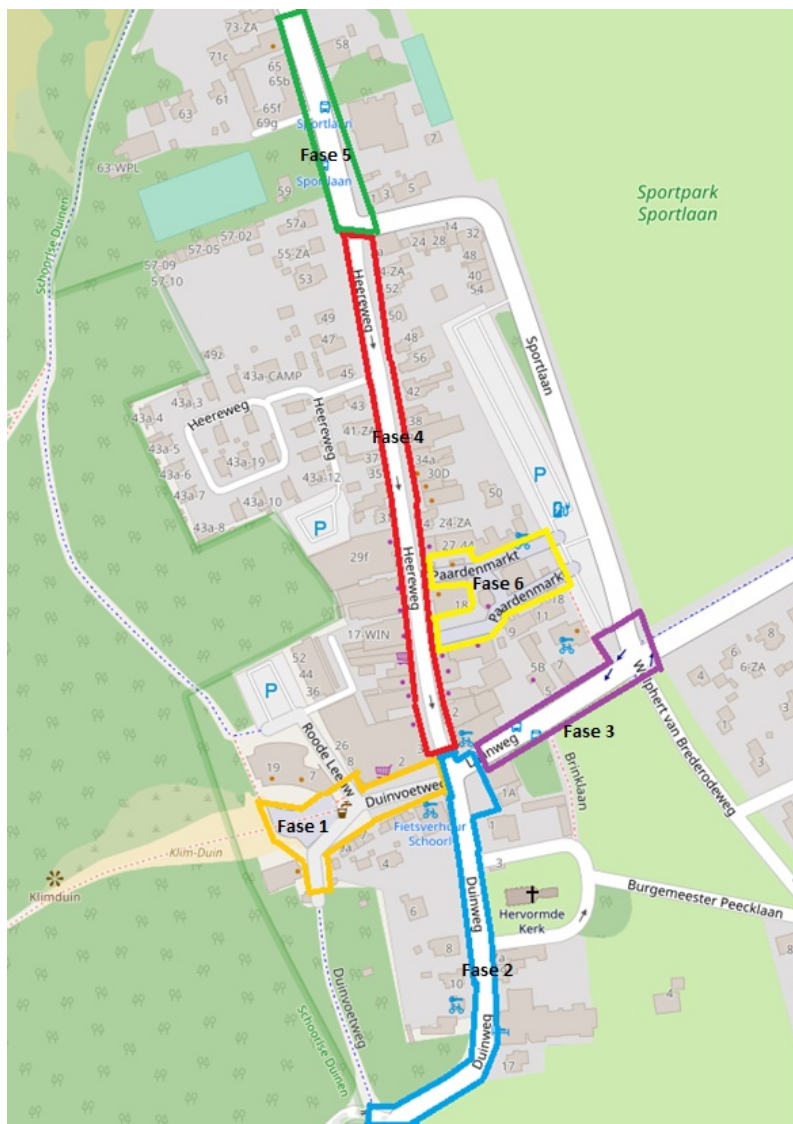
Schoorl wil zich nog verder ontwikkelen als duindorp waar het goed toeven is voor de inwoners en de natuurvriendelijke, rustzoekende en sportieve bezoeker en toerist. Om deze ontwikkeling te ondersteunen is in de Visie Dorpshart Schoorl van 2017 een ontwikkelrichting en zijn enkele inhoudelijke keuzes (opdrachten) geformuleerd. Zie hiervoor de website:

[www.bergen-nh.nl/plannen-en-projecten/duindorp-schoorl-centrumplan](http://www.bergen-nh.nl/plannen-en-projecten/duindorp-schoorl-centrumplan)

Het projectgebied bevindt zich in de directe nabijheid van Natura2000 gebied.

De inrichting van de openbare ruimte vormt een belangrijk onderdeel van wat Schoorl wil uitstralen. Daarbij past een openbare ruimte die nog meer dan nu is ingericht om te verblijven, te ontmoeten, te genieten, te ontspannen en klimaatbestendig is.

In november 2019 heeft de raad na een uitgebreid participatieproces een besluit genomen over het concept-ontwerp voor de herinrichting van de openbare ruimte. In maart 2022 is het definitieve ontwerp door de raad goedgekeurd.



## Planning:

### FASERINGSPLAN CENTRUMPLAN SCHOORL

- Fase 1 Duinvoetweg oktober 2023 / 2024
- Fase 2 Duinweg 2024
- Fase 3 Laanweg en fietsrotonde 2024
- Fase 4 Heereweg Centrum 2024
- Fase 5 Heereweg noord 2025
- Fase 6 Paardenmarkt 2025

De uitvoering van het werk is gefaseerd waarbij in de planning is opgenomen, dat in het toeristisch seizoen (juni-september) in een bepaalde periode geen werk uitgevoerd mag worden, en waarbij in deze tussenperiode het gehele gebied weer volledig bereikbaar en toegankelijk moet zijn.

De definitieve planning is afhankelijk van het verkrijgen van vergunningen (met name voor wat betreft stikstof). De verwachting is dat gedurende de looptijd van deze aanbesteding de vergunningen worden verkregen.

## **Samengevoegde opdrachten**

Deze opdracht betreft een samengevoegde opdracht, waaronder het aanbrengen van nieuwe bestrating, aanpassen van riolering, het aanleggen van een fietsrotonde en het plaatsen en installeren van nieuwe openbare verlichting. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het om een integrale herinrichting van het centrum van de dorpskern gaat. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit eerdere herinrichtingsprojecten die binnen de BUCH gemeenten zijn uitgevoerd. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

### **1.2 DE OVEREENKOMST**

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland oktober 2023 tot en met oplevering medio 2025 van het werk. De gemeente is momenteel bezig met het verkrijgen van een stikstofvergunning die moet worden afgegeven door de Provincie Noord-Holland. De geplande startdatum van de opdracht is afhankelijk van het verkrijgen van deze vergunning.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken: UAV2012.

### **1.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER**

De werkorganisatie BUCH zal deze aanbesteding namens het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergen begeleiden. Opdrachtgever is de gemeente Bergen (hierna ook te noemen: De aanbesteder).

Bergen is een dorp en gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Holland. De gemeente telt 29.723 inwoners en heeft een oppervlakte van 120 km<sup>2</sup>. En bestaat uit meerdere dorpen en buurtschappen, waar Schoorl er één van is.

BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: Werkorganisatie BUCH.

We zijn een organisatie met een gezonde ambitie om wonen, werken, ondernemen en recreëren in de gemeenten verder te ontwikkelen. De werkorganisatie BUCH kent vier domeinen: Ruimtelijke Ontwikkeling, Dienstverlening en Samenleven, Beheer Openbare Ruimte en Bedrijfsvoering.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergen.

## 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **nationale, niet-openbare procedure**. Voor de eerste fase dient de onderneming een ‘verzoek tot deelneming’ in (met bijlagen), dat door de aanbesteder beoordeeld wordt. In deze fase worden de vijf meest geschikte ondernemingen geselecteerd, zonder dat daarbij om prijzen wordt gevraagd. Deze fase is nog openbaar toegankelijk.

In de tweede fase wordt alleen aan de vijf geselecteerde ondernemingen gevraagd een inschrijving te doen. De tweede fase is daardoor niet-openbaar.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder ook **geén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming. Voor de offertefase wordt wel een tegemoetkoming in de kosten vergoed conform de handreiking Tendervergoeding.

### 2.2 OFFERTEFASE

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

|               | Subgunningscriteria | Te behalen punten |
|---------------|---------------------|-------------------|
| <b>G1</b>     | Prijs               | 40                |
| <b>G2</b>     | Kwaliteit           | 60                |
| <b>Totaal</b> |                     | <b>100</b>        |

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase verder worden uitgewerkt.

## 2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

## 2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDER.NED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

## 2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

## 2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Selectiefase                              |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aankondiging                              | 3 februari 2023                       |
| Indienen vragen                           | Uiterlijk 16 februari 2023, 12.00 uur |
| Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen | 22 februari 2023                      |
| Indienen verzoeken tot deelneming         | Uiterlijk 6 maart 2023, 12.00 uur     |
| Opening aanmeldingen                      | 6 maart 2023 om 12:15 uur             |
| Bekendmaken voornemen tot selectie        | 16 maart 2023                         |
| Definitieve selectie                      | 23 maart 2023                         |
| Offertefase                               |                                       |
| Verzending uitnodiging tot inschrijving   | 6 april 2023                          |
| Schouw                                    | Week 15 (10 t/m 14 april 2023)        |
| Indienen vragen                           | Uiterlijk 20 april 2023, 12.00 uur    |
| Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen | 26 april 2023                         |
| Indienen nadere vragen                    | Uiterlijk 10 mei 2023, 12.00 uur      |

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen | 16 mei 2023                      |
| Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum      | Uiterlijk 7 juni 2023, 12.00 uur |
| Opening inschrijvingen                        | 7 juni 2023 om 12:15 uur         |
| Bekendmaken voornemen tot gunning             | 19 juni 2023                     |
| Definitieve gunning                           | 10 juli 2023                     |

## 2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot de in bovenstaande planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de in bovenstaande planning genoemde datum door de aanbestedder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

## 2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk op het in bovenstaande planning genoemde datum moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

| <b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid</b>                                                                           |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wat</b>                                                                                                                          | <b>Hoe</b>                                                                                                               |
| <b>Inschrijvingsbrief (niet verplicht)</b>                                                                                          | Voegt gegadigde zelf toe                                                                                                 |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>                                                                                 | Zie bijlage A, paragraaf 3.1                                                                                             |
| <b>Algemene verklaring</b>                                                                                                          | Zie bijlage B                                                                                                            |
| <b>Uittreksel Handelsregister</b>                                                                                                   | Zie paragraaf 3.2.1                                                                                                      |
| <b>Standaardformat referenties</b>                                                                                                  | Zie bijlage D standaardformat (per referentie max 4 x A4), paragraaf 4.1                                                 |
| <b>Visie beheersing stikstofdepositie in de nabijheid van Natura 2000 gebied</b>                                                    | Eigen format max (2 x A4), paragraaf 4.2                                                                                 |
| <b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde / inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b> |                                                                                                                          |
| <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander</b>                                                                    | Zie bijlage A:<br>- paragraaf 3.3 ad b (derde(n))<br>- paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer)<br>- paragraaf 3.3.1 (concern) |
| <b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>                                                                                      | Zie paragraaf 3.3                                                                                                        |
| <b>Concernverklaring</b>                                                                                                            | Zie Bijlage C                                                                                                            |

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

## 2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@debuch.nl](mailto:inkoop@debuch.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

### Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is opeen gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

### Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De selectiecommissie bestaat uit: een stikstofexpert, de gebiedsregisseur en de projectleider van dit project.

## **2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE**

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien meerdere gegadigden in aanmerking komen voor selectie geldt het volgende:

- De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore op het selectie criterium zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de offertefase.
- Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van loting. Dat betekent als er 2 of meer nummers 5 zijn door loting wordt bepaald welke gegadigde wordt uitgenodigd voor offertefase. Hetzelfde geldt eveneens als er 3 of meer nummers 4 zijn.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Holland te Alkmaar door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

## **2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van

beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbestedder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN**

Aanbestedende dienst neemt een voorbeeld rol op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Centraal daarin staat de verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (prosperity). Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de Aanbestedende dienst en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers etc. Aanbestedende dienst zet Inkoop strategisch in om de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Aanbestedende dienst streeft hierbij de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat BUCH-gemeenten (Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo) en zijn vastgelegd in 2020. De overkoepelende doelen zijn:

1. om bij te dragen aan de CO2 reductiedoelstellingen en hernieuwbare energieopwekking zoals omschreven is in het Klimaatakkoord;
2. de leefomgeving waterrobuust en klimaatbestendig in te richten zoals omschreven is in het Deltaplan ruimtelijke adaptatie;
3. toe te werken naar een Circulaire Economie.

In dit Ambitiedocument Klimaat staat dat de BUCH en de gemeenten hieraan werken vanuit de vijf klimaat pijlers van het Programma Klimaat. Deze vijf pijlers zijn onderling verbonden en zijn als volgt:

1. energietransitie;
2. duurzame mobiliteit;
3. klimaatadaptatie;
4. circulaire Economie;
5. duurzame bedrijfsvoering.

Daarnaast heeft Aanbestedende dienst een verantwoordelijkheid om zich sterk in te zetten op de duurzaamheidsdoelstelling als ondertekenaar van het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (Manifest MVOI).

De basis voor MVOI wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming deze aspecten te betrekken en door een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen. MVOI komt altijd langs

in de besluitvorming en is voor de a een organisatie brede verantwoordelijkheid. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de verschillende MVOI thema's.

## **2.14 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)**

Aanbestedende dienst spant zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om arbeidsplaatsen, leerwerk- en stageplekken voor werkzoekende<sup>1</sup> te creëren. Voor de uitgangspunten en toepassingsmogelijkheden van SROI zijn de BUCH en de gemeenten aangesloten bij Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid – Noord Holland Noord (RPA-NHN). De RPA-NHN verzorgt tevens de controle op opvolging van de gedane toezeggingen.

## **2.15 KLACHTEN AANBESTEDING (BIJLAGE)**

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. In de bijlage Klachtenafhandeling Aanbesteden is aangegeven op welke wijze een klacht kan worden ingediend.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

---

<sup>1</sup> Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij (langdurig) werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WSW-, WGA-/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling). Afhankelijk van actuele ontwikkelingen kunnen, in overleg, ook andere groepen als doelgroep worden opgenomen. Denk hierbij aan voortijdig schoolverlaters, statushouders en MBO-studenten niveau 1 en 2.

### 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast middels Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer gegadigde zich bij van het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

## **Wet BIBOB**

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

## **3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA) verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

### 3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

#### 3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbestedder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### 3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers' onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.4.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

#### 3.2.2.3 BEREIDVERKLARING BANKGARANTIE

In de offertefase zal de aanbestedder een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke begunstigde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen en zal nader zijn uitgewerkt in de offerteaanvraag.

### 3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### 3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming minimaal één en maximaal twee referentieprojecten op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot onderstaande kerncompetenties van de onderhavige opdracht. Met kerncompetenties wordt bedoeld: de kennis en vaardigheden en de toegevoegde waarde van uw bedrijf.

De volgende **algemene instructies** gelden voor het aanleveren van de kerncompetenties:

1. De Gegadigde dient de kerncompetenties aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Vakkundig houdt in: met kennis van zaken, vakkbekwaam.

Regelmatig houdt in: herhaaldelijk en gelijkmatig.

2. Indien hieronder sprake is van “vergelijkbare omgeving”, dan wordt bedoeld: een omgeving:
- waarbij bereikbaarheid, bevoorradiging van winkels en horeca van groot belang zijn, en
  - waarbij de bereikbaarheid voor bewoners en toeristen gewaarborgd moet worden.

Daarom moet de bebouwing in het referentieproject binnen het plangebied diverse invullingen betreffen, zoals:

- 2.1 winkels, en
- 2.2 horeca, en
- 2.3 woonhuizen.

Van voorgenoemde omschrijving dienen alle invullingen terug te komen in de referentie(s).

3. Indien u als inschrijver gebruik wilt maken van de competenties van een onderaannemer, dan dient u gezamenlijk met deze onderaannemer een verzoek tot deelneming te doen. Dat kan in combinatie of in een hoofd-/onderaannemer-constructie. Een hoofdaannemer kan eenmaal een verzoek tot deelname doen.

Met minimaal één en maximaal twee referentieprojecten moeten de volgende kerncompetenties worden aangetoond:

**A. Ervaring met het voorbereiden en plannen van een herinrichtingsproject in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving.**

**B. Ervaring met het uitvoeren van een soortgelijke herinrichting die is uitgevoerd in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving waarbij ten minste:**

- I. 600 meter hoofdriool is aangelegd en het afkoppelen van hemelwater een onderdeel van de opdracht was;
- II. 10.000 m<sup>2</sup> elementverharding is aangebracht;
- III. 40 lichtmasten zijn geplaatst en ingeregeld inclusief bijkomende voorzieningen zoals bekabeling en OV-kasten.

**C. Ervaring met omgevingsmanagement in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving als hoofdaannemer.**

Onder omgevingsmanagement worden minimaal de volgende activiteiten verstaan:

- I. Verzorgen communicatie, het informeren en afstemmen met omwonenden en andere belanghebbenden;
- II. Beperken van de overlast;
- III. Het reguleren van de bereikbaarheid van woonhuizen, winkels, horeca en openbare instellingen.

**Aanleveren referentieprojecten**

Voor de duidelijkheid het volgende: het project dat u als referentie indient kan meerdere kerncompetenties bevatten. Kruis aan op het formulier welke competenties van toepassing zijn op het referentieproject. U dient minimaal over alle kerncompetenties te beschikken en dit met 1 of maximaal 2 referentieprojecten aan te tonen.

Als bewijs dient u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (zie bijlage D), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieprojecten geldt het volgende:

- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.
- Het indienen van maximaal 2 referentieverklaringen is toegestaan. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

De Inge vulde en ondertekende formulieren met de referentieprojecten dienen, op straffe van uitsluiting, door de Gegadigde bij het Verzoek tot deelname te worden gevoegd.

### 3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigden dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- a. Beschikken over een geldig ISO-9001 certificaat, of beschikken over een hiermee vergelijkbaar intern Kwaliteitsmanagementsysteem,
- b. Beschikken over een geldig VCA-certificaat, 2 sterren
- c. Beschikken over een BRL 9334 Straatwerk certificering, SEB certificaat of gelijkwaardig
- d. In het bezit zijn van een machtiging om te mogen werken bij een van de zeven netbeheerders van elektriciteitsnetten
- e. Bij gunning in het bezit zijn van een BEI-LS certificaat om werkzaamheden uit te mogen voeren aan het elektriciteitsnet van netbeheerder Liander
- f. Het in te zetten personeel dient te beschikken over geldige certificaten die horen bij de door hen uit te voeren werkzaamheden.
- g. Ten minste trede of niveau 4 op de CO2-prestatieladder. Het behalen van deze trede of niveau dient te worden aangetoond bijvoorbeeld met het CO2-bewust certificaat.
- h. Groenkeurcertificaat

De hoofdaannemer moet minimaal over beschikken over de hierboven sub a. en b. genoemde certificeringen. Indien de hoofdaannemer de werkzaamheden in eigen regie uitvoert moet hij eveneens beschikken over de hierboven sub c. tot en met h. genoemde medewerkers en/of certificeringen.

Een onderaannemer moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- Beschikken over een geldig VCA-certificaat, 1 ster
- Beschikken over een BRL 9334 Straatwerk certificering, SEB certificaat of gelijkwaardig
- Groenkeurcertificaat
- In het bezit zijn van een machtiging om te mogen werken bij een van de zeven netbeheerders van elektriciteitsnetten

- Bij gunning in het bezit zijn van een BEI-LS certificaat om werkzaamheden uit te mogen voeren aan het elektriciteitsnet van netbeheerder Liander
- Het in te zetten personeel dient te beschikken over geldige certificaten die horen bij de door hen uit te voeren werkzaamheden.
- Ten minste trede of niveau 4 op de CO2-prestatieladder. Het behalen van deze trede of niveau dient te worden aangetoond bijvoorbeeld met het CO2-bewust certificaat.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### 3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Gegadigde kan zich op de volgende manier aanmelden op deze aanbesteding:

- Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist.
- Als Combinatie - In dit geval dient gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als gegadigde zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid

waarvoor door gegadigde een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)gegadigde; deze mag zich niet (ook) aanmelden als derde waarbij de gegadigde een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Beschikken over een geldig VCA-certificaat, 1 ster
- Beschikken over een BRL 9334 Straatwerk certificering, SEB certificaat of gelijkwaardig
- Groenkeurcertificaat
- In het bezit zijn van een machtiging om te mogen werken bij een van de zeven netbeheerders van elektriciteitsnetten
- Bij gunning in het bezit zijn van een BEI-LS certificaat om werkzaamheden uit te mogen voeren aan het elektriciteitsnet van netbeheerder Liander
- Het in te zetten personeel dient te beschikken over geldige certificaten die horen bij de door hen uit te voeren werkzaamheden.

- Ten minste trede of niveau 4 op de CO2-prestatieladder. Het behalen van deze trede of niveau dient te worden aangetoond bijvoorbeeld met het CO2-bewust certificaat.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD D: COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

#### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver

voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE A)**

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

#### 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria. Er zijn vier selectiecriteria, waarvan er drie via de ingediende **referenties** dienen te worden aangetoond.

Referenties zijn in par. 3.2.3.1 genoemd als geschiktheidseis. Daarnaast worden dezelfde referenties in par. 4.1 als selectiecriteria gebruikt. Dit is mogelijk in een aanbesteding met voorselectie (ook wel de 'niet openbare aanbesteding' genoemd).

Daarnaast wordt in par. 4.2. als selectie criterium uw **visie** op genoemde onderdelen gevraagd met betrekking tot het uitvoeren van een project in de directe nabijheid van een Natura 2000 gebied.

In onderstaande tabel staan alle maximaal te behalen punten per selectie criterium omschreven.

|               | Omschrijving selectiecriteria                                                                                                                                                       | Maximaal te behalen punten |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>S 1</b>    | Referentie(s): <u>Voorbereiden</u><br>Kerncompetentie: Ervaring met voorbereiden en plannen van een herinrichtingsproject in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving.             | 25                         |
| <b>S 2</b>    | Referentie(s): <u>Uitvoering</u><br>Kerncompetentie: Ervaring met het uitvoeren van een soortgelijke herinrichting, die is uitgevoerd in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving. | 15                         |
| <b>S 3</b>    | Referentie(s): <u>Omgevingsmanagement</u><br>Kerncompetentie: Ervaring met omgevingsmanagement in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving als hoofdaannemer.                      | 20                         |
| <b>S 4</b>    | Visie stikstof:<br>Het indienen van een visie om de stikstofdepositie in de nabijheid van Natura 2000 gebied te beheersen.                                                          | 40                         |
| <b>Totaal</b> |                                                                                                                                                                                     | <b>100</b>                 |

##### 4.1 DRIE SELECTIECRITERIA BIJ REFERENTIES

Als selectie criterium vraagt de gemeente u drie (3) onderdelen ('kerncompetenties') van referenties te verklaren. Met kerncompetenties wordt bedoeld: De kennis en vaardigheden en de toegevoegde waarde van uw bedrijf.

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties van de afgelopen vijf (5) jaren middels Bijlage D op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

In bijlage D (format referenties) dient u duidelijk en ondubbelzinnig per kerncompetentie te beschrijven waarom u middels uw referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Indien deze referentie betrekking heeft op meerdere kerncompetenties dient u per kerncompetentie te beschrijven waarom

uw referentie hieraan voldoet. Per referentie bedraagt het totale ingevulde format uit maximaal 4 pagina's A4 met als lettergrootte minimaal 10. Indien deze meer pagina's bevat, dan worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

## BEOORDELINGSMETHODE

De referenties worden altijd eerst op geschiktheid getoetst, maar indien er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van het aantal geschikt bevonden kerncompetenties (uit de referentieprojecten) volgens onderstaande tabel.

| Kerncompetentie                                                                                                                    | Aantal geschikte referenties | Score             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| S 1 Ervaring met voorbereiden en plannen van een herinrichtingsproject in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving.               | 2<br>1<br>0                  | 25<br>10<br>0 KO* |
| S 2 Ervaring met het uitvoeren van een soortgelijke herinrichting, die is uitgevoerd in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving. | 2<br>1<br>0                  | 15<br>5<br>0 KO*  |
| S 3 Ervaring met omgevingsmanagement in een stedelijke of gelijkwaardige omgeving als hoofdaannemer.                               | 2<br>1<br>0                  | 20<br>10<br>0 KO* |

\*KO is knock out (uitgesloten)

## 4.2 SELECTIECRITERIUM VISIE

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming een visie te geven, die de hieronder benoemde onderdelen bevat. De maximale omschrijving van uw visie bedraagt 2 pagina's A4 met als lettergrootte minimaal 10. Indien deze meer pagina's bevat, dan worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

NB: Er wordt gevraagd naar een visie op het uitvoeren van een werk in de nabijheid van een Natura 2000 gebied. Deze vraag gaat dus niet specifiek over de te verlenen opdracht. Verder wordt gevraagd om een visie, niet om een Plan van Aanpak. Het PvA waarmee u uw visie gaat realiseren zal pas in de offertefase worden gevraagd. Zowel de visie als het PvA kunnen niet vrijblijvend zijn. Er zal in de uitvoering hierop gecontroleerd worden.

|            | Selectiecriterium Visie                                                                                                                                                                                   | Waarbij u minimaal ingaat op de volgende onderdelen:                                                                                                                                              | Maximaal te behalen punten |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>S 4</b> | Het uitvoeren van een project in de directe nabijheid van een Natura 2000 gebied, waarbij de werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd of gepland dat deze binnen de norm van 0,05 mol/ha per jaar blijven. | Hoe blijven we onder de norm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistiek</li> <li>- Fasering</li> <li>- Tijdelijke maatregelen</li> <li>- Compensatie</li> <li>- Alternatieven</li> </ul> | 40                         |

## BEOORDELINGSMETHODE

Indien er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming als volgt beoordeeld:

De leden van de selectiecommissie beoordelen het selectiecriterium Visie afzonderlijk. Aan het selectiecriterium Visie wordt door de beoordelaar een score van 0, 10, 20, 30 of 40 toegekend. De selectiecommissie zal op basis van consensus een eindoordeel voor het selectiecriterium Visie bepalen. Hierbij worden de volgende mogelijke scores gehanteerd:

| Schaal                   | Score | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitstekend</b>        | 40    | De omschreven visie is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde onderdelen en sluit naar het oordeel van de selectiecommissie volledig aan op de doelstelling van het criterium. De beschrijving van de visie roept geen vragen op en overtreft de verwachtingen. Ook is er sprake van een zeer gedegen realistische onderbouwing. |
| <b>Goed</b>              | 30    | De omschreven visie is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde onderdelen en sluit naar het oordeel van de selectiecommissie goed aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op. Ook is er sprake van een goede realistische onderbouwing.                                                       |
| <b>Voldoende</b>         | 20    | De omschreven visie geeft een beschrijving van de gevraagde onderdelen. Gegadigde beperkt zich echter bij de uitleg waardoor onduidelijkheden blijven bestaan en/of sluit naar het oordeel van de selectiecommissie niet helemaal aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een voldoende realistische onderbouwing.             |
| <b>Matig/onvoldoende</b> | 10    | De omschreven visie voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend en/of bevat niet alle gevraagde onderdelen en/of is er niet sprake van een voldoende onderbouwing.                                                                                                                                                                  |
| <b>Geen antwoord</b>     | 0     | De omschreven visie geeft geen antwoord op de minimale uitgevraagde onderdelen.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### **4.3 TOTAAL BEOORDELING VIER SELECTIECRITERIA**

Per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1 tot en met S4 bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S4. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S4 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn is onderdeel S3 hiervoor doorslaggevend. Daarna zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.