Gemeente Amsterdam

Dossier Financiële Afspraken

Tussen

Gemeente Amsterdam

en

<<NAAM LEVERANCIER>>

Behorende bij xxxxxxx.

xx xxxxx 20xx

Status: Concept
Versie: 0.1

Document geschiedenis

	Ver.	Datum	Versie	Commentaar
	0.1	xx/xx/20xx	Concept	

Document eigenaar	Gemeente Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding 4
2 Geldigheidsduur 4
3 Kosten 4
3.1 Gehanteerde Vergoedingen 4
3.2 Service Management 4
3.3 Exit 4
3.4 Aanvullende diensten (meerwerk) 4
3.5 Licenties 5
4 Kosten additionele werkzaamheden 5
4.1 Incidentele werkzaamheden 5
4.2 Projectactiviteiten 5
4.3 Toeslagen buiten kantooruren 5
4.4 Reis- en verblijfkosten 5
4.5 Overige kosten 6
4.5.1 Kosten die niet in de tarieven inbegrepen zijn 6
4.6 Benchmark 6
4.7 Audit 7
4.8 Wijzigingen dienstverlening 7
4.9 Maandelijkse rapportage 7
5 Facturatie 7
5.1 Fixed price per component 7
5.2 Facturatie 7
5.2.1 Procedure 7
5.2.2 Nacalculatie 8
5.2.3 Factuuradres 8
5.2.4 Controle 8
5.3 Tarieven voorwaarden 9
5.4 Betalingstermijnen 9
5.5 Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure 10
Akkoordverklaring 10

1 Inleiding

Het Dossier Financiële Afspraken en Procedures (DFA) is een onderdeel van de documentatie behorende bij de Overeenkomst betreffende het leveren van de dienstverlening wat is afgesloten tussen Opdrachtgever en Leverancier.

Het DFA beschrijft de financiële afspraken en procedures welke zijn overeengekomen tussen beide partijen die verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de overeengekomen dienstverlening.

2 Geldigheidsduur

Het DFA heeft dezelfde geldigheidsduur als de Overeenkomst.

3 Kosten

3.1 Gehanteerde Vergoedingen

< op basis van uw ingediende prijzenblad .d.d. >

3.2 Service Management

Indien zich Incidenten voordoen geldt hetgeen in de SLA en het DAP is bepaald omtrent storingsniveaus, noodmaatregelen, storingenbeheer, etc. De kosten die verbonden zijn aan het herstel van Incidenten zijn begrepen in de prijs van de afgesloten Overeenkomst.

3.3 Exit

In het geval van de uitvoering van het Exit Plan zullen uitsluitend de kosten met betrekking tot de uitvoeringsfase van de Exit in rekening worden gebracht. Onder regie van Opdrachtgever en/of de nieuwe ICT-leverancier voert Leverancier de overdracht uit op basis van een vooraf goedgekeurde Exit Plan / projectplan. Dit geschiedt op basis van nacalculatie.

Indien op verzoek van Opdrachtgever of de nieuwe ICT-leverancier nog extra ondersteuning van Leverancier noodzakelijk blijft, dan wordt dit op basis van de vastgelegde uurtarieven aangeboden.

Gedurende de Exit zal Leverancier de reguliere dienstverlening voortzetten totdat de Exit gerealiseerd is tegen de in deze DFA afgesproken financiële condities.

De in het kader van de Exit te hanteren tarieven zijn zowel tijdens en na de initiële looptijd en tijdens en na de verlengingen de hanteren zoals vermeld in artikel 3.1.

3.4 Aanvullende diensten (meerwerk)

Tot Aanvullende diensten (meerwerk) wordt niet gerekend werkzaamheden die Leverancier redelijkerwijs bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien en die voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs vereist zijn. Evenmin worden tot meerwerk gerekend werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties, indien deze door of in opdracht van Leverancier zijn opgesteld of door Leverancier zijn geaccepteerd.

Voor meerwerk hanteert Leverancier de in artikel 3.1 genoemde tarieven tenzij anders overeengekomen. Mocht in een concrete situatie in het DFA voor meerwerk ontbreken, dan zullen Partijen alsdan over de in

rekening te brengen tarieven in overleg treden. De kosten voor meerwerk zijn door Opdrachtgever pas verschuldigd nadat hiervoor schriftelijk opdracht door Opdrachtgever is gegeven tot dit meerwerk.

Per opdracht voor meerwerk wordt overeengekomen dat dit meerwerk ofwel voor een vaste prijs geschiedt en gefactureerd conform een nader overeen te komen betalingsschema, ofwel dat dit meerwerk op basis van nacalculatie geschiedt en maandelijks achteraf wordt gefactureerd. Van meerwerk kan slechts sprake zijn, indien daarom door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk is verzocht.

3.5 Licenties

Licenties van software (van derden) welke behoren bij de dienstverlening die door Leverancier wordt geleverd zijn verwerkt in de beprijzing van de verschillende onderdelen van de ICT Prestatie waarbij dit van toepassing is en kunnen niet apart doorberekend worden.

4 Kosten additionele werkzaamheden

4.1 Incidentele werkzaamheden

Incidentele werkzaamheden, zoals vastgelegd de Overeenkomst, zijn relatief gering in omvang en worden schriftelijk door Opdrachtgever aan Leverancier verstrekt. Zie voor de te hanteren werkwijze hierin paragraaf 3.4, Aanvullende diensten (meerwerk).

4.2 Projectactiviteiten

Zoals in de DAP beschreven zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst de uit te voeren projecten nader specificeren in separate projectaanvragen waarbij Leverancier de projecten zal classificeren en offreren. Classificatie is noodzakelijk teneinde een juiste verwachting naar Opdrachtgever te geven omtrent het opleveren van een offerte en binnen welk tijdsbestek.

In het projectplan worden gespecificeerd:

- Prijs voor uitvoeren van de projectenactiviteiten;
- Periodieke prijzen voor terugkomende werkzaamheden.

Voor projectactiviteiten worden aparte facturen opgemaakt.

4.3 Toeslagen buiten kantooruren

Tarieven gelden op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 07:00 uur tot 19:00 uur. Buiten deze tijden zijn de volgende toeslagen van toepassing:

- van 19:00 uur tot 07:00 uur: 150% van het uurtarief;
- weekends en feestdagen: 200% van het uurtarief.

4.4 Reis- en verblijfkosten

De uurtarieven zijn inclusief reiskosten voor het normale woon-werk verkeer. Specifieke reis- en verblijfskosten worden niet separaat doorbelast en zijn niet ten laste van Opdrachtgever.

4.5 Overige kosten

Overige kosten, gemaakt in opdracht van Opdrachtgever, worden door Leverancier doorbelast aan Opdrachtgever. Overige kosten maken geen deel uit van de standaard dienstverlening. Zie voor de te hanteren werkwijze hierin paragraaf 3.4, Aanvullende diensten (meerwerk).

4.5.1 Kosten die niet in de tarieven inbegrepen zijn

In de tarieven zijn niet inbegrepen de kosten van Leverancier ten gevolge van:

- Meldingen buiten het domein van de dienstverlening (SLA);
- Het verhelpen van storingen veroorzaakt door opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtgever of door haar ingehuurde derden;
- Toeslagen voor werkzaamheden buiten kantoortijden (exclusief de service verlening volgens SLA).

4.6 Benchmark

Opdrachtgever heeft het recht een Benchmark uit te laten voeren conform de procedure zoals beschreven in het DAP.

Onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever wordt dan door een onafhankelijke partij een benchmarkonderzoek uitgevoerd naar de marktconformiteit van de (geïndexeerde) tarieven en de tariefstructuur van Leverancier. Het uitvoeren van dit benchmarkonderzoek vindt plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Het eerste benchmarkonderzoek kan op zijn vroegst een jaar na de totstandkoming en acceptatie van de Overeenkomst door beide partijen, plaatsvinden. Benchmarkonderzoeken worden maximaal éénmaal per jaar uitgevoerd.

In het benchmarkonderzoek worden de (geïndexeerde) tarieven van leveranciers vergeleken met de tarieven van vergelijkbare partijen in contracten met een vergelijkbare omvang en inhoud van dienstverlening. Deze peergroup bestaat uit ten minste drie partijen. De peergroup zal in overleg met de benchmarkende partij worden samengesteld. Leverancier wordt in de samenstelling van de peergroup geraadpleegd, waarbij de mogelijkheid bestaat bezwaar te uiten.

Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de (geïndexeerde) tarieven van Leverancier voor de overeengekomen dienstverlening méér dan 5% boven het gemiddelde van de partijen in de peergroup liggen, zal Leverancier zijn tarieven verlagen tot maximaal 5% boven het marktgemiddelde. Deze verlaging treedt in op het tijdstip dat tijdens het onderzoek als referentietijdstip is aangemerkt.

Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de uurtarieven voor medewerkers van de Leverancier bij uitvoering van projecten méér dan 10% afwijken van het gemiddelde van de peergroup zullen Opdrachtgever en Leverancier in overleg treden over deze uurtarieven.

Indien een dispuut ontstaat tussen Leverancier en Opdrachtgever over de uitkomst van het benchmarkonderzoek, dan zal in eerste instantie de benchmarkende partij gevraagd worden een toelichting of nadere onderbouwing te geven. Indien dit niet leidt tot het wegnemen van het dispuut zal een contra-expertise worden uitgevoerd op de resultaten van de benchmark. Deze contra-expertise zal door een onafhankelijke, door Opdrachtgever en Leverancier gezamenlijk te selecteren, partij uitgevoerd worden. De Dienst ICT en Leverancier hebben afgesproken dat de uitkomst van deze contraexpertise bindend is. De kosten voor de contra-expertise worden gedragen door Leverancier.

Indien Partijen niet binnen 14 dagen tot overeenstemming komen over de te selecteren partij, zal aan de Voorzieningenrechter te Amsterdam worden verzocht hierover een beslissing te nemen.

4.7 Audit

De financiële- als ook de projectadministratie van Leverancier is te allen tijde toegankelijk voor medewerkers van het Bureau SBA van de Gemeente Amsterdam en zullen hen hierin functioneel vergezellen. Onder toegankelijk wordt in dit verband verstaan zowel fysiek toegankelijk als leesbaar en tenminste in kopie in de Nederlandse taal beschikbaar. Bij het onthouden van deze toegankelijkheid is Leverancier bij verwijtbaarheid een direct opeisbare boete van EUR 25.000,- per incident verschuldigd.

4.8 Wijzigingen dienstverlening

Bij wijzigingen in de dienstverlening wordt een open kostprijs analyse gemaakt waarin tevens een marktconformiteitsanalyse is opgenomen. Op verzoek van Opdrachtgever kan een onafhankelijke deskundige gevraagd worden de juistheid en marktconformiteit van de analyse te beoordelen. Wijzigingen dienen op ieder moment doorgevoerd te kunnen worden. Voor significante wijzigingen geldt dat een aangepaste prijs direct wordt ingevoerd, voor kleine wijzingen geldt dat deze eenmaal per half jaar worden doorgevoerd.

4.9 Maandelijkse rapportage

Een overzicht van gerealiseerde diensten en kosten inclusief kostenbeheersende maatregelen wordt maandelijks aan Opdrachtgever aangeleverd. Dit overzicht dient zodanig gestructureerd te zijn dat het gebruikt kan worden voor interne rapportages van Opdrachtgever en voor verrekening van kosten tussen Opdrachtgever en Concernonderdelen.

5 Facturatie

Facturering en betaling geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van de ICT Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam. Facturatie vindt steeds kosteloos en elektronisch plaats op de door Opdrachtgever aangewezen wijze en opmaak (Simplerinvoicing UBL), zodat Opdrachtgever steeds in staat is om ontvangen factureren op de door haar gewenste wijze te verwerken.

5.1 Fixed price per component

Fixed price componenten van eenmalige aard worden in principe gefactureerd op basis van oplevering of, indien dat niet mogelijk is, op basis van een voorstel per individueel project.

5.2 Facturatie

5.2.1 Procedure

De facturering dient rechtstreeks aan Opdrachtgever te geschieden en vindt na implementatiefase achteraf en bij de operatie jaarlijks vooraf. Het omschakelen naar een andere periode van facturering geschiedt in overleg met Opdrachtgever.

Op de factuur vermeldt de Leverancier minimaal de onderstaande gegevens:

- Gemeente Amsterdam;
- Routecode;
- Bedrijfseenheid (kostenplaats);
- Organisatieonderdeel;
- Inkoopordernummer;
- Adressering;
- Wettelijke vereisten (zie: website Belastingdienst);
- De namen van de ingezette medewerkers

- Periode/maand waarover gefactureerd wordt;
- Geleverde dienst(en);
- De van toepassing zijnde tarieven.

Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan hetgeen wordt vermeld op de factuur.

Eenmalige kosten die buiten de periodieke kosten vallen worden direct na oplevering binnen 30 dagen gefactureerd. Vervolgens worden de periodieke kosten in de maandelijkse nota opgenomen.

Ten aanzien van de maandelijkse Service Rapportage kan een relatie gemaakt worden tussen de afgenomen diensten zoals gespecificeerd in de factuur en zoals gespecificeerd in de rapportage door middel van de Dienstencatalogus/Servicecode.

Ten aanzien van de online informatie omtrent de dienstverlening kan:

- Een relatie gemaakt worden met de Leverancier zoals gespecificeerd in de factuur en de Leverancier zoals gespecificeerd in de online rapportage door middel van het Debiteurennummer van de Leverancier;
- Een relatie gemaakt worden tussen de afgenomen diensten zoals gespecificeerd in de factuur en zoals gespecificeerd in de online rapportage door middel van de Dienstencatalogus/Servicecode.

5.2.2 Nacalculatie

Werkzaamheden die op basis van nacalculatie worden verricht worden maandelijks achteraf op basis van werkelijk bestede uren en/of werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden en vooraf een begroting is ingediend, zal het te factureren bedrag de begroting nimmer meer dan 5 % overschrijden.

5.2.3 Factuuradres

Leverancier zal de facturen in enkelvoud aan Opdrachtgever toezenden onder vermelding van datum en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens. De factuur moet worden gestuurd naar facturen@amsterdam.nl.

5.2.4 Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Leverancier verzonden facturen door een registeraccountant op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De registeraccountant zal hierbij door Opdrachtgever worden aangewezen.

Leverancier zal de betrokken registeraccountant inzage in boeken en bescheiden verlenen alsmede alle gegevens en informatie verstrekken welke voor deze controle benodigd zijn. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.

De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de verzonden facturen niet juist waren en/of gebreken vertonen.

Bij betwisting van een (deel van de) factuur door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling van dat deel van de factuur op te schorten totdat Partijen hierover overeenstemming hebben bereikt.

5.3 Tarieven voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de tarieven genoemd in artikel 3.1:

- Alle tarieven zijn in Euro, exclusief BTW;
- Alle prijzen zijn inclusief overeengekomen kortingsafspraken c.q. nettoprijzen;
- In het geval dat Leverancier op basis van wet- of regelgeving en/of een besluit van bijvoorbeeld de OPTA gedwongen wordt haar prijzen, tarieven en/of eventuele voorwaarden aan te passen, zal zij de klant schriftelijk tijdig op de hoogte stellen van de daardoor door te voeren wijzigingen;
- Facturering en betaling geschieden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De betaling dient te geschieden op een door Leverancier aangegeven bankrekening op de wijze zoals vermeld op de factuur;
- Ingeval sprake is van "niet standaard" changes (changes die wat betreft aard, omvang en aantal afwijkend zijn) zal Leverancier middels een offertetraject, een tarief aanbieden.

Op verzoek van Opdrachtgever kan Leverancier een prijzenblad incl. BTW tarieven leveren.

5.4 Betalingstermijnen

Leverancier zal voor de afgenomen diensten gerechtigd zijn tot een vergoeding als nader gespecificeerd in artikel 3.1. Tenzij uitdrukkelijk vermeld, zijn alle met de Overeenkomst gemoeide kosten opgenomen in de overeengekomen tarieven zoals vastgelegd in deze DFA. Leverancier is gerechtigd de eenmalige vergoeding (investeringen) voor de verrichte diensten te factureren volgens onderstaand factureringsschema:

Betalingsmomenten	Vergoeding
Zie overeenkomst art. 14.1 , wordt na gunning vastgelegd.	% van de overeengekomen vaste vergoeding

De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen. Uitzondering op de betalingstermijn zijn de diensten die van rechtswege (OPTA) onder gereguleerd portfolio vallen. Hiervoor gelden de wettelijke termijnen.

Na het verstrijken van de van toepassing zijnde betalingstermijn zal Leverancier Opdrachtgever in gebreke stellen en rente (5%) over de verschuldigde som in rekening brengen zoals onder de voorwaarden gesteld in de inkoopvoorwaarden artikel 4 van de ICT Inkoopvoorwaarden van Gemeente Amsterdam.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Leverancier niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen, indien Leverancier direct schriftelijk door Opdrachtgever van de overschrijding van de betalingstermijn of de niet-betaling op de hoogte wordt gebracht, nadat Leverancier Opdrachtgever daarom heeft verzocht.

Indien van toepassing zullen bij het beëindigen van de dienstverlening de hiervoor vooruitbetaalde kosten onverwijld aan Opdrachtgever worden betaald.

5.5 Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure

De Vergoedingen zijn vast gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst, te weten: vier jaar. Gedurende deze periode is het Leverancier NIET toegestaan een indexatie op de Vergoedingen door te voeren. Na deze periode mag de Leverancier jaarlijks conform artikel 9.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden indexeren.

Indien Opdrachtgever besluit na de initiële contractperiode te verlengen, kan Leverancier JAARLIJKS een voorstel doen voor indexering van de gehanteerde Vergoedingen.

Akkoordverklaring

Middels ondertekening verklaren Partijen dit DFA te hebben gelezen en de afspraken te hebben geïmplementeerd in de eigen organisatie en zich hieraan te verbinden. Dit DFA vervangt de voorgaande versie(s) automatisch op het moment van ondertekening door Partijen.

Aldus overeengekomen te Amsterdam en in tweevoud ondertekend,

	Leverancier		**Opdrachtgever**
Datum		Datum	
Naam		Naam	
Functie		Functie	
Handtekening Leverancier		Handtekening Opdrachtgever	