Bijlage 4 Lijst van Eisen

Eis	Algemeen
1.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Opdrachtgever.
2.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de contactpersonen en chauffeurs de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig dienen te zijn.
3.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver diensten levert voor het vervoer van personen volgens de routes die vermeld zijn in Bijlage 6 van het Beschrijvend document.
4.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver in het bezit is van alle verplichte vergunningen die nodig zijn om de dienstverlening uit te voeren en garandeert dat Inschrijver werkt conform vigerende wet- en regelgeving, voorschriften en dergelijke.
5.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver vervoersmiddelen levert die geschikt zijn voor personen vervoer en voldoen aan alle wettelijke eisen.
6.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de in te zetten voertuigen in voldoen aan wet- en regelgeving en tevens in kwalitatief goede staat dienen te zijn. De vervoersmiddelen die worden ingezet dienen te allen tijden van binnen schoon en opgeruimd te zijn.
7.	Inschrijver is er mee bekend en gaat ermee akkoord dat inschrijver verantwoordelijk is voor haar medewerkers. Inschrijver garandeert dat het in te zetten personeel bij deze opdracht voldoende opgeleid is en vakbekwaam is conform wetgeving en het gestelde in dit Programma van eisen.
	Communicatie
8.	Inschrijver is ermee bekend en akkoord, dat deze duidelijke communicatie richting de Opdrachtgever verzorgt. Opdrachtgever vereist, dat al zulke communicatie naar het volgende mailadres gestuurd wordt: vervoer@werkom.nl. Opdrachtgever zal er zelf intern voor zorgen dat de communicatie intern op die plekken terechtkomt waar deze nodig is.
9.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat zowel Opdrachtgever als Inschrijver voor de duur van de overeenkomst één (1) vaste contactpersoon en één (1) vervangend contactpersoon benoemen. Deze contactpersonen zijn op werkdagen van 07.00 – 18.00 uur bereikbaar per e-mail en telefoon.
10.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat fouten of eventuele voorvallen direct mondeling en binnen (1) werkdag schriftelijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever worden gemeld zodat correctie kan plaatsvinden en/of herhaling kan worden voorkomen.
11.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een spoedige en adequate klachtenbehandeling. De door opdrachtnemer ontvangen klachten worden dezelfde werkdag nog aan Werkom gemeld
	Dienstverlening
12.	Inschrijver verzorgd de ritten van ma t/m do tussen 7:00 tot 7:45 en 16:35 tot 17:15 en op vrijdag van 7:00 tot 7:45 en 12:05 tot 12:45 uur.
13.	Inschrijver verzorgd het vervoer gedurende het hele jaar, 52 weken. Uitgezonderd de door de opdrachtgever van te voren aangegeven dagen, deze dagen worden uiterlijk 3 maanden van te voren gecommuniceerd aan opdrachtnemer.
14.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat afwijkingen op de genoemde tijden in eis 1.14 tijdig aan Opdrachtgever dienen te worden doorgegeven. Indien

	Opdrachtgever over informatie beschikt, waar Inschrijver rekening mee moet houden, zal Opdrachtgever deze informatie aan Inschrijver meedelen. Er is dan ook sprake van een wederzijdse informatieplicht.
15.	Inschrijver haalt medewerkers op, op het genoemde tijdstip met een marge van 0 minuten voor en maximaal 10 minuten na het afgesproken tijdstip.
16.	Aan het einde van de werkdag wacht inschrijver op de werknemers en rijdt niet eerder weg dan 5 minuten na einde werktijd.
17.	Inschrijver zet alle werknemers af op de besproken plek, zoals vastgelegd in de route.
18.	Alle in te zetten chauffeurs beschikken over een chauffeurskaart alsmede een geldig rijbewijs voor het te besturen vervoersmiddel. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet iedere chauffeur, voordat deze voor het vervoer wordt ingezet, een kopie van het rijbewijs en een kopie van de chauffeurskaart worden overlegd.
19.	Inschrijver is er mee bekend en gaat ermee akkoord dat het in te zetten personeel zich dient te kunnen legitimeren.
20.	De chauffeur is er verantwoordelijk voor dat de medewerkers op de juiste wijze gebruik maken van het voertuig, waaronder het dragen van de gordels, niet roken en overige wet-en regelgeving. De chauffeur van opdrachtnemer leeft deze regels ook na.
21.	Er wordt zoveel als mogelijk met een zelfde chauffeur gewerkt voor de betreffende dag en route.
22.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om de ritten voor opdrachtgever te combineren met andere passagiers dan de medewerkers van Werkom (opdrachtgever).
Vervoer & Vervoersmiddelen	
23.	De vervoersmiddelen dienen te voldoen aan de eisen die de Rijksdienst voor het Wegverkeer daaraan stelt.
24.	50 % van de in te zetten vervoersmiddelen van de Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de milieunorm Euro 6
25.	Indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen vervangt voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro-6 norm of Euro VI.
26.	De vervoersmiddelen beschikken over functionerende verwarming en airconditioning
27.	De in te zetten vervoermiddelen moeten in ieder geval vanaf 1 november tot 1 april uitgerust zijn met winterbanden of vierseizoenen banden. Als het, vanwege de weersomstandigheden, noodzakelijk is om de voertuigen eerder te voorzien van winterbanden, voorziet opdrachtnemer hierin.
28.	Werkom behoudt zich het recht voor controle te houden op de vervoersmiddelen.
29.	In elk in te zetten vervoermiddel dient tenminste aanwezig te zijn: - Eén in goede staat verkerende en gekeurde brandblusser. - Een compleet ingerichte Basis Bedrijfsverbanddoos, die is samengesteld conform de richtlijnen van het Oranje Kruis). - Life safety hammers met gordelsnijder
30.	Bij extreem weer vindt er acuut na constatering overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer hoe te handelen
Managementrapportages & evaluatie	
31.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in de overzichtelijke kwartaalrapportage de volgende informatie moet staan: a) aantal uitgevoerde ritten b) overzicht van de ritten waarbij de reisduur is overschreden, C) overzicht van alle ritten die buiten de afgesproken marges/tijden zijn uitgevoerd. d) klachtenoverzicht

	e) eventuele incidenten
32.	Opdrachtnemer evalueert kosteloos tweemaal per jaar de dienstverlening met opdrachtgever. Hierin komen minimaal de volgende zaken aan bod: - Lopende zaken - Ontwikkelingen binnen dienstverlening - Klachten & issues - Financiën
33.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat tussentijds Operationeel overleg zal plaatsvinden op verzoek van ofwel Inschrijver ofwel Opdrachtgever.
Financiën	
34.	Inschrijver dient zijn prijsopgave in, in het daarvoor beschikbaar gestelde prijzenblad. Alle prijzen zijn Excl. BTW.
35.	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en tarieven all-in (exclusief BTW) zijn. Dat betekent inclusief overheid, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.
36.	Kosten die niet zijn opgenomen in het prijzenblad kunnen niet in rekening gebracht worden aan Werkom.
37.	De door Inschrijver bij Inschrijving aangegeven prijzen staan vast gedurende vaste contractperiode. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op de NEA-index, zoals jaarlijks vastgesteld door het Sociaal Fonds Mobiliteit.
38.	Eventuele indexaties dienen schriftelijk voorzien van de berekening en onderbouwing, uiterlijk twee maanden voor ingangsdatum van het nieuwe boekjaar aan Werkom te worden voorgelegd
39.	Indien het aantal te vervoeren medewerkers afwijkt met het gevolg dat het inzetten van twee touringcars (één per route) niet meer volstaat, zoals genoemd in het beschrijvend document, bijlagen en prijzenblad gaan Opdrachtgever en Inschrijver om tafel om eventueel een geüpdatet tarief door te voeren. Eventuele routewijzigingen worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer doorgevoerd.
Facturatie	
40.	Inschrijver is ermee bekend dat Aanbestedende dienst per 1-1-2023 switcht naar het systeem ‘AFAS’. In overleg met Inschrijver zal Aanbestedende dienst kijken naar de mogelijkheden om te switchen naar het zgn. ‘e-facturatie’ middels AFAS. Inschrijver zal alle medewerking naar redelijkheid en billijkheid ten aanzien hiervan verlenen en zich flexibel en proactief opstellen om de overstap naar e-facturatie middels het systeem ‘AFAS’ tot een succes te maken.
41.	Indien AFAS niet tijdig geïmplementeerd is (dus voor 1-1-2023) om wat voor een reden dan ook, dient inschrijver de facturen naar facturen@werkom.nl te zenden. Te dezen blijft van kracht, dat Inschrijver ermee bekend is en ermee akkoord gaat, dat deze alle medewerking naar redelijkheid en billijkheid ten aanzien hiervan zal verlenen en zich flexibel en proactief op zal stellen om de overstap naar e-facturatie middels het systeem ‘AFAS’ tot een succes te maken, indien Aanbestedende dienst AFAS op een later tijdstip implementeert, dan wel wenst te implementeren.
42.	Facturen moeten digitaal worden ingediend bij facturen@werkom.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdrachten c.q. welke Diensten worden gefactureerd.
43.	Inschrijver dient zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam,

	adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten: a) verwijzing naar de overeenkomst/opdrachtverstrekking; b) afdeling en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever; c) gespecificeerde geleverde diensten/werkzaamheden/periode waarop de factuur betrekking heeft; d) het totale factuurbedrag in- en exclusief btw; Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.
44.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in het geval de factuur is ontvangen voordat de Prestatie(s) in zijn/hun geheel is/zijn geleverd, Opdrachtgever deze uiterlijk op de dertigste dag na voltooiing van de levering zal betalen.
Implementatie	
45.	Opdrachtnemer zorgt dat voor aanvang van de dienstverlening, de route voldoende bekend is bij de betreffende chauffeur(s), zodat het rijden van de routes niet tot vertraging zal leiden.
46.	Chauffeur zet zich actief in om medewerkers van Opdrachtgever op de halte kenbaar te maken dat het de bus naar Werkom betreft.
47.	Inschrijver draagt zorg voor het kenbaar maken van de routes en de haltes inclusief foto's op het kantoor van Werkom.
Duurzaamheid	
48.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Inschrijver de dienstverlening aanvangt vanaf de dichtstbijzijnde vestiging om het aantal vervoersbewegingen te reduceren en de milieubelasting zoveel mogelijk te beperken.
49.	Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat tussentijdse milieutechnische of andere praktische toepasbare vernieuwingen, wijzigingen in wetgeving of andere zaken die milieubesparend of kostenbesparend zijn zullen door Inschrijver kenbaar worden gemaakt en indien nodig wordt dit afgestemd en na goedkeuring van Opdrachtgever toegepast.