



Vraagspecificatie Proces

(Prestatiecontract Vaargeulenonderhoud)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van de vaargeulen en havens in het beheergebied van Rijkswaterstaat regio West Nederland Noord (WNN)

Zaaknummer 31176790

Datum	1 september 2022
Status	definitief

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat PPO ZD A Baggeren en Bergingen
Boompjes 200 / Postbus 1052
3011 XD / Rotterdam

Datum 1 september 2022
Status Definitief
Versienummer 2.1

Inhoud

Attentie	6	
1	Inleidende informatie	7
1.1	De Vraagspecificatie Proces	7
1.2	Samenwerking	7
1.3	Kwaliteitsmanagement	7
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6	Leeswijzer	9
1.7	Verwijzing naar normen	9
2	Projectmanagement (PM)	10
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	10
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	11
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	11
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	13
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	13
2.3.3	Toepassen veiligheidsladder (VL)	14
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	14
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	14
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	16
3	Projectbeheersing (PB)	17
3.1	Scopemanagement (SM)	17
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	17
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	17
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	18
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	18
3.2	Planningsmanagement (PL)	19
3.2.1	Opstellen van een planning	19
3.3	Financieel management (FM)	19
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	20
3.3.2	Betaling	21
3.3.3	Opschorting van de betaling	22
3.3.4	Betaling bij tussentijdse beëindiging	22
3.4	Risicomanagement (RM)	23
3.4.1	Opstellen risicoregister	23
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters.	23
3.5.1	Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen	24
3.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	25
3.5.2.1.	<i>Informatieplicht</i>	25
3.5.2.2.	<i>Toetsen, controles, inwinnen van informatie</i>	26
3.5.2.3.	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	26
3.5.2.4.	<i>Doorgeefverplichting ("kettingbeding")</i>	26
3.5.2.5.	<i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>	27
3.5.2.6.	<i>Transnationale dienstverrichting (TD)</i>	27

3.6	CO ₂ reductie en reductie milieubelasting (CO)	28
3.6.1	CO ₂ reductie	28
3.6.2	MKI	29
3.6.2.1.	<i>Berekening MKI-CO₂ 103-waarde en de CO₂ equivalenten</i>	30
3.6.2.2.	<i>Product- en scheepsspecifieke MKI-berekeningen</i>	31
3.6.2.3.	<i>Plan van aanpak milieukosten</i>	33
3.6.2.4.	<i>Uitvoeringseisen MKI-CO₂ 103</i>	34
3.6.2.5.	<i>Eisen aan rapportages MKI-CO₂ 103</i>	35
3.7	Assetmanagement (AM)	37
3.7.1	Informatie over de toestand van objecten	37
3.8	Configuratiemanagement (CM)	38
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	38
3.8.2	Gegevensbeheer Beheersmanagementsysteem	39
3.8.3	MARS	40
4	Omgevingsmanagement (OM)	45
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	45
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc	45
4.2	In stand houden kabels en leidingen (KL)	46
4.2.1	Instandhouden en tijdelijk beschermen	46
4.3	Communiceren met derden (CD)	47
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	48
4.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	49
4.3.3	Onderhouden contacten met media	49
4.3.4	Organiseren van evenementen	49
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	50
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	50
4.4	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)	50
4.4.1	Beschrijven verkeersmanagement	51
4.5	Omgaan met archeologische waarden (AW)	52
4.6	Omgaan met niet gesprongen Ontplobbare Oorlogsresten (CE)	53
4.7	Omgaan met flora en fauna (FF)	53
4.8	Omgaan met verloren goederen van derden in de vaarwegen	54
5	Technisch management (TM)	55
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werkzaamheden (VW)	55
5.1.1	Analyseren en identificeren	55
5.2	Uitvoeren (UV)	56
5.2.1	Veilig verrichten van Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden	56
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	57
5.2.3	Afdragen domeinrechten	58
5.2.4	Controle op winning bodemmateriële	58
5.2.5	Survey werkzaamheden (WNN)	58
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	60
5.4	Calamiteiten en incidenten (CI)	61
5.5	Investeringsvoorstellen (VI)	61
5.6	Levering gegevens (LG)	62
5.6.1	Opstellen afleverdossier (OP) einde Meerjarig Onderhoudsperiode	62
5.6.2	Opstellen opleverdossier van de gerealiseerde Werkzaamheden	63
5.7	Zandput Fortput (FP)	63

6	Inkoopmanagement (IM)	66
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	66
7	Referentielijst	68
8	Afkortingen	69
9	Begrippen	70

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie". Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden (zie basisovereenkomst artikel 2 lid 1 en 2). Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1

Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig van belang voor het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven.

Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst.

In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de

Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan en blijven voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. Geen

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM010

B-PM110 De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen). PM100

PM120 De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: PM100

1. de projectdoelstelling(en);
2. de projectmanagementsturing;
3. de samenwerkingsafspraken;
4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);
7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;
8. de uit te werken (onderliggende) plannen;
9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
10. de decompositie, op hoofdlijnen, van het Meerjarig Onderhoud in een Work Breakdown Structure (WBS).

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het areaal veilig en gezond gebruikt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement ten minste invulling te geven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie	IV010 PM120

Proces.

IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangend en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV010
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en (cyber)security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 IN010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: materiaal en middelen; ontwerp onderhoud; procedures; omgevingsfactoren; orde en netheid; strategische doelstellingen; communicatie; organisatie; training / opleiding; beschermingsmiddelen.	IV010 IN110
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010

2.3.1 *Beschrijven van calamiteitenmanagement*

- | | | |
|-------|---|----------------|
| IV100 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IV010
PM120 |
| IV110 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben met die afstemming. | IV100 |

2.3.2 *Opstellen integraal veiligheidsdossier*

- | | | |
|-------|---|-------|
| IV200 | De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden. | IV010 |
| IV210 | Het integraal veiligheidsdossier: <ol style="list-style-type: none"> 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: <ol style="list-style-type: none"> a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. areaalgegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; | IV200 |

2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
-------	---	-------

VL020	De opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig <i>SCL Light Statement</i> waarmee hij aantoonst aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
-------	---	-------

VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoonst dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010
-------	---	-------

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
-------	---	-------

IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
-------	--	-------

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
-------	---	-------

IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen;	IN100
-------	--	-------

- b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;;
 - c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
 - d. de geregistreerde gegevens conform eis IV080.
2. Projectbeheersing:
- a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
 - b. planning Werkzaamheden in de komende periode;
 - c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
 - a. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
 - b. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
 - c. status van maatregelen met betrekking tot de CO₂-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO₂-footprint en tussenstand van de MKI-score;
 - d. de MKI-waarde zoals beschreven in deze vraagspecificatie.
 - e. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen+
 - f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav).
3. Omgevingsmanagement:
- a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
 - d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten.
 - e. vergunningenregister bestaande in elk geval uit alle informatie over BBK, BLBI, verstrekte rapportages aan bevoegd gezag;
 - f. overzicht van de verwerkte hoeveelheden bodemspecie in de depots in relatie tot de maximale toegestane hoeveelheid te verwerken bodemspecie zoals opgenomen in de van toepassing zijnde depotaanvragen, eisen aan de vergunningen, beschikkingen etc.
4. Technisch management:
- a. stand van zaken Onderhoudswerkzaamheden en investeringsvoorstellen;
 - b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming;
 - c. in geval van zandonttrekking conform annex vrijkomende materialen, de locatie, hoeveelheden en bestemming van de specie;
 - d. overzicht van verwerkte materialen Fortput.
5. Inkoopmanagement:
- a. inzet Zelfstandige hulppersonen.

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognoseerde CO₂-footprint en MKI-score, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO₂-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatiemeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XIII ' <i>Prestatiemeten</i> .'	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud wordt beheerst.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	PM110
-------	--	-------

SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage I "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie Eisen.	SM100
-------	---	-------

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Meerjarige Onderhoudsperiode kennis te nemen van de in bijlage I "Informatie Areaal" ter beschikking gestelde bestaande areaalkennis, areaalgegevens, instandhoudingsplannen en onderhoudsregimes voor het Areaal.	SM010
-------	---	-------

SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode voor aanvang Meerjarig Onderhoudsperiode" als vastgelegd in artikel 2 lid 3 (a) Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
-------	---	-------

SM220	De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst", samen met de onderneming die tot de Meerjarig Onderhoudsperiode het onderhoud realiseert, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM210
-------	--	-------

SM230	De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM220
SM240	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor de aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode de door hem in het areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
B-SM250	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode uitsluitend over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM220
SM260	De Opdrachtnemer dient bij de Meerjarig Onderhoudsperiode de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud.	B-SM250
B-SM270	Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst.	SM260

3.1.3 *Transitieperiode bij einde Overeenkomst*

SM300	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 3 (c) Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na de Meerjarig Onderhoudsperiode het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden.	SM010
SM310	De Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan de onderneming, die na de Meerjarig Onderhoudsperiode het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en -informatie wordt overgedragen.	SM300

3.1.4 *Transitieperiodes tijdens Overeenkomst*

B-SM400	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen.	SM010
---------	---	-------

SM410	De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven.	B-SM400
-------	--	---------

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
-------	--	-------

PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. relevante afstemming met Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 3. Baggeractiviteiten op basis van de periodieke surveys.	PL100
-------	--	-------

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	PL100
-------	--	-------

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen, gemiddeld over de gehele looptijd van de Overeenkomst gezien, gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
-------	--	-------

B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
---------	--	-------

B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
---------	--	-------

B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
---------	--	-------

3.3.1 *Onderbouwen opdrachtsom*

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	De detailbegroting dient voor wat betreft de directe baggerkosten opgesteld te zijn conform Bijlage T – Format detailbegroting directe baggerkosten.	FM120
Bijlage T dient voor ieder baggervak zoals weergegeven in de Staat van Ontleding, zijnde 1 t/m 9 en het Taludvak, te worden ingevuld. Voor wat betreft de overige kosten (zowel direct als indirect), zoals genoemd in de Staat van ontleding, dient per post een uitsplitsing gemaakt te worden met hoeveelheden, eenheden en tarieven per eenheid. De indirecte kosten dienen als volgt te worden weergegeven: - Nadere uitsplitsing van de eenmalige kosten; - nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; - nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; - nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; - opslagpercentage voor algemene kosten; - opslagpercentage voor winst; - opslagpercentage voor risico		
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150

B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
---------	--	----------------

FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010
-------	---	-------

3.3.2 *Betaling*

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn (met uitzondering van de eerste termijn) een periode is van exact 2 maanden.	FM010
---------	---	-------

B-FM310	De eerste termijn eindigt na de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" op de aanvangsdatum van de Meerjarig Onderhoudsperiode zoals genoemd in artikel 2 lid 3 (b) Basisovereenkomst om 00:00 uur.	B-FM300
---------	---	---------

B-FM320	Het eerste termijnbedrag bedraagt € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) van het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag.	B-FM300 B-FM310
---------	--	--------------------

B-FM330	Het eerste termijnbedrag verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310 B-FM320
---------	---	--------------------

B-FM340	De overige termijnbedragen voor het Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor de transitieperiode en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode.	B-FM300
---------	---	---------

B-FM350	Vervalt.	B-FM300
---------	----------	---------

B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM330
---------	---	---------

B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360
---------	--	---------

B-FM380	De vergoeding voor gebruik Fortput in het betreffende jaar wordt gelijkmatig verdeeld over de termijnen voor Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in Eis B-FM340.	B-FM340
---------	--	---------

3.3.3 *Opschorting van de betaling*

B-FM400	De betaling van een geheel of gedeelte van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan worden opgeschort.	B-FM300
---------	--	---------

B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
---------	--	---------

B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.	B-FM410
---------	---	---------

B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400
---------	--	---------

3.3.4 *Betaling bij tussentijdse beëindiging*

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM900 | Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 7 van de Basisovereenkomst, wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig Onderhoud toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in § 3.3.2 van Vraagspecificatie Proces, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud voor elk jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 3 (b) van de Basisovereenkomst. | PB010 |
| B-FM910 | Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend. | B-FM900 |
| B-FM920 | Het bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 7 Basisovereenkomst. | B-FM900 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

- | | | |
|-------|---|----------------|
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren. | RM100 |
| RM120 | De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's | RM010
IN010 |

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters.

3.5.1 *Voldoen aan de wet arbeid vreemdelingen*

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer PB010 geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.

De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd.

Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.2.1. *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.5.2.2. *Toetsen, controles, inwinnen van informatie*

- | | | |
|-------|---|-------|
| AB200 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
| AB210 | Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
| AB220 | Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | AB200 |
| AB230 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen. | AB010 |

3.5.2.3. *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-AB300 | Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. | AB010 |
|---------|---|-------|

3.5.2.4. *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

- | | | |
|-------|--|-------|
| AB400 | De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. | AB010 |
|-------|--|-------|

AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
-------	--	-------

AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
-------	--	----------------

3.5.2.5. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
---------	--	-------

B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
---------	---	---------

AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510
-------	--	---------

3.5.2.6. Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
-------	--	-------

TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres <vul e-mailadres in> door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
-------	--	-------

TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.	TD0100
-------	---	--------

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 CO₂ reductie en reductie milieubelasting (CO)

3.6.1 CO₂ reductie

- | | | |
|---------|--|------------------|
| CO010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO ₂ reductie te verrichten, zodanig dat CO ₂ emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding. | PM010 |
| B-CO020 | De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.
Het CO ₂ -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO ₂ -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening. | CO010 |
| CO030 | De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:
1. door een CO ₂ -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of
2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO ₂ -ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO ₂ -Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K CO ₂ reductie bij de Aanbestedingsleidraad. | CO010 |
| CO040 | De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO ₂ -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO ₂ -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | CO010
B-IN220 |

- | | | |
|-------|---|------------------|
| CO050 | De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO ₂ -reductie op grond van zijn aangeboden CO ₂ -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | CO010
B-IN220 |
| CO060 | De Opdrachtnemer dient een CO ₂ -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO ₂ -reductie, de gerealiseerde CO ₂ -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken. | CO010
B-IN200 |

3.6.2 MKI

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-MK010 | De Opdrachtgever heeft als doelstelling de milieukosten en CO ₂ -uitstoot te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze milieukostendoelstelling tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.
De milieukostendoelstelling van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet (MKI-waarde). Aan de gekozen MKI-reductie hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening. | |
| MK020 | In de milieukostendoelstelling staat centraal dat de werkzaamheden aan de havens en vaargeulen in IJmuiden op zodanige wijze plaatsvinden dat er een reductie van de MilieuKostenIndicator (MKI) en CO ₂ -uitstoot voor de in de branche gangbare uitvoeringswijze en methoden wordt gerealiseerd en het werk op een zo duurzaam mogelijke manier wordt gerealiseerd. | B-MK010 |
| B-MK030 | De milieukosten worden uitgedrukt in een MilieuKostenIndicator (MKI-)waarde. De MilieuKostenIndicator (MKI-)waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder de milieubelasting. In een MKI zijn elf milieu-effecten, waaronder CO ₂ -emissie, opgenomen.

De Opdrachtgever hecht een grote waarde aan CO ₂ reductie en beproeft in dit contract, vooruitlopend op mogelijke nationale ontwikkelingen, het werken met een hogere CO ₂ -prijs van in de MKI berekening.

De milieukosten voor dit project worden uitgedrukt in de MKI-CO ₂ 103-waarde. Een MKI, berekend met een weegfactor van € 103/ton CO ₂ eq wordt aangeduid als MKI CO ₂ 103. Daar waar in deze overeenkomst "MKI" staat, wordt "MKI CO ₂ 103" bedoeld.

De CO ₂ equivalenten dienen te zijn gebaseerd op de MKI CO ₂ 103 berekening. De bepalingen ten aanzien van MKI CO ₂ 103 zijn eveneens van toepassing op de berekening van kg CO ₂ equivalenten. | B-MK010 |

De Opdrachtnemer dient de totale MKI-_{CO₂ 103} -waarde en de CO₂ equivalenten van het verbruik van alle in het kader van de Overeenkomst te verbruiken scheepsbrandstoffen en energiedragers te berekenen, met uitzondering van mobilisatie en demobilisatie.

- | | | |
|-------|--|-------|
| MK040 | De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan ten minste de aangeboden milieukosten (MKI _{CO₂ 103} waarde) is voldaan. | |
| MK050 | Indien de over de looptijd van het contract gerealiseerde milieukosten (MKI _{CO₂ 103} waarde) hoger zijn dan de aangeboden milieukosten (MKI _{CO₂ 103} waarde), wordt de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer bij einde van de Overeenkomst alsnog hogere milieukosten heeft gerealiseerd dan aangeboden, wordt dit aangemerkt als het niet-nakomen van de EMVI-BPKV beloften. Hierop is de EMVI-BPKV sanctie van toepassing, welke een inhouding op de eind factuur ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV beoordelingsmethodiek. | MK040 |

3.6.2.1. Berekening MKI-CO₂ 103-waarde en de CO₂ equivalenten

- | | | |
|-------|--|---------|
| MK100 | <p>Voor de berekening van de MKI _{CO₂ 103}-waarde voor het werk dient gebruik gemaakt worden van de volgende bronnen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DuboCalc versie <5.1.X> of een meer recente versie van de software waarin de voorschreven versie van de bibliotheek is 2. DuboCalc Bibliotheek 6.01.27092018. <p>Wanneer een product- en scheepsspecifieke LCA wordt opgesteld geldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 dd juli 2020, inclusief het wijzigingsblad dd 1 oktober 2020 (milieuprestatie her te gebruiken producten) en het wijzigingsblad dd 1 februari 2021 (Ecoinvent 3.6) 2. Ecoinvent database 3.6 3. Bijlage M "Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019 | B-MK030 |
| MK110 | In de MKI _{CO₂ 103} -berekening dienen de waarden van de milieueffectcategorieën, vermenigvuldigd te worden met de waarden uit de onderstaande tabel 3 in afwijking op de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 dd juli 2020, tabel 5 Weegfactoren voor de milieueffectcategorieën, pagina 38. Door de MKI waarde te berekenen met een hogere CO ₂ -prijs wordt de MKI- _{CO₂ 103} -waarde verkregen. De CO ₂ equivalenten uitgedrukt per kg dienen afkomstig te zijn uit de LCA berekening van de MKI- _{CO₂ 103} -waarde. | MK100 |

Milieueffectcategorie	Equivalent eenheid	Weegfactor [€ / kg equivalent]
Uitputting abiotische grondstoffen (exclusief fossiele energiedragers) – ADP	Sb eq	€ 0,16
Uitputting fossiele energiedragers – ADP	Sb eq	€ 0,16
Klimaatverandering – GWP 100 j.	CO2 eq	€ 0,103
Aantasting ozonlaag – ODP	CFK-11 eq	€ 30
Fotochemische oxidantvorming – POCP	C2H5 eq	€ 2
Verzuring – AP	SO2 eq	€ 4
Veresting – EP	PO4 eq	€ 9
Humane toxiciteit – htp	1,4-DCB eq	€ 0,09
Zoetwater aquatische ecotoxiciteit – FAETP	1,4-DCB eq	€ 0,03
Mariene aquatische ecotoxiciteit – MAETP	1,4-DCB eq	€ 0,0001
Terrestrische ecotoxiciteit – TETP	1,4-DCB eq	€ 0,06

Tabel 3 Weegfactoren voor de milieueffectcategorieën

- MK120 In het rapport "Milieuprofielen van scheepsbrandstoffen ten MK100
behoefte van opname in de Nationale Milieudatabase", TNO 2016
R10662 dd 23 mei 2016, zijn de branchegemiddelde MKI-waarden
voor de meest gangbare scheepsbrandstoffen vastgesteld.
- MK130 Voor de berekening van de MKI CO2 103-waarde voor het werk dient MK100
een levensduur aangehouden te worden van 5 jaar.
- MK140 Voor de berekening van de MKI CO2 103-waarde voor het werk MK100
dienen de volgende onderdelen in de scope te worden
meegenomen:
Alle voor het uitvoeren van het onderhavige werk benodigde
scheepsbrandstoffen en/of energiedragers, exclusief mobilisatie en
demobilisatie.

3.6.2.2. Product- en scheepsspecifieke MKI-berekeningen

- MK200 De mogelijkheid bestaat om te rekenen met product- en MK100
scheepsspecifieke MKI CO2 103-waarden en daarmee af te wijken van
de branchegemiddelde MKI CO2 103-waarden, mits beperkt wordt
afgeweken van de uitgangspunten en aannames uit de rapportage
"Milieuprofielen van scheepsbrandstoffen ten behoeve van opname
in de Nationale Milieudatabase", TNO 2016 R10662 dd 23 mei 2016
zoals omschreven in de notitie "Aannames en uitgangspunten
milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019
(Bijlage M).

In de notitie is aangegeven van welke aannames en
uitgangspunten gemotiveerd en onderbouwd mag worden

afgeweken bij het opstellen van een product- en scheepsspecifieke MKI_{CO2 103}-waarden voor deze aanbestedingen.

Afwijkingen die worden toegestaan, hebben betrekking op:

- Productiefase - brandstof productie;
- Transportfase - transport van brandstof
- Gebruiksfase – verbrandingsemissies

Afwijkingen die niet worden toegestaan, hebben betrekking op:

- emissies gerelateerd aan gebruik van koelvloeistof;
- emissies van smeeroliegebruik;
- gebruik van schip;
- gebruik van machines;
- gebruik van haven faciliteiten en haven-onderhoud

- B-MK210 Wanneer gekozen wordt product- en scheepsspecifieke MKI_{CO2 103} waarden te berekenen gelden de volgende eisen:
- MK220 Per product- en scheepsspecifieke MKI_{CO2 103} -waarden dient een LCA MK200 (levenscyclusanalyse) te worden opgesteld conform de "Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 dd juli 2020", inclusief het wijzigingsblad dd 1 oktober 2020 (milieuprestatie her te gebruiken producten) en het wijzigingsblad dd 1 februari 2021 (Ecoinvent 3.6) en Ecoinvent database 3.6 of hoger.
- MK230 Het LCA-rapport van de product- of scheepsspecifieke MKI_{CO2 103} - MK200 waarde dient voor uitvoering beschikbaar te zijn. Dat wil zeggen dat bevindingen van de onafhankelijke erkende LCA-deskundige zijn verwerkt.
- MK240 Deze onafhankelijke Erkende LCA deskundige dient op het moment MK200 van toetsen voor te komen op de 'Lijst van LCA-deskundigen die door de SBK als toetsers erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door SBK. Dit document is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Erkende LCA deskundige op het moment van toetsen op deze lijst stond.
- MK250 De toets door de Erkend LCA deskundige dient te zijn opgesteld MK200 conform het ten tijde van de toets vigerende SBK-Toetsingsprotocol. Dit toetsingsprotocol is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl.
- MK260 Bij het opstellen van de LCA gelden aanvullende aannames en MK200 uitgangspunten, Bijlage L "Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019. Daar waar toegestaan dienen afwijkingen op deze aannames en uitgangspunten te zijn onderbouwd en gemotiveerd. Deze motivatie en onderbouwing van de afwijkingen dienen aannemelijk en realistisch te zijn.

- | | | |
|-------|---|-------|
| MK270 | De uitkomst van de getoetste LCA rapportage(s) dient te worden omgerekend naar MKI- _{CO2 103} conform tabel 3 Weegfactoren voor de milieueffectcategorieën. | MK200 |
| MK280 | De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de uitgangspunten voor de definitieve MKI _{CO2 103} -waarden voldoen aan de processen zoals werkelijk uitgevoerd in het werk. | MK200 |
| MK290 | Bij het aantonen van de definitieve MKI _{CO2 103} -waarden dienen het LCA-rapport, het toetsrapport van de Erkende LCA deskundige en aanvullende bewijslast ter onderbouwing van de hoeveelheden en de MKI _{CO2 103} -waarde verstrekt te worden ter onderbouwing van de MKI _{CO2 103} -waarde van de product- en scheepsspecifieke LCA. | MK200 |

3.6.2.3. *Plan van aanpak milieukosten*

- | | | |
|-------|--|-------|
| MK300 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot het BPKV-criterium milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde), waarmee de aannemer het vertrouwen geeft dat de aangeboden MKI- _{CO2 103} -waarde voor het Meerjarig Onderhoud op een betrouwbare en beheerste wijze wordt gerealiseerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever | MK030 |
|-------|--|-------|

MK310	Het plan van aanpak milieukosten (MKI-CO₂ 103 waarde) dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: - Een overzicht van de contracteisen t.a.v. de MKI-CO₂ 103 -berekening; - Een procesbeschrijving van de voorgestelde werkwijze voor het beheerst aantoonbaar maken van de aangeboden MKI-CO₂ 103 -waarde; - De MKI-CO₂ 103 -waarde zoals aangeboden en de onderbouwing daarvan; - De werkwijze waarop in de realisatiefase aantoonbaar wordt gemaakt welke MKI-CO₂ 103 -waarde wordt behaald en hoe deze zich verhoudt tot de aangeboden MKI-CO₂ 103 -waarde; - De werkwijze waarop in de realisatiefase aantoonbaar wordt gemaakt dat de ingevoerde en / of gehanteerde gegevens voor hoeveelheden en bijbehorende MKI-CO₂ 103 -waarden per eenheid betrouwbaar zijn en overeenkomen met de gerealiseerde situatie; - De werkwijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de uitgangspunten waarmee product- en scheepsspecifieke LCA's zijn opgesteld, overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze in de realisatiefase; - Een overzicht van bewijsstukken voor de MKI-CO₂ 103 -waarde welke bij de eindrapportage ingediend zullen worden ter onderbouwing van de MKI-CO₂ 103 -waarde; - Een overzicht van de LCA-deskundigen die de product- en scheepsspecifieke LCA's zullen opstellen, en de Erkend LCA-deskundigen die de onafhankelijke toets uitvoeren en een bijbehorende planning daarbij; - Een aanpak voor het omgaan met contractwijzigingen in relatie tot de MKI-CO₂ 103 -berekening; - Een aanpak en planning voor activiteiten in het kader van contractbeheersing, zoals interactie, het vastleggen van afspraken, toetsing en audits.	MK300
-------	---	-------

3.6.2.4. Uitvoeringseisen MKI-CO₂ 103

MK400	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot MKI-CO ₂ 103 - reductie te verrichten, zodanig dat wordt voldaan wordt aan de MKI-CO ₂ 103 waarde conform zijn Aanbieding.	PM010 MK030	
MK405	Opdrachtnemer dient met de inzet van materieel tenminste te voldoen aan de onderstaande eisen :	MK400	
1. Ingroeipad basisniveau zeegaand materieel			
Scheepstype		2022 tot en met 2027	vanaf 2028
Sleephopperzuigers	Motoren	Minimaal emissie conform tier klasse I*/**	Minimaal emissies conform tier klasse III*/**
Kraanschip			
Cutter zuiger			
Hopperzuiger			
Water Injectie baggeren			

*Gecertificeerd tier I t/m III (of gelijkwaardig) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III (of gelijkwaardig)

Toelichting:

Emissieklasse normering heeft betrekking op het gewogen gemiddelde van het geïnstalleerde vermogen op het gehele schip, inclusief alle hoofd, hulp en werkmotoren.

MK410	De Opdrachtnemer dient van al het materieel, dat ten behoeve van de Werkzaamheden worden ingezet, een registratie bij te houden van het energieverbruik. De Opdrachtnemer dient met de registraties gedurende de duur van de Overeenkomst aan te tonen dat met het type brandstof of (opgewekte) energie, materieel en verbruik de MKI- _{CO2 103} waarde wordt gehaald conform zijn aanbieding.	MK030
MK420	De Opdrachtnemer dient in zijn administratie per dag tenminste vast te leggen 1. de naam / kenteken en type van het materieel; 2. datum en tijdstip mobilisatie, uitvoering en demobilisatie materieel; 3. de locatie van de werkzaamheden; 4. het type brandstof of energie dat wordt gebruikt; 5. het type motor / verbranding; 6. het verbruik gerelateerd aan de tijd; 7. de methode van energiemeting; 8. analyse en rapportage; 9. de eventuele storing van het registratiesysteem;	MK400
MK430	De Opdrachtnemer dient een energieregistratiesysteem met een nauwkeurigheid van minimaal 95% toe te passen. Het energieregistratiesysteem dient voor 98% van de tijd met geëiste nauwkeurigheid te functioneren	MK400
MK440	De Opdrachtnemer dient storingen aan het energieregistratiesysteem binnen 24 uur te melden aan de Opdrachtgever en binnen 72 uur te verhelpen.	MK400
MK450	Energieverbruik ten behoeve van zandtransport wordt afgetrokken van totaal verbruik ten behoeve van MKI registratie.	MK400

3.6.2.5. *Eisen aan rapportages MKI-CO2 103*

MK500	De Opdrachtnemer dient de tussenstand van de MKI- _{CO2 103} -score op te nemen in de voortgangsrapportage.	MK030
MK510	De Opdrachtnemer dient twee maal per jaar een voortgangsrapportage MKI- _{CO2 103} -berekening op te leveren omtrent de voortgang en prognose van de te realiseren milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde) conform de inschrijving en bepalingen in de Aanbestedingsleidraad en ter kennisgeving te brengen van de Opdrachtgever.	MK030

MK520	De voortgangsrapportages milieukosten dienen minimaal de volgende onderdelen te bevatten: a. Een berekening van de milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarde) op basis van de tot dan toe beschikbare realisatie- en/of as-built-gegevens; b. Een overzicht van de eerder gerapporteerde milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarden) in het Deelmanagementplan milieukosten en de Voortgangsrapportages; c. Voortgang (en afwijkingen) op de werkwijze zoals beschreven in het Deelmanagementplan Milieukosten; d. De milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarde) zoals toegezegd bij de inschrijving; e. Een prognose van de te realiseren milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarde); f. Verbetermaatregelen en de voortgang hierop, indien uit de prognose blijkt dat de aangeboden MKI-_{CO2 103} -waarde mogelijk niet behaald wordt; g. Onderbouwing van de MKI-_{CO2 103} -waarde van nieuwe of afwijkende items door middel van LCA-rapporten, toetsrapporten en bewijsmateriaal dat de gerealiseerde situatie conform de uitgangspunten van de LCA-rapporten is uitgevoerd; h. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen (scope)wijzigingen en hun implicaties voor de te behalen MKI-_{CO2 103} -waarde; i. Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen t.b.v. communicatie en monitoring door Rijkswaterstaat en Opdrachtnemer over duurzaamheid voor het project; j. Een kwantitatief onderbouwd overzicht van de tien meest significante maatregelen die bijdragen aan het te behalen MKI-_{CO2 103} -resultaat.	MK510
MK530	De Opdrachtnemer dient een eindrapportage voor het BPKV-criterium milieukosten (MKI-_{CO2 103} waarde) te leveren waarin de gerealiseerde milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarde) wordt aangetoond conform de bepalingen in de Aanbestedingsleidraad ter kennisgeving van de Opdrachtgever te brengen	MK030
MK540	De Eindrapportage milieukosten dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: a. De onderbouwde berekening van de gerealiseerde milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarde), opgesteld op basis van de as-built-gegevens i.c.m. het afwijkingenregister; b. Wanneer gebruik gemaakt wordt van scheepsspecifieke LCA's dienen deze te worden aangeleverd conform de bepalingen in paragraaf 3.6.2.2 Product- en scheepsspecifieke MKI-berekeningen. c. Onderbouwing van de milieukosten (MKI-_{CO2 103} -waarden) van nieuwe of afwijkende items door middel van LCA-rapporten, toetsrapporten en bewijsmateriaal dat de gerealiseerde situatie conform de uitgangspunten van de LCA-rapporten is uitgevoerd.	MK530
B-MK550	De Aanbesteder kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen voor aantoning van de gerapporteerde milieukosten (MKI-_{CO2 103} waarde).	MK030

3.7 Assetmanagement (AM)

AM010 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever en de beheerder te voorzien van informatie over de toestand van het Areaal. PM010

B-AM020 De beheerder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de toestand en de veiligheid van het Areaal. AM010

3.7.1 Informatie over de toestand van objecten

AM100 De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode maandelijks de Opdrachtgever en de beheerder de volgende informatie over de toestand van het Areaal te verstrekken: AM010

1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van het areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever;
2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het areaal;
3. het chronologisch verloop op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces.
4. invloeden van opgetreden verstoringen en gebreken op de veiligheid van het areaal op korte en lange termijn;
5. globaal overzicht van de uitgevoerde Werkzaamheden in de afgelopen maand.

AM110 De Opdrachtnemer dient de frequentie voor het actualiseren van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel en de frequentie van de verificatie zoals aangegeven in de verificatie- en validatiemethode. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden: AM100

1. kans op optreden van risico's;
2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten).

AM120 De Opdrachtnemer dient voor bodems de gegevens over de vrijkomende materialen (baggerspecie) jaarlijks aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina AM100

'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens':
www.helpdeskwater.nl/wabinfo De levering dient plaats te vinden door verzending van het gespecificeerde bestand naar het volgende e-mail adres:
baggerspecie@rws.nl.

AM130	De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing).	AM010
-------	--	-------

3.8 Configuratiemanagement (CM)

CM010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Vaarweginfrasysteem evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is.	AM010
CM020	De Opdrachtnemer dient indien aanpassingen van de ligging van de kimlijnen van een vaarweg binnen het Vaarweginfrasysteem noodzakelijk zijn, deze conform regelgeving in ENC in bijlage [Encoding Guide for Inland ENCs] vast te leggen.	AM010

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

CM100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder Bijlage I "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie Eisen) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden.	CM010
CM101	De Opdrachtnemer dient zijn OMS te koppelen aan het Monitoring And Registration System (MARS). MARS registreert de vrijkomende materialen zoals beschreven in UV211.	CM100
CM110	De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de objectenboom verstrekt in Bijlage I "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie Eisen. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte objectenboom en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage F "Levering areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces.	CM100
CM120	De Opdrachtnemer dient met het OMS rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever.	CM100

CM130 De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. CM100

CM140 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidsvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is. CM100

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheid percentage
• storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
• status van het Areaal • (bijna)ongevallenregister	05.00 – 21.00 uur	99,4%
• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

Tabel beschikbaarheidsvereisten

CM150 De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht binnen 2 maanden na gunning. CM100

CM160 De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. CM010
CM100

CM170 De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. CM010
CM100

3.8.2 Gegevensbeheer Beheersmanagementsysteem

CM200	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten), zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn in het Beheers Management Systeem (BMS) voor de Opdrachtgever en de beheerder .	AM010 CM010
CM210	De Opdrachtnemer dient het proces te beschrijven hoe hij ingewonnen verificatiegegevens van de Meerjarig Onderhoud worden verwerkt in het BMS.	CM200
CM220	De Opdrachtnemer dient van het Meerjarig Onderhoud de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage I "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie Proces.	CM200
CM230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal 5 werkdagen na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren.	CM200
CM240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	CM200
CM250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een AD account van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage G "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	CM200
B-CM260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het Meerjarig Onderhoud gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	CM200 CM210
B-CM270	De areaalgegevens uit de verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	CM200
3.8.3	<i>MARS</i>	
CM300	Alle in te zetten baggervaartuigen dienen te zijn voorzien van een volautomatisch registratiesysteem. Als het baggervaartuig van het type sleephopper is gelden de eisen conform CM 330. Indien de baggerwerktuigen van een ander type zijn gelden onderstaande eisen van CM320.	
CM310	vervallen	CM300

CM320	Indien het in te zetten werktuig geen sleephopperzuiger is zoals bedoeld in CM300, dient deze te allen tijde te zijn uitgerust met een registratiesysteem, welke de volgende gegevens dient aan te leveren: • Datum • Tijd • Baggerstatus • Positie van het werktuig (x, y-coördinaten in UTM, met projectie ETRS89) • Ligging van het werktuig (kompaskoers) • Diepte waarop gebaggerd wordt. • De baggerstadia die onderscheiden moeten worden zijn: ◦ Stilliggen > geen snelheid en geen pomp-, kraan-, of ploegactiviteiten. ◦ Varen (relatief hoge snelheid 2 kn/h) > varen zonder pompkraan- ploegactiviteiten. ◦ Baggeren (laden/zuigen, relatief lage snelheid > 0,5 < 2 kn/h). ◦ Baggerpomp-, kraan- of ploegactiviteiten, al dan niet in combinatie met varen. ◦ Lossen van lading > kraanactiviteit of open bodemdeuren/schuiven t.b.v. het lossen van de lading. Het registratiesysteem dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen: 1. De maximale afwijking in x, y-richting van het systeem mag niet groter zijn dan 1 meter. 2. De maximale afwijking in Z-richting van het systeem mag niet groter zijn dan 0,25 meter. 3. De registratiefrequentie van het systeem dient 2Hz te zijn en de opslagfrequentie dient eens per 5 sec te zijn. 4. Het systeem dient te allen tijde te registreren en op te slaan. Gebruik van een Uninterruptible Power Supply (UPS) is vereist. 5. De data dienen per termijn ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever en moeten via een ingepakt CSV-bestand (door komma's gescheiden waarden) worden aangeleverd. 6. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking van het registratiesysteem en de hierbij behorende systeemcontroles. Indien de instrumentatie niet functioneert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of toleranties dient de Opdrachtnemer onderdelen van de instrumentatie te kalibreren, repareren en/of vervangen, totdat aan de voorwaarden wordt voldaan.	CM300
CM330	Indien het in te zetten werktuig een sleephopperzuiger is, dient deze te allen tijde te zijn uitgerust met instrumentatie voor het Monitoring And Registration System (MARS). De instrumentatie aan boord van de sleephopperzuiger(s) dient te voldoen aan de richtlijnen en bepalingen zoals gesteld in bijlage K, Voorschriften voor MARS v3.02 (hierna te noemen VS MARS).	CM300

Verder dient de Opdrachtnemer alle gegevens aan te leveren zoals voorgeschreven in de VS MARS waarbij de volgende aanvullingen gelden:

1. De eenheid waarmee gerekend wordt is TDS.
2. Soortelijke massa van het omgevingswater en het korrelmateriaal (blz. 17)
 - Default waarden zijn 1015kg/m³ en 2600 kg/m³

CM340 In uitzonderlijke gevallen en slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan worden afgeweken van MARS als instrument om de hoeveelheden op sleepopperzuigers te registreren. CM300

CM350 De Opdrachtnemer dient door middel van een data-string de benodigde signalen voor het MARS aan te leveren zoals beschreven in de VS MARS. CM310

CM360 De in te zetten sleepopperzuiger(s) dienen te zijn uitgerust met een server die voldoet aan de eisen gesteld in de VS MARS. CM300 CM310

Deze server wordt door de Opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract in bruikleen aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

Voor de bruikleen van de server van de Opdrachtgever aan de opdrachtnemer wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld. In de bruikleenovereenkomst is het door de Opdrachtgever te leveren servicelevel, vervanging, leveren en verwerken updates etc. geregeld.

De server hoeft niet te zijn opgesteld op de brug van de sleepopperzuiger(s), maar op een zodanige wijze dat deze goed bereikbaar en bedienbaar is. Deze server dient opgenomen te worden in een reeds bestaand netwerk aan boord, dan wel dient er een netwerk te worden aangelegd waardoor de server bereikbaar is.

CM370 De software voor het MARS wordt door of namens de Opdrachtgever geïnstalleerd op de MARS-server. CM360

Vervolgens wordt de server overhandigd aan de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na: levering van de configuratiegegevens, in de daarvoor geldende formaten, via de webportal, op een door de opdrachtgever aangewezen locatie.

CM380 In uitzonderingsgevallen en slechts na een door de Opdrachtgever schriftelijk verleende goedkeuring is het toegestaan af te wijken van de specificaties zoals voorgeschreven in de VS MARS. CM360

CM390 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking met het MARS, van de benodigde instrumentatie (bijv. sensors) en de hierbij behorende systeemcontroles. Indien de voor MARS CM300

benodigde instrumentatie niet functioneert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of toleranties zoals beschreven in de VS MARS, dient de Opdrachtnemer onderdelen van de benodigde instrumentatie te kalibreren, repareren en/of te vervangen, totdat aan de voorwaarden wordt voldaan.

CM400	De Opdrachtnemer dient, voor de aanvang van de Werkzaamheden en gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden systeemcontroles voor zijn rekening uit te voeren zoals beschreven in de VS MARS.	CM300
CM410	Indien de Opdrachtgever het noodzakelijk acht dat zij (of een vertegenwoordiger namens de Opdrachtgever) aanwezig is bij een van de in CM400 bedoelde systeemcontroles, stelt zij in overleg met de Opdrachtnemer het moment waarop en de locatie waar deze systeemcontroles zullen worden uitgevoerd vast, zodanig dat deze binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de in te zetten sleepopperzuiger(s) zal plaatsvinden. Hierbij dient de Opdrachtnemer er rekening mee te houden, dat deze bijwoning enkel op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur zal plaatsvinden.	CM400
CM420	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de in CM400 bedoelde systeemcontroles. De hiervoor benodigde stilligtijd is voor rekening van de Opdrachtnemer. De resultaten van de systeemcontroles worden aan de wal geanalyseerd door de Mars Support Groep en deze adviseert de Opdrachtgever. Tussen het uitvoeren van de systeemcontrole incl. analyse en de uiteindelijke goedkeuring kan het schip aanvangen met de werkzaamheden. Indien, na goedkeuring van de Opdrachtgever, een schip zonder geldige systeemcontroles (dus met goedkeuring van opdrachtgever) met het werk aanvangt, is het bepaalde in Annex XII van dit contract met betrekking tot uitval van MARS van toepassing.	CM400
CM430	Indien de sleepopperzuiger van de Opdrachtnemer niet voldoet aan de normen, zoals gesteld in bijlage K (Defaultwaarden systeemcontroles) van de VS MARS, dient de Opdrachtnemer direct maatregelen te treffen zodat alsnog aan deze normen voldaan wordt. Eventuele stilligtijd die hierbij optreedt en de tijd voor extra uit te voeren systeemcontroles, om aan te tonen dat de sleepopperzuiger alsnog voldoet aan de normen, is voor rekening van de Opdrachtnemer.	CM300 CM400
CM440	Ten minste tien werkdagen voor de verwachte starttijd van een in te zetten sleepopperzuiger dient de Opdrachtnemer met betrekking tot de desbetreffende sleepopperzuiger de	CM300

scheepsgegevens te verstrekken, zoals bedoeld in de VS MARS,
inclusief de voorgeschreven opdrachtnemersverklaringen

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

B-OM020 Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. OM010

B-VE020 Opdrachtnemer doet meldingen in het kader van de BBK en BLBI. Deze meldingen worden jaarlijks of bij het verschijnen van een nieuw waterbodemonderzoek gedaan. VE010

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc

VE100 De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. VE010

VE110 Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever. VE100

B-VE120 De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging. VE110

VE130 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt. VE110

- VE140 De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc. VE010
- VE150 De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Meerjarig Onderhoud, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc. VE140
- B-VE160 De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. VE010
- B-VE170 Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc. gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc, vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. VE010
- B-VE180 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:
 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. VE010

4.2 In stand houden kabels en leidingen (KL)

- KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat de functies van kabels en leidingen in stand worden gehouden. OM010

4.2.1 Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids-)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase". inclusief de aanvulling CROW-publicatie (308) "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces".	KL200
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. potentiële vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030; 3. belangengroepen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:	CD010

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAanaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende vaarweg;

2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. vaarwegbeheerders;
8. verkeersposten;
9. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

- Digitale en geprinte media;
- Social media;
- E-mail;
- Internet.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. CD010

CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
-------	---	----------------

4.3.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
-------	---	----------------

CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 3 werkdagen ,voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
-------	--	-------

CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
-------	---	-------

CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen daarop aan te passen.	CD110 CD200
-------	---	----------------

CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200
-------	---	-------

CD250	De Opdrachtnemer dient schade zoals bedoeld in SYS-0008 – Constructieve veiligheid Vaarwegsysteem binnen 24 uur te melden bij eigenaar en Opdrachtgever.	CD110 CD200
-------	--	----------------

4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Meerjarig Onderhoud, de Werkzaamheden of algemene vragen over het Areaal dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	---	-------

4.3.4 *Organiseren van evenementen*

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.5 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.6 *Afhandelen klachten van derden*

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700
CD730	De Opdrachtnemer dient klachten en de afwikkeling van klachten (terecht/ onterecht) altijd aan de regio WNN terug te koppelen met behulp van areaalgegevens en op te nemen in het klachten register (Bijlage Q).	CD700

4.4 **Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)**

VN010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. OM010

VN020 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. VN010

4.4.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN050 De Werkzaamheden mogen geen hinder veroorzaken voor de scheepvaart. VN010

B-VN060 Onder geen hinder wordt verstaan: hinderklasse 0 conform Werkwijzer Minder Hinder. VN050

VN100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dan dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement vaarwegen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM120
VN010

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100

1. het proces verkeersmanagement vaarwegen;
2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement vaarwegen;
3. de relatie met de planning;
4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5
5. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
6. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie

Vaarweg Hinderklasse	Klasse omschrijving	Communicatie-overleg met stakeholders	Verplicht communicatie moment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.	<u>72 uur</u>	<u>72 uur</u>
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de	<u>72 uur</u>	<u>72 uur</u>

	uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van de beschikbare manoeuvreerruimte, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.		
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW060	De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond te melden aan de Opdrachtgever en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie, over de uit te voeren vervolmaatregelen.	AW010
AW070	De Opdrachtnemer dient een protocol archeologische toevalsvondsten op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het protocol dient ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. de projectgegevens en een kaart van het gebied waar de Werkzaamheden plaats vinden; 2. de wijze waarop wordt omgegaan met toevalsvondsten; 3. de contactgegevens, waaronder een contactpersoon werkzaam bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.	AW060

Een exemplaar van het geaccepteerde protocol dient aanwezig te zijn op de betreffende baggervaartuigen.

Een document met nadere informatie over het herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te gaan is als bijlage (N) bijgevoegd.

4.6 Omgaan met niet gesprongen Ontplobbare Oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Ontplobbare Oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die Ontplobbare Oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing Ontplobbare Oorlogsresten (CS-OOO).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: - de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; - de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	CE010 PM120
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-OOO verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare Oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode Soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op de website van RVO ¹ . na te leven.	FF010
FF060	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010

4.8 Omgaan met verloren goederen van derden in de vaarwegen

GD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat, tijdens het bergen van goederen derden dit geen gevaar oplevert voor de scheepvaart en het milieu en de goederen worden geregistreerd en gemeld bij de politie.	OM010
GD020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de berging van goederen derden te beschrijven en deze procesbeschrijving voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OM010
GD030	De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. het registreren van de locatie van de goederen, datum en tijdstip van berging; 2. voorkomen van milieuschade, verontreiniging oppervlaktewater; 3. registreren van de geborgen goederen derden met de unieke kenmerken zoals, kentekens, chassisnummer; 4. de locatie waar de goederen derden tijdelijk worden opgeslagen; 5. De locatie waarheen de goederen derden definitief worden afgevoerd.	GD020
GD040	De Opdrachtnemer dient de geborgen goederen derden te voorzien van een uniek onuitwisbaar nummer.	GD030

¹ zie de website van RVO; vervolgens 'Definitief goedgekeurde Gedragscodes overige organisaties R t/m T' aanklikken

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werkzaamheden (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
5.1.1	<i>Analyseren en identificeren</i>	
VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud zodanig te analyseren dat het Areaal blijft functioneren en presteren en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden.	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 2. de risicovolle raakvlakken van het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving, 3. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder verificatie en validatie, assetmanagement en configuratiemanagement) 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud; 5. de aan (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud.	VW100

VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie § 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	VW100
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer dient vanaf de aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode zoals vermeld in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst te starten met de Onderhoudswerkzaamheden en het verifiëren van het Vaarwegsysteem.	UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 UV010 PM120
UV050	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV040

5.2.1 *Veilig verrichten van Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden*

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010 UV010

5.2.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV210	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV200
UV211	De Opdrachtnemer dient de hoeveelheden vrijkomende baggerspecie te bepalen met het MARS. De beschrijving van de benodigde instrumentatie en de werking van MARS staat beschreven in bijlage K "MARS" bij deze Vraagspecificatie Proces	UV210 CM100
UV220	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen", geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV200
UV230	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV200
UV270	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV200
UV280	De Opdrachtnemer dient in alle verspreidingsgebieden de bagger middels een varende stort gelijkmatig te verspreiden, waarbij de bagger niet boven de markeerdiepte van het verspreidingsgebied dient uit te komen.	UV200
UV290	De Opdrachtnemer dient te voorkomen dat door de Werkzaamheden verondiepingen in aangrenzende havens van derden ontstaan.	UV200

5.2.3 *Afdragen domeinrechten*

- | | | |
|---------|---|-------|
| UV300 | Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf inzake de afdracht van domeinvergoeding. | UV010 |
| B-UV310 | Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer:
1. bodemmateriaal krijgt geleverd dat afkomstig is van staatseigendom;
2. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt;
3. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is. | UV300 |

5.2.4 *Controle op winning bodemmaterialen*

- | | | |
|-------|--|-------|
| UV600 | Tijdens het verrichten van Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek. | UV010 |
| UV610 | De Opdrachtnemer dient de verklaring als bedoeld in UV600 op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoedbedrijf en de Nationale Politie te tonen. | UV600 |

5.2.5 *Survey werkzaamheden (WNN)*

UV400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Vaarwegsysteem, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Vaarweginfrasysteem dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functioneren van het Vaarwegsysteem wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's; de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Vaarwegsysteem.	UV010
UV420	De Opdrachtnemer dient surveyrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen. De surveyrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. datum waarop de survey is uitgevoerd; 2. actuele toestand; 3. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces; 4. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande surveyrapportage.	UV400
UV430	De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages per termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	UV420
UV450	De Opdrachtnemer dient voor bodems (baggerwerkzaamheden) bij de surveyrapportage de gegevens over de baggerspecie aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens': www.helpdeskwater.nl/wabinfo	UV400
UV500	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat survey werkzaamheden voldoen aan de eisen in Bijlage J "Specificaties Hydrografische Opnemingen" bij de Vraagspecificatie Proces.	UV010
UV550	De Opdrachtnemer dient maximaal 5 dagen te doen over de survey van het gehele Vaarwegsysteem voor zowel de survey als de slibdichtheidsmeting.	UV510

UV580	Indien op basis van de periodieke surveys, door Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer, van de vaarroute of haven geconstateerd wordt dat het nautisch profiel niet voldoet aan de hieraan gestelde eisen: - Is de responstijd maximaal 48 uur tot is gestart met herstel; - Is de hersteltijd maximaal 72 uur na constatering (herstel afgerond).	UV400
-------	---	-------

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Areaal.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis één of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het areaal; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden conform het RWS sjabloon (bijlage R).	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validaties;	VV140

7. Het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht;
8. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode;
10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten;
11. het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).

VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat het Vaarweginfrasysteem aan de betreffende eisen voldoet.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het functioneren, presteren en de toestand van het Areaal.	VV160 AM100

5.4 Calamiteiten en incidenten (CI)

Niet van toepassing

5.5 Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief investeringsvoorstellen met betrekking tot het beter functioneren of de kwaliteit van het Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van de functionaliteit in het Areaal.	TM010
VI100	De Opdrachtnemer dient te beschrijven met welke uit te voeren Werkzaamheden of investeringen het functioneren en presteren of de kwaliteit van het Areaal kan worden verbeterd. De Opdrachtnemer dient de beschrijving ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever	B-VI010
VI110	De Opdrachtnemer dient in zijn investeringsvoorstel ten minste de volgende onderwerpen specifiek te beschrijven: 1. het voorstel behoort tot de scope van de Overeenkomst; 2. de voorstel draagt aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever; 3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 4. de risico's en de kansen die het voorstel met zich meebrengt; 5. de wijzigingen in zijn instandhoudingsplan; 6. een gespecificeerde offerte voor een investeringsvoorstel; 7. een berekening van de onderhoudskosten volgens zijn instandhoudingsplan.	VI100

VI120	Indien de Opdrachtgever een investeringsvoorstel accepteert, dan dient de Opdrachtnemer zijn gewijzigde instandhoudingsplan ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VI100
B-VI130	Indien een investeringsvoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden voldoet aan de eisen in de Overeenkomst, dan zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
VI150	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het investeringsvoorstel.	VI100

5.6 Levering gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens bij einde meerjarig onderhoud juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Areaal.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint 1. in opdracht van de Opdrachtgever of 2. met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel 3. uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

5.6.1 Opstellen afleverdossier (OP) einde Meerjarig Onderhoudsperiode

OP100	De Opdrachtnemer dient voor de laatste betalingstermijn met als resultaat de actuele toestand van het Meerjarig Onderhoud een aanvaardingsdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het aanvaardingsdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud aan VV160 is voldaan.	OP100

- OP120 Het aanvaardingsdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage G "Levering areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud aanvaardingsdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage G Bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal exemplaren
Tekeningen van de actuele toestand van de vaargeulen	1
Instandhoudingsplannen	1
Inspectierapporten	1
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	1
hoeveelheden vrijgekomen materialen per locatie per jaar	1

Tabel Inhoud aanvaardingsdossier

- OP130 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens. OP100

5.6.2 *Opstellen opleverdossier van de gerealiseerde Werkzaamheden*

Niet van toepassing.

5.7 **Zandput Fortput (FP)**

B-FP010

Indien Opdrachtnemer een vergoeding voor gebruik Fortput in de staat van ontleding inschrijfsom heeft opgenomen, heeft de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting de benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen e.d. ten behoeve van de exploitatie van de Fortput aan te vragen en, wanneer deze zijn verleend, de Fortput in exploitatie te nemen.

- FP020 Indien de Opdrachtnemer de zandput Fortput in exploitatie neemt dient de Opdrachtnemer de overslagput te gebruiken ten behoeve van het tijdelijk opslaan, zuigen en storten van zeezand. Tevens dient de Opdrachtnemer ligplaats nemen met (een) zuiger(s). B-FP010

FP030	Na gunning dient de Opdrachtnemer, <i>onder andere</i>, een Watervergunning te verwerven voor het gebruik maken van de waterbodem voor de exploitatie van de zandoverslagput. Contactgegevens daarvoor: Rijkswaterstaat West-Nederland Noord, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht, tel. 088 - 797 45 00. De conceptvoorschriften uit deze vergunning zijn bijgevoegd in bijlage M "<i>Fortput</i>".	FP020
FP040	Na gunning dient de Opdrachtnemer jaarlijks een privaatrechtelijke overeenkomst met het Rijksvastgoed bedrijf af te sluiten.	FP020
FP050	De exploitant is verplicht de put daadwerkelijk en geheel voor eigen rekening en risico te exploiteren. Een tegenvallende omzet en/of zandafzet komen volledig voor rekening van de exploitant en leveren uitdrukkelijk geen gebrek in de zin van de wet op. De exploitant zal zijn medewerking verlenen en de benodigde input leveren ten behoeve van de monitoring met betrekking tot de gang van zaken rondom de exploitatie.	FP020
FP060	De exploitant is verplicht de gevraagde hoeveelheid zeezand te certificeren volgens het Bouwstoffenbesluit conform de BRL 9313. Capaciteit en kwaliteit van zowel de stationaire zuiger(s) als de hopperzuiger(s) dienen zodanig te zijn dat aan de afnamebehoefte met inachtneming van de marktomstandigheden kan worden voldaan.	FP020
FP110	De exploitant is verplicht de gevraagde hoeveelheid zeezand aan derden te leveren tegen de voor eenieder geldende, door hem vastgestelde verkoopprijs per kubieke meter, tegen eenduidige (verkoop-)voorwaarden. Een wijziging van de verkoopprijs mag ten hoogste eens per drie maanden plaatsvinden en dient tijdig doch tenminste 10 weken voorafgaand aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Opdrachtgever, het RVB en de (vaste) afnemers.	FP020
FP070	De belading van de schepen moet geschieden in volgorde van aankomst van de schepen bij de put.	FP020
FP080	De oplevering als bedoeld in de algemene voorwaarden dient te geschieden in overleg met het hoofd van Rijkswaterstaat West-Nederland Noord, District Zuid Bij aanvang en bij het einde van de huurovereenkomst zal de put op kosten van de exploitant worden gepeild door of namens eerder genoemd hoofd worden ingemeten.	FP020
FP090	Aan het RVB dient maandelijks een opgave te worden verstrekt van de in de verstreken maand onttrokken hoeveelheid zand, één en ander conform de met laatstgenoemde directie nog te sluiten privaatrechtelijke overeenkomst.	FP020
FP100	Aan RWS Z&D dient maandelijks een opgave te worden verstrekt van de in de verstreken maand aan de put geleverde hoeveelheid	FP020

gemeten in het beun van de sleepopperzuiger met opgave van de zandwingebieden waaruit het zand is gewonnen.

FP120	De Fortput dient bij einde contract in zodanige staat te worden opgeleverd dat deze direct kan worden gebruikt voor exploitatie van overslag zeezand.	FP020
FP130	Het bergingsvolume van de Fortput dient bij einde contract gelijk of minder te zijn dan bij aanvang contract.	FP020

6 Inkoopmanagement (IM)

- | | | |
|-------|--|-------|
| IM010 | De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. | PM010 |
| IM020 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever:
1. De naam;
2. De contactgegevens;
3. De wettelijke vertegenwoordigers.
Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. | IM010 |
| IM030 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IM010 |

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

7

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving	Referentie	Eis / bepaling
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie		KM020
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie	https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Certificatieschema Veiligheidsladder; NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf	VL010
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; Versie 2.3, 19 oktober 2021	https://qc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via	VL030
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 d.d. december 2017 ISBN 978 90 9030674 2 Gepubliceerd op:	http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	VN300
Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) d.d. december 2008 ISBN 978 90 369 3638 5 Gepubliceerd op:	http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	VN300
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017	www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	FF020
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo:	https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
Encoding Guide for Inland ENC's	Elektronische vaarwegkaarten (ENC's) Rijkswaterstaat	CM020
Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat	Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat : kwaliteit van het samenwerkingsproces centraal - Rijkswaterstaat Rapportendatabank (overheid.nl)	B-IN230
Voorschriften Waterwet mbt Fortput	Voorschriften Waterwet mbt Fortput	B-FP010

8 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Aforting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BMS	Beheersmanagementsysteem, systeem voor het beheren van de actuele toestand van de assets van de vaarwegbeheerder
BRL-000	Certificatieschema Opsporing Ontplobbare Oorlogsresten
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DTB	digitale topografische bestanden
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
GWW	grond-, weg- en waterbouw
LCA	Levenscyclusanalyse (life cycle analysis)
MKI	MilieuKostenIndicator
OMS	Onderhoudsmanagementsysteem, beheerssysteem van de Opdrachtnemer
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
CS-000	Werkveld Specifiek Certificatie Schema voor het systeemcertificaat Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten

Begrippen

Begrip	Betekenis
Aanvangssituatie	Situatie bij start van de Werkzaamheden.
Aspect	Specifieke eigenschap van het te ontwikkelen systeem.
Beschikbaarheid	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie op een gegeven willekeurig moment kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden.
Betrouwbaarheid	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie wordt uitgevoerd onder gegeven omstandigheden gedurende een bepaald tijdsinterval.
Duurzaamheid	De mate waarin het object beslag legt op schaarse hulpbronnen, zowel nu als in de toekomst (denk bv aan water, grondstoffen, energie, ruimte, etc.).
Eis	Beschrijving van de gevraagde eigenschap van het te leveren product of de te leveren dienst.
Ergonomie	De mate waarin rekening wordt gehouden met menselijke fysiologische en psychologische capaciteiten, beperkingen en behoeften in relatie tot de menselijke omgeving, in het bijzonder de werkplek, bij het ontwerpen en creëren van de ruimten, voorwerpen en systemen die door mensen worden gebruikt.
Functie	Beoogde werking en verrichting van een systeem.
Gebruiksfase	De periode waarin het nieuw te realiseren systeem in gebruik is beginnend op de datum van oplevering.
Gezondheid	De mate van welzijn van personen die een relatie hebben tot het systeem. Tot het aspect gezondheid worden geen zaken gerekend die onder het aspect veiligheid vallen.
Hinderklasse 0	Geen hinder door Werkzaamheden. Zie voor uitgebreide toelichting de werkwijzer Minder Hinder Vaarwegen.
Hinderklasse 1	Beperkte hinder door Werkzaamheden, alleen informeren stakeholders. Zie voor uitgebreide toelichting de werkwijzer Minder Hinder Vaarwegen.
Interventie spectrum	De marge waarbinnen de Opdrachtnemer vaargeulonderhoud pleegt.
Kalibratiemeting	Meting welke door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met als doel het kalibreren van de meetopstelling.
Maatgevende waterstand	Stand van het water waarop de Nautisch Gegarandeerde Diepte is bepaald.
Maximale Waterbodemdiepte	Maximale Waterbodemdiepte: de diepte die niet overschreden mag worden (dieper dan de Maximale Waterbodemdiepte is niet toegestaan, onder deze diepte mag de bodem niet geroerd worden).
Meerjarig Onderhoud	Alle benodigde Werkzaamheden om het Vaarwegsysteem aan de Systeemeisen te laten voldoen.
Meerjarig Onderhoudsperiode	De periode waarover Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het Meerjarig Onderhoud
Minimale	De diepte die niet onderschreden mag worden (ondieper dan de

Waterbodemdiepte	Minimale Waterbodemdiepte is niet toegestaan, uitgezonderd afwijkingen conform Systeemeisen).
Monitoring And Registration System	Het monitoring en registratiesysteem van Rijkswaterstaat dat verplicht op de voor dit Werk in te zetten sleeppopperzuiger(s) dient te werken. Het systeem meet de zuigkopdiepte in GPS, berekent de verwijderde tonnen droge stof en registreert de vaarbewegingen.
Nautisch Gegarandeerde Diepte	De benodigde diepte om het maatgevende schip een veilige en vlotte doorvaart te garanderen. Ondieper dan de NGD is niet toegestaan.
Object	Afzonderlijk identificeerbaar onderdeel van een fysiek geheel.
Objectenboom	Hiërarchische objectstructuur van het systeem.
Omgevingshinder	De mate van hinder die het systeem of het gebruik van het systeem oplevert voor zijn omgeving (denk bv aan stof, geluid, trillingen en stank).
Onderhoudbaarheid	De waarschijnlijkheid dat onderhoud kan worden uitgevoerd binnen de hiervoor vastgestelde tijden onder gegeven omstandigheden. Met onderhoud wordt hier bedoeld: Activiteiten die worden uitgevoerd met het doel de functies van een systeem gedurende de gebruiksduur op het vereiste kwaliteitsniveau in stand te houden.
Ontwerp	De in documenten vastgelegde uitwerking van de oplossing van een systeem, als onderdeel van de systeemspecificatie.
Optionele werkzaamheden	Werkzaamheden aanvullend op de scope en Meerjarig Onderhoud welke uitgevraagd worden aan Opdrachtnemer gedurende Meerjarig Onderhoudsperiode.
Pass-fail criterium	De grens(waarde) waartegen de waarneming wordt vergeleken om te bepalen of het systeem aan de eis voldoet
Survey	Een nautisch bodemonderzoek methode
Toets onder dynamische omstandigheden	Toets welke door de Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden om aan te tonen dat de vereiste nauwkeurigheid van peilingen onder dynamische omstandigheden gehaald wordt.
Raakvlak	Onderlinge verbinding (associatie, drager, kanaal) tussen twee systemen/systeemdelen, waarlangs een (soms dynamische) wisselwerking of interactie tussen die systemen/systeemdelen kan plaatsvinden.
Realisatiefase	Periode vanaf aanvang Werkzaamheden tot aan de datum van oplevering.
Sloopbaarheid	Het gemak waarmee grondstoffen teruggewonnen, materialen gerecycled en ruimte vrijgemaakt kan worden bij het slopen van het systeem. Met slopen wordt hier bedoeld: Activiteiten gericht op het ontmantelen van een object dat zijn functie niet meer kan of hoeft te vervullen.
Specificatie	Document met daarin de verzameling geordende eisen en beschrijving van de beschikbare oplossingsruimte dan wel de gekozen oplossing met de oplossingsmarge die gelden voor een systeem (product of dienst).
Systeem	Een, afhankelijk van het gestelde doel, binnen de totale werkelijkheid te onderscheiden verzameling elementen, die onderlinge relaties hebben.

Toekomstvastheid	De mate waarin het systeem geschikt is of geschikt te maken is voor toekomstig gebruik.
Tonnen droge stof (TDS)	De gebaggerde specie omgerekend naar vaste droge hoeveelheid materiaal.
Vaargeul	vaarwater met een vastgestelde breedte en diepte.
Vaarwegstelsysteem	Alle vaarwegen en/of havens welke binnen de scope van het Meerjarig Onderhoud vallen.
Validatie	Bevestiging door de levering van objectief bewijs dat aan de eisen voor een specifiek beoogd gebruik of een specifiek beoogde toepassing is voldaan.
Veiligheid	De mate waarin iemand (of iets) is gevrijwaard van (de effecten van) gevaarlijke situaties.
Verificatie	Bevestiging door de levering van objectief bewijs dat aan gespecificeerde eisen is voldaan.
Vormgeving	De mate van esthetische kwaliteit van het systeem in samenhang met zijn omgeving en passend bij de gewenste ambitie.
Werkzaamheden	Alle te verrichten activiteiten en verantwoordelijkheden tijdens de Meerjarig Onderhoudsperiode én Optionele Werkzaamheden.