

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de procedure voor
sociale en andere specifieke diensten
voor de verzorging van realistische oefeningen
2024 - 2027

TenderNed kenmerk	: TN 394962
Zaaknummer	: 22-61035
Projectnummer	: P23-002

Uitgevoerd door: J.H. (Jacko) Rijnders
Datum: 3 februari 2023

Inhoud

1	Project omschrijving.....	3
1.1	Omschrijving aanbestedingsprocedure.....	3
1.2	Voorwerp (scope) van de opdracht.....	3
1.3	Percelen.....	3
1.4	Huidige situatie.....	4
1.5	Gewenste situatie.....	4
1.6	Doel aanbestedingsprocedure.....	5
1.7	Looptijd en omvang van de Overeenkomst.....	5
1.8	Contactpersoon Aanbestedende Dienst.....	6
2	Programma van Eisen	7
2.1	Algemene eisen.....	7
2.2	Eisen met betrekking tot het oefencentrum.....	7
2.3	Eisen met betrekking tot Veiligheid.....	10
2.4	Eisen met betrekking tot het programma.....	11
2.5	Eisen met betrekking tot scenario's.....	13
2.6	Commerciële eisen.....	13
3	Gunningscriteria en Beoordeling	15
3.1	Gunningscriterium.....	15
3.2	Gunningscriteria.....	17
3.2.1	Gunningscriterium 1: 'Kwaliteit oefencentrum'.....	17
3.2.2	Gunningscriterium 2: 'Zekerstelling beschikbaarheid gevraagde oefendagen'.....	17
3.2.3	Gunningscriterium 3: 'Annuleringsvoorwaarden'.....	18
3.2.4	Gunningscriterium 4: 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)'.....	18
3.2.5	Gunningscriterium 5: 'Prijs'.....	19
3.3	Beoordelingsproces.....	20
4	Bijlagen	24

1 Project omschrijving

1.1 Omschrijving aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst voert voor de verwerving van dienstverlening en faciliteiten omtrent het Realistisch Oefenen een openbare procedure uit zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Er wordt gekozen voor een SAS procedure omdat sprake is van de volgende CPV codes:

- 80550000-4 Diensten voor opleiding inzake veiligheid.
- 80520000-5 Opleidingsfaciliteiten.
- 80600000-0 Opleidingsdiensten voor defensie- en veiligheidsmaterieel.

De aanbesteding is gepubliceerd op en wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Dit houdt in dat alle aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed. De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kan er contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl

1.2 Voorwerp (scope) van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is voornemens om een Raamovereenkomst met een tweetal trainingscentra aan te gaan voor het verzorgen van realistische oefeningen.

Met deze aanbesteding Oefenen onder Realistische omstandigheden 2024-2027 wordt beoogd dat alle repressieve manschappen en bevelvoerders 1 realistisch oefenmoment per 2 jaar doorlopen op een extern oefencentrum gebaseerd op scenario's die passen bij het risicoprofiel van de Aanbestedende Dienst voor de kerntaak Brand en IBGS (ontwikkelingen energietransitie programma VET).

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

1.3 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de verschillende onderdelen van de opdracht samengevoegd, omdat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. De

Aanbestedende Dienst heeft, alvorens zij de verschillende onderdelen van de opdracht hebben samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- (i) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf: na marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de opdracht te waarborgen.
- (ii) ook is uit marktverkenning gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) opdracht.
- (iii) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende onderdelen van de opdracht voor de Aanbestedende Dienst en de ondernemer: bij hun besluit om de verschillende onderdelen van de opdracht samen te voegen heeft de Aanbestedende Dienst zich onder andere laten leiden door hun behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen (in het bijzonder bijbehorende voordelen van het op uniforme wijze trainen van alle VNOG medewerkers en vrijwilligers en het bereiken van een eenduidig, minimaal kwaliteitsniveau) te worden 'ontzorgd'. Door het samenvoegen van de verschillende onderdelen van de opdracht heeft de Aanbestedende Dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de verschillende onderdelen van de opdracht in één hand komen te liggen. Bovendien leidt het samenvoegen van de verschillende onderdelen van de opdracht in één aanbesteding er voor de Aanbestedende Dienst toe dat de totale kosten die zij moeten maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt.

De Aanbestedende Dienst zet de opdracht als één perceel in de markt. De omvang wordt echter in ongeveer gelijke delen gegund aan zo mogelijk twee verschillende partijen.

1.4 Huidige situatie

De huidige contracten met trainingscentra lopen per 1 juli 2023 af. Het huidige contract is niet verlengbaar. Dit houdt in dat er een nieuwe aanbesteding moet komen voor de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 voor het oefenen onder Realistische Omstandigheden kerntaak Brand.

1.5 Gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst graag Raamovereenkomsten af te sluiten met twee (2) partijen die bekwaam en vaardig zijn in het faciliteren en begeleiden van realistische trainingen. Deze

Raamovereenkomsten worden gesloten met partijen die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit beschrijvend document en als hoogste in rang geëindigd.

Onder Realistisch oefenen wordt in deze aanbesteding verstaan: (Inzet)oefeningen in teamverband met een tankautospuits primair gericht op routine en snelheid met als onderwerp brandbestrijding in het algemeen, gebouwbrandbestrijding en ontwikkelingen Energietransitie in het bijzonder. De realistische oefeningen worden aan de hand van het risicoprofiel VNOG opgesteld en naar de behoefte van een post en/of verzorgingsgebied ingedeeld.

Ten opzichte van eerdere jaren, is er door de Aanbestedende Dienst gekozen om verder te gaan met de ingeslagen weg rondom de Basisprincipes Brandbestrijding. Nieuw is om de scenario's te combineren met de ontwikkelingen die er zijn rondom de Energietransitie. De Aanbestedende Dienst wil beter voldoen aan de behoeftevraag van de posten.

De inhoud van de trainingen moeten aansluiten op de huidige les- en leerstof van het NIPV en het competentieniveau van de deelnemers. Alle deelnemers zijn initieel geschoold volgens de landelijke leergang 'Manschap' en 'Bevelvoerder' wat dan ook de basis vormt voor deze trainingen. Het belangrijkste doel van deze trainingen is dat alle deelnemers (vernieuwde) kennis, inzicht en vaardigheden opdoen in methodiek en systematiek van brandbestrijding vaardigheden. Zo kan de deelnemer zich doorontwikkelen. Dit betekent dat men meer ervaring opdoet en meer routinematig kan optreden.

1.6 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met zo mogelijk twee Opdrachtnemers voor het faciliteren van het realistisch oefenen van een varia aan situaties die de brandweer in haar werkzaamheden tegen kan komen.

1.7 Looptijd en omvang van de Overeenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een duur van vier (4) jaar. De hoofdreden dat het nieuwe contract per 1 januari 2024 in gaat is omdat na gunning er tijd nodig is voor uitwerking en voorbereiding van de scenario's door de oefencentra.

In dit beschrijvend document wordt de Raamovereenkomst verder aangeduid met de term 'Overeenkomst'.

Het is wenselijk om met 2 (twee) Opdrachtnemers een Overeenkomst aan te gaan voor de oefenmomenten op een extern oefencentrum; Uitgangspunt hierbij is dat per oefencentra ca. 100 momenten per 4 jaar af te nemen. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen. (Zie ook eis 2.4.5)

Het oefenprogramma zal in principe evenredig verdeeld worden over beide oefenlocaties. Verdeling van de teams over de locaties zal gefundeerd plaatsvinden per cyclus op basis van onder meer de specifieke scenario's die geoefend gaan worden en de reisafstand voor de teams.

1.8 Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via Aanbestedingsplatform (TenderNed) te geschieden via de onderstaande contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via Aanbestedingsplatform te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	J.H. (Jacko) Rijnders
Functie	Adviseur Inkoop
E-mailadres	inkoop@vnog.nl
Telefoon:	088 – 310 4244
Naam plaatsvervanger	V. (Vanya) Van de Vliet
Functie	Junior Inkoopadviseur
Bezoekadres	Europaweg 79, 7336 AK Apeldoorn
Postadres	Postbus 234, 7300 AE Apeldoorn

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

2 Programma van Eisen

2.1 Algemene eisen

Eis	Algemeen
2.1.1	U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer een of meerder vaste contactpersonen benoemt die het contact onderhoudt met de Aanbestedende Dienst en die bevoegd is om afspraken te maken.
2.1.2	Personeel van het oefencentrum dat belast is met de coördinatie en service waarmee de vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst samenwerken, moeten de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.
2.1.3	De Opdrachtnemer levert per oefendag op het oefencentrum een dagaanspreekpunt aan. Deze is continu bereikbaar tijdens de trainingen en het aanspreekpunt voor medewerkers van de Aanbestedende Dienst.
2.1.4	De Opdrachtnemer verzorgt per kalenderjaar samen met de Aanbestedende Dienst een evaluatie. Onderdeel van de evaluatie dient minimaal te zijn: - de organisatie; - de faciliteiten; - de gedraaide scenario's; - de oefendoelen en - de samenwerking met de oefenstaf. De evaluatie wordt tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer besproken en de daarin gemaakte afspraken zijn bindend voor beide partijen.
2.1.5	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de programma's en de organisatie hiervan, al dan niet tussentijds, bij te stellen. De Opdrachtnemer moet hieraan zijn medewerking verlenen. Dit gebeurt door middel van een tussenevaluatie per kalenderjaar.
2.1.6	De afstand tussen de trainingsfaciliteit en het hoofdkantoor van de Aanbestedende Dienst, Europaweg 79 te Apeldoorn, bedraagt maximaal 150 kilometer over de weg.

2.2 Eisen met betrekking tot het oefencentrum

Eis	Eisen met betrekking tot het oefencentrum
2.2.1	Het oefencentrum beschikt over een infrastructuur en verharding die geschikt is voor de voertuigen van de Aanbestedende Dienst (Haakarmchassis en tankautospuiten).

- 2.2.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de lunch tijdens de oefendagen op het oefencentrum voor alle deelnemers en oefenstaf. Voor de lunch geldt dat er rekening is gehouden met de geleverde (doorgaans forse) inspanning van (met name) de deelnemers en de oefenstaf en dat speciale dieetwensen zoals vegetarisch, halal, koosjer e.d. kunnen worden besteld en geserveerd.
- De minimale eisen van een lunchbuffet zijn:
- In buffetvorm zodat iedereen zelf een lunch kan samenstellen;
 - Keuze uit warme en koude gerechten zoals warme snacks, warme soep, eiergerechten, melkproducten, beleg en broodsoorten.
- Voor extra personen (bijvoorbeeld bezoekers, die vooraf zijn aangemeld) kan de Opdrachtnemer ook zorgen voor een lunch. De kosten hiervan en indien halal of koosjer dieet gewenst is, mogen bij de 'overige kosten' als meerprijs op de factuur worden vermeld.
- 2.2.3 Gezien de inspannende activiteiten en verschillende weersinvloeden moeten er gedurende de trainingsdag op het oefencentrum voldoende warme- en koude dranken beschikbaar zijn. De aangeboden dranken moeten bijdragen aan de gezondheid en fitheid van de deelnemers. Om afvalreductie tegen te gaan is voor iedere deelnemers een hersluitbare en recyclebare drinkfles beschikbaar voor de gehele trainingsdag.
- 2.2.4 De Opdrachtnemer moet toestaan dat de Aanbestedende Dienst eigen eten en/of drinken in de vorm van candybars en flesjes water e.d. meeneemt op het terrein en dit kan nuttigen op de UGS van het oefencentrum.
- 2.2.5 De Opdrachtnemer beschikt over een afgesloten kast voor de Aanbestedende Dienst gedurende de looptijd van de Overeenkomst waarin voorraad als helmhoezen, mondkapjes, waarnemingsformulieren etc. opgeslagen kunnen worden. De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid de voorraadkast op doordeweekse dagen aan te vullen.
- 2.2.6 De Opdrachtnemer overlegt, binnen vier weken na de gunning, een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) waarin het oefencentrum is opgenomen en nader is uitgewerkt.
- 2.2.7 Iedere deelnemer beschikt op het oefencentrum over minimaal één locker óf op het oefencentrum zijn ten minste twee afsluitbare kleedruimtes (mannen) en een afsluitbare kleedruimte (vrouwen) met een locker voor persoonlijke bezittingen aanwezig. Er is een fysieke scheiding aangebracht tussen de sanitaire voorzieningen voor mannen en vrouwen.
- 2.2.8 Er is op het oefencentrum een fysieke scheiding tussen “vuile” en schone ruimte waar alle deelnemers van de Aanbestedende Dienst zich kunnen omkleden en de uitrukkleding kan worden opgehangen. De vuile ruimte beschikt over voldoende ventilatiecapaciteit.
- 2.2.9 Na een trainingsdag moeten de deelnemers op locatie kunnen douchen.
- 2.2.10 Het oefencentrum beschikt in de directe nabijheid van de oefenobjecten (binnen 50

	meter) over voldoende boven en/of ondergrondse brandkranen met schoon water. Met schoon water wordt bedoeld dat het van dusdanige kwaliteit is dat er geen schade optreedt aan gezondheid van deelnemers, uitrusting, materieel en eigendom van de Aanbestedende Dienst. Het hoeft geen drinkwater te zijn.
2.2.11	De Opdrachtnemer stelt voldoende portofoons beschikbaar voor de communicatie tussen oefenstaf, oefencentrum, de dagleider van de Aanbestedende Dienst en veiligheidsfunctionarissen.
2.2.12	Op het oefencentrum moet in en rond alle gebouwen C2000 operationeel zijn.
2.2.13	Op het oefencentrum moet rondom alle oefengebouwen voldoende 4G ontvangst zijn ten behoeve van het gebruik van Mobile Data Terminals (MDT) in de voertuigen.
2.2.14	In de bespreekruimten moet men de beschikking hebben over presentatiemiddelen zoals een beamer of TV scherm, Whitebord en dekkend WIFI-netwerk.
2.2.15	De dagleider van de Aanbestedende Dienst heeft de gehele dag de beschikking over een ruimte met WIFI verbinding.
2.2.16	Tijdens een oefening moet 'verstoring' door andere teams of derden worden vermeden. Om die reden hanteren we het uitgangspunt dat tijdens de oefeningen de gereserveerde objecten (met daarom heen een straal van 50 meter) exclusief ter beschikking zijn van de Aanbestedende Dienst. Ook als er andere oefeningen op de trainingsfaciliteit draaien, hetzij van de Aanbestedende Dienst, hetzij van derden, zijn de gereserveerde objecten goed te bereiken.
2.2.17	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om voertuigen met diesel af te tanken voor het vertrek huiswaarts op het oefencentrum zelf of binnen een straal van 2 kilometer. Hierbij rekening houdend met lokale brandstof tarieven.
2.2.18	De Opdrachtnemer biedt, vanaf 1-1-2024, de mogelijkheid om op het oefencentrum elektrische voertuigen op te kunnen laden voor vertrek huiswaarts. Hierbij rekening houdend met de reguliere energietarieven kW/h. Minimale eisen voor de oplaadpunten zijn: 1-fase 32A (7.4 kW) 230V / 1x32A 7.4 kW 3-fase 16A (11 kW) 400V / 3x16A 11 kW
2.2.19	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid de voertuigen van de Aanbestedende Dienst te koppelen aan een walaansluiting (CEE blauwe stekker) voor het laden van elektrische apparatuur in de voertuigen.
2.2.20	De Opdrachtnemer stelt twee voertuigen voor tenminste twee personen beschikbaar voor het vervoer van instructeurs in vuile bluskleding op het oefenterrein. Het voertuig heeft de mogelijkheid om naast de twee personen ook tenminste twee ademluchttoestellen, twee ademluchtcilinders, twee helmen en twee kistjes (A4 formaat) mee te nemen. De kosten moeten in het prijzenblad worden vermeld. (Zie Bijlage A02)

- 2.2.21 Opdrachtnemer verplicht zich zonder meerkosten tot het organiseren van een proefsessie voor maximaal 10 oefenleiders/instructeurs van de Aanbestedende Dienst. Indien de proefsessie niet het gewenste resultaat oplevert, dan dient er een vervolgssessie georganiseerd te worden door de Opdrachtnemer.
- 2.2.22 Opdrachtnemer verplicht zich tot het organiseren van maximaal 4 train-de-trainer momenten voor trainers van de Aanbestedende Dienst. Per moment zijn er ca. 14 deelnemers, 6 instructeurs en 1 dagleider. Allen vanuit de Aanbestedende Dienst. Deze train-de-trainer momenten vinden plaats aan het begin van ieder kalenderjaar. De kosten moeten in het prijzenblad worden vermeld. (Zie Bijlage A02)
- 2.2.23 De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om een tankautospuut te huren die technisch in goede staat verkeerdt en volledig bekapt is voor het beoogde oefendoel. Indien de Aanbestedende Dienst het gebruik van de huurauto tijdens een oefendag nodig acht, dan zal dit minimaal een week voorafgaand van een oefendag worden aangegeven. Kosten hiervan mogen dan bij de 'overige kosten' als meerprijs op de factuur te worden vermeld.
De kosten moeten in het prijzenblad worden opgenomen. (Zie Bijlage A02)

2.3 Eisen met betrekking tot Veiligheid

Eis	Eisen met betrekking tot Veiligheid
2.3.1	De uitvoering en inrichting van de aangeboden trainingslocatie is zodanig dat deze de (veiligheids- en gezondheids-)risico's voor de gebruikers en medewerkers tot een minimum beperken. De uitvoering en inrichting van de aangeboden trainingsfaciliteit voldoen aantoonbaar aan de vigerende ARBO-wetgeving en de daarbij behorende besluiten en regelingen, inclusief een gedegen (bijna-) ongevallenregistratie. De veiligheidsvoorzieningen zijn getroffen op basis van de RI&E opgemaakt door Opdrachtnemer (ook aandacht voor brandwonden/te heet stoken etc.). Zie ook eis 2.2.6.
2.3.2	Aangeboden dienstverlening voldoet aan alle door de nationale en lokale overheid ter plaatse gestelde voorwaarden krachtens wet- en regelgeving. Het oefencentrum kan een calamiteitenplan overleggen, waarbij aandacht is gegeven aan letsel personeel van de Aanbestedende Dienst.
2.3.3	Voor de start van de oefendag wordt door de dagleider van de Aanbestedende Dienst een algehele briefing gehouden waarbij aandacht is voor veilig werken en oefendoelen. De veiligheidsbriefing van de Aanbestedende Dienst moet voorafgaand aan de dag digitaal (in groepsverband) doorgenomen kunnen worden (in de vorm van een film of een e-module)
2.3.4	De briefing vooraf aan de oefendag wordt door de Aanbestedende Dienst in gezamenlijkheid met de Opdrachtnemer in overeenstemming opgesteld. Het veiligheidsplan is integraal onderdeel van deze briefing.

2.3.5	Voor elk van de door de Aanbestedende Dienst op het oefencentrum te gebruiken oefenobjecten is een actueel veiligheidsplan aanwezig wat wordt gedeeld met de Aanbestedende Dienst.
2.3.6	De plattegronden van de objecten en van het gehele oefenterrein moeten digitaal aan de Aanbestedende Dienst beschikbaar worden gesteld. Deze moeten voldoen aan het formaat PDF of DWG.
2.3.7	Op het oefencentrum wordt uitvoering gegeven naar de meest actuele gezondheidsmaatregelen van dat moment.
2.3.8	Indien het vanwege Nederlandse of buitenlandse overheden opgelegde maatregelen m.b.t. ziekte / pandemie of extreem weer volgens de waarschuwingskleuren van de KNMI (zie Bijlage C07) niet verantwoord is om uitvoering te geven aan de vakbekwaamheidsactiviteiten, wordt in overleg met de Aanbestedende Dienst gezocht naar een passende oplossing. Verplaatsing van het (de) oefenmoment(en) is kosteloos, annulering volgens de door opdrachtnemer aan te leveren annuleringsvoorwaarden bij extreem weer (zie paragraaf 3.2.3).

2.4 Eisen met betrekking tot het programma

Eis	Eisen met betrekking tot het programma
2.4.1	Een trainingsdag wordt gehouden voor 12 tot 14 deelnemers (2 x 6 tot 7 deelnemers). Bij annulering van 1 ploeg is er de mogelijkheid om de trainingsdag door te laten gaan voor 1 ploeg met 6 tot 7 deelnemers.
2.4.2	Het oefencentrum levert de veiligheidsfunctionarissen en stokers die benodigd zijn voor het geplande aantal deelnemers van de oefendag. Het oefencentrum is daarmee verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers en de oefenstaf. Gedurende de aanwezigheid van VNOG personeel in de oefenobjecten zijn de veiligheidsfunctionarissen van het oefencentrum direct inzetbaar aanwezig, met ademlucht in stand-by positie
2.4.3	Een dagprogramma bestaat uit 4 van de scenario's 1 t/m 9 genoemd in Bijlage C03 .
2.4.4	De Aanbestedende Dienst moet de mogelijkheid hebben het dagprogramma uit te breiden met een vijfde scenario (scenario 10 "middelbrand inzet" van bijlage C03). De meerprijs van dit vijfde scenario moet door de inschrijver op het prijzenblad (Bijlage A02) worden opgenomen.
2.4.5	Op het oefencentrum moeten faciliteiten nabij de objecten beschikbaar zijn waar de oefening droog, wind- en rookvrij nabesproken kan worden.
2.4.6	De trainingslocatie biedt de mogelijkheid om zowel op werkdagen, als op zaterdagen en doordeweekse avonden te oefenen. De oefendag is als volgt opgezet:

Tijd	Onderwerp	
9:00 – 9:15	Briefing	
9:15 – 10:00	Omkleden en gereedmaken	
10:00 – 11:00	Scenario 1	Scenario 2
11:15 – 12:15	Scenario 2	Scenario 1
12:30 – 13:00	Lunch	
13:15 – 14:15	Scenario 3	Scenario 4
14:30 – 15:30	Scenario 4	Scenario 3
15:45 – 16:30	Opruimen en douchen	

In geval de aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie voor een 5^e scenario (middelbrandscenario) is de oefendag is als volgt opgezet:

Tijd	Onderwerp	
8:00 – 8:15	Briefing	
8:15 – 8:45	Omkleden en gereedmaken	
8:45 – 9:45	Scenario 1	Scenario 2
10:00 – 11:00	Scenario 2	Scenario 1
11:15 – 12:15	Scenario 3	Scenario 4
12:30 – 13:00	Lunch	
13:15 – 14:15	Scenario 4	Scenario 3
14:30 – 15:30	Scenario 5	
15:45 – 16:30	Opruimen en douchen	

In onderstaande tabel is weergegeven een schatting van het aantal dagen per kalenderjaar.

aantal momenten met twee posten per oefencentrum								
Jaar	Oefencentrum 1		ma	di	woe	do	vr	za
2024	AZ	25	1	2	1	1	2	18
2025	M	25	1	1	2	1	1	19
2026	V	25	1	0	1	0	6	17
2027	AN	23	1	2	2	1	2	15

Jaar	Oefencentrum 2		ma	di	woe	do	vr	za
2024	V	25	1	0	1	0	6	17
2025	AN	23	1	2	2	1	2	15
2026	AZ	25	1	2	1	1	2	18
2027	M	25	1	1	2	1	1	19

Regio's: AN = Achterhoek Noord; AZ = Achterhoek Zuid; M = Midden; V = Veluwe

- 2.4.7 In de regel zal de Aanbestedende Dienst eigen instructeurs/waarnemers meenemen om zelf instructies en de organisatie te verzorgen, conform het vooraf vastgestelde trainingsprogramma op het oefencentrum. Opdrachtnemer moet optioneel

instructeurs/waarnemers beschikbaar hebben tegen tarief zoals optioneel in uw prijsaanbieding meegenomen. De instructeurs/waarnemers zijn bekend met de laatste landelijke ontwikkelingen en lesstof voor de manschappen (o.a. MSA 2.0 en basisprincipes van brandbestrijding) en bevelvoerders, kennen de regionale procedures aangeleverd door de Aanbestedende Dienst en passen deze ook toe bij de oefeningen. De instructeur is minimaal op hetzelfde niveau gediplomeerd en geoefend als het niveau van de waar te nemen persoon/ploeg. De instructeur beheerst de Nederlandse taal.

2.5 Eisen met betrekking tot scenario's

Eis	Eisen met betrekking tot scenario's
2.5.1	Het programma moet plaatsvinden op een hout gestookt oefencentrum voor de functies manschap t/m bevelvoerder. Op het oefencentrum moeten onder realistische omstandigheden minimaal de onderdelen uit de basisprincipes brandbestrijding en regionale aanvullingen hierop zoals het gebruik van O-bundels, smokestoppers, fognails etc. kunnen worden beoefend. Vuurhaarden moeten tijdens iedere oefening afgeblust kunnen worden. Andere manieren van stoken of een combinatie daarvan is mogelijk als dat voor het behalen van het oefendoel noodzakelijk is. Bijvoorbeeld om een plotselinge branduitbreiding gegarandeerd plaats te laten vinden mag gas/brandvloeistof gebruikt worden. (Om een gasbrand na te bootsen moet uiteraard gas gebruikt worden).
2.5.2	Scenario's worden geënceneerd zoals besproken en beschreven in de scenario beschrijving. (zie Bijlage C03) Welke stoker van het oefencentrum er op dat moment dienst heeft, mag geen invloed op het scenariobeeld hebben. De condities (rook en vlambeeld) zijn op het moment van aankomst TS op de oefenlocatie zoals beschreven. De stoker van het oefencentrum en de dagleider van de Aanbestedende Dienst hebben hiervoor actief en nauw contact in aanloop van de oefening.
2.5.3	De Opdrachtnemer stelt in overleg met de Aanbestedende Dienst de draaiboeken op. In de draaiboeken staan in ieder geval gegevens over de oefenobjecten en de mogelijk te oefenen scenario's, een en ander in relatie tot de genoemde scenario's van de Aanbestedende Dienst. De draaiboeken zijn inclusief veiligheidsplan.
2.5.4	Voor de scenario's is het soms wenselijk om acteurs en/of slachtoffers voor realistisch tegenspel te bieden. Opdrachtnemer moet optioneel acteurs en/of slachtoffers die zijn aangesloten bij de "LOTUS"-kring, beschikbaar hebben tegen tarief zoals in het prijzenblad (Bijlage A02) door Inschrijver is opgenomen.

2.6 Commerciële eisen

Eis	Commerciële eisen
2.6.1	Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw. Onder all-in

prijzen verstaat de aanbestedend dienst een prijs waarin alle bijkomende kosten reeds in de totaalprijs zijn verwerkt. Te denken valt aan service en montage-kosten, administratiekosten etc. Ook kosten voor andere producten die noodzakelijk erbij komen worden in de all-in prijs meegenomen. (bijv. de prijs van koffie incl. melk en suiker).

2.6.2 Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan Aanbestedende Dienst als genoemd in het prijzenblad of geaccordeerde offerte n.a.v. een andere opdracht, tenzij met schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst;

2.6.3 Nader te bepalen prijzen voor nog niet bepaalde diensten en leveringen dienen marktconform te zijn en in lijn te liggen met de prijzen die in de bijlage prijzenblad zijn geoffreerd.

2.6.4 De door Opdrachtnemer op het prijzenblad bij Inschrijving geoffreerde tarieven mogen per 1 januari 2025 worden aangepast met het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening waarbij een maximum indexatie van 3% geldt. Bij een eventuele negatieve indexatie zullen de geoffreerde tarieven daaraan gelijk worden aangepast.

De daaropvolgende jaren heeft Opdrachtnemer het recht de tarieven jaarlijks aan te passen met een percentage lager of gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand november gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 1

2.6.5 Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar ter goedkeuring te worden aangeboden. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

2.6.6 Opdrachtnemer factureert de Aanbestedende Dienst achteraf met een gespecificeerde factuur.

2.6.7 Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van de Aanbestedende Dienst:

Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
Afdeling Financiën
o.v.v. Zaaknummer: XX-XXXXX (dit nummer wordt per opdracht opgegeven)
Postbus 234
7300 AE Apeldoorn

De Aanbestedende Dienst geeft de voorkeur aan elektronische facturatie. Opdrachtnemer mag zijn facturen in PDF-format indienen via financien@vnog.nl.

Relevante facturen worden binnen 30 dagen door de Aanbestedende Dienst betaald.

3 Gunningscriteria en Beoordeling

3.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding .

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de twee Inschrijvers die de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan. Dat zijn de Inschrijvers die in de eindrangorde de hoogste scores hebben.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1: 'Kwaliteit oefencentrum'	150 punten
2: 'Zekerstelling beschikbaarheid gevraagde oefendagen'	200 punten
3: 'Annuleringsvoorwaarden'	100 punten
4: 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)'	50 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs:	
5: 'Prijs'	500 punten
Totaal	1.000 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 10 tot en met 1. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus, ingeval van gunning van de Opdracht, gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

3.2 Gunningscriteria

3.2.1 Gunningscriterium 1: 'Kwaliteit oefencentrum'

Voor gunningscriterium 1: 'Kwaliteit oefencentrum', kan Inschrijver maximaal 150 punten scoren.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een uitgebreid oefencentrum waar veel keuze is, waar veel mogelijkheden zijn omtrent de te oefenen scenario's, met een diversiteit aan objecten, waarbij de scenario's van hoge kwaliteit zijn, veilig zijn en zowel scenario's als zaken hieromheen flexibel kunnen worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst wenst zo zoveel mogelijk (en kwalitatief hoogwaardige) scenario's te kunnen oefenen waarbij er bij voorkeur ook binnen een scenario nog diversiteit mogelijk is.

Vraagstelling

Inschrijver dient een (uitgebreide) beschrijving aan te leveren van zijn oefencentrum en de beschikbare scenario's en mogelijkheden. Bij voorkeur wordt er aandacht besteed aan:

1. Een detailuitwerking voor een (of meerdere) oefendag(en) zoals u deze voor ogen hebt (op basis van het PVE).
2. Plattegronden en/of tekeningen en/of beschrijvingen van uw oefencentrum en de aanwezige scenario's, voorzieningen en objecten (zoals ook omkleed, opberg en doucheruimte, faciliteiten en invulling van de lunch).
3. Hoe wordt invulling gegeven aan het oefenen met meerdere ploegen.
4. Hoe wordt de veiligheid voor de VNOG medewerkers gewaarborgd.
5. Wat kan u voor dit onderdeel bieden op het vlak van flexibiliteit.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van Gunningscriterium 1 van maximaal vijf A4-tjes.

De Aanbestedende Dienst beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. De Aanbestedende Dienst kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van onderdeel 1. tot en met 5..

3.2.2 Gunningscriterium 2: 'Zekerstelling beschikbaarheid gevraagde oefendagen'

Voor gunningscriterium 2: 'Zekerstelling beschikbaarheid gevraagde oefendagen', kan Inschrijver maximaal 200 punten scoren.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wil zekerheid ten aanzien van de beschikbaarheid van het genoemde aantal oefendagen (zie eis 2.4.5).

Vraagstelling

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij invulling geeft aan de beschreven doelstelling. Bij voorkeur wordt er aandacht besteed aan:

1. Wat kunt u bieden omtrent een garantie van de beschikbaarheid van zaterdagen?
2. Welke zaken moet u hiervoor regelen?
3. Welke knelpunten ziet u op dit vlak?
4. Welke planning ziet u voor u en welke stappen moeten genomen worden?

5. Zijn ook de faciliteiten rond lunchen en douchen berekend op grotere aantallen gelijktijdig oefenende ploegen?

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van Gunningscriterium 2 van maximaal vier A4-tjes.

De Aanbestedende Dienst beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. De Aanbestedende Dienst kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van onderdeel 1. tot en met 5.

3.2.3 Gunningscriterium 3: 'Annuleringsvoorwaarden'

Voor gunningscriterium 3: 'Annuleringsvoorwaarden', kan Inschrijver maximaal 100 punten scoren.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst duidelijke afspraken met haar leveranciers vast te leggen als het gaat om het annuleren van opdrachten. Het liefst ziet de Aanbestedende Dienst dat dit kosteloos kan plaatsvinden of dat gemaakte afspraken worden verzet naar een later tijdstip.

Vraagstelling

Inschrijver dient te beschrijven hoe hij invulling geeft aan de beschreven doelstelling. In de beschrijving dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

1. Op welke wijze dient de Aanbestedende Dienst een opdracht te annuleren.
2. De annuleringskosten die in rekening worden gebracht. De hoogte van de annuleringskosten kan afhankelijk worden gesteld van het moment waarop de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst annuleert.
3. Hoe gaat de Inschrijver om met annuleringen door extreme weersomstandigheden en wat zijn volgens de Inschrijver 'extreme weersomstandigheden'?
4. Hoe gaat de Inschrijver om als één of beide ploegen is/zijn verhinderd door een incident?

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van Gunningscriterium 2 van maximaal twee A4-tjes.

De Aanbestedende Dienst beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. De Aanbestedende Dienst kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van onderdeel 1. tot en met 4..

3.2.4 Gunningscriterium 4: 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)'

Voor gunningscriterium 4: 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)', kan Inschrijver maximaal 50 punten scoren.

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst bij voorkeur een Opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan.

Vraagstelling

Omschrijf hoe uw organisatie omgaat met MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen). Geef aan welke MVO-speerpunten uw organisatie benoemd heeft en welke resultaten uw organisatie heeft bereikt in de afgelopen twee jaar en wat dit zou kunnen betekenen voor de Aanbestedende Dienst. Geef tevens aan hoe deze resultaten gemonitord en geëvalueerd worden.

Voorbeelden zijn:

- Maatregelen in het ontwerp / de diensten die hoogwaardige recycling, lage vervuiling, een laag verbruik of lage CO2 productie bevorderen of tot gevolg hebben;
- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het gebruik van materialen of voorzieningen met een lage milieu-impact;
- Het gebruiken van gerecyclede materialen;
- Zaken binnen de bedrijfsvoering die een lage milieu-impact tot gevolg hebben.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate van toepasbaarheid voor de beoogde opdracht;
- De mate waarin de Inschrijver dit geborgd heeft in zijn bedrijfsprocessen;
- Eventuele certificeringen (prestatieladder MVO) en normeringen die Opdrachtnemer op dit gebied heeft.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van Gunningscriterium 4 van maximaal drie A4-tjes.

De Aanbestedende Dienst beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking.

3.2.5 Gunningscriterium 5: 'Prijs'

Voor gunningscriterium 5: 'Prijs', kan Inschrijver maximaal 500 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 5: 'Prijs' bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage **A02**) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs krijgt het maximale aantal punten (400 punten).

Inschrijvers moeten hiervoor het prijzenblad van Bijlage **A02** invullen. De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de fictieve totaalprijs op het prijzenblad.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 500 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	EUR 164.250,-	456,48
B	EUR 158.440,-	473,22
C	EUR 149.955,-	500,00

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage **A02**.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

3.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal zeven (7) beoordelaars van de afdelingen Vastgoed, Services en Projecten (VSP), Vakbekwaamheid (VB), Operationele Voorbereiding (OV) en Monitoring risico's en incidenten (MRI) in de rollen van materiedeskundigen en 'eindgebruikers'. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 5: 'Prijs') zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 3.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Stap 7: beoordeling gunningscriterium 5: 'Prijs'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5: 'Prijs' aan de hand van de in paragraaf 3.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Stap 8: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De twee Inschrijver die de meeste punten hebben gescoord op gunningscriterium 5: 'Prijs' en de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 4 tezamen, hebben de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze beide Inschrijvers te gunnen.

Indien drie of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 5: 'Prijs' de hoogste score heeft behaald. Indien drie of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 5: 'Prijs' dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Stap 9: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 7.2 van de Inschrijvingsleidraad) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Stap 10: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4 Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op www.tenderned.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Aanmelding:

Bijlage A01	Eigen Verklaring, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.)
Bijlage A02	Prijzenblad
Bijlage A03	Beantwoording vragen hoofdstuk 3 (eigen format)
Bijlage A04	Conformiteitenverklaring
Bijlage A05	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

B) Bewijsstukken die na voornemen tot gunning moeten worden ingediend:

Bijlage B01	Verklaring middelen derde (indien van toepassing)
Bijlage B02	Format Polis - Verklaring inzake verzekering
Bijlage B03	Gedragsverklaring Aanbesteden
Bijlage B04	Uittreksel uit het handelsregister
Bijlage B05	Verklaring van de belastingdienst

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)
Bijlage C02	Concept Overeenkomst
Bijlage C03	Scenario's
Bijlage C05	Procedure Klachtenafhandeling
Bijlage C06	Klachtenformulier Aanbestedingen
Bijlage C07	VNOG kleurcodes bij extreem weer

Aanvullende opmerking m.b.t. hoofdstuk 4 Bijlagen

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsproces conform paragraaf 3.3 van dit document.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op www.tenderned.nl te allen tijde leidend zal zijn.