



**gemeente
Haarlemmermeer**

Aanbesteding Openbare Verlichting 2023-2025 Onderhoud & Projecten

Aanbestedingsleidraad Bij RAW-bestek 22-020 (A+B)



Kenmerk: 2022-377/ TN 381101
Datum: 27 oktober 2022
Status: definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: I-JZ- Linda Willemsen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor inschrijving	9
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	9
5.2	Inhoud van de inschrijving	9
5.3	Eisen aan de inschrijving	10
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer inschrijven	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Technische bekwaamheid	13
8.3	Beroepsbevoegdheid	14
8.4	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	16
9.1	Gunningscriteria	16
9.2	Uitwerking gunningcriteria	16
9.3	In te dienen stukken	18
9.4	Beoordelingskader	19
9.5	Boetebeding BPKV	19
10	Beoordeling en gunning	20
10.1	Beoordelen inschrijvingen	20
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	20
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	21
10.4	Lost-order-gesprek	21

Bijlagen

A. UEA

B. Referentieformulier

C/D. Beroep op derden technische bekwaamheid resp. financiële draagkracht

E. Dossier Kansen & Risico's

F. Aanmelding Sleutelfunctionarissen interview

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad 'Openbare Verlichting 2023-2025'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één aannemer te selecteren voor het uitvoeren van het onderhoud én de aanleg van projecten van de Openbare Verlichting

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-

inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO₂-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

De Handleiding Social Return (Bijlage Y van het bestek) beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde, zoals opgenomen in het bestek deel 01 26: de Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningsverplichting zoals benoemd in het bestek en de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Perceel A: Onderhoud

- Het beheer en onderhoud van de openbare verlichtingsinstallatie
- Het herstellen van storingen en schades aan de verlichtingsinstallatie
- Nb. buiten de scope valt het ondergrondse gelijkspanningsnet – Dr. Heijepad te Abbenes

Perceel B: Projecten

- Het vervangen/ aanleggen/ verwijderen van verlichtingsinstallatie boven – en ondergronds
- Wijzigen van het Liandernet naar gemeentenet
- Vervangen armaturen

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek met kenmerk 22-020 perceel A en B.

Dit is een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt.

Gemeente heeft gekozen voor twee percelen zodat hiermee efficiënter door de verschillende clusters de directievoering en verwerking van de bestek administratie resp. LMS-administratie, kan worden uitgevoerd. Beide bestekken/percelen worden in gezamenlijkheid gegund aan één opdrachtnemer.

De Standaard RAW 2020 en daarmee de UAV2012 is op deze opdracht van toepassing.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- Die een 'partner' is die uiteraard de juiste dienstverlening levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt dat gemeente Haarlemmermeer staat voor een 'schone, hele en veilige' leefomgeving;
- Garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Looptijd

De looptijd van de raamovereenkomst is 2 jaar met een optie tot verlenging van twee keer één jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2023.

Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Aanbestedende dienst kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachte volume voor deze opdracht circa € 2.700.000, - exclusief BTW voor 2 jaar.

In bovengenoemd volume zijn de navolgende opdrachten nog niet meegenomen in de berekening, aangezien deze opdrachten mogelijk pas vanaf 2025 (mits de overeenkomst verlengd wordt) vanuit deze raamovereenkomst worden verstrekt. Deze behoren echter wel tot de scope van deze raamovereenkomst.

Dit betreft onder andere:

- Het 'verLeden';
- NEN3140 keuringen (perceel A);
- Stabiliteitsmetingen;

In de fictieve inschrijfstaat van het bestek is - in bepaalde mate- wel rekening gehouden met deze posten, zodat deze wel afgeprijsd worden.

Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met de aanvullende opdrachten vanaf 2025 én onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op € 13.000.000, -.

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemde bedragen; genoemde indicaties van het volume zijn dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Bestelprocedure

De gemeente sluit met één ondernemer een raamovereenkomst, die bestaat uit twee percelen.

Voor de wijze en bevoegdheden van de opdrachtverlening van deelopdrachten (nadere opdrachten) binnen de raamovereenkomst, verwijzen wij u naar bepaling 01 01 19 van deel 3 van het bestek.

Geen exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hiervoor genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project of indien het een anterieure overeenkomst betreft.

Samenvoegen

De diverse deelopdrachten van zowel onderhoud als projecten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten van zowel onderhoud als projecten, te bundelen in een raamovereenkomst binnen de RAW-systematiek wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Deze markt (openbare verlichting) kent, voldoende partijen die ook opdrachten van deze omvang aan kunnen. Ook om deze reden is de opdracht niet opgedeeld in afzonderlijke te gunnen percelen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

CPV-codes

50232100-1 Onderhoud van straatverlichting

45316110-9 Installeren van straatverlichtingsuitrusting

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	27 oktober 2022
Uiterste datum indienen vragen voor Nvl-1	9 november 2022, 11.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen-1 (Nvl-1)	16 november 2022
Uiterste datum indienen vragen voor Nvl-2	23 november 2022, 11.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen -2 (Nvl-2)	30 november 2022
Sluitingsdatum inschrijving	12 december 2022, 11.00 uur
Controle inschrijvingen en beoordeling kwalitatief gunningcriteria	12-20 december 2022
Bevestiging van de uitnodiging voor het interview	13 december 2022
Consensus beoordelingssessie Kansen & Risico's	20 december 2022
Interviews met inschrijvers	21 december 2022 (en evt. uitloop 22 december 2022)
Bekendmaking totaalbeoordeling kwalitatieve criteria op TenderNed aan inschrijvers Ná de consensusbeoordeling kwalitatieve criteria: openen financiële kluis in TenderNed Bekendmaken totaalscores in TenderNed aan inschrijvers	22 december 2022
Mededeling gunningsbeslissing	5 januari 2023
Opschortende termijn (20 dagen)	6 - 25 januari 2023
Definitieve gunning	26 januari 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 april 2023

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd via TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’, maar verstrekt een document NvI die alle vragen en antwoorden bevat.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A (H7)	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B (§8.2.1)	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
Bestek perceel A	Prijs: Inschrijvingsbiljet én inschrijvingsstaat 22-020A	*.pdf (tab prijs)
Bestek perceel B	Prijs: Inschrijvingsbiljet én inschrijvingsstaat 22-020B	*.pdf (tab prijs)
Bijlage E	Kwaliteit:	*pdf (tab kwaliteit)
Par. 9.2	G1 - Kansen & Risico's	*pdf (tab kwaliteit)
Bijlage F	G2 - Duurzaamheid	*pdf (tab kwaliteit)
	G3 - Aanmelding sleutelfunctionarissen interview	*.pdf (tab kwaliteit)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- De inschrijving dient voor beide bestekken (percelen) te zijn; een inschrijving op slechts één bestek is geen geldige inschrijving en wordt terzijde gelegd
- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- Het inschrijvingsbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- g) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- h) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- i) Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- j) De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in deel 3 van het bestek is bepaald.
- k) Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- l) Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2020 is bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- m) De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- n) In tegenstelling tot het in artikel 01.21.04 lid 01 van de Standaard 2020, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.
- o) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA worden deze selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

8.2.1 Referentieprojecten

Inschrijver dient per kerncompetentie max. 1 referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont als hoofdaannemer relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties.

Het hoeven geen verschillende referentieprojecten te zijn; een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties aangeleverd te worden, mits de ervaring met elke kerncompetenties duidelijk aantoonbaar is.

- KC 1: Het herstellen van storingen en schades aan kabels, voedingskasten en de openbare verlichting
- KC 2: Het opzetten en in stand houden van een 24-uurs storingsdienst
- KC 3: Het uitvoeren incl. werkvoorbereiding van openbare verlichting projecten, zoals aanleggen kabelnetten en masten

Elke referentie van een kerncompetentie moet voldoen aan de volgende eisen:

Tijd:

- De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

Omvang:

- KC 1: een project/overeenkomst met een minimumomvang van € 700.000, - over 2 jaar
- KC 2: een project/overeenkomst met een minimumomvang van 5000 storingen over 2 jaar
- KC 3: een project/overeenkomst met een minimumomvang van € 650.000, - over 2 jaar excl. btw

Indienen:

- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage B**) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

8.2.2 Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA **-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde bijlage C te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als

de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen ingevulde bijlage D te overleggen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Via de methode Gunnen op Waarde wordt er gewerkt met absolute waarden (de maximaal te behalen fictieve korting) in Euro's.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.

Het berekeningsresultaat van de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van deze berekening de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit en daarmee de meest economisch voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien in dat geval ook nog de totale kwaliteitswaarde gelijk is, geeft loting door een notaris de doorslag.

Tabel gunningscriteria

Criterium	
Inschrijfsom – zijnde het totaal van perceel A+B	€
Kwaliteitswaarden:	
G1 Kansen & Risico's	€ [max.] 2.200.000, - -/-
G2 Inzet duurzame brandstoffen	€ [max.] 700.000, - -/-
G3 Interview (4 x casus van elke max. € 450.000, -)	€ [max.] 1.800.000, - -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€

De uitwerking van dit kwalitatieve criterium is opgenomen in paragraaf 9.2.

9.2 Uitwerking gunningcriteria

G1: Kansen & Risico's

Doelstelling Aanbestedende dienst (AD)	Aandachtspunten
AD ziet kwaliteit in het meedenken van de opdrachtnemer bij problemen: dat de opdrachtnemer een expert rol kan vervullen door zijn technische en organisatorische kennis en kunde in te brengen bij problemen en kansen. Het signaleren en verzilveren van belangrijke risico's en kansen laat AD zien dat opdrachtnemer in staat is de overeenkomst en de onderliggende projecten te overzien, in staat is om vanuit opdrachtgevers perspectief te denken en de juiste kennis en kunde in huis heeft om hiermee om te gaan.	De inschrijver stelt een "Dossier Kansen & Risico's" op, van maximaal twee pagina's A4, excl. voorblad. Gebruik hiervoor het sjabloon, Bijlage E. Het heeft betrekking op de gehele raamovereenkomst, dus zowel het onderhoud als de projecten. <u>Kansen</u> • Analyse en prioritering van de top 5 kansen die de meeste waarde toevoegen aan deze raamovereenkomst. • Aanpak en maximalisatie: voor elke kans omschrijven wat de aanpak is en welke acties worden genomen om de kansen te maximaliseren en te verzilveren. • Effect: voor elke kans omschrijven wat het precieze effect is van de aanpak en de voorgestelde acties op

Maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) € 2.200.000, -	het monetariseren en maximaliseren van de positieve impact op doelstellingen. <u>Risico's voor aanbestedende partij</u> • Analyse en prioritering van de top 5 risico's gerelateerd aan deze raamovereenkomst • Aanpak en beheersmaatregelen: per risico omschrijven wat de aanpak is en welke beheersmaatregelen worden genomen om het risico te minimaliseren (naar kans en impact). • Effect: voor elk risico omschrijven welk precies effect de aanpak en beheersmaatregelen hebben op het risico.
--	---

G2: Inzet duurzame brandstoffen

Doelstelling Aanbestedende dienst (AD)	Aandachtspunten
Opdrachtgever wil de bijdrage aan milieubelasting minimaliseren en een bijdragen leveren aan een circulaire economie, waarin grondstoffen veel minder verloren gaan. Opdrachtgever wil voor deze overeenkomst de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren. Onder duurzame energie/ duurzame brandstoffen wordt in dit criterium verstaan (in volgorde van belangrijkheid): - Elektrisch (op basis van groene stroom) - Groene waterstof - Groen gas - HVO (Hydrotated Vegetable Oil) (HVO -100, blend 50/ 20) Daarnaast wil Opdrachtgever in algemene zin dat opdrachtnemers duurzaamheid hebben doorgevoerd in hun bedrijfsvoering en hun bedrijfsactiviteiten. Maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) € 700.000, -	• Beschrijf hoe en in welke mate duurzame brandstoffen worden ingezet ten behoeve van deze raamovereenkomst. Een en ander inzichtelijk en aantoonbaar te maken door al het materieel (eigen en van derden) dat wordt ingezet op- en naar de projectlocatie(s) te benoemen met de daarbij gebruikte brandstofsoort. • Beschrijf welke andere relevante maatregelen u in de uitvoering van het onderhoud en de projecten tijdens de looptijd van de overeenkomst treft én in uw bedrijfsvoering toepast die de milieubelasting reduceren.

G3: Interview

Doelstelling Aanbestedende dienst (AD)	Aandachtspunten
Het doel van het interview is om te beoordelen of de inschrijver het bestek goed kent, risico's weet te managen en in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver als persoon of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Het interview wordt afgenomen met ten hoogste twee mensen van de inschrijver die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode, de zogenaamde sleutelfunctionarissen. Het gaat dan om de functionarissen die de bouw- en werkvergaderingen bijwonen zoals de uitvoerder en/of werkvoorbereider en/of monteur. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen al <u>bij inschrijving</u> te worden benoemd. Maximaal te behalen kwaliteitswaarde (fictieve korting) € 1.800.000, -	De sleutelfunctionarissen worden geïnterviewd door een interviewleider. De vragen betreffen onderdelen van het bestek voor onderhoud als projecten. De sleutelfunctionarissen mogen alle bestek documenten en de eigen inschrijving meenemen naar het interview en ook raadplegen. De sleutelfunctionarissen krijgen 4 casussen met vragen die betrekking hebben op het bestek en de uitvoering van zowel het deel Onderhoud als het deel Projecten: <u>Perceel A-Onderhoud</u> ▪ Het totale proces van de schademast ▪ Het totale proces van de kabelstoring <u>Perceel B-Projecten</u> ▪ Voldoende capaciteit personeel voor onderhoud én projecten ▪ Het totale proces voor vervangen van Liander OVL-net naar gemeente OVL-net In Bijlage F is het sjabloon opgenomen voor de aanmelding van de sleutelfunctionarissen.

Aanvullende informatie Interview

- Het interview duurt maximaal 60 minuten en vindt plaats bij de gemeente in Hoofddorp, Taurusavenue 100.
- Uiterlijk binnen één dag na de sluitingstermijn van de inschrijvingen, ontvang elke inschrijver (die geldige inschrijving heeft gedaan) de definitieve uitnodiging met datum/tijdstip voor het interview.
- Voorafgaand aan de interviews heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsprotocol vastgesteld, inclusief een checklist. Dit protocol beschrijft de casussen en de bijbehorende vragen om de interviews zo objectief als mogelijk te beoordelen en de beoordeling inzichtelijk te kunnen motiveren.
- Elke inschrijvende partij krijgt dezelfde casussen.
- De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt om strategische beantwoording te voorkomen, maar zijn wel voorafgaand ruim vóór het ontvangen van de inschrijvingen vastgelegd door de aanbestedende dienst in het beoordelingsprotocol.
- Van elk interview wordt een geluidsopname gemaakt. Het digitale bestand van de opname wordt ter beschikking gesteld, uitsluitend aan de geïnterviewde partij.
- Ook wordt van het interview van de winnende inschrijver een woordelijk verslag gemaakt dat moet worden ondertekend door de winnende inschrijver, anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Dit verslag van het interview met de uiteindelijke opdrachtnemer wordt onderdeel van de overeenkomst (werkbetek).

9.3 In te dienen stukken

Kwaliteit: (een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig)

G1: Dossier Kansen & Risico's incl. voorblad

Totaal max. 3A4 - lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

G2: Eén Plan van Aanpak, bestaande uit:

Totaal max. 2A4 - lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

G3: Aanmelding sleutelfunctionarissen interview

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Prijs:

In TenderNed voert u bij prijs het totaal van de 2 bestekken/percelen tezamen in (excl. btw).

De Onderliggende documenten hiervoor zijn:

- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat van RAW-bestek 22-020 perceel A
- Inschrijfbiljet en inschrijfstaat van RAW-bestek 22-020 perceel B

9.4 Beoordelingskader

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de subcriteria zijn.

Voor elk gunningscriterium, die integraal op alle aspecten wordt beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie een beoordelingsscore.

De kwalitatieve stukken worden beoordeeld op de volgende aspecten:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. De mate waarin deze voor deze casus *SMART* is.

Nb. Onder *SMART* wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven en toepasbaar en daarmee relevant voor de raamovereenkomst resp. casus;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt -daarmee aantoonbaar en controleerbaar;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Score	Punten
Uitstekend – erg veel meerwaarde	100 % van de maximale kwaliteitswaarde
Goed – aanzienlijke meerwaarde	75 % van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende - meerwaarde	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende – enige meerwaarde	25 % van de maximale kwaliteitswaarde
Onvoldoende – geen meerwaarde	-10 % van de maximale kwaliteitswaarde

9.5 Boetebeding BPKV

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde en de beloften van inschrijver ten aanzien van de Gunningcriteria Kansen&Risico's en/of Duurzaamheid, kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Zie hiervoor het bestek – deel 3 – 01 37

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Projectleider/werkvoorbereider Openbare Verlichting
- Assetmanager Openbare Verlichting
- Contractmanager
- Directievoerder
- Adviseur Duurzaamheid (voor gunningcriterium G2)

Een Inkoopadviseur en een Extern materiedeskundige beoordelen niet inhoudelijk, maar begeleiden het proces resp. adviseren op de inhoud.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld voor G1 en G2.
4. Van de interviews (G3) beoordeelt iedere beoordelaar eerst individueel aan de hand van de checklist uit het beoordelingsprotocol. Na elk interview overlegt de beoordelingscommissie, brengt elke beoordelaar zijn eigen individuele cijfers in en er is gelegenheid om elkaars bevindingen te bespreken. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score per casus vastgesteld.
5. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
6. Nadat de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, wordt de volledig ingevulde beoordelingsmatrix gepubliceerd op TenderNed.
7. De inschrijfstaat van de inschrijver met laagste fictieve inschrijfsom wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
8. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.3 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.4 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.4 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid
VCA-certificaat**	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

In geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen:

Ov= verplicht

On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– = niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.