

Aanbesteding: Financiële trainees
Aanbestedende Dienst: gemeente 's-Hertogenbosch
Referentie: -

Toelichting:

Hierbij ontvangt u de antwoorden op de gestelde vragen. Het is mogelijk om nog aanvullende vragen te stellen. Deze graag per vraag invoeren in de vraag en antwoord module in TenderNed.

Ref.nr. 2 **Onderwerp:**
Beschrijvend document, par. 3.3.3

Vraag:

In paragraaf 3.3.3 van het beschrijvend document schrijft u over de rechtmatige ondertekening van de aanbestedingsdocumenten. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 12-10-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 3 **Onderwerp:**
ROVK, 4 Prijzen, tarieven, betaling en facturering

Vraag:

U vermeldt in artikel 4.12 dat de betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 12-10-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

4

ROVK, 4 Prijzen, tarieven, betaling en facturering

Vraag:

In artikel 4.11 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gerede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan strikte wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits /accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 12-10-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

5

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Vraag:

Inschrijver stelt voor om de gunningscriterium 5.2.1, 5.2.2. en 5.2.3. uit te breiden naar 2 A4. Door het grotere aantal subvragen waaruit deze onderwerpen bestaan acht inschrijver het noodzakelijk om deze uit te breiden naar 2 A4. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Dat is akkoord. Beantwoording van de gunningscriteria wordt verruimd naar 2 A4 per vraag.

Beantwoord op: 12-10-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

6

Onderwerp:

Beschrijvend document, 2.5 PvE

Vraag:

In het programma van eisen is beschreven dat potentiële trainees moeten beschikken over een HBO/WO diploma financieel. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt en de ervaring van de inschrijver stellen wij voor om daar de opleiding Bestuurskunde aan toe te voegen. In de afgelopen jaren heeft inschrijver goede ervaringen met Bestuurskundige die aan het begin van zijn of haar loopbaan staan om uit te groeien tot stevige financieel adviseurs en /of controllers. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen? Zo nee,

waarom niet?

Antwoord:

Hier gaan we niet mee akkoord, omdat bij een trainee bestuurskunde er minder financiële basis aanwezig is en er daarom (te) veel begeleiding nodig is vanuit de gemeente.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 5 - Referentieverklaring

Vraag:

In uw format geeft u aan dat minimaal 5 financiële trainees met een opleiding op HBO/WO niveau over een periode van minimaal 18 maanden zijn ingezet bij één opdrachtgever. Inschrijver trekt op basis daarvan de volgende conclusie. Als wij gemeente X opvoeren waar in de periode tussen 1 januari 2021 en 1 juli 2022 6 financiële trainees (HBO/WO opgeleid) zijn ingezet dan is aan uw referentievereiste voldaan. De duur van de individuele inzet van deze 6 trainees kan dan in onze optiek verschillen. De één zal bijvoorbeeld in die periode van 18 maanden 5 maanden ingezet zijn en een ander 12 maanden. Klopt onze lezing? Het belang van uw antwoord ligt in het feit dat wij op basis van het inzetten van ruim 300 financiële trainees in de afgelopen 10 jaar zelden zien dat een individuele inzet langer is dan 7-12 maanden. Uw aanbesteding heeft voor ogen om een drietal betrouwbare en ervaren bureaus te selecteren voor de inzet van financiële trainees. Door de bovenstaande interpretatie toe te staan, bent u verzekerd van voldoende inschrijvers.

Antwoord:

Uw lezing is juist.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Rol Trainee

Vraag:

Kunt u een beschrijving geven van de rol van de trainee, waarin de taken en werkzaamheden staan?

Antwoord:

Dit betreffen financiële werkzaamheden op het gebied van de P&C-cyclus

(ondersteuning bij begroting, managementrapportages, jaarrekening) en overige financiële werkzaamheden (bv. analyse kredietbewaking, debiteuren, crediteuren).

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Start trainee

Vraag:

Kunt u aangeven hoe het onboardings- en opleidingstraject eruit ziet voor de groep trainees?

Antwoord:

Inwerkprogramma met kennismakingen en korte uitleg bij werking financieel pakket. Voor het opleidingstraject leg ik de vraag terug naar de inschrijvende partij.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Taken trainee

Vraag:

Kunt u aangeven wat de verhouding administratieve taken versus overige taken is?

Antwoord:

Het is voor de gemeente niet duidelijk wat u precies bedoelt met administratieve taken. Echt boeken van journaalposten betreft minder dan 10%. De gemeente beschikt over een centrale financiële administratie. Hier vinden de basis-boekhoudwerkzaamheden plaats (debiteuren, crediteuren, kas en bank). De trainees zullen niet werkzaam zijn binnen dit team, maar binnen de controlafdelingen van de zes sectoren of bij concern financiën.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Doorontwikkelen trainee

Vraag:

Kunt u aangeven op welke manier de trainee zich kan doorontwikkelen binnen de opdracht (< 1,5 jaar)?

Antwoord:

Door een brede inzet op financieel gebied zal de trainee zich kunnen verrijken met een brede ervaring hierop. Bovendien is het denkbaar dat een trainee gedurende het traject van 1,5 jaar binnen de organisatie kan rouleren.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Mogelijkheden na traineeship

Vraag:

Kunt u aangeven welk loopbaan- en ontwikkelpad er mogelijk is voor de trainee na de opdracht (> 1,5 jaar)?

Antwoord:

Instroom als financieel adviseur of senior medewerker bedrijfsadministratie behoort tot de mogelijkheden.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Leerdoelen

Vraag:

Kunt u aangeven wat de leerdoelen binnen de gevraagde opleiding zijn?

Antwoord:

Naast vakinhoudelijke kennis op financieel gebied ook vaardigheden zoals presentatie, communiceren en overtuigen.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Competenties

Vraag:

Welke competenties vindt u belangrijk bij een trainee?

Antwoord:

Communicatief sterk, leergierig, proactief, analytisch en computervaardigheden.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Aantal uren per week

Vraag:

Wat is het minimaal aantal uur voor deze opdracht, binnen de aangegeven minimaal 4 dagen?

Antwoord:

32 uur

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Hybride werken

Vraag:

Heeft de trainee de mogelijkheid om hybride te werken? En zo ja, in welke verhouding?

Antwoord:

Bij de gemeente is het gebruikelijk om maximaal 50% thuis te werken. De gemeente is wel van mening dat in bepaalde periodes extra aanwezigheid op locatie van belang is vanwege learning on the job.

Beantwoord op: 12-10-2022

Label: Inhoud