

Bijlage 1. Geschiktheidseisen

(Zoals bedoeld in deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Onderstaande worden de volgende toelatingseisen behandeld:

- A. Financiële en economische draagkracht;
- B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties;
- C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Certificering.

A. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken. Inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.000.000,- per aanspraak.

Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen **zeven kalenderdagen** na voorlopige toelating aan te leveren.

De Inschrijver die is toegelaten, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Accountantsverklaring

Inschrijver moet beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Het gaat hierbij om de meest recente verklaring, niet ouder dan die van 2020.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Toelatingseis.

Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen **zeven kalenderdagen** na voorlopige toelating aan te leveren.

B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referentie

Referentieproject

Inschrijver dient één referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring met het uitvoeren van Huishoudelijke ondersteuning bij minimaal 40 cliënten die niet meer in staat zijn (een deel) van de huishoudelijke taken uit te voeren, waarvan minimaal 3 cliënten niet zelf in staat zijn om regie te voeren over het huishouden. De opdracht dient te zijn uitgevoerd in opdracht van een gemeente en de dienstverlening moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Minimumvereisten:

Verder gelden voor de referenties de volgende minimumvereisten aan de referenties:

1. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. De termijn van 3 jaar wordt berekend vanaf de opleveringsdatum van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Bij twijfel of de referentie binnen deze termijn van 3 jaar valt, dient dit door de Inschrijver te worden onderbouwd door het overleggen van het eerste proces verbaal van oplevering van betreffende referentie.

Overige voorwaarden:

- Per kerncompetentie dient Inschrijver 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier (bijlage 9).
- Indien u inschrijft als combinatie dient u gezamenlijk aan de bovenstaande minimumvereisten te voldoen.
- De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen.

Inschrijver dient de referentie bij aanmelding aan te leveren.

C. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - certificering

Kwaliteitsborging ISO-9001, HKZ of gelijkwaardig keurmerk

Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 voor de zorg, HKZ of een gelijkwaardig keurmerk. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden Huishoudelijke ondersteuning.

Indien Inschrijver niet beschikt over een keurmerk en zich ook niet in een traject bevindt, geldt een overgangstermijn van maximaal een jaar. Tijdens het overgangsjaar kan worden volstaan met het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek dat gelijkwaardig is aan een ISO 9000 voor de zorg of

HKZ. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Dit kwaliteitshandboek dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en actief controleert. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig. Inschrijvers dienen na dit overgangsjaar uiterlijk 31 december 2023 een geldige keurmerk te overleggen.

Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen **zeven kalenderdagen** na voorlopige toelating aan te leveren.

Beroepsbevoegdheid - Inschrijving in nationale beroep- of handelsregister

Inschrijver verklaart dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Inschrijver dient dit bewijsstuk bij **aanmelding** aan te leveren.