



Bijlage B Definitieve concept Overeenkomst

Auteur: Concern Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 25 augustus 2022

Naam aanbesteding: Safety & Security diensten

Kenmerk: 1046164

OVEREENKOMST

inzake

Safety & Security diensten

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Opdrachtnemer>

Zaaknummer xxxxxx

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats> aan <straat>, ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een Overeenkomst wenst voor het uitvoeren van Safety & Security diensten, welke Opdracht nader is omschreven in de Aanbestedingsleidraad met zaaknummer 1046164;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op 17 mei 2022 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. dat Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
4. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk:);
5. dat de Opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
6. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1 Begrippen**

1. In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden) (Bijlage 2) en/of in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever (Bijlage 1).

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Safety & Security diensten, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad inclusief de Bijlagen van Opdrachtgever d.d. 17 mei 2022, zaaknummer 1046164 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum>, kenmerk (bijlage 4), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Onder Safety & Security diensten wordt in dit geval verstaan:

- PAC/Particuliere alarmcentrale diensten;
- Alarmopvolging diensten;
- Mobiele surveillance diensten;
- Objectbeveiliging diensten;
- Hospitality host diensten;
- Facility host diensten;
- Safety trainingen;
- Safety middelen;
- Safety adviesdiensten.

2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Aanbestedingsleidraad Safety & Security diensten v1.0d (zaaknummer: 1046164), inclusief de Bijlagen en de Nota van Inlichtingen ronde 1 d.d. <datum> en ronde 2 d.d. <datum>; |
| Bijlage 2 | Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022; |
| Bijlage 3 | Verslag van het Verificatiegesprek d.d. <datum>; |
| Bijlage 4 | Inschrijving van Opdrachtnemer (kenmerk:) d.d. <datum>. |

3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde Bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad, waarbij laatstgenoemde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerstgenoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten ondertekende bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de initiële duur van vijf (5) jaar, ingaande op <datum> en derhalve van rechtswege eindigende op <datum>.
3. Na afloop van de in het tweede lid genoemde looptijd kan de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever, maximaal vijf (5) maal voor de duur van maximaal twaalf (12) worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt hij dit, schriftelijk, uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee.

Artikel 4 Contractmutaties

1. Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe Diensten en/of locaties van Opdrachtgever onder te brengen binnen de Overeenkomst tegen de overeengekomen tarieven. Hierbij wordt een implementatietijd aangehouden van maximaal één

(1) maand. Voor het aansluiten van de locaties worden geen kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

- ~~2. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om één (1) of meer onderdelen van de overeengekomen dienstverlening of de volledige dienstverlening voor een locatie te beëindigen, waarbij er een opzegtermijn van één (1) maand in acht wordt genomen. Het beëindigen van een gedeeltelijke of volledige dienstverlening per locatie heeft geen consequenties voor de overeengekomen tarieven.~~

Beëindiging één (1) of meer onderdelen dienstverlening per locatie

Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om één (1) of meer onderdelen van de overeengekomen dienstverlening voor een locatie te beëindigen, waarbij er een opzegtermijn van één (1) maand in acht wordt genomen.

Beëindiging volledige dienstverlening per locatie

Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om de volledige overeengekomen dienstverlening voor een locatie te beëindigen, waarbij er een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht wordt genomen.

Het beëindigen van een gedeeltelijke of de volledige dienstverlening per locatie heeft geen consequenties voor de overeengekomen tarieven.

Artikel 5 Uitvoering, garantie, acceptatie en offerteaanvraag

1. Opdrachtnemer zal haar Diensten zodanig uitvoeren dat de Diensten minimaal voldoen aan de Eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen (Bijlage 1) en de toezeggingen in de Inschrijving van de Opdrachtnemer (Bijlage 4).
2. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven.
3. Opdrachtnemer garandeert voor de duur van de Overeenkomst dat haar Personeel de overeengekomen eigenschappen bezit en zal blijven voldoen aan de specificaties gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen (Bijlage 1) en de toezeggingen in de Inschrijving (Bijlage 4).
4. Opdrachtnemer garandeert dat de juiste maximale overeengekomen doorloop- en aanrijtijden worden gehanteerd.
5. De acceptatie van Diensten zal door de Opdrachtgever plaatsvinden. Acceptatie betekent in dit geval dat de reguliere dienstverlening en de extra dienstverlening zijn uitgevoerd, tevens naar tevredenheid zijn uitgevoerd en dat de juiste doorloop- en aanrijtijden zijn gehanteerd.
6. De Opdrachtgever heeft het recht om conform de voorwaarden van de Overeenkomst een offerte bij de Opdrachtnemer aan te vragen. Dit geldt voor iedere Safety en Security dienst.
(Let op: dit geldt niet voor aanvraag vaste en/of extra dienstverlening d.m.v. ureninzet)

Indien de Opdrachtgever om een offerte vraagt, gelden de volgende Eisen:

- a. De contactpersoon van de Opdrachtgever verstuurt, per e-mail, een offerteaanvraag naar contactpersoon van de Opdrachtnemer. Binnen 24 uur volgt een ontvangstbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De offerte wordt binnen vijf (5) Werkdagen na de

- offerteaanvraag ingediend bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze dagen gaan op de eerste volgende Werkdag in.
- b. De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 30 kalenderdagen.
 - c. De offerte dient in detail gespecificeerd te worden. Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld:
 - Omschrijving van de dienst;
 - Duur van de dienst;
 - Uurtarief maal aantal uren;
 - Prijs van de dienst;
 - Datum en tijdstippen dienst.
 - d. De dienst dient binnen vijf (5) Werkdagen na acceptatie door Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden geleverd.

Artikel 6 All-in tarieven, indexering, facturatie en overige financiële bepalingen

1. De all-in tarieven voor de Diensten zijn vastgelegd in het aanbod van de Opdrachtnemer (Bijlage 4).
2. Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's (exclusief BTW).
3. De tarieven zijn integraal ("all-in") en te zijn gebaseerd op alle in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 1) gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, parkeerkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, personele kosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, licentiekosten, implementatiekosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.
4. De all-in tarieven staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optie jaren). De all-in tarieven kunnen per contractjaar worden verhoogd of verlaagd conform de hieronder genoemde CBS-prijsindexcijfer. De eerste verhoging (bij verhoging van het indexcijfer) dan wel verlaging (bij verlaging van het indexcijfer) van de prijzen kan per 1 januari 2024 plaatsvinden. Uiterlijk op ~~1 oktober~~ **1 november** van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar. De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op CBS-prijsindexcijfer: "CAO loon Particuliere Beveiliging indexcijfers (2015=100) CAO loon per maand, huidige cijfers, maand september, Prijsindex 2015=100.
5. Indien er in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven, vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Indexering met terugwerkende kracht over meerdere jaren vindt niet plaats.
6. Tarieven die niet genoemd zijn in Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4) kunnen niet in rekening worden gebracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat bepaalde kosten niet voorzien waren, kunnen deze alleen worden gedeclareerd in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
7. Tarieven voor Diensten die in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 1) en Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4) niet gespecificeerd zijn, maar gedurende de looptijd van de Overeenkomst gevraagd worden, dienen transparant, realistisch en marktconform te zijn.

8. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 geldt dat de Opdrachtnemer factureert per maand achteraf voor zowel de reguliere dienstverlening als extra dienstverlening (er wordt pas gefactureerd als volledige dienstverlening is uitgevoerd en geaccepteerd) middels een verzamelfactuur per dienst.

De verzamelfactuur dient voldoende gespecificeerd te zijn (minimaal bevat dit aantallen, eenheidsprijs, datum uitvoering, omschrijving, locatie e.d.) met daarop alle kosten vermeld.

De facturen (en eventuele bijlagen) dienen voldoende gespecificeerd te zijn en te voldoen aan onderstaande factuureisen:

1. gericht te zijn aan Gemeente Hilversum, Postbus 9900, 1201 GM;
 2. als PDF ingediend te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur via het Peppol netwerk (ION) 00000001001941914000 (Hilversum);
 3. te voldoen aan de door belastingdienst gestelde Eisen;
 4. het door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk te bevatten (zonder dit nummer wordt factuur niet in behandeling genomen);
 5. de factuurperiode te bevatten.
9. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.
 10. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

Artikel 7 Social Return

1. Opdrachtnemer verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van **5% van het looncomponent** van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 1 van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 8 Contactpersonen en rapportage

1. De namen en contactgegevens van de contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. Er wordt regelmatig overleg gevoerd inclusief gespreksverslag tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Initiatief en verslaglegging wordt verzorgd door de Opdrachtnemer. De volgende overleggen worden minimaal gevoerd:
 - Operationeel overleg (SPOC algehele aansturing): eenmaal per 2 maanden;
 - Evaluatiegesprek (SPOC overkoepelende onderwerpen): eenmaal per kwartaal;
 - Strategisch overleg (verantwoordelijk teammanager of regio directeur) eenmaal per jaar.

Van het gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen een verslag opgesteld door Opdrachtnemer.

4. Binnen vijf (5) Werkdagen na afsluiting van de maand zijn alle gegevens over de volgende aspecten volledig bijgewerkt in de maandrapportage:
 - Aantal binnengekomen alarmopvolgingen bij PAC per locatie per maand;

- Aantal daadwerkelijke alarmopvolgingen per locatie per maand;
 - De aanrijtijden alarmopvolging (zie Eis 4.1 van Bijlage 1);
 - Openings-/sluitingstijden (aanvang + eindtijd) per locatie per dag;
 - Aantal extra open- en sluitrondes per locatie per maand;
 - Aantal extra controlerondes per locatie per maand.
 - Aantal keren en uren inzet van Objectbeveiligers, Hospitality host en Facility host per locatie per maand;
 - Aantal werkzaamheden omtrent Safety middelen per locatie per maand.
5. De Opdrachtgever verlangt in de tweede week na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage (zowel in Word als Excel) van de Opdrachtnemer. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald, maar bevatten ten minste een overzicht met de volgende kwalitatieve en kwantitatieve informatie:
- Maandrapportages;
 - Operationele zaken, zoals werving, roosters, wensen & klachten, extra dienstverlening, facturatie, HRM e.d.;
 - Overkoepelende onderwerpen, zoals financiën, innovatie, rapportages & evaluaties, kwaliteitsniveau en duurzaamheid e.d.;
 - Financiële zaken, zoals uitnutting contract en facturering e.d.;
 - Ontwikkelingen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Ontwikkelingen binnen het vakgebied.
 - Het aantal klachten inclusief reden van beklaag,
 - Oplossingen en oplostijden klachten,
 - Ontwikkelingen in prestaties: evt. knelpunten en verbeteracties.

De rapportage komt overeen met de gefactureerde aantallen en wordt digitaal per e-mail naar de contactpersonen van de Opdrachtgever gestuurd. De 4^e kwartaalrapportage wordt gecombineerd met de jaarrapportage.

Artikel 9 Verzekering

1. Artikel 17 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:
- Opdrachtnemer dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 1.000.000,- bedraagt, met een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Artikel 10 Boete

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,-- per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder

rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **(OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie)**
indien de combinatie, waarmee de Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - d. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in artikel 17 lid 4 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
 - e. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
 3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 12 Opzegging bij wezenlijke wijziging

1. Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 13 Opvragen bewijsstukken

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid

van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

Artikel 14 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze Overeenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

Artikel 15 Ontbinding Combinatie (indien van toepassing)

1. *In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.*

Artikel 16 Onderaanneming (indien van toepassing)

1. *Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde Eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.*

Artikel 17 Vervanging Derde(n) (indien van toepassing)

1. *Indien op de derde op wie Leverancier een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de facultatieve uitsluitingsgronden, weergegeven in het derde lid, van toepassing is (geworden), gaat Leverancier binnen twee (2) weken over tot vervanging van de derde.*
2. *Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in **Fout! Verwijzingsbron n** **iet gevonden.** gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden welke is weergegeven in het derde lid van toepassing zijn.*
3. *De volgende uitsluitingsgronden, als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, zijn van toepassing:*
 - *Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - *Faillissement, insolventie of gelijksoortig;*
 - *Ernstige beroepsfout;*
 - *Vervalsing van de mededinging;*
 - *Belangenconflict;*
 - *Betrokken bij de voorbereiding;*

- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding;
- Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies.

4. De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

Artikel 18 Exit-regeling

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Overeenkomst, op welke grond dan ook, eindigt.
2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Opdrachtnemer met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. De overdracht dient met een minimale verstoring van de dienstverlening plaats te vinden.
3. In het exit-plan wordt de wijze van retourneren van alle door Opdrachtgever ter hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers) door Opdrachtnemer vastgelegd. Deze bepaling geldt niet als de Overeenkomst wordt ontbonden overeenkomstig de artikelen 21 en 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dan geldt het bepaalde in artikel 11 lid 3 van deze Overeenkomst.

Artikel 19 Wijziging Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022

Artikel 16.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:

“Tenzij anders overeengekomen is, de door de Partij, die toerekenbaar tekortschiet of die onrechtmatig handelt, te vergoeden schade als bedoeld in lid 1 per gebeurtenis beperkt tot € 1.000.000,- met een dekking van € 2.500.000,- per jaar. Onder schade wordt ook verstaan de kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van de schade.”.

Artikel 20 Slotbepaling

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Opdrachtnemer>

<functie>
<naam>

<functie>
<naam>