

Bijlage A CHECKLIST

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 12 mei 2022

Naam aanbesteding: Safety & Security diensten

Kenmerk: 1046164

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geef deze documenten de volgende namen:

- 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (+ naam Inschrijver)
- 2 - Conformiteitenlijst en inschrijfformulier (+ naam Inschrijver)
- 3 - Invulformulieren tarieven (+ naam Inschrijver)
(zowel in PDF (ondertekend) als in Excel)
- 4 - Antwoordformulier Gunningscriteria (+ naam Inschrijver)
- 5 - Invulformulier referenties (+ naam Inschrijver)
- 6 - Invulformulier verklaring onderaanneming (+ naam Inschrijver)
(Indien van toepassing)
- 7 - Organogram holding (+ naam Inschrijver) *(Indien onderdeel van een holding)*
- 8 - Gedragsverklaring Aanbesteden (+ naam Inschrijver)
- 9 - Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en, indien van toepassing, een toereikende volmacht (+ naam Inschrijver)
- 10 - Verklaring belastingdienst (+ naam Inschrijver)
- 11 - Motivatiebrief sleutelpersonen (+ naam Inschrijver)
- 12 - Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling (+ naam Inschrijver)
(niet verplicht)