

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare heraanbesteding

met betrekking tot

**Hosting en (optioneel) onderhoud en beheer voor de
Geaggregeerde Databank Toezicht (GDT)**

TN-372625



Kansspelautoriteit

Versie : 1.0

Datum : 18 november 2022

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Kansspelautoriteit is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Inschrijver *	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 Aanbestedingsleidraad)				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
ISO 9001-certificaat <u>of</u> een verklaring management met een document waarin het in werking zijnde kwaliteitsmanagementsysteem wordt beschreven, per onderdeel ISO 9001.	Bijvoegen (één van de twee opties)	Ja, minimaal Deelnemer Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit en het Single Point of Contact (SPOC) levert richting Opdrachtgever.		Nee.
ISO 27001-certificaat	Ja	Ja, minimaal Deelnemer Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit en het SPOC levert.		Nee.
Format kerncompetentie	Bijlage Format kerncompetentie invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 5 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Borging nakoming prestatie-eisen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Flexibiliteit en schaalbaarheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Klantgerichtheid en partnerschap, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Format dPUE+ISO14001 invullen en bijvoegen in .pdf en .xls(x) inclusief nadere bewijsstukken zoals gevraagd.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

	4. Format Should en Could have's invullen en bijvoegen in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	5. ISO 9001-certificaat (indien van toepassing).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen in .pdf en .xls(x), inclusief openkostencalculatie zoals gevraagd.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

Checklist Verificatiedocumenten (alleen te overleggen door winnende Inschrijver)

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit. **Let op:** U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen, maar dient zich wel bewust te zijn van het feit dat deze documenten opgevraagd kunnen worden, opdat u deze tijdig aan kunt vragen als u niet over de vereiste actuele documenten beschikt.

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
De polis waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering**
Nadere informatie die aantoont dat het datacenter waarover Inschrijver beschikt aan de gestelde eisen voldoet	Ja	Nee	Nee
Gevraagde Bewijsmiddelen ten aanzien van voldoende onafhankelijkheid van Kansspelaanbieders (vgl. Programma van eisen)	Ja	Ja	Ja

* Dit betekent dat als een andere onderneming uitsluitend wordt ingeschakeld als Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, geen bewijsstuk van deze Onderaannemer nodig is.

** Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	De heraanbesteding in vogelvlucht.....	10
1.1	Inleiding	10
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	10
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	10
1.4	Contact tijdens de aanbesteding	11
1.5	Planning.....	11
1.6	Leeswijzer	11
Hoofdstuk 2	Over de Opdracht	13
2.1	Over de Aanbestedende dienst.....	13
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding.....	13
2.3	Doelstellingen	13
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	13
2.5	Aard van de Opdracht	14
2.6	Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)	14
2.7	Omvang van de Opdracht	15
2.8	Vorm en duur Overeenkomst	16
2.9	Gunningseisen: voldoende onafhankelijkheid van Kansspel aanbidders	16
2.10	Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst.....	16
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	16
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	17
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	17
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	17
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	17
3.4	Klachtenregeling	18
3.5	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	19
3.6	Inschrijven als Samenwerkingsverband	21
3.7	Het doen van een beroep op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen	22
3.8	Het inschakelen van Onderaannemer voor het uitvoeren van een deel Opdracht	23
3.9	Meerdere Inschrijvers binnen één holding	24
3.10	Openingsprocedure	24
3.11	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	24
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving.....	26
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	26
4.2	Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver.....	26
4.3	Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	26
4.4	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	27
4.4.1	Financiële en economische draagkracht.....	27
4.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	28
4.4.3	Beroepsbevoegdheid	29
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen	30
5.1	Gunningseisen	30
5.2	Gunnen op waarde.....	30
5.3	Beoordelingsprocedure	30
5.4	Subgunningscriterium kwaliteit	31
5.4.1	Opmaak en aantal pagina's	31
5.4.2	Beoordelingskader.....	31
5.4.3	Onderdeel 1: Borging nakoming prestaties.....	32
5.4.4	Onderdeel 2: Flexibiliteit en schaalbaarheid en voorspelbaarheid van kosten	33
5.4.5	Onderdeel 3: Klantgerichtheid en partnerschap.....	33
5.4.6	Onderdeel 4: Energieprestatie en milieumanagement	34
5.4.7	Onderdeel 5: Visie op bijdrage aan ontwikkelingen (Could en Should have)	35
5.4.8	Onderdeel 6: Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001:2015	35
5.5	Subgunningscriterium prijs	36

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Hieronder is een onderscheid gemaakt tussen algemenere begrippen en specifieke begrippen voor deze aanbesteding:

ALGEMENE BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

De Kansspelautoriteit, ook wel afgekort als KSA of Ksa.

Aanbestedingsleidraad

Voorliggend Aanbestedingsstuk.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Herzieningsclausule

Bepaling die het voor Opdrachtgever mogelijk maakt om, zonder dat een nieuwe aanbesteding vereist is, de scope van de nu aanbestede Overeenkomst uit te breiden voor zover het de Could en Should have's betreft die door de Aanbestedende dienst zijn geïdentificeerd als mogelijke punten waarop de dienstverlening zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst door zou kunnen ontwikkelen, en een ander volledig en uitsluitend ter bepaling van de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, met dien verstande dat ook Opdrachtnemer zal moeten instemmen met een wijziging van de Overeenkomst op grond van deze clausule.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Onderaannemer

Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.

Opdracht

Prestaties die door de Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst

De Kansspelautoriteit, ook wel afgekort als KSA of Ksa.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verificatiedocumenten

Nadere bewijsstukken die de (winnende) Inschrijver(s) moet(en) overleggen aan de Aanbestedende dienst, ter controle van de Inschrijving, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. In de regel is dit niet eerder aan de orde dan na de Gunningsbeslissing.

Wet Bibob

Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

SPECIFIEKE BEGRIPPEN**Beschikbaarheid**

De mate waarin een functie van de GDT-omgeving zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder het Programma van eisen, conform de prestatie-eisen toegankelijk en bruikbaar is voor gebruikers en beheerders. De beschikbaarheid wordt als een percentage gepresenteerd, waarbij tenzij anders vermeld, wordt uitgegaan van 24x7 dienstverlening. $\text{Beschikbaarheid} = \frac{\text{Aantal minuten niet-beschikbaarheid}}{\text{totale tijd}}$. De beschikbaarheid wordt gemeten per maand. De GDT-omgeving moet een Beschikbaarheid met een uptime garantie van 99,9% hebben.

Controle DataBank (CDB)

Rapportagedatabank waarin vergunde Kansspelaanbieders actuele gegevens van het verloop van hun kansspel aanbod opnemen en Opdrachtgever hiertoe toegang verlenen om data op te halen op basis van de Wet kansspelen op afstand (Koa).

CDB-datamodel

Een specificatie van de databestanden waarmee vergunde Kansspelaanbieders hun data in hun CDB moeten plaatsen zodat deze kan worden opgehaald door Opdrachtgever voor het kunnen houden van toezicht.

Could have's

Componenten van de (potentiële) dienstverlening waarvan Opdrachtgever ten tijde van de aanbesteding heeft geïdentificeerd dat deze mogelijk onderdeel van de nu gecontracteerde Opdracht moeten kunnen worden, maar waar omheen nog zoveel onzekerheid bestaat, in welke vorm dan ook, dat deze niet direct onderdeel van de Opdracht zullen (kunnen) zijn en ook niet als specifieke optie kunnen worden gecontracteerd. Eventuele uitbreiding van de Overeenkomst geschiedt voor deze componenten daarom op basis van een herzieningsclausule en uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever. Inschrijver is niet verplicht al deze componenten aan te bieden in zijn Inschrijving of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Geaggregeerde Databank Toezicht-omgeving (GDT-omgeving)

Zie voor meer informatie elders in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder het Programma van eisen.

Gebruiker

Een gebruiker is een persoon of machine die toegang heeft tot (een deel van) de functies GDT-omgeving.

Hersteltijd

De hersteltijd is de tijd tussen het melden of constatering van een Storing en het moment waarop de dienstverlening daadwerkelijk hersteld is.

Implementatiefase

Fase van de Overeenkomst die start zodra de Overeenkomst in werking is getreden na ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel schriftelijke aanvaarding van Opdrachtgever van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Gedurende de Implementatiefase neemt Opdrachtnemer alle noodzakelijke maatregelen die nodig zijn om de overeengekomen diensten uiterlijk 23 maart 2023 op het overeengekomen niveau geïmplementeerd te hebben en na die datum de Uitvoeringsfase te starten.

Kansspel

In deze Aanbestedingsstukken moet dit begrip in relatie tot het begrip Kansspelaanbieder en de vereiste voldoende onafhankelijkheid daarvan functioneel begrepen worden, conform het door de Aanbestedende dienst beoogde doel met de bepalingen ten aanzien van onafhankelijkheid Vgl.ook de *Leidraad beoordeling kansspelen*, raadpleegbaar via deze link: <https://kansspelautoriteit.nl/over-ons/publicaties/regels-leidraden/overige-regels/leidraad-beoordeling/>.

Kansspelaanbieder

Hier: een entiteit die een Kansspel aanbiedt.

Must have's

Componenten van de dienstverlening die zeker en vast onderdeel van de Opdracht zijn en uiterlijk 23 maart 2023 volledig op het overeengekomen niveau moeten zijn geïmplementeerd en daarna continu gedurende de looptijd van de Overeenkomst op het overeengekomen niveau moeten worden uitgevoerd door Opdrachtnemer. Inschrijver is verplicht al deze componenten aan te bieden in zijn Inschrijving.

Should have's

Componenten van de (potentiële) dienstverlening waarvan Opdrachtgever ten tijde van de aanbesteding heeft geïdentificeerd dat deze waarschijnlijk onderdeel van de nu gecontracteerde Opdracht moeten kunnen worden, maar waarvan de precieze invulling c.q. behoefte nog niet vaststaat, waardoor deze niet als specifieke optie kunnen worden gecontracteerd. Eventuele uitbreiding van de Overeenkomst geschiedt voor deze componenten daarom op basis van een Herzieningsclausule en uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever. Inschrijver is in tegenstelling tot bij de Could have's wél verplicht al deze componenten aan te bieden in zijn Inschrijving of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Responstijd

De responstijd is de tijd tussen een melding vanuit de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer en een inhoudelijke reactie op die melding door Opdrachtnemer.

Single Point of Contact (SPOC)

Opdrachtnemer dient, ongeacht de wijze waarop deze de diensten aan zijn zijde geborgd heeft, de uniforme uitstraling en kwaliteit van de te leveren prestaties richting Opdrachtgever te borgen. Dit betekent onder meer dat Opdrachtgever te maken krijgt met één vast contactpersoon en één vaste vervanger die het eerste en enige aanspreekpunt voor Opdrachtgever zijn ten aanzien van de uit te voeren diensten.

Storing

Elke gebeurtenis (verstoring) die afwijkend is of bedreigend is voor de functie van de GDT omgeving. Zie voor nadere invulling en prioritering het Programma van eisen.

Servicedesktijden

Werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur CET.

Uitvoeringsfase

Fase die volgt op de Implementatiefase en uiterlijk 23 maart 2023 aan moet vangen. Gedurende de Uitvoeringsfase voert Opdrachtnemer de diensten continu op minimaal het overeengekomen niveau uit.

Uitbreiding van de dienstverlening is gedurende de Uitvoeringsfase mogelijk op initiatief van Opdrachtgever, omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een uitbreiding overeenkomsten op basis van de Herzieningsclausule (vgl. Could have en Should have).

Werkdagen

Kalenderdagen, behalve zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Hoofdstuk 1 De heraanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare heraanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de hosting en (optioneel) het onderhoud en het beheer van de GDT-omgeving van de Kansspelautoriteit, verder ook: Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

Eerder is al een aankondiging inzake deze Opdracht gepubliceerd op TenderNed. Op basis van het resultaat van deze oorspronkelijke aanbesteding, konden wij echter niet tot gunning van de Opdracht overgaan. Omdat wij de Opdracht nog steeds wensen te gunnen, is besloten om onverwijld een heraanbesteding te entameren. Daarop zien deze Aanbestedingsleidraad en Bijlagen.

Let op 1: Er is sprake van een geheel nieuwe aanbesteding. De documenten behorende bij de oorspronkelijke aanbesteding zijn niet meer relevant. U dient uw Inschrijving dus te baseren op de Aanbestedingsstukken zoals die nu zijn gepubliceerd. Tegelijkertijd is het aantal wijzigingen in de herziene Aanbestedingsstukken behorende bij deze heraanbesteding, ten opzichte van de stukken behorende bij de oorspronkelijke aanbesteding, beperkt. De wijzigingen zien uitsluitend op het vereiste kwaliteitsmanagementsysteem, zowel in het kader van de geschiktheidseisen die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, als in het kader van het gunningscriterium, als in het kader van de eisen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld zoals opgenomen in de Bijlage Programma van eisen. Vanzelfsprekend is ook sprake van een nieuwe aanbestedingsplanning. De uiterste datum van livegang d.d. 23 maart 2023 wijzigt echter niet; tijdige livegang van de nieuwe situatie is van groot belang voor de Aanbestedende dienst en in zoverre urgent.

Let op 2: Gemakshalve, hebben wij de nieuwe of gewijzigde teksten met blauwe tekst weergegeven. Dit betekent echter niet dat Inschrijvers niet terdege kennis dienen te nemen van *alle* in het kader van deze heraanbesteding gepubliceerde Aanbestedingsstukken.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

Bij de openbare Europese procedure worden alle geïnteresseerde ondernemers die aan de eisen voldoen in de gelegenheid gesteld om een Inschrijving in te dienen. Alle geldige Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De openbare procedure is de meest eenvoudige procedure met de kortste doorlooptijd, die maximale transparantie en mededinging biedt. Mede gegeven de context waarin de Opdracht moet worden uitgevoerd, is de verwachting dat het aantal Inschrijvers relatief beperkt zal zijn, althans zodanig beperkt dat het uitvoeren van een complexere aanbestedingsprocedure voor wat betreft de administratieve lasten niet op voorhand een betere keuze is.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, is mr. drs. T. (Tobias) van der Hoeven of diens vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via tvanderhoeven@kansspelautoriteit.nl. Gelieve daarbij inkoop@kansspelautoriteit.nl te CC'en.

1.5 Planning

Binnen deze procedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	18 november 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	28 november 2022	einde dag
Publicatie Nota van inlichtingen	1 december 2022	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	9 december	10:00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	Zo spoedig mogelijk	
Definitieve gunning	Zo spoedig mogelijk	
Contractondertekening en start Implementatiefase	Zo spoedig mogelijk	
Start Uitvoeringsfase, migratiefase volledig afgerond	Uiterlijk 23 maart 2023	

In deze planning is uitgegaan van de mogelijkheid om in het geval van urgentie verkorte termijnen te hanteren. Voor de Aanbestedende dienst is *livegang* van de nieuwe situatie per uiterlijk 23 maart 2023 van groot belang. Daarom heeft de Aanbestedende dienst eerder tijdig de oorspronkelijke aanbesteding gepubliceerd. Nu echter de situatie is ontstaan dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot een heraanbesteding, zou tijdige *livegang* te zeer onder druk komen te staan als de 'normale' wettelijke termijnen worden gehanteerd.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
3. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
4. Hoofdstuk 5 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Format kerncompetentie
- Prijzenblad
- Concept-Overeenkomst
- ARBIT-2018
- Model-Verwerkersovereenkomst
- Programma van eisen
- Format dPUE+ISO14001
- Format Could en Should have's

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Kijk voor meer informatie over de Kansspelautoriteit op: <https://kansspelautoriteit.nl/>.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Aanbestedende dienst wenst een meerjarige overeenkomst voor in ieder geval de hosting van de GDT-omgeving en daar direct aan gerelateerde diensten aan te gaan. Deze Overeenkomst moet enerzijds op korte termijn een robuuste oplossing bieden en tevens anticiperen op doorontwikkelingen, waarbij de Aanbestedende dienst de mogelijkheid moet hebben om bepaalde onderhouds- en (functionele) beheertaken gedurende de looptijd van de Overeenkomst al dan niet (optioneel) over te dragen aan de te contracteren Opdrachtnemer. Er is dus nadrukkelijk sprake van een omgeving die in ontwikkeling is, en opgedane ervaringen en/of volgende ontwikkelfases, maar ook wetwijzigingen of bijvoorbeeld ministeriele besluiten waaraan de Aanbestedende dienst gehouden is zullen tot nieuwe inzichten inzake de behoefte van de Aanbestedende dienst leiden. Meer informatie over de aanleiding c.q. achtergrond van de aanbesteding is opgenomen in het inleidende hoofdstuk van het Programma van eisen.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken - deze doelstellingen zijn vertaald naar de inhoud van de Aanbestedingsstukken:

1. Continuïteit: Uiterlijk 23 maart 2023 draait de GDT-omgeving *as is* op een in termen van capaciteit en snelheid toereikende, robuuste, toekomstbestendige infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld en in stand gehouden door Opdrachtnemer en is een bedrijfsklare en bedrijfszekere werking van de omgeving gegarandeerd - waarbij geldt: eerder = beter.
2. Flexibiliteit: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk om diensten die nauw gerelateerd zijn aan de GDT-omgeving en die de Aanbestedende (mogelijk) (op enig moment) extern wil beleggen, onderdeel van de scope van de Overeenkomst en de dienstverlening te maken.
3. Partnerschap: Opdrachtnemer is geschikt voor het verlenen van (potentiële) diensten, mede acht slaand op de politiek-bestuurlijke sensitieve context waarin en het doel (toezicht) waarvoor de CBD-GDT-omgeving wordt ingezet, onderkent dat de verantwoordelijkheid voor de (door)ontwikkeling van de programmatuur volledig bij de Aanbestedende dienst blijft rusten maar is zonder meer bereid en in staat om vanuit de eigen rol gevraagd en ongevraagd over mogelijke verbeteringen te adviseren.
4. Duidelijkheid: Heldere afspraken (performance, service levels, informatieveiligheid, etc.) en een transparante, toekomstbestendige tariefstructuur opdat eventuele wijzigingen in de scope of de omvang van de dienstverlening (op- en afschalen) eenvoudig geadapteerd kunnen worden.
5. Onafhankelijkheid (geen vendor lock-in): zowel juridisch als praktisch wordt de Aanbestedende dienst door Opdrachtnemer effectief in staat gesteld om de door Opdrachtnemer op enig moment op basis van onderhavige Overeenkomst verleende diensten bij het (gedeeltelijk) beëindigen van de Overeenkomst zelf terug over te nemen of over te dragen aan een derde, zonder dat de tussenkomst van Opdrachtnemer voor barrières zorgt en aan het gebruik van de GDT-omgeving door Opdrachtgever door Opdrachtnemer enige beperking wordt gesteld¹.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is met deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Er is weliswaar sprake van een aantal dienstverleningscomponenten van (enigszins) wisselende aard, maar het (potentieel) samenvoegen hiervan is naar het inzicht van de Aanbestedende dienst niet onnodig. Er is de komende jaren sprake van een doorontwikkeling van de GDT-omgeving en de context waarin deze gebruikt, beheerd en doorontwikkeld wordt. Mede in dit licht wenst de Aanbestedende dienst met de kennis van dit moment eventuele taken die niet langer onder eigen leiding en

¹Alle intellectuele eigendomsrechten rondom de CDB-GDT-omgeving berusten reeds bij de Aanbestedende dienst en dit dient nadrukkelijk zo te blijven met de nu aanbestede Overeenkomst.

toezicht/aanwijzingsbevoegdheid worden uitgevoerd zoveel mogelijk integraal te beleggen bij één externe dienstverlener, zodat geen sprake is van coördinatiekosten en vingerwijzen zoveel mogelijk wordt vermeden. Voorts zijn de verschillende diensten nauw met elkaar verweven: het betreft allemaal de bedrijfsklare en bedrijfszekere werking van de GDT-omgeving en de toepassing daarvan. Een dergelijke functionele samenvoeging van diensten rondom een specifiek systeem is in de markt niet ongebruikelijk. Met deze samenvoeging wordt de Opdracht niet onbereikbaar voor ondernemingen uit het mkb-segment. Voor zover de samenvoeging al enige extra barrière opwerpt, wegen de nadelen voor de Aanbestedende dienst als alle dienstverleningscomponenten separaat gecontracteerd zouden worden hier ruimschoots tegenop.

Om dezelfde redenen als hiervoor genoemd, wordt geen onderscheid gemaakt in percelen.

2.5 Aard van de Opdracht

De Overeenkomst bestaat uit een Implementatiefase en een Uitvoeringsfase:

- A. De Implementatiefase vangt aan ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen (naar verwachting december 2022). Onderdeel van de Implementatiefase is het door de Opdrachtnemer nemen van alle maatregelen die noodzakelijk zijn om tijdig tot migratie van de GDT-omgeving, inclusief data, te komen, om te kunnen garanderen dat uiterlijk 23 maart 2023 – en eerder indien mogelijk – de GDT-omgeving, inclusief data, bedrijfsklaar en bedrijfszeker gemigreerd is zodat per genoemde datum *livegang* op de nieuwe hostingomgeving van Opdrachtnemer plaats kan vinden. De testperiode (na migratie) vindt vanzelfsprekend *voor* livegang plaats en dient ruimschoots tijdig voor 23 maart 2023 te zijn afgerond. Er dient daarbij rekening gehouden te worden met een testfase plus livegang van alle vergunde Kansspelaanbieders (+ - 30) binnen de Implementatiefase.
- B. Na afronding van de Implementatiefase en dus uiterlijk 23 maart 2023 vangt de Uitvoeringsfase aan. Gedurende de Uitvoeringsfase worden de overeengekomen diensten daadwerkelijk continu door Opdrachtnemer ten behoeve van de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, minimaal op het overeengekomen niveau uitgevoerd. De Uitvoeringsfase eindigt zodra de Overeenkomst ten einde komt.

Minimumeisen en Must, Should en Could have's

De potentiële dienstverlening die onderdeel van deze Opdracht is gedurende de Uitvoeringsfase, bestaat uit verschillende componenten. Alle te leveren diensten en de bijbehorende minimale prestatie-eisen zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Programma van eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Het indienen van een Inschrijving staat gelijk aan het volledig en onvoorwaardelijk accepteren van de volledige inhoud van de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Programma van eisen.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in het Programma van eisen, geldt daarbij dat sprake is van een Must have. Als sprake is van een Should have (S) of Could have (C) dan is dit expliciet zo aangeduid in het Programma van eisen. Zie voor de bijbehorende definities van deze termen en de betekenis van dit onderscheid de Begrippenlijst.

Doorontwikkeling buiten scope, maar gevolgen wel adapteren binnen Overeenkomst

De doorontwikkeling van de applicatie valt buiten de scope. Dit neemt niet weg dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake kan zijn van wijzigingen in de programmatuur. Nieuwe versies van die door de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, op enig moment aan Opdrachtnemer aangereikt worden dienen onverkort door Opdrachtnemer te worden gehost, onderhouden en beheerd op het overeengekomen niveau voor zover het de componenten betreft die op dat moment onder de scope van de Overeenkomst vallen. Onderdeel van de Implementatiefase is het vastleggen van nadere afspraken tussen Opdrachtnemer over hoe met de implementatie van nieuwe versies wordt omgegaan.

2.6 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een Herzieningsclausule in de zin van art. 2.163c Aanbestedingswet 2012. De Opdracht kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen zonder dat sprake is van een 'wezenlijke

wijziging' en een nieuwe aanbesteding vereist zou zijn, doordat Opdrachtgever op enig moment componenten van de potentiële dienstverlening die zijn aangeduid als 'Could have' of 'Should have' in de Bijlage Programma van eisen en de Bijlage Format Could en Should have's, onderdeel van de door Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst geleverde diensten wenst te maken. Mede vanwege de ontwikkelfase waarin (de organisatie rondom de) GDT-omgeving op dit moment zit, is ten tijde van de aanbesteding niet duidelijk of, wanneer en in welke mate van een dergelijke uitbreiding sprake zal zijn.

Voorts kan sprake zijn van toekomstige nieuwe of gewijzigde wetten, koninklijke besluiten, algemene maatregelen van bestuur of ministeriele regelingen die voor de Aanbestedende dienst noodzakelijk leiden tot wijzigingen in de behoefte aan hostingdiensten, onderhoudsdiensten en beheerdiensten die nauw verwant zijn aan de GDT-omgeving. De frequentie, aard en omvang van dit type wijzigingen is op voorhand niet te kwantificeren of nader te specificeren. Zolang deze de algemene aard van de Opdracht niet wijzigen, zullen deze op basis van de herzieningsclausule tot wijzigingen van de Overeenkomst moeten kunnen leiden.

Indien Opdrachtgever op enig moment één of meerdere van de ten tijde van de aanbesteding al geïdentificeerde Should of Could have's onder de Overeenkomst wenst te brengen of zodra een gewijzigde behoefte ontstaat door dwingende wijzigingen van buitenaf zoals hiervoor bedoeld en die niet leidt tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht, dan zal de Aanbestedende dienst een met redenen omkleed verzoek aan Opdrachtnemer doen in de vorm van een nadere offerteaanvraag. Opdrachtnemer zal hier binnen een redelijke termijn op reageren in de vorm van een nadere offerte. Opdrachtnemer is verplicht om binnen de redelijke termijn een nadere offerte aan te bieden om de wijziging binnen een redelijke termijn te kunnen realiseren, tenzij Opdrachtnemer feiten en omstandigheden aandraagt die redelijkerwijs zodanig zwaarwegend zijn aan de zijde van Opdrachtnemer, dat uitbreiding of wijziging van het door Opdrachtgever gewenste aanbod op dat moment en/of in die omvang niet van Opdrachtnemer geleverd kan worden – welke informatie Opdrachtgever overigens kan betrekken bij de afweging om een volgende verlengingsoptie al dan niet te benutten. Indien Opdrachtnemer, toen nog Inschrijver, ten tijde van de Inschrijving heeft aangegeven een Could have te zullen kunnen leveren, dient Opdrachtnemer deze in beginsel verplicht te leveren als de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, hierom verzoekt. Should have's dienen in beginsel hoe dan ook verplicht te worden geleverd als Opdrachtgever hierom verzoekt.

De nadere offerte mag voor zover vergelijkbaar zowel kwalitatief als kwantitatief (€) niet minder gunstig zijn dan ten tijde van deze aanbesteding overeengekomen; de nadere offerte dient dus in lijn te liggen met de Inschrijving op de aanbesteding voor zover vergelijkbaar. Er is pas sprake van acceptatie van de wijziging als de Opdrachtgever de nadere offerte (al dan niet na onderhandeling) schriftelijk heeft aanvaard. Pas na aanvaarding van de wijziging is er sprake van een herziening van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, is niet verplicht om de wijziging te aanvaarden. Overigens verwacht de Aanbestedende dienst dergelijke wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in goede samenspraak met de Opdrachtnemer te realiseren vanuit het beoogde partnerschap.

2.7 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken, zie in het bijzonder de Bijlage Programma van eisen in combinatie met de (optionele) looptijd van de Overeenkomst zoals beschreven in de volgende paragraaf. De omvang kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. Enerzijds vanwege toepassing van de Herzieningsclausule zoals beschreven in par. 2.6 hierboven. Anderzijds geldt dat ook ten aanzien van de Must have's die direct onderdeel van dienstverlening zijn flexibiliteit en schaalbaarheid vereist wordt. Eisen dienaangaande zijn opgenomen in het Programma van eisen. Het op- of afschalen in kwantitatief of kwalitatief opzicht zoals vereist in het Programma van eisen leidt niet tot herziening van de Overeenkomst als zodanig, omdat dit reeds vereist en onderdeel van de Overeenkomst is. Wél zal dit leiden tot een wijziging in de overeengekomen vaste prijzen per maand, tenzij expliciet anders bepaald in het Programma van eisen (zoals in het geval van tijdelijke piekbelasting). Meer over de prijzen en de flexibiliteit hierin is opgenomen in par. 5.5.

2.8 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst² met een vaste scope, maar tevens concrete opties en uitbreidingsmogelijkheden op basis van een zogenaamde Herzieningsclausule zoals hiervoor uiteengezet. De initiële duur van de Uitvoeringsfase van de Overeenkomst, die dus ingaat na afloop van de Implementatiefase en uiterlijk per 23 maart 2023, betreft 24 maanden gerekend vanaf 1 april 2023. Na 24 maanden kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst tweemaal met 18 maanden en aansluitend nog eens met 12 maanden worden verlengd; de maximale looptijd inclusief verlengingsmogelijkheden van de Uitvoeringsfase bedraagt aldus 72 maanden.

De Aanbestedende dienst kiest voor deze contractduur en de relatief grote flexibiliteit daarin vanwege het feit dat de GDT-omgeving een jong product is dat de komende jaren onderwerp zal zijn en blijven van allerhande ontwikkelingen en opgedane ervaringen. Enerzijds wenst de Aanbestedende dienst daarom op gezette tijden de keuze te kunnen maken om de Opdracht opnieuw en eventueel in een andere vorm in de markt te zetten. Anderzijds wenst de Aanbestedende dienst de verschillende ontwikkelingen zoveel als mogelijk samen met de gecontracteerde Opdrachtnemer te kunnen doormaken en vormgeven, zolang de Opdrachtnemer en de onderlinge samenwerking hiervoor geschikt blijken.

Ook rondom de beëindiging van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer de belangen van de Aanbestedende dienst in acht te nemen, onder meer door de diensten te blijven leveren totdat daadwerkelijk gemigreerd kon worden en door bij een toekomstige migratie te doen wat nodig is om een goede migratie te hebben. Opdrachtnemer dient zich hieraan te conformeren. Specifieke eisen op dit punt zijn opgenomen in het Programma van eisen.

De ARBIT-2018 worden als algemene inkoopvoorwaarden toegepast.

2.9 Gunningseisen: voldoende onafhankelijkheid van Kansspelaanbieders

Gegeven het (wettelijke) doel van de GDT-omgeving dient Opdrachtnemer voldoende onafhankelijk te zijn van Kansspelaanbieders. In de Bijlage Programma van eisen is hier dan ook een eis over opgenomen. Inschrijver dient zowel ten tijde van het indienen van een Inschrijving als gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverkort aan deze eis te voldoen. Indien een Inschrijver ten tijde van de Inschrijving niet aan deze eis blijkt te voldoen, dan zal deze worden uitgesloten van deelname.

2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Er ontstaat bij de uitvoering van deze Opdracht een verwerkersrelatie tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Een verwerkersovereenkomst is daarom onderdeel van de Aanbestedingsstukken en er wordt een contractuele eis opgenomen die ertoe strekt dat Opdrachtnemer verplicht is met de Aanbestedende dienst een verwerkersovereenkomst aan te gaan conform deze Bijlage die onderdeel van de Overeenkomst is. Daarnaast wordt met Opdrachtnemer geheimhouding overeengekomen.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Voor netwerk- en hostingdiensten zijn milieucriteria beschikbaar via de MVI-criteriatool van PIANOo (EZ). Omdat een bedrijfszekere oplossing op korte termijn in dit geval de belangrijkste inkoopdoelstelling is, zijn deze aspecten niet als minimumeis worden meegenomen in de Aanbestedingsstukken, maar kunnen Inschrijvers zich hier wel op onderscheiden.

²Er is bij uitstek sprake van een flexibele Overeenkomst. Dit is nodig. In potentie kan deze onzekerheid leiden tot een omvang die zich substantieel ontwikkelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten opzichte van 23 maart 2023, waarbij een stijging van de totale omvang met 100% of meer niet kan worden uitgesloten. Als een dergelijke ontwikkeling zich zou voordoen, dan zou op enig moment de vraag kunnen opkomen of in aanbestedingsrechtelijke zin (in retrospectief) een kwalificatie van deze Overeenkomst als 'raamovereenkomst' niet adequater was geweest. Hoewel niet uit te sluiten is dat dat (in retrospectief) zo is, doet dit voor de verdere opzet van de aanbesteding, Opdracht en Overeenkomst materieel niet ter zake, anders dan dat gemotiveerd had moeten worden waarom gekozen is voor een (potentiele) looptijd langer dan 48 maanden. De gekozen looptijd is reeds gemotiveerd in paragraaf 2.8.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen en anders door schriftelijke aanvaarding van de Aanbestedende dienst van de Inschrijving (het aanbod) van de winnende Inschrijver, besluiten om hier van af te zien, zonder opgave van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet als de Opdracht niet wordt gegund. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter te Den Haag.
4. Inschrijvers stemmen ermee in dat de Aanbestedende dienst binnen deze procedure gebruik kan maken van de Wet Bibob en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat een Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden. Zie verder Bijlage Bibob.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen, Derden en Onderaannemers.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.

2. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Kansspelautoriteit.

2. De Kansspelautoriteit heeft een meldpunt ingericht voor het afhandelen van aanbestedingsklachten, conform Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers die ontwikkeld is door het ministerie van Economische zaken en Klimaat³. Klachten kunnen worden ingediend via inkoop@kansspelautoriteit.nl o.v.v. 'Aanbestedingsklacht + titel aanbesteding'.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Kansspelautoriteit. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning over wordt gegaan.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Indien en voor zover in de Aanbestedingsstukken op enige plaats typen en fabricaten, normen(reeksen) of certificeringen worden voorgeschreven mag Inschrijver hierbij lezen "of gelijkwaardig". Of een alternatief gelijkwaardig is, is aan te tonen door Inschrijver en volledig ter bepaling van de Aanbestedende dienst. Indien - naar het inzicht van Inschrijver - gelijkwaardige alternatieven worden aangeboden dient hiervan expliciet melding gemaakt te worden in de Inschrijving. Ook dient alle informatie te worden bijgevoegd op grond waarvan de Aanbestedende dienst de gelijkwaardigheid kan vaststellen. **Let op:** Van gelijkwaardigheid is in het geval van het vereiste ISO27001 pas sprake als het alternatief (minimaal) volledig gelijk is aan alle inhoudelijke en in voorkomend geval procedurele aspecten van het voorgeschrevene, waarbij sprake dient te zijn van een externe onafhankelijke certificering door een Europees erkende certificerende instelling, waarbij aan de erkenning van die instelling minimaal dezelfde voorwaarden verbonden worden als ten aanzien van het voorgeschrevene. Ook de auditfrequentie behorende bij het certificeringstraject en de maximale tijdspanne tussen audits daarin dienen minimaal gelijk te zijn aan het voorgeschrevene, dat wil zeggen: niet lager respectievelijk niet langer te zijn. **Voor de eisen die aan het kwaliteitsmanagementsysteem, dat wil zeggen conform ISO9001 of anderszins, zijn gesteld, wordt verwezen naar paragraaf 4.4.2.2. van dit document.**
4. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.
5. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden.
6. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht.
7. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
8. De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
9. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen

³ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

10. Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
11. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:
 - a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 - b. de model-Verwerkersvereenkomst;
 - c. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst boven de Nota's van inlichtingen, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
 - d. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige Bijlagen, waaronder de Programma van eisen;
 - e. de ARBIT-2018;
 - f. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota(s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

12. De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:
 - korte introductie van de onderneming(en);
 - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
 - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
13. Inschrijvers dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of

gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
16. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
17. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
18. Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontleen.
19. Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

3.6 Inschrijven als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op:** Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen Verificatiedocumenten te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal

- beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
 7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Het doen van een beroep op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen

1. Inschrijvers kunnen zich beroepen op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt, gelden de volgende aanvullende bepalingen. Een dergelijk Derde kan ook een Onderaannemer zijn, maar dit hoeft niet in alle gevallen zo te zijn. Zie voor specifieke eisen aan in te schakelen Onderaannemers de volgende paragraaf. Indien een Derde ook ingeschakeld wordt als Onderaannemer, zijn ook de in de volgende paragraaf opgenomen eisen van toepassing.
2. **Let op:** Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden ook Verificatiedocumenten kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan. **Let op:** Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én op een Onderaannemer rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
5. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. In het beroep op een Derde nodig is om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid te voldoen, dient de betreffende Derde door de Inschrijver ook te worden ingeschakeld als Onderaannemer bij de uitvoering van het betreffende deel van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken.
7. In het beroep op een Derde nodig is om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht te voldoen, hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van deze Derde, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing bij wijze van Verificatiedocument een verklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde onvoorwaardelijk garant staat voor de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door de Derde rechtsgeldig ondertekend te zijn. Een separate verklaring is niet nodig als de Derde een

moedermaatschappij is die een zogenaamde artikel 403-verklaring heeft gedeponeerd in het handelsregister waaruit de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de schulden van Inschrijver blijkt en hier bewijsstukken van overlegt. **Let op:** De Derde dient eveneens aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf te voldoen.

9. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
10. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Het inschakelen van Onderaannemer voor het uitvoeren van een deel van de Opdracht

1. Inschrijvers kunnen een Onderaannemer inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald door de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver ten tijde van de Inschrijving kenbaar maakt een Onderaannemer in te schakelen, dan gelden de volgende aanvullende bepalingen. Een dergelijk Onderaannemer kan ook een Derde zijn, maar dit hoeft niet in alle gevallen zo te zijn. Zie voor specifieke eisen aan in te schakelen Derden de vorige paragraaf. Indien een in te schakelen Onderaannemer ook een Derde is waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, zijn ook de in de vorige paragraaf opgenomen eisen van toepassing.
2. De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht Onderaannemers in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende Onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden. **Let op:** Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én op een Onderaannemer rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
3. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Onderaannemers waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan.
4. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Onderaannemer(s) te gunnen.
5. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Onderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
6. In het geval van het inschakelen van een Onderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een andere Onderaannemer dan tijdens de Inschrijving worden ingeschakeld na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Onderaannemer zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Onderaannemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.9 Meerdere Inschrijvers binnen één holding

1. **Let op:** Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.10 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers.
3. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.11 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit, teneinde Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Inschrijvers die het niet eens zijn met de Gunningsbeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.
7. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd.

8. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
9. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in beginsel sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van een Russische Inschrijver, Derde of Onderaannemer

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/ of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het zogeheten 'vijfde sanctiepakket' van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Daarnaast geldt dat een Inschrijver waarbij een of meerdere Russische ondernemers (gezamenlijk) met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelnemen als Derde en/of Onderaannemer deze Opdracht niet kan winnen en uitgesloten wordt van deelname. De Aanbestedende dienst zal daarnaast ook bij een kleiner aandeel geen toestemming geven aan een Inschrijver/Opdrachtnemer om een Onderaannemer in te schakelen die onder het vijfde sanctiepakket valt.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie over Derde en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

4.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens het vervolg van de tweede stap wordt getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De Verificatiedocumenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Checklist Verificatiedocumenten vooraan in deze Aanbestedingsleidraad. De stukken hoeven in beginsel dus niet door alle Inschrijvers bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. **Let op: In dit geval dient bij de Inschrijving te worden gevoegd: [Format Kerncompetenties, ISO27001-certificaat en ISO9001-certificaat of als niet over een adequate ISO9001-certificering wordt beschikt de hieronder gevraagde verklaring van het management inclusief gevraagde informatie](#). Vgl. ook de [Checklist vooraan](#).** Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers, omdat de Aanbestedende dienst geen Inschrijver wenst te contracteren waarbij de continuïteit van de onderneming in het geding is en deze aansprakelijk moet kunnen worden gehouden voor schade. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. Verzekering: Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.
2. Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming van Inschrijver in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening, indien Inschrijver jaarrekeningplichtig is. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Er mag slechts een beroep op een Derde worden voldaan voor deze eisen, als aan de aanvullende voorwaarden uit Hoofdstuk 3 wordt voldaan. Bij Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.4.2.1 Kerncompetentie

De Aanbestedende dienst heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

1. Een databaseapplicatie gehost die niet door Inschrijver zelf ontwikkeld is in opdracht van een klant (referent) gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, waarbij sprake was van de volgende minimale kenmerken (cumulatief):
 - a) Redundant uitgevoerd
 - b) Het maken van back ups
 - c) Minimale opdrachtwaarde hosting van € 6.000 per maand exclusief btw
 - d) Voldoen aan Nederlandse overheidsstandaarden

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetentie. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie in het Format kerncompetentie gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. **Let op:** De volledige vereiste aaneengesloten periode dient binnen de hier genoemde periode van 36 maanden te vallen.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. **Let op:** Voor kerncompetentie 1 mag geen beroep op een Derde worden gedaan.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.4.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem en Informatieveiligheidssysteem

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen/[verklaringen](#) – [die direct bij de Inschrijving gevoegd moeten worden](#):

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: Inschrijver dient op het moment van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst een adequaat kwaliteitsmanagementsysteem te hebben. Dit dient aangetoond te worden middels één van volgende opties (één van beide volstaat om aan de eis te voldoen):
 - Optie 1: een certificering conform NEN-EN-ISO-9001:2015 waarbij de reikwijdte van de certificering minimaal de toepassingsgebieden hostingdiensten en ICT-infrastructuur moet omvatten. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband, dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen die binnen het Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging en ook het SPOC levert. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.
 - Optie 2: Indien Inschrijver een niet-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem heeft, dient Inschrijver een verklaring van het management bij te voegen dat er met het kwaliteitsmanagementsysteem minimaal drie maanden wordt gewerkt binnen de organisatie van Inschrijver. Tevens dient Inschrijver een volledige *mapping*, dat wil zeggen vergelijkende beschrijving per onderdeel van NEN-EN-ISO-9001:2015 als één document in te dienen bij Inschrijving met een uitleg hoe dit bij Inschrijver is ingericht. Of het niet-gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem voldoende adequaat is, is volledig ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Ook bij een niet-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem geldt dat de reikwijdte minimaal de toepassingsgebieden hostingdiensten en ICT-infrastructuur moet omvatten. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband, dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen die binnen het Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging en ook het SPOC levert. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Indien Inschrijver rondom de Inschrijving bezig is met het behalen van een ISO9001-certificaat maar op het moment van inschrijven nog niet gecertificeerd is, dan dient Inschrijver ten tijde van de Inschrijving volgens optie 2 te handelen, alsof er een niet-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem is.
2. Informatieveiligheidssysteem: Inschrijver dient op het moment van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aantoonbaar gecertificeerd te zijn conform NEN-ISO/IEC 27001:2013, waarbij de reikwijdte van de certificering minimaal moet zien op hostingdiensten, ICT-infrastructuur, netwerk, connectivity en services. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband, dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen die binnen het Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging en ook het SPOC levert. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver het formele registratienummer bij de certificaat-uitgever en een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen.

4.4.2.3 *Outillage en materieel: aantoonbaar beschikken over geschikte datacenters*

Inschrijver dient ten tijde van het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over minstens 2 datacenters die daadwerkelijk ingezet worden voor de uitvoering van onderhavige Opdracht en die voldoen aan de eisen die in paragraaf 3.2 van het Programma van eisen zijn opgenomen. Onder beschikken wordt verstaan: in eigendom van Inschrijver of aantoonbaar tot de beschikking van Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst op basis van een huur/lease-overeenkomst in overeenstemming met minimaal de initiële duur van de hier aanbestede Overeenkomst.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient nadere informatie te worden verstrekt, waaruit blijkt dat de verklaring in het UEA terecht is afgegeven.

4.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

5.1 Gunningseisen

De Aanbestedende dienst moet kunnen vaststellen dat Inschrijvers zich volledig en onvoorwaardelijk hebben geconformeerd aan de Aanbestedingsstukken. Dit betekent dat de Inschrijving geen voorbehouden mag bevatten ten opzichte van de Aanbestedingsstukken. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname.

Aantonen onafhankelijkheid Kansspelaanbieders voor definitieve gunning

Uitgangspunt is dat Inschrijver voor definitieve gunning geen nadere bewijsmiddelen hoeft te overleggen voor wat betreft het volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan de gunningseisen, waaronder het Programma van eisen maar eveneens alle andere eisen die in de Aanbestedingsstukken voor wat betreft de te leveren prestaties en randvoorwaarden daarbij zijn opgenomen, tenzij uitdrukkelijk elders anders bepaald. Hiervoor geldt een uitzondering waar het de **voldoende onafhankelijkheid van Kansspelaanbieders** betreft, zoals bedoeld in paragraaf 2.9 en nader geformuleerd in het Programma van eisen. De voorlopige winnende Inschrijver dient na de Gunningsbeslissing en voor definitieve gunning de in het Programma van eisen genoemde bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst op basis daarvan niet kan vaststellen dat Inschrijver voldoende onafhankelijk is, wordt zijn Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Er komt in dat geval een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

5.2 Gunnen op waarde

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht dus gegund. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'gunnen op waarde'.

Binnen gunnen op waarde wordt aan de waardering van de kwaliteit van de Inschrijving een monetaire waarde gekoppeld, de zogenaamde kwaliteitswaarde. De maximale kwaliteitswaarde is het bedrag wat de maximale kwaliteit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst *meer* mag kosten dan een Inschrijving die op hetzelfde onderdeel kwalitatief minimaal scoort. Door de toegekende kwalitatieve waarde per onderdeel te verrekenen met de inschrijfprijs ontstaat de zogenaamde evaluatieprijs.

De kwaliteitswaarde bedraagt in totaal € 130.000 euro. In onderstaand overzicht zijn de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit vermeld, inclusief de bijbehorende kwaliteitswaarde.

Onderdelen subgunningscriterium kwaliteit	Maximale kwaliteitswaarde
1. Borging nakoming prestaties	€ 40.000
2. Flexibiliteit en schaalbaarheid	€ 40.000
3. Klantgerichtheid en partnerschap	€ 25.000 (6.250 per subonderdeel A. tot en met D.)
4. Energieprestatie en milieumanagement	€ 10.000 (5.000 subonderdeel dPUE en 5.000 ISO14001)
5. Visie op bijdrage aan toekomstige ontwikkelingen	€ 10.000
6. Aantoonbaar ISO9001 gecertificeerd	€ 5.000
Totale maximale kwaliteitswaarde	€ 130.000

5.3 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de

beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De individuele beoordelingen zullen nooit worden verstrekt aan Inschrijver of eventuele andere belanghebbenden. Deze beoordelingen zijn louter voor intern gebruik en de voorbereiding van het consensusoverleg. De beoordelende leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De inkoopadviseur heeft wél inzicht in de aangeboden prijzen. Deze functionaris begeleidt het beoordelingsproces, maar is geen lid van de beoordelingscommissie (geen beoordelaar).

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld, wordt de toegekende kwaliteitswaarde verrekend met de inschrijfprijs. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke evaluatieprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft de kwaliteitswaarde de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 5.2 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.4 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.4.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Dit geldt niet voor de onderdelen 4. en 5., waarvoor een specifiek format is voorgeschreven.

5.4.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord, met uitzondering van onderdeel 4. Energieprestatie en milieumanagement en 5. Visie op bijdrage aan toekomstige ontwikkelingen. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader, met uitzondering van onderdeel 4. Energieprestatie en milieumanagement, 5. Visie op bijdrage aan toekomstige ontwikkelingen en 6. ISO9001, waarvoor een eigen beoordelingskader geldt. Tussenliggende waarderingsniveaus worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	Aftrek	Toelichting
5 Uitmuntend	100% aftrek	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.

4 Goed	80% aftrek	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40% aftrek	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	Geen aftrek	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk (sub)onderdeel of als matig op twee schriftelijke (sub)onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar. De subonderdelen binnen onderdeel 3. gelden hierbij ieder als separaat 'onderdeel'. De beoordeling van de onderdelen 4. en 5. is in dit kader niet relevant c.q. wordt hierbij niet betrokken.

5.4.3 Onderdeel 1: Borging nakoming prestaties

De winnende Inschrijver wordt een belangrijke leverancier voor de Aanbestedende dienst; de prestaties van de Opdrachtnemer zijn direct van invloed op de prestaties van de Aanbestedende dienst ten aanzien van haar organisatiedoelen. Daarom verlangt de Aanbestedende dienst niet alleen dat Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk conformeert aan alle Aanbestedingsstukken, waaronder de Programma van eisen en de Nota's van inlichtingen, maar wenst de Aanbestedende dienst ook inzicht in de maatregelen die de Inschrijver bij het gunnen van de Opdracht zal nemen om te waarborgen dat de gegarandeerde prestaties ten aanzien van de Must have's daadwerkelijk geleverd kunnen worden. Inschrijver dient aldus de volgende vraag te beantwoorden:

- *Waarom zal Inschrijver in de praktijk die prestaties zonder meer op het minimaal overeengekomen niveau leveren en op welke wijze wordt aan Opdrachtgever inzicht geboden in die prestaties?*

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- Gehanteerde infrastructuur/configuratie, waarbij Inschrijver mede specifiek inzichtelijk – ook visueel - maakt hoe de volgende eis zal worden ingevuld: de omgeving moet verdeeld zijn in management zones (DMZ) en omvat gescheiden VLAN's, Acceslists, Firewall rules, IPS/IDS systemen, Reverse Proxy (Gateway) en dergelijke beveiligingsaspecten;
- Samenstelling en continuïteit team;
- Communicatie, rapportage en escalatie;
- Kwaliteitsmanagementsysteem inclusief verantwoordelijkheden, rollen en taken in dit kader en indien aan de orde inclusief de wijze waarop de kwaliteit geborgd wordt indien sprake is van meerdere partijen in de vorm van Deelnemers in een Samenwerkingsverband of Derden die worden ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de opdracht;
- Risicomanagement, in welk kader Inschrijver dient uiteen te zetten:
 - o Het risicomanagementsysteem als zodanig;
 - o De maximaal 5 belangrijkste risico's voor het leveren van de prestaties, inclusief prioritering;
 - o De beheersmaatregelen die Inschrijver voorstelt om het zich voordoen van de risico's, althans de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken – waarbij de kosten voor de beheersmaatregelen bij de aangeboden prijzen worden geacht inbegrepen te zijn.

Dit onderdeel ziet uitsluitend toe op Must have's. Inschrijver hoeft dus niet op de Should have's en Could have's in te gaan. Inschrijver mag maximaal zes A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Naast dit aantal pagina's mag een plaat worden toegevoegd om de configuratie zoals gevraagd inzichtelijk te maken.

5.4.4 Onderdeel 2: Flexibiliteit en schaalbaarheid en voorspelbaarheid van kosten

De Aanbestedende dienst verwacht een Inschrijver te contracteren die niet alleen op dag 1 in staat is om aan de behoefte van de Aanbestedende dienst in kwantitatieve zin te voldoen, maar die ook zodanig flexibel georganiseerd is en de gehanteerde middelen zodanig schaalbaar maakt, dat bij wijzigingen in de omvang van de behoefte *as is* tijdig en effectief op- of afgeschakeld kan worden. In het Programma van eisen is opgenomen op welke gebieden op- en afgeschaald moet kunnen worden en welke voorwaarden daarbij gelden. Het gaat hier dus niet om uitbreiding van de scope rondom Should have's en Could have's, maar wijzigingen in de vraag ten aanzien van de Must have's.

Inschrijving dient aldus de volgende vragen te beantwoorden:

- *Waarom zal Inschrijver in de praktijk bij uitstek in staat zijn om op- of af te schalen op verzoek van de Aanbestedende dienst zoals vereist?*

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

- Gehanteerde infrastructuur/configuratie;
- Wijze waarop in dit kader relevante ontwikkelingen aan de zijde van de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk en bij voorkeur proactief worden geïdentificeerd;
- Wijze waarop Inschrijver voorstelt transparant, voorspelbaar en praktisch werkbaar met prijswijzigingen om te gaan in navolging van wijzigingen in de vraag van de Aanbestedende dienst in termen van flexibiliteit en op- en afschalen zoals vereist in het Programma van eisen.

Dit onderdeel ziet uitsluitend toe op Must have's. Inschrijver hoeft dus niet op de Should have's en Could have's in te gaan. Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Beoordeling vindt plaats op basis van het hiervoor opgenomen algemene beoordelingskader.

5.4.5 Onderdeel 3: Klantgerichtheid en partnerschap

De Aanbestedende dienst wenst een te contracteren Opdrachtnemer die met zijn dienstverlening en organisatie en houding en gedrag daaromtrent naadloos aansluit bij de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zoekt met deze aanbesteding een Opdrachtnemer die een contractuele relatie wil aangaan die zich in de praktijk manifesteert als partnerschap en verwacht van Opdrachtnemer hierin een kritische maar coöperatieve houding. Daarom wordt Inschrijver gevraagd in de Inschrijving een paar cases te beantwoorden, kort en bondig. Dit betreft situaties die zich in de praktijk voor zouden doen en waarvan de Aanbestedende dienst wil weten wat de Aanbestedende dienst qua reactie van de beoogde Opdrachtnemer mag verwachten. De reactie die in de Inschrijving gegeven wordt, dient representatief te zijn voor het gedrag van de gecontracteerde Opdrachtnemer in de praktijk in deze en soortgelijke gevallen - als de Aanbestedende dienst een dergelijke reactie positief waardeert.

Let op: dit onderdeel bestaat uit vier subonderdelen A. tot en met D. Aan elk subonderdeel worden afzonderlijk punten toegekend, waarbij aan elk subonderdeel een gelijk deel van de maximale fictieve aftrek voor Onderdeel 3 kan worden (totaal € 25.000, € 6.250 per subonderdeel dus.)

Subonderdeel A: Rechtstreeks contact Kansspelaanbieder

Situatie: Een Kansspelaanbieder of andere derde neemt rechtstreeks contact op met iemand binnen uw organisatie om iets te bespreken dat direct of indirect, daadwerkelijk of potentieel raakt aan de GDT-omgeving.

Invulling die van Inschrijver wordt gevraagd: Beschrijf op welke wijze het contact met deze partij verloopt en hoe uw organisatie vervolgens handelt totdat uw organisatie deze gebeurtenis als definitief afgehandeld ziet.
Doel van het subonderdeel: Met dit scenario wil de Aanbestedende dienst beoordelen op welke wijze van communicatie Inschrijver in dit soort gevallen vorm krijgt en op welke wijze de afspraken met de Aanbestedende dienst organisatiebreed geborgd zijn binnen de organisatie van Inschrijver.

Subonderdeel B: Storing, oorzaak onbekend.

Situatie: Er is een Storing en de oorzaak is onbekend.

Invulling die van Inschrijver wordt gevraagd: Beschrijf op welke wijze het contact met de Aanbestedende dienst verloopt en hoe uw organisatie handelt totdat deze de gebeurtenis als definitief afgehandeld ziet.

Doel van het subonderdeel: Met dit subonderdeel wil de Aanbestedende dienst beoordelen op welke wijze Inschrijver omgaat met Storingen waarvan de oorzaak onbekend is.

Subonderdeel C: Proactief op en afschalen

Situatie: Inschrijver kan in potentie signaleren dat er op- of afgeschaald moet of kan worden.

Invulling die van Inschrijver wordt gevraagd: Beschrijf waaruit blijkt hoe Inschrijver pro-activiteit betracht bij het op- en afschalen van hardware en opslag.

Doel van het subonderdeel: Met dit subonderdeel wil de Aanbestedende dienst beoordelen waaruit de pro-activiteit van Inschrijver in de samenwerking blijkt als het gaat om op- en afschalen van hardware en opslag.

Subonderdeel D: Waarborgen kwaliteit en stabiliteit van het softwarelandschap

Situatie: geen specifieke situatie, structureel thema.

Invulling die van Inschrijver wordt gevraagd: Beschrijf op welke wijze in de praktijk de kwaliteit en stabiliteit van het softwarelandschap bewaakt wordt en wat de Aanbestedende dienst, hier in de praktijk van merkt.

Doel van het subonderdeel: Met dit subonderdeel wil de Aanbestedende dienst beoordelen hoe de Inschrijver voorstelt de kwaliteit en stabiliteit van het softwarelandschap te waarborgen en wat de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever, hier in de praktijk van merkt.

Inschrijver mag voor de vier subonderdelen gezamenlijk maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. De onderverdeling van deze ruimte per subonderdeel is ter bepaling van Inschrijver.

5.4.6 Onderdeel 4: Energieprestatie en milieumanagement

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die structureel bezig is met de impact op het milieu van de door hem geleverde diensten, mede aan Opdrachtgever. Hier wordt dit concreet vertaald naar twee maatstaven: de maximale dPUE van ingezette datacenters en het aantoonbaar gecertificeerd zijn conform NEN-EN-ISO 14001.

dPUE in te zetten datacenters

Indien Inschrijver voor deze Opdracht gebruik maakt van datacenters, die worden aangewend voor het voorzien in data-housing, althans die worden aangewend voor de uitvoering van de Opdracht, die een bepaalde design power usage effectiveness (dPUE) hebben, wordt een fictieve korting toegekend en wel volgens het volgende schema:

- Groter dan of gelijk aan 1.40 → geen fictieve aftrek.
- Groter dan of gelijk aan 1.30 maar kleiner dan 1.40 → € 2.000 fictieve aftrek
- Groter dan of gelijk aan 1.20 maar kleiner dan 1.30 → € 4.000 fictieve aftrek (in plaats van 2.000, dus niet cumulatief)
- Kleiner dan 1.20 → €5.000 fictieve aftrek (in plaats van 4.000, dus niet cumulatief)

De PUE is een meeteenheid voor de energie-efficiëntie van datacenters. Deze zet het totale energieverbruik af tegen de energie die wordt gebruikt voor de IT-middelen. Een lagere PUE betekent een betere energie-efficiëntie. De dPUE is een theoretische PUE op basis van beoogde design parameters van het datacenter en op basis van een standaard IT-last. De dPUE wordt berekend conform standaard ISO/IEC 30134-2. De dPUE waarde wordt bepaald als categorie 1 (PUE₁) en betrokken op een kalenderjaar.

Inschrijver dient het Format dPUE+ISO14001 in te vullen en bij te voegen bij de Inschrijving. Daarnaast dient bij de Inschrijving technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan de opgegeven waarde is voldaan bij te voegen. Indien dit niet is aangetoond, wordt geen fictieve aftrek toegekend.

Let wel: dit criterium ziet op *alle* datacenters die Inschrijver (mogelijk) inzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De dPUE van het datacenter met de hoogste dPUE is maatgevend en dient te worden opgegeven.

Gecertificeerd milieumanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 14001

Als Inschrijver aantoonbaar gecertificeerd is conform NEN-EN-ISO 14001 wordt een fictieve aftrek groot € 5.000 toegekend. Inschrijver dient in het Format dPUE+ISO14001 aan te geven dat over een dergelijk certificaat wordt beschikt, en een kopie van het certificaat bij de Inschrijving te voegen. Voor dit onderdeel mag geen beroep worden gedaan op een Derde.

5.4.7 Onderdeel 5: Visie op bijdrage aan toekomstige ontwikkelingen (Could en Should have's)

Zoals beschreven in Hoofdstuk 2 is de behoefte van de Aanbestedende dienst rondom het GDT volop in beweging en de verwachting is dat dit ook de komende jaren het geval is. De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de Aanbestedende dienst zo lang en zo goed mogelijk van dienst kan blijven zijn met inachtneming van de kaders van de gesloten Overeenkomst. In dit verband heeft de Aanbestedende dienst meerdere Could en Should have's geïdentificeerd in de Bijlage Programma van eisen die op basis van een Herzieningsclausule op initiatief van de Aanbestedende dienst en met instemming van de Opdrachtnemer onder de dienstverlening kunnen worden gebracht voor de resterende duur van de Overeenkomst.

De aanbesteding focust niet op deze Should en Could have's, mede vanwege de onzekerheid hieromtrent. Tegelijkertijd wenst de Aanbestedende dienst wel inzicht in de Should en Could have's die Inschrijver garandeert te kunnen leveren als de Aanbestedende dienst dit op enig moment wenst, inclusief een korte visie van de bijdrage die de Inschrijver hiermee in potentie denkt te kunnen leveren.

Daarom wordt Inschrijver gevraagd in de Bijlage Could en Should have's te:

- selecteren welke Could have's Inschrijver garandeert te kunnen leveren onder de Overeenkomst – de Should have's dient Inschrijver hoe dan ook te kunnen leveren;
- beschrijven waaruit blijkt dat Inschrijver geschikt is om deze Could have te leveren op basis van past performance (max. 150 woorden) – de Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver geschikt is om de Should have's te leveren, gegeven de aard ervan;
- beschrijven welke toegevoegde waarde Inschrijver met het uitvoeren van de Should en Could have aan de Aanbestedende dienst denkt te kunnen leveren (max. 150 woorden);

Indien Inschrijver ten aanzien van de Could have's:

1. het kunnen aanbieden van de Could have garandeert (kolom D) → fictieve aftrek van € 200,- per Could have waar Inschrijver "Ja" heeft ingevuld;
2. naar het oordeel van de beoordelingscommissie aantoont geschikt te zijn om deze Could have te leveren (kolom E) → extra fictieve aftrek van € 400,- per Could have ten opzichte van 1. op basis oordeel beoordelingscommissie;
3. naar het oordeel van de beoordelingscommissie veel toegevoegde waarde kan leveren met de Could have (kolom F) → extra fictieve aftrek van € 400,- per Could have ten opzichte van 2. op basis oordeel beoordelingscommissie.

In het geval van Could have's wordt niet aan de beoordeling van sub 2. toegekomen als aan sub 1. geen fictieve aftrek is toegekend en niet aan sub 3. als aan sub 2. geen fictieve aftrek is toegekend.

Voorts geldt ten aanzien van de Should have's dat indien Inschrijver:

4. naar het oordeel van de beoordelingscommissie veel toegevoegde waarde kan leveren met een Should have (kolom F) → extra fictieve aftrek van € 1.000,- per Should have op basis oordeel beoordelingscommissie.

Daarbij geldt tot slot dat de totale aftrek voor dit onderdeel nooit hoger kan zijn dan het bedrag genoemd in de tabel in paragraaf 5.2, namelijk € 10.000.-

5.4.8 Onderdeel 6. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO-9001:2015

In het kader van de geschiktheidseisen (vgl. par. 4.4.2.2 Aanbestedingsleidraad) is de mogelijkheid opengelaten dat een niet-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende adequaat is in het kader van de minimaal vereiste geschiktheid. Tegelijkertijd is een aantoonbare certificering conform NEN-EN-ISO-9001:2015 voor de Aanbestedende dienst wel een pré.

Als Inschrijver aantoonbaar gecertificeerd is conform NEN-EN-ISO 9001 wordt een fictieve aftrek groot € 5.000 toegekend. Inschrijver dient een kopie van het certificaat bij de Inschrijving te voegen als deze voor deze aftrek in aanmerking wil komen. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband, dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband aan dit criterium te voldoen die binnen het Samenwerkingsverband eindverantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging en ook het SPOC levert. Voor dit criterium kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

5.5 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. De inschrijfprijs wordt in het Prijzenblad automatisch berekend en dient als grondslag van de beoordeling op basis van gunnen op waarde. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Binnen het Prijzenblad is een aantal componenten onderscheiden, te weten:

1. Vaste Prijs Must have per maand. Dit is de prijs die Inschrijver, dan Opdrachtnemer, maandelijks achteraf in rekening kan brengen voor het op het overeengekomen niveau uitvoeren van alle Must have's. Hierbij dienen alle vereiste en aangeboden diensten volledig inbegrepen te zijn, tenzij hieronder onder a) tot en met c) expliciet anders bepaald:
 - a) Daadwerkelijke verrichte werkzaamheden door daartoe adequaat geoutilleerd en gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer naar aanleiding van meldingen van (personeel van) Opdrachtgever vinden op basis van nacalculatie plaats (zie onderdeel 2 hieronder), mits: deze werkzaamheden niet ook zonder betreffende melding op enig moment verricht hadden moeten worden door Opdrachtnemer als onderdeel van de Overeenkomst en voorts mits de melding niet veroorzaakt is door handelen of nalaten dat toerekenbaar is aan Opdrachtnemer.
 - b) Het realiseren van nieuwe aansluitingen met vergunde Kansspel aanbieder of derde partijen vindt plaats op basis van nacalculatie (zie onderdeel 2 hieronder).
 - c) Indien sprake is van het op- of afschalen van de dienstverlening ten aanzien van Must have's zoals vereist in het Programma van eisen, zonder dat bij die eisen is vermeld dat dit specifieke op- en afschalen onderdeel wordt geacht te zijn van de vaste prijs per maand (zoals bij tijdelijke piekbelasting). In dat geval vindt verrekening plaats.
2. Flat fee nacalculatie: werkzaamheden die op nacalculatie plaatsvinden kunnen maandelijks achteraf gespecificeerd afgerekend worden per kwartier tegen een uurtarief. Het betreft een flat fee die van toepassing is op alle mogelijk werkzaamheden op nacalculatie. Inschrijver dient een eenduidig uurtarief in rekening op te geven in het Prijzenblad.

Let op: In enkele gevallen kan verrekening nodig zijn als op- of afgeschaald wordt (vgl. sub 1c. hierboven). Verrekening vindt plaats op basis van de maatstaven van de redelijkheid en billijkheid. Sec de aangeboden vaste prijs per maand onder onderdeel 1) geeft echter (te) weinig inzicht om te kunnen verrekenen. Inschrijver dient bij het Prijzenblad daarom separaat een openkostencalculatie te voegen van de aangeboden vaste prijs

per maand voor de Must have's. Deze openkostencalculatie dient geschikt te zijn om te dienen als tarievenstructuur in het geval Opdrachtgever deze diensten wenst op- of af te schalen zoals vereist. Uit de openkostencalculatie dient minimaal opgemaakt te kunnen worden:

- Welke vaste prijzen van toepassing zijn;
- Welke variabele prijzen van toepassing zijn;
- Een en ander in ieder geval in relatie tot de specifieke op- en/of afschalingsmogelijkheden die conform Programma van eisen aangeboden moeten worden en die niet geacht worden bij de vaste prijs te zijn inbegrepen voor zover het Must have's betreft.

Er dient sprake te zijn van een voldoende inzichtelijke, voldoende duidelijke en voldoende flexibele tarievenstructuur die daadwerkelijk geschikt is om als basis voor eenduidige prijsvorming bij op- of afschalen te dienen. Indien de openkostencalculatie die oorspronkelijk bij de Inschrijving wordt gevoegd naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet aan deze eisen voldoet, kan door de Aanbestedende dienst een nieuwe versie worden gevraagd die wel aan deze eisen moet voldoen, et cetera. De openkostencalculatie wordt als zodanig niet bij de beoordeling (geen fictieve aftrek en geen invloed op de inschrijfprijs) van het subgunningscriterium Prijs betrokken, maar maakt wel onderdeel uit van de uiteindelijke Overeenkomst en vormt de basis voor verrekening zolang deze informatie hier naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt voor is.

Let op 2: het is de nadrukkelijke wens van de Aanbestedende dienst om tot een meer voorspelbaar bekostigingsmodel te komen, in die zin dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst zo snel mogelijk:

- i. de afhandeling van een representatief aantal meldingen c.q. Storingen zoals hiervoor bedoeld onder 1a) onderdeel is van de vaste prijs per maand en niet langer op basis van nacalculatie plaatsvindt,
- ii. en tot een vaste prijs voor nieuwe aansluitingen kan worden gekomen zoals hiervoor bedoeld onder 1b).

De Aanbestedende dienst beschikt ten tijde van de aanbesteding over onvoldoende ervaringscijfers om hier reeds in de aanbesteding vanuit te gaan. In het Programma van eisen is een inspanningsverplichting voor partijen opgenomen om gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot een (steeds) voorspelbaardere prijs te komen.

Let op 3: Er kunnen geen separate implementatie/migratiekosten in rekening worden gebracht. Inspanningen in het kader van een toekomstige remigratie (exit) worden geacht bij de aangeboden prijzen inbegrepen te zijn.

Totstandkoming inschrijfprijs

Ten behoeve van de beoordeling wordt de prijs per maand zoals aangeboden onder 1. vermenigvuldigd met 12, zodat een fictieve prijs per jaar tot stand komt. Voor onderdeel 2. (uurtarief flat fee) vindt eveneens een weging plaats (500). Deze laatste weging is geheel fictief. Aan de weging kunnen geen rechten worden ontleend.

Door alle gewogen onderdelen in het prijzenblad bij elkaar op te tellen, ontstaat de inschrijfprijs die als basis dient voor het toepassen van gunnen op waarde. Let wel: de berekende inschrijfprijs dient louter voor de beoordeling. Facturatie en betaling vindt plaats op basis van de door Inschrijver aangeboden eenheidsprijs per maand (onderdeel 1. of per uur (onderdeel 2., te factureren per kwartier).