VEILIGHEIDSREGIO UTRECHT

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding

Automaterialen

Aanbestedingsdossier:	**VRU20230202**
Versie:	**HERZIENE DOCUMENTATIE DEF**
Datum:	**13 maart 2023**
TenderNed Kenmerk:	**397436**

Inhoudsopgave

Automaterialen 1
1

Inhoudsopgave **2**

Begrippenlijst **4**

Leeswijzer **6**

1 Veiligheidsregio Utrecht **7**
1.1 Veiligheidsregio Utrecht 7

2 Omschrijving van de Opdracht **8**
2.1 Voorwerp van de Opdracht 8
2.2 Huidige situatie 8
2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie 9
2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst 12
2.5 Motivatie 12
2.6 Algemene aandachtspunten 12

3 Aanbestedingsprocedure **14**
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure 14
3.2 Contactpersoon 14
3.3 Beoogde planning 15
3.4 TenderNed 15
3.5 Nota van Inlichtingen 16
3.6 Indienen Inschrijving 16
3.7 Inhoud Inschrijving 17
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen 17
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn 19
3.10 Vergoeding kosten Inschrijving 20
3.11 Varianten 20
3.12 Voorwaarden 20
3.13 Rechtsgeldige ondertekening 20
3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting 21
3.15 Taal 21
3.16 Termijn van gestanddoening 21
3.17 Valse verklaringen 22
3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden 22
3.19 Vertrouwelijkheid 22
3.20 Algemene voorwaarden 22
3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure 23
3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU 23

4 Mogelijkheden om in te schrijven **24**
4.1 Inleiding 24
4.2 Zelfstandige Inschrijver 24
4.3 Samenwerkingsverband 24
4.4 Onderaanneming 24

4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	25
4.5.1	Algemeen	25
4.5.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	26
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	26
4.5.4	Vervangende derde(n)	26
5	**Uitsluitingsgronden**	**28**
5.1	Uitsluitingsgronden	28
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	28
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	28
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	28
6	**Geschiktheidseisen**	**30**
6.1	Inleiding	30
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	30
6.3	Financiële en economische draagkracht	30
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	33
7	**Minimumeisen**	**34**
8	**Gunningscriteria en beoordeling**	**35**
8.1	Gunningscriteria	35
8.1.1	Gunningscriterium 1 Prijs	35
8.2	Beoordeling	36
9	**Bijlagen**	**38**

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst
De Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Aanbestedingsdocumenten
Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet
Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

ARIV 2018
De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. (ARIV-2018)

ARVODI 2018
De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. (ARVODI-2018).

Bijlage
Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd. Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door inschrijvers moeten worden ingevuld worden *formulieren* genoemd. Zie ook het begrip *formulier* in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document
Het document (offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie
De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant
Een deelnemer in een combinatie.

Formulier
Een bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door inschrijver.

Geschiktheidseisen
De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijver
Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de opdracht.

Inschrijving
De Offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen
Het document met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de aanbestedende dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Offerte
Een door inschrijver tijdig indiende inschrijving op basis van de aanbestedingsstukken.

Opdracht
De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever
Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Opdrachtnemer
De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst
De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband
Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed
Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

Leeswijzer

In dit beschrijvend document wordt de aanbestedingsprocedure voor Automaterialen voor de VRU beschreven, met ondermeer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria en de beoordelingsmethode.

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle bijlagen opgenomen.

1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een gemeenschappelijke regeling van respectievelijk de colleges van burgemeester & wethouders van de 26 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweerzorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan veiligere regio's. De Veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 71 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.
Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

VRU bestaat uit verschillende organisatieonderdelen. Meer informatie treft u aan op: www.vru.nl.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om Automaterialen, en aanverwante diensten in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “Automaterialen”.

2.2 Huidige situatie

Opdrachtgever onderhoud alle VRU voertuigen conform een centrale planning waarbij voertuigen één keer per jaar voor preventief onderhoud naar een werkplaats gaan. In de week dat het voertuig wordt onderhouden wordt ook de volledige bepakking van het voertuig onderhouden en/of gekeurd.

Correctief onderhoud (storingen, reparaties) zullen zoveel mogelijk op locatie worden opgelost. Dit onderhoud kan 24/7 worden uitgevoerd. De opgeleide en gecertificeerde monteurs beschikken over een volledig ingericht servicebus en servicetruck. Eventuele storingen/reparaties buiten de regio zullen onder regie van de twee werkplaatsen incidenteel door derden worden uitgevoerd.

Met bovenstaande werkwijze ondersteunt en ontzorgt Aanbestedende Dienst haar 71 brandweerposten zo goed mogelijk op het gebied van voertuigonderhoud en zodoende een hoge mate van materiele paraatheid.

Voorraadbeheer van specifieke werkplaatsonderdelen is ondergebracht in de werkplaatsen van Amersfoort en Zeist. Overige materialen vallen onder beheer van een centraal magazijn, locatie Leidsche Rijn. Vanuit dit magazijn bevoorraadt Aanbestedende Dienst met een eigen logistieke dienst zelf de werkplaatsen en brandweerposten binnen de regio.

VRU heeft momenteel 658 voertuigen in gebruik:

- Kleine voertuigen (zoals VW Transporter en MB Vito);
- Grote brandweervoertuigen (zoals tankautospuiten, hulpverleningsvoertuigen, redvoertuigen en specialistische natuurbrandweervoertuigen);
- Overige voertuigen (zoals scooters, heftrucks, fietsen, aanhangers, haakarmbakken).

VRU beschikt over twee werkplaatsen met dezelfde omvang en taken:

- Amersfoort (ca. 329 voertuigen)
- Zeist (ca. 329 voertuigen)

Afkorting	Type voertuigen*	Aantal*
WO	Waterongevallenvoertuig	6
AK	Auto Klein	184
AL	Autoladder	8
AW	Aanhangwagen	69
HA	Haakarmvoertuig	131
HEF	Heftruck	8

HV	Hulpverleningsvoertuig	16
HW	Hoogwerker	8
MSA	Motorspuitaanhanger	24
PM	Personen/materiaalvoertuigen (9 persoons busje)	33
TS 4 x 2	Tankautospuit	123
TS 4 x 4	Tankautospuit 4 WD	32
VA	Vrachtauto	5
TW	Tankwagen	1
2-wieler	Scooter	10

**De typering en aantallen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

Opdrachtgever heeft reeds contractuele verplichtingen met Ziegler Brandweertechniek B.V. en Hilton Engineering B.V. met betrekking tot de tankautospuiten (basis, compact en CCFM) en redvoertuigen van het merk Mercedes Benz. Deze (onderhouds) verplichtingen houden in dat Aanbestedende Dienst uitsluitend bij Ziegler en Hilton onderhoudsmaterialen voor deze voertuigen zal inkopen. Deze tankautospuiten en redvoertuigen maken deel uit van de bovengenoemde aantallen.

2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met één of meerdere Opdrachtnemer(s) voor de levering van automaterialen, banden, olie en smeermiddelen, accu's en werkplaatsbenodigdheden / klein materiaal ten behoeve van het onderhoud aan alle voertuigen van Aanbestedende Dienst. In 2019 heeft Aanbestedende Dienst besloten om al het onderhoud aan voertuigen in eigen beheer te onderhouden in twee werkplaatsen (Amersfoort en Zeist). In de achterliggende jaren heeft VRU met de bestaande opdrachtnemers een gewenste situatie gecreëerd en wenst met deze aanbesteding de huidige situatie in stand te houden en waar mogelijk te verbeteren. In de werkplaatsen zijn momenteel bestaande werkplaatskasten aanwezig waarin gereedschap en voorraden aanwezig zijn. VRU wenst de bestaande werkplaatskasten te behouden.

Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht ingedeeld in 5 percelen:

Perceel 1: Levering van automaterialen, voor voertuigen tot 3500 kg, conform de eisen, wensen en voorwaarden genoemd in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken en 'huismerk(en) (OEM). De geschatte waarde opdrachtwaarde in dit perceel is circa € 125.000,-- per Jaar.

Nr.	Productgroep	Producten (niet limitatief)
1	Motor	Filters, ontsteking, starten/laden, riemen, distributie, pakkingen, koppeling, brandstof, uitlaten, cilinderkop, motorblok, overige motor onderdelen.
2	Koeling	Airco, koelsysteem, slangen/leidingen.
3	Onderstel	Wiellagers, schokdempers, stuurdelen, aandrijving, veren, trekhaak, banden, pneumatiek.
4	Remmen	Schijven/blokken, trommels / schoenen, remmen, hydraulische remmen diversen.
5	Carrosserie	Wissers, verlichting, spiegels, carrosserie, interieur.
6	Overige	Kabels, accessoires, klein elektro, lampen, schakelaars/sensoren, motormanagement, diverse klein materiaal.

7	Gereedschap	(Hand) gereedschap, meetgereedschap, speciaal gereedschap*.

**Aanbestedende Dienst wenst de mogelijkheid om van Opdrachtnemer incidenteel specifieke gereedschappen te huren of in gebruik te krijgen voor het onderhoud aan voertuigen.*

Perceel 2: Levering van werkplaatsbenodigdheden, conform de eisen, wensen en voorwaarden genoemd in dit Beschrijvend Document. Het betreft in de volgende productgroepen van A-merken en 'huismerk(en)' ('OEM'). De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 12.500,-- per Jaar.

Nr.	Productgroep	Producten (niet limitatief)
1	Slijpen, boren en frezen.	Benodigdheden voor werkzaamheden zoals meten, slijpen, boren, frezen, zagen, lassen en schuren, lijmen en dichten, corrosiebescherming en reinigen.
2	Bevestigen	Bevestigingsmaterialen zoals schroeven, bouten, moeren, montagedelen, elektradelen en onderdelen verlichting.
3	Overige artikelen werkplaats	Artikelen zoals ruiten ontdooier, batterijen, autopoetsmiddelen, autoshampoo, garagezeep, wegwerpartikelen, ruitkrabbers enz. enz.

Perceel 3: Autobanden, inclusief 24/7 service, voor alle auto's, bestelbussen en voertuigen boven 3500 kg, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 75.000,-- per Jaar.

Nr.	Productgroep	Producten (niet limitatief)
1	Voertuigen tot 3500 kg	Bandenmaat en merk (en vergelijkbaar A merk) - GoodYear 215 65 16 109R CARGOVECT2 - Michelin 185 60 15 88V CROSCLPLUS - Continental 225/55/R17 Vancontact 4 Season
2	Voertuigen boven 3500 kg	Bandenmaat en merk (en vergelijkbaar A merk) - 445/65/22,5 Michelin XZL - 315/80/22,5 Continental HDO - 385/65/22,5 Michelin XZY3 - 275/70/22,5 Multix

Perceel 4: Olie- en smeermiddelen, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 50.000,-- per Jaar.

Nr.	Productgroep	Producten (niet limitatief)
1	Olie en smeermiddelen	Motorolie, versnellingsbakolie, remvloeistof, koelvloeistoffen, AdBleu, absorptiekorrels.
2	Olie en smeermiddelen Daimler Benz voertuigen	Zie de tabel Daimler Benz hieronder voor de voorgeschreven specificaties voor olie en smeermiddelen voor de genoemde voertuigen. Uitsluitend deze exacte specificaties zijn toegestaan. Zie ook Mercedes-Benz Betriebsstoff-Vorschriften voor de exacte actuele specificaties.

Voertuigen VRU Stand: 12 nov. 2019	Atego 1527F / 1227	Unimog	Sprinter 516CDI	Antos 2540 LENA
	Truck		Van	
	BM 967.606 / 967.635	BM 405.222	BM 906.653	BM963.020
Motorolie	228.51			
Motor Koelmiddel	325.5			
Automaatolie (Allison)	236.91	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Automaatolie (MB)	n.v.t.	n.v.t.	236.15	n.v.t.
Versnellingsbakolie	n.v.t.	235.41	n.v.t.	235.11
Voorasolie	n.v.t.	235.8	n.v.t.	n.v.t.
Achterasolie	235.8		235.31	235.8
Stuurhuisolie	236.3/7			
Remvloeistof	n.v.t.	331.0		n.v.t.
Hydraulica	n.v.t.	228.0	n.v.t.	n.v.t.
Brandstof	DIN EN590			
Smeervet Multi purpose	267.0			
Smeervet cardanas	267.2			
Hiab haakarm	n.v.t.			volgt

Perceel 5: Accu's, inclusief toebehoren, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 50.000,-- per Jaar.

Nr.	Productgroep	Producten (niet limitatief)
1	Start accu's	- Start accu voor tankautospuit (TS) Mercedes (en vergelijkbaar A-merk: 180(20HR) Ah 1000A(EN) Semi traktie; Merk: Wilko, Bosch, Varta, VMF, Kroon. Altijd dubbel leverbaar in verband met 24 volt van vrachtwagens. - Start accu voor VW Transporter (en vergelijkbaar A merk): 100 Ah 850Ah(EN) start/stop AMG Merk: Wilko Bosch, Varta, VMF, Kroon - Start accu voor MB Vito - (en vergelijkbaar A merk)
2	Overige accu's	Accu's voor alle mogelijke toepassingen op brandweer redvoertuigen, tankautospuiten, hulpverleningsvoertuigen, haakarmbakken, Mobiele Commando Units, personenauto's en busjes; acculaders en- testers.

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan.

2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 oktober 2023 voor een periode van 4 jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met één of meerdere Opdrachtnemers voor het leveren van automaterialen en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

Op het moment dat de maximale waarde per perceel is bereikt, eindigt betreffende Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum. In onderstaande opsomming is de maximale waarde per perceel opgenomen:

Perceel 1: Levering van automaterialen, voor voertuigen tot 3500 kg, conform de eisen, wensen en voorwaarden genoemd in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken en 'huismerk(en) (OEM). De geschatte waarde opdrachtwaarde in dit perceel is circa € 500.000,--.

Perceel 2: Levering van werkplaatsbenodigdheden, conform de eisen, wensen en voorwaarden genoemd in dit Beschrijvend Document. Het betreft in de volgende productgroepen van A-merken en 'huismerk(en)' ('OEM'). De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 50.000,--.

Perceel 3: Autobanden, inclusief 24/7 service, voor alle auto's, bestelbussen en voertuigen boven 3500 kg, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 300.000,--.

Perceel 4: Olie- en smeermiddelen, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 200.000,--.

Perceel 5: Accu's, inclusief toebehoren, conform de eisen, wensen en voorwaarden in dit Beschrijvend Document. Het betreft levering in de volgende productgroepen van A-merken. De geschatte opdrachtwaarde in dit perceel is € 200.000,--.

De reden dat gekozen is voor het aanbesteden van een Raamovereenkomst is gelegen in het feit dat het hier routine matige (herhalings) inkopen betreft waarbij de totale in te kopen hoeveelheid nog onzeker is.

2.5 Motivatie

Deze indeling in vijf percelen verschaft meerdere, gespecialiseerde, aanbieders toegang tot een onderdeel (perceel) van de Opdracht en maakt ook inschrijvingen mogelijk op meerdere percelen van de Opdracht. Zodoende is de perceel indeling een afspiegeling van de marktsituatie en wordt concurrentie gestimuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt afgeweken van gunning op basis van BPKV (Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) vanwege de volgende reden:

- Kwaliteit wordt geborgd door geschiktheidseisen, selectiecriteria en het programma van Eisen (Bijlage A).

2.6 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen
De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Offerte door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.6 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

Tegenstrijdigheden
De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.6 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen
Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij Inschrijving te worden aangetoond.

Copyright
Mits in dit aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding
Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Offerte niet terugtrekken. De Offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (http://ted.europa.eu) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium **'Laagste prijs'.** Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit beschrijvend document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	M. Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	M. Boumans
Functie	Business inkoopvoorbereider
E-mailadres	inkoop@vru.nl

3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	2 februari 2023
Sluiting indienen vragen en opmerkingen Nota van Inlichtingen.	2 maart 2023 voor 10:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	14 maart 2023
Sluiting indienen vragen en opmerkingen Nota van Inlichtingen 1 (alleen vragen over de antwoorden gegeven in de eerste Nota)	**21 maart 2023 10:00 uur**
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	~~14 maart 2023~~ **30 maart 2023**
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	~~27 maart 2023 voor 10:00 uur~~ **18 april 2023 voor 10:00 uur**
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	~~27 maart 2023 10:05 uur~~ **18 april 2023 10:05 uur**
Beoordeling Offertes	~~27 maart t/m 5 april 2023~~ Aansluitend
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	~~6 april 2023~~ **24 april 2023**
Indienen bewijsstukken winnende inschrijver	Binnen 5 werkdagen na verzending voorlopige gunning
Verificatiegesprekken	Nader te bepalen
Definitieve gunning	~~28 april 2023~~ **16 mei 2023**
Ondertekening Raamovereenkomst	Nader te bepalen
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 oktober 2023

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: http://www.tenderned.nl/egids/ON). VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

> telefoon: 0800 836 33 76.

> email: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website https://www.eherkenning.nl/ staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland zodat inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen Er wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.6. De aanbestedende dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op 2 maart 2023 voor 10:00 uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'vragen en antwoorden' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota va inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRU.

3.6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is 27 maart 2023 om 10:00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te

dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de inschrijver.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving in Invulformulier 1 en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften
Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Stap 5: beoordeling programma van eisen
Stap 6: beoordeling gunningscriteria
Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen
Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften
Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling Programma van Eisen
Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage A. Aan de eisen moet door de inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria
Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Offerte van de inschrijver welke als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt is die Inschrijving met de laagste prijs en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op het gunningscriterium met de in paragraaf 8.1.1 vermelde beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen
Na voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers opnieuw berekenen. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tenderned het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde opdrachtnemer, ontvangen de overige inschrijvers een brief via Tenderned met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde opdrachtnemer. Iedere inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning
Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een vervaltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tenderned aan de beoogde opdrachtnemer. Over ondertekening van de overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken binnen een termijn van 20 kalenderdagen bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis gesteld te worden door het via Tenderned versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in

dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een copy uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door de VRU niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht genomen.

3.20 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de ARVODI 2018 / ARIV 2018 van toepasing. Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOO het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten kenbaar maken bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (invulformulier 7) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt beoordeeld door een klachtencommissie die bestaat uit (tenminste) twee inkopers van veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenmeldpunt maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

> zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
> zelfstandige inschrijver, met onderaannemer;
> Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
> Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn per perceel: óf als zelfstandige inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betrekt, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:
> Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
> Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
> Deel VI (ondertekening

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betrekt waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:
> deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
> deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
> deel IV;
> deel VI (ondertekening.

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:
> deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
> deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
> deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
> deel VI (ondertekening).

4.5.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) en paragraaf 6.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep

op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van

toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

<u>Bewijsmiddelen</u>:
Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de

aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een verklaring van de Belastingdienst opgevraagd de zgn. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies). De inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:
Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een copy van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen

zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referentie

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met automaterialen.

Deelnemer dient maximaal drie referenties te overleggen waarmee hij, met een beschrijvende toelichting van maximaal 2 pagina's A4 per referentie, aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare inhoud en omvang, zoals hieronder in deze paragraaf beschreven. Deelnemer voegt hiertoe invulformulier 6: Ervaring Deelnemer toe aan zijn Inschrijving.

Aanbestedende Dienst vraagt ervaring met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande competenties:

1. Deelnemer kan zowel A-merken als huismerken (OEM*) leveren aan een organisatie die hoge eisen stelt aan de wijze van bestellen, logistieke aspecten, vakinhoudelijke kennis en productkennis en het percentage levering op de vraag;
2. Deelnemer kan adviseren over beleidsmatige en technische onderwerpen die te maken hebben met het onderhoud aan voertuigen, logistiek en voorraadbeheer
3. Deelnemer kan werkplaatsmonteurs trainen / instrueren over het toepassen van de geleverde producten voor het voertuigonderhoud en het gebruik van (nieuwe) technieken en gereedschappen

*Original Equipment Manufacturer.

Voor de referenties geldt dat deze betrekking dienen te hebben op:

A Vergelijkbare opdrachten bij een organisatie / onderneming die het onderhoud aan voertuigen zelf uitvoert.

B Vergelijkbare opdrachten waarbij gedurende jaren producten ten behoeve van voertuigonderhoud werden geleverd.

Per competentie dient de Deelnemer één referentie te overleggen. Indien Deelnemer meerdere competenties kan aantonen met dezelfde referentie dan is dit toegestaan (derhalve minimaal één en maximaal drie referenties op maximaal 2 pagina's A4 per competentie). Indien er meer dan drie referenties worden ingediend dan worden deze niet in beschouwing genomen, tenzij er sprake is van een extra referentie van een onderaannemer.

Aanbestedende Dienst acht het niet van belang of de ingediende referentieopdrachten beginnen dan wel zijn afgerond in de afgelopen drie Jaar. Wel is vereist dat de relevante werkzaamheden telkens binnen de periode van de afgelopen drie Jaar zijn verricht (ook al lopen ze daarvoor of daarna eventueel nog door). Met "in de afgelopen drie Jaar" wordt bedoeld de periode van drie Jaar voorafgaande aan de uiterste datum waarop de Inschrijving volgens dit Beschrijvend Document mag worden ingediend.

Deelnemer dient, binnen zeven werkdagen na het eerste verzoek van Opdrachtgever, een verklaring van de referentieopdrachtgever te overleggen waaruit blijkt:

- dat de beschrijving van de referentieopdracht overeenkomt met de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden;
- dat de referentieopdrachtgever tevreden is over de uitvoering en het resultaat van de opdracht.

Deze verklaring hoeft dus niet bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deelnemer dient er rekening mee te houden dat referenties door Opdrachtgever zullen worden gecontroleerd bij de referentie organisatie, zonder voorafgaande aankondiging bij Deelnemer.

Inschrijving met onderaannemers:
Indien de Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dient de beschrijving inzicht te geven welk van de partijen welk onderdeel levert, inclusief de bijbehorende referentie van onderaannemer(s).
In het geval dat Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n) (tevens onderaannemer), dient hij de na(a)m(en) te vermelden en aan te tonen dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen (in de ruimste zin van het woord).

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage A) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

De Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden worden verder beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 8.1.1 vermelde gunningscriterium. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt de Inschrijving met de laagste prijs bepaald.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend.

8.1.1 Gunningscriterium 1 Prijs

<u>Uitgangspunten prijsstelling</u>
Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

> Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende Dienst wil namelijk per (sub)gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken.
> Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro’s.
> Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
> Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
> Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
> Het indienen van een irreëel of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
> Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
> Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
> De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
> De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
> Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Invulformulier 7. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende Dienst

derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

Te leveren informatie
De Inschrijver vult het Prijzenblad (Invulformulier 7) in. Voor elk perceel waarop Inschrijver inschrijft vult hij het daartoe bestemde deel van invulformulier 7 in.
Met de afkorting TCO wordt bedoeld Total Cost of Ownership. Dit begrip houdt in deze context in, dat alle kosten voor Opdrachtgever die verband houden met de levering en aflevering van producten, volgens de eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document en Bijlagen, verrekend zijn in de aanbieding van Deelnemer. De TCO prijs wordt beoordeeld in dit Gunningscriterium Sg1.

Opdrachtgever kiest voor het beoordelen van gunningscriteria Prijs (TCO) bij perceel 1 en 2, door middel van een methodiek met kortingspercentages. Zij verwacht dat een methodiek waarbij een prijs voor een klein deel van het assortiment wordt gevraagd te weinig representatief is voor het totale aanbod. Bij de overige percelen 3,4, en 5 is het aanbod van producten die Opdrachtgever overwegend nodig heeft, meer homogeen en wordt daarom gekozen voor een prijs voor een beperkt aantal producten.

Percelen 1 en 2: kortingspercentage

Deelnemer die inschrijft op perceel 1 en/of perceel 2 biedt een prijs aan door middel van een kortingspercentage op zijn geldende marktconforme prijzen (exclusief btw) zoals vermeld op zijn website/webwinkel (productencatalogus). Deze productencatalogus met de marktconforme prijzen geldend op de datum van de uiterste inschrijfdatum volgens de planning in dit Beschrijvend Document, of geldend op de datum van zijn inschrijving mits dit niet eerder is dan een week voor die uiterste inschrijfdatum, voegt hij toe aan zijn inschrijving.

Percelen 3, 4 en 5: productprijzen

Deelnemer die inschrijft op (één of meerdere van) de percelen 3, 4 en 5, biedt prijzen aan voor de specifieke producten die per perceel zijn aangegeven in het prijzenblad. Prijzen zijn exclusief btw, maar met vermelding van het toepasselijke btw tarief.

Deelnemer geeft in het prijzenblad ook een uurtarief op voor een monteur die op locatie een reparatie uitvoert; bijvoorbeeld bandenmontage. Prijzen zijn exclusief btw, maar met vermelding van het toepasselijke btw tarief.

De inschrijver met de laagste prijs per perceel zal als eerste eindigen en in aanmerking komen voor de voorlopig gunning.

8.2 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen op het gunningscriterium en het verdere verloop van de aanbesteding vindt plaats in de onderstaande fases:

Fase 1: beoordeling gunningscriterium prijs
Inschrijvingen die voldoen aan de minimumeisen (bijlage A) worden vervolgens beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'Laagste Prijs'. Op basis van de gewogen laagste prijs/hoogste kortingspercentage stelt Opdrachtgever vast welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

In het geval dat de prijs van twee of meer Inschrijvingen gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn. Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het gunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 2: Verificatievergadering
De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.
Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 3: Definitieve gunning
Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via TenderNed aan beoogde opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit beschrijvend document gevoegd:

- Invulformulier 1 checklist inschrijving.pdf;
- Invulformulier 2 verklaring combinatie;
- Invulformulier 3 verklaring middelen derde;
- Invulformulier 4 verklaring onderaanneming;
- Invulformulier 5 UEA.pdf;
- Invulformulier 6 referentie.docx.;
- Invulformulier 7 prijzenblad.xlsx;
- Invulformulier 8 klachtenformulier aanbestedingen;
- Bijlage A programma van eisen;
- Bijlage B Inkoopvoorwaarden.pdf;
- Bijlage C concept raamovereenkomst.pdf;