

Nota van inlichtingen 2 – Archiefdigitalisering Provincie Noord-Brabant (heraanbesteding)

21-10-2022

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de heraanbesteding van oorspronkelijke Perceel 1 bij Archiefdigitalisering van Provincie Noord-Brabant. Voor het overzicht zijn de antwoorden van de Nota van inlichtingen 1 ook bijgevoegd in dit document. Vanaf vraag 131, pagina 21, begint Nota van inlichtingen 2.

Bij deze Nota van inlichtingen 2 is een tweetal bijlagen gevoegd (vgl. Vraag en antwoord 177), namelijk:

- Bijlage NVI2 vraag 177 Voorbeeld dossier in de dossiermodule van Corsa
- Bijlage NVI2 vraag 177 Voorbeeld dossier Excellijst uit Corsa

Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien deze met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
namens het projectteam,

Tobias van der Hoeven
Pro 10 B.V.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Handboek vervanging p.15	Zal de toestemming tot digitale vernietiging op hetzelfde moment gegeven worden dan de fysieke vernietiging?	Dit kan, maar hoeft niet. Voor fysieke vernietiging is het voor ons van belang dat we vast hebben kunnen stellen dat de kwaliteit van de scans en bijhorende metadata goed is en dat we compleet zijn vwb de dossiers die tot dat moment gescand zijn. De vernietiging van de te vernietigen papieren dossiers kan plaats vinden nadat de provincie Noord-Brabant hierover een besluit heeft genomen op basis van het advies van de provinciearchivaris. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hier samen afspraken over maken, we verwachten maximaal 4 keer per jaar (om de drie maanden) dit besluit te nemen om te vernietigen. Uiteraard is dit afhankelijk van de procesafspraken die we nader gaan maken met de gegunde partij. Voor digitale vernietiging is het voor ons van belang dat wij de bestanden met bijhorende metadata volledig en correct in ons zaakstelsel hebben kunnen laden. Een en ander zal uiteraard hand in hand gaan en is af te stemmen met gegunde partij.
2	Inhoud	Handboek vervanging p.14	De toestemming om te vernietigen wordt minimaal één keer per drie maanden afgegeven, met vermelding van welke dossiers het betreft. De dossiers zitten vandaag verpakt in dozen, mag inschrijver er vanuit gaan dat de dossiers die in vernietiging gaan telkens refereren naar volledige archiefdozen die in vernietiging moeten gaan en niet naar verschillende dossiers die moeten georderpicken worden uit verschillende dozen?	De toestemming om te vernietigen wordt afgegeven op dossierniveau. We verwachten echter dat bij de uitvoering van de vernietiging alle dossiers uit een reeks dozen tegelijk vernietigd kunnen worden. Voor het vernietigen zal dus in de praktijk geen orderpicken nodig zijn.
3	Inhoud	Handboek vervanging p.8	Om te voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming kan van een gebruikerskopie persoonsgegevens worden geanonimiseerd, is dit een project dat mogelijk in een volgende fase zou gerealiseerd kunnen worden door de opdrachtnemer?	Voor de bodemdossiers zal dit niet het geval zijn omdat we hierin samen op zullen trekken met onze Omgevingsdiensten die hier voorzieningen voor hebben en verantwoordelijk voor zijn. Voor de overige dossiers is dit nog onbekend.
4	Inhoud	Bijlage 18	Wij gaan uit van hele dozen vernietigen, en niet op dossierniveau, is dit akkoord?	Zie antwoord vraag 2.
5	Inhoud	Bijlage 18	Moet de dossiermap zelf ook mee gescand worden? Zo ja, mag deze versneden worden?	In principe wordt de dossiermap zelf niet meegescand. Tenzij er informatie op staat, zie hiervoor ook vraag 58.
6	Inhoud	Bijlage 18	Kunnen jullie ons opgeven welke data verwerkt is in de barcode op de dossiers?	De barcode correspondeert met het Corsa dossiernummer en kan door een scanner worden uitgelezen. Alle bodemdossiers (bijlage 17, blokken 1 en 2) zijn voorzien van een barcodesticker. De blokken 3, 4 en 10 zijn op het moment van de beantwoording voor 95 % of meer voorzien van een barcodesticker. Hierop wordt actie ondernomen om de resterende 5% van genoemde blokken te voorzien. Voor de overige blokken zijn geen barcodes voorzien.
7	Inhoud	Bijlage 18	Kan u ons bevestigen dat alle dossiers voorzien zijn van een barcode op de buitenkant van elk dossier?	Nee, niet alle. Zie ook antwoord vraag 6.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
8	Inhoud	Bijlage 17 - Overzicht archieven en scenario	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel vellen per meter > zijn dan A3 formaat ?	Een indicatie waar Inschrijvers – tot op zekere hoogte en voor zover mogelijk – vanuit mogen gaan is reeds opgenomen in de Aanbestedingsstukken, zie Bijlage 17 kolom P i.c.m. de 'Let op' op p. 31 Aanbestedingsleidraad.
9	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.10	Is het toegestaan dat er nog een 4de persoon mee in het interview mag als accountmanager digitalisering aangezien deze persoon intensief samenwerkt met de projectleider?	Als in de praktijk meerdere functionarissen de rol van projectleider of een van de andere twee door de provincie onderscheiden rollen (deels) invullen, dan mogen er meerdere personen worden afgevaardigd. Om het behapbaar te houden is vier personen wel het maximum.
10	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.5.13	Wordt DocuSign door de Provincie geaccepteerd als rechtsgeldige elektronische handtekening?	Ja dit is het geval.
11	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.6	Is het mogelijk het Excelbestand waarin per stelling op plankniveau de dossiers zijn opgenomen aan ons digitaal te bezorgen?	Voor de bodemdossiers (blokken 1 en 2) hebben we Excelbestanden dienend als transportlijst met daarin opgenomen per stellingkast: stellingkastnummer, planknummer en dossiernummers. Deze kunnen beschikbaar worden gesteld na gunning. Een voorbeeld is bijgevoegd bij deze Nota van inlichtingen. Voor alle andere blokken dossiers hebben we deze lijsten niet.
12	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 5.3.2	Boeteclausule: U stelt hier een boete te willen innen van 4.500€ Excl. Btw bij overschrijding van de doorlooptijd. De ervaring leert dat de oorzaak van een vertraging niet altijd aan de uitvoerende partij te wijten is. Daarnaast zitten we in een Pandemie die nog voortduurt en ook een effect op de doorlooptijd kan hebben, zowel aan kant opdrachtnemer als opdrachtgever. Wij willen u vragen in het kader van goed opdrachtgeverschap om de boeteclausule te laten vervallen. We gaan dit project samen aan, als partners. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De provincie ondertekent zonder meer dat het project samen aangegaan wordt, als partners. Maar het een sluit het ander niet uit. Zoals al aangegeven in de Aanbestedingsleidraad: Een boetesystematiek als deze wordt gehanteerd om de EMVI-belofte ten tijde van de aanbesteding in de praktijk ook daadwerkelijk iets waard te laten zijn. Ten opzichte van de oorspronkelijke aanbesteding is een en ander al fors gematigd, zo wordt nu gestuurd op gehele maanden en niet op dagen, zijn bedragen ten opzichte van de eerdere aanbestedingsstukken substantieel lager en is ook een langere periode van respijt opgenomen, nu de boete pas na overschrijding van twee respectievelijk vier gehele maanden in beeld komt. Overigens: vertraging die niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, komt vanzelfsprekend niet voor rekening van Opdrachtnemer.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
13	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 5.3.1	Boeteclausule: U stelt hier een boete te willen innen van 5.625€ Excl. Btw bij overschrijding van de doorlooptijd. De ervaring leert dat de oorzaak van een vertraging niet altijd aan de uitvoerende partij te wijten is. Daarnaast zitten we in een Pandemie die nog voortduurt en ook een effect op de doorlooptijd kan hebben, zowel aan kant opdrachtnemer als opdrachtgever. Wij willen u vragen in het kader van goed opdrachtgeverschap om de boeteclausule te laten vervallen. We gaan dit project samen aan, als partners. Gaat u hiermee akkoord?	Zie vraag en antwoord 12.
14	Contract	Bijlage 3 Onderdeel 10.4	De boete van '1000,- per dag' is een hoog bedrag per dag en dit komt bovenop de eventuele schadevergoeding. Kan deze alinea uit de verwerkersovereenkomst?	Nee, hier kan niet van afgeweken worden.
15	Inhoud	Bijlage 2 Onderdeel 4.3	Op het moment dat archieven door opdrachtnemer worden meegenomen dient Opdrachtgever het aantal meters te accorderen, waartoe een verklaring wordt opgesteld. Het daarin aantal meters is bepalend voor de afrekening waarbij gerekend wordt met de prijzen uit de Inschrijving als afgegeven per strekkende meter. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan de 1 strekkende meter gelijk is aan 8 archiefdozen en dat deze ook worden aangehouden door Opdrachtgever wanneer de archieven door Opdrachtnemer worden meegenomen?	Ja, dat is het geval. Van toepassing is dat de dozen, over het algemeen, volledig zijn gevuld.
16	Inhoud	Bijlage 13 Onderdeel 4.1	Prijs per bodemdossier (optie) . Onderdeel Optie twee varianten. Begrijpen we het goed dat de prijs die we hier opgeven een prijs is voor een 2de oplevering per dossier maar in de gewenste 2de variant? Variant omschreven en in het kader van 1. Onderdeel bodemdossiers zal altijd in deze vorm ook worden opgeleverd?	De prijs die gevraagd wordt is de extra/meerprijs in het geval de provincie de optie benut om een tweede variant te vragen, ten opzichte van de prijs zonder dat deze optie wordt benut.
17	Inhoud	Bijlage 2 Artikel 4.1 Prijs	Prijsopgave in het kader van onderdeel 4. In het prijzenblad lezen we een prijs per bodemdossier (optie) en ook in de Concept-Overeenkomst zal ook de prijs per bodemdossiers komen te staan, waarom hier een verwijzing naar in dezelfde tekst 'en Opdrachtnemer gehouden is deze optie tegen de overeengekomen prijs per meter uit te voeren'?	Dank voor de attentie. Dit is een tekstuele slordigheid, de meerprijs per bodemdossier in het geval van benutten van de optie (vgl. vraag en antwoord 16) is inderdaad geen prijs per meter. Dit wordt redactioneel aangepast na gunning in de definitieve overeenkomst.
18	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Wanneer eindigt de aansprakelijkheid?	De aansprakelijkheid eindigt indien de dienst conform de eisen, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, wordt geleverd en als er is voldaan aan een eventuele nazorgverplichting indien van toepassing. (Als de vragensteller de vraag anders bedoeld heeft dan dit antwoord suggereert, gelieve de vraag opnieuw en verduidelijkt te stellen in de tweede vragenronde.)
19	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Aansprakelijkheid per contractperiode voor opdrachten waar de totale waarde meer is dan € 500.000, -: € 3.000.000 per gebeurtenis met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen. Wat is de definitie van gebeurtenis in dit geval, kan u omschrijven wat een gebeurtenis is?	Een gebeurtenis is iets dat gebeurt of gebeurd is, een voorval, een feit. In ieder geval doelt men met het begrip gebeurtenis uit artikel 9 van de AIVP2018 op een gebeurtenis waaruit aansprakelijkheid voortvloeit

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
20	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Aansprakelijkheid per contractperiode voor opdrachten waar de totale waarde meer is dan € 500.000, - : € 3.000.000 per gebeurtenis met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen. Dit bedrag is erg hoog, wij zouden graag de aansprakelijkheid aangepast zien naar een maximum bedrag van de jaaromzet. Kan u hier akkoord op geven?	Niet akkoord met die specifieke voorstel omdat een maximumbedrag conform eenmaal de jaaromzet duidelijk te beperkt is naar het oordeel van de provincie. Hoewel de algemene voorwaarden naar hun aard algemeen zijn en de provincie daar in algemene zin ook aan hecht, wordt vragensteller uitgenodigd ten behoeve van de tweede vragenronde een alternatief voorstel te doen dat de provincie vervolgens weer zal beoordelen als vragensteller dit noodzakelijk acht.
21	Inhoud	Bijlage 17 13 - 300 items	Opdrachtgever geeft aan 10% pagina's van de dossiers < of gelijk aan A3, bibliotheek restanten. Wil opdrachtgever met de 10% aanduiden dat 90% van deze stukken groter zijn dan A3 formaat of wil opdrachtgever enkel met deze 10% aangeven dat het specifieke gebonden stukken zijn die niet mogen versneden worden?	Met deze 10% geven we vooral aan dat specifiek voor deze categorie er veel afwijkt van A4 formaat. Dus 90% is 'anders' dan A4. Het betreft veel boeken en brochures waarbij eerst uitgezocht moet worden of het nog nodig is om deze op te nemen in het archief (het kan zijn dat het betreffende item al opgenomen is in het archief). In het geval dat het nog niet opgenomen is in het archief dan is de uitzonderingenlijst van toepassing voor de digitalisering.
22	Inhoud	Bijlage 7 12.2 Conformiteitenlijst_vDef	Kan opdrachtgever meegeven dat de dossiers van bodem fysiek ook bij elkaar zitten per gemeente?	Nee, dat kan niet.
23	Inhoud	Bijlage 7 9.1 Conformiteitenlijst_vDef	Wat wil opdrachtgever bedoelen met 'streckende meter dossiers gemeten in cm archiefdoos'? Opdrachtnemer gaat toch uit van dat een strekkende meter prijsopgave gelijk is aan 8 gemeentearchiefdozen? De prijs per meter is dus gelijk aan 8 archiefdozen en wordt zo in rekening gebracht, correct?	Correct. Zie ook antwoord op vraag 15.
24	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	De kosten die opdrachtnemer mag opgeven voor het verstrekken van een spoedopvraging en reguliere aanvraag komt bovenop de 7,5€ correct?	Nee. Het maximale bedrag – na de eerste twee aanvragen per week waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht – is € 7,50 exclusief btw per opvraging.
25	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Hoeveel opvragingen verwacht opdrachtgever gemiddeld per week?	Geen exacte inschatting, wel een nadere duiding. Momenteel hebben we te maken met tussen de 400 en 800 opvragingen per jaar. De inschatting voor de komende jaren is lastig, dit heeft met een aantal aspecten te maken, zoals de ingangsdatum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, de stand van zaken met de digitalisering en/of bewerking van de bodemdossiers en met het plan van aanpak in relatie tot de bodemdossiers. De meeste opvragingen betreffen bodemdossiers: de snelheid waarmee deze worden bewerkt en gedigitaliseerd is van invloed op het aantal opvragingen waar we mee te maken krijgen. In de regel worden de niet-bodemdossiers minder opgevraagd, echter een informatieverzoek kan binnenkomen waarvoor meerdere zgn. overige dossiers nodig zijn.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
26	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Opdrachtgever geeft mee voor de eerste 2 aanvragen per week geen extra kosten te kunnen in rekening brengen, wij gaan er vanuit dat het om digitale aanleveringen gaat en dat opdrachtnemer geen transporten moet voorzien om de dossiers fysiek aan te leveren?	Correct.
27	Inhoud	Bijlage 7 8.1 Conformiteitenlijst_vDef	Zijn opvragingen tijdens de verwerking fysieke opvragingen of is het de voldoende dat deze aanvragen digitaal worden aangeleverd?	De provincie prefereert een digitale aanlevering. Dit mag een scan zijn die niet voldoet aan de vervangingseisen, echter deze dient wel interpreteerbaar en volledig te zijn. Dossier hoeft niet bewerkt te zijn. Hierover kunnen binnen de POC nadere afspraken worden gemaakt.
28	Inhoud	Bijlage 7 4.3 Conformiteitenlijst_vDef	U vraagt hier een certificering van de archiefruimte. Dergelijke certificaten worden nooit door een provinciaal archivaris afgegeven aan een commerciële partij. Wij kunnen u een onafhankelijk opgesteld rapport laten inzien, volstaat dit?	Dat is akkoord, mits het rapport is opgesteld door een archivaris of een restauratieatelier. Wanneer een dergelijk rapport niet beschikbaar zou zijn dan zal de locatie gecontroleerd worden.
29	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Spreek we hier over fysieke of digitale opvragingen?	Opdrachtgever verwacht digitale bestanden te ontvangen na een opvraging. Het zal gaan om opvragingen van bij Opdrachtnemer aanwezig zijnde fysieke dossiers en/of de inmiddels al gescande versies hiervan die Opdrachtgever nog niet ontvangen heeft. Zie ook vraag 27.
30	Inhoud	Bijlage 7 3.4 Conformiteitenlijst_vDef	U vraagt hier een certificering van de archiefruimte. Dergelijke certificaten worden nooit door een provinciaal archivaris afgegeven aan een commerciële partij. Wij kunnen u een onafhankelijk opgesteld rapport laten inzien, volstaat dit?	Zie vraag en antwoord 28.
31	Inhoud	Bijlage 7 3.1 Conformiteitenlijst_vDef	Het transport omvat elke beweging van de originele archiefdossiers dan wel de digitale vervanging. Wat bedoelt u met 'dan wel digitale vervanging' tijdens het transport?	Wat we bedoelen met het transport van de digitale vervanging is de plaatsing van het digitale bestand in de ontvangende applicatie bij de Opdrachtgever of het BHIC.
32	Inhoud	Bijlage 7 2.3 Conformiteitenlijst_vDef	Wat als op de buitenkant van een doos een dossiernr. staat geschreven dat fysiek niet aanwezig in de doos?	Het ontbreken van het dossiernummer op de buitenkant van een archiefdoos kan voorkomen. Het opschrijven is immers handmatig uitgevoerd. Wanneer een dergelijk dossier wordt aangetroffen deze normaal verwerken. Wanneer een nummer op de doos staat waarbij het betreffende dossier niet in de doos wordt aangetroffen dan willen we daar een signaal van ontvangen (nader af te stemmen). De kans is groot dat het uitgeleend is en bij ons of andere afdeling in behandeling is.
33	Inhoud	Bijlage 7 2.3 Conformiteitenlijst_vDef	Opdrachtnemer stelt een verklaring op voor de ontvangen dossiers die door Partijen getekend wordt.' Is het zo dat deze ondertekening moet gebeuren bij vertrek na de ontruiming waar de lijst door PNB opgesteld als referentie wordt gebruikt? In dat geval zal de leverancier niet kunnen ontruimen op niveau doos aangezien er door de leverancier ter plaatse een controle moet gebeuren op welke dossiers er worden meegenomen. Dit maakt dat de verhuis enorm kostenverhogend. Kunt u ermee instemmen dat opdrachtnemer tekent voor de ontvangst van xx dozen onder voorbehoud van de inhoud?	Dat is akkoord, met dien verstande dat we per blok de reeks duiden die in een transport wordt meegenomen.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
34	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	We gaan op locatie van de opdrachtgever tijdens de ontruiming geen dozen open maken. Opdrachtnemer zal dusdanig de archieven uithuizen op niveau doos, is dat correct?	Dat is correct.
35	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	Is het mogelijk om in de lijst een opsomming te krijgen van de dozen met de betreffende index van de doos?	Nee, de informatie per doos staat alleen op de doos geschreven. Wij hebben deze informatie niet. Echter voor de bodemdossiers (bijlage 17, blokken 1 en 2) zijn lijsten beschikbaar, met de dossiernummers per stelling op plankniveau. Zie ook vraag en antwoord 11.
36	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	Is het mogelijk ons mee te geven wat er in de lijst staat opgenomen die wordt meegegeven aan de leverancier? Kan deze lijst ook digitaal worden aangeboden?	Voor de transportlijsten voor bodem zie antwoord op vraag 11. Voor de overige dossiers staat er op de transportlijst het aantal dozen, de serie en het eerste en het laatste plaatsingsnummer. Het plaatsingsnummer is de volgorde in de dozen. Plaatsingsnummers in de serie zijn opvolgend. De link tussen het plaatsingsnummer en het dossiernummer is als volgt: Op de dozen zijn kaartjes geplakt met daarop per dossier het dossiernummer en het bijbehorende plaatsingsnummer. Deze lijsten worden nog gemaakt en worden tijdig digitaal aangeboden (na gunning). Zie ook vraag 33 en mogelijkheden van barcodes bij vraag 6.
37	Inhoud	Bijlage 20	Kunnen we er vanuit gaan dat de tekeningen (>A3) enkel enkelzijdig bedrukt zijn?	De bedrukking is in de regel enkelzijdig, maar hier kunnen Inschrijvers niet volledig vanuit gaan. Echter, momenteel wordt geconstateerd bij de bodemdossiers dat veel tekeningen >A3 een stempel met informatie over het besluit op de achterkant hebben. Wanneer dit het geval is dienen beide zijden te worden gedigitaliseerd.
38	Inhoud	par 8.3	Opdrachtnemer mag een tarief opgeven voor spoedverzoeken en reguliere verzoeken. Hier is echter geen veld in de tarievenlijst voor opgenomen, kunt u deze toevoegen?	Nee, dit is niet nodig. Deze kosten worden opgegeven en kwalitatief meegewogen in het kwalitatieve deel van de Inschrijving, zie par. 5.2.6 Onderdeel 4 Plan van aanpak: Beschikbaarstelling onder 4. Aanbestedingsleidraad.
39	Inhoud	par 3.4	Archieven dienen in dezelfde staat te worden teruggebracht als dat ze zijn opgehaald. Wil dat zeggen dat ook de barcodebladen fysiek verwijderd moeten worden na het scannen?	Met in dezelfde staat worden teruggebracht bedoelen wij het volgende: De dossiers welke worden vernietigd hoeven niet te worden gehecht of geniet. Deze dienen wel in oorzakelijk verband geraadpleegd te kunnen worden voor de kwaliteitscontroles. Eventuele barcodebladen die Opdrachtnemer in de dossiers voegt mogen ertussen blijven zitten. Voor dossiers waarbij geen sprake is van vervanging dient het dossier zuurvrij te worden verpakt en materieel te worden verzorgd. Zie hiervoor bijlage 10A en daarbinnen bijlage 1 de begrippenlijst. Eventuele toegevoegde barcode lijsten dienen te worden verwijderd.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
40	Inhoud	par 3.4	Archieven dienen in dezelfde staat te worden teruggebracht als dat ze zijn opgehaald. Wil dat zeggen dat ook de nietjes teruggehecht moeten worden?	Zie antwoord vraag 39.
41	Inhoud	Excellijsten	Hoe zijn de excel bestanden die zijn aangeleverd opgemaakt. Deze bestanden zijn door ons niet te openen. PC doet er heel lang over of blijft hangen (bijlage 13,15,17 en 20). Kunt u nieuwe excellijsten uploaden die wel goed te openen zijn? (Prijzensheet is inmiddels al opnieuw aan ons aangeboden)	Vooruitlopend op de publicatie van NVI1 zijn de bestanden in een nieuw/ander formaat gepubliceerd. Overigens openen de bestanden aan de kant van de Aanbestedende dienst wel, maar inderdaad niet van harte.
42	Inhoud	prijzformulier	Kunt u aangeven hoeveel archiefdozen u onder een meter archief verstaat? Dit ivm de prijsstelling per meter	Zie hiervoor antwoord op vraag 15.
43	Inhoud	Schouw	Wat doen we met zaken als memoblaadjes, geeltje en cd's en dvd's die we zijn tegen gekomen?	Aantekeningen zoals op bijvoorbeeld geeltjes welke relevant zijn voor de duiding van het dossier mogen niet worden verwijderd. Deze mogen eventueel wel op een leeg A4tje worden geplakt en worden toegevoegd. CD's en DVD's zie Bewerkingsplan paragraaf 2.7 Archiefbescheiden in de dossiers, niet op een standaard papieren drager. In metadataveld Element MDTO 22 moet vermeld worden dat dit item is aangetroffen in het dossier.
44	Inhoud	schouw	In veel dossiers kwamen we tabstroken tegen, moeten deze meegenomen worden in de scanning?	Zie ook de informatie hierover in het bewerkingsplan over de scenario's. Afhankelijk van het scenario mogen deze in het dossier blijven. Echter wanneer achter een bepaalde tabstrook alle documenten worden verwijderd dan dient de tabstrook ook te worden verwijderd.
45	Inhoud	Conformiteitenlijst punt 8	1. Hoeveel opvragingen zullen er naar verwachting zijn per week, het bedrag dat hiervoor wordt beschikbaar gesteld is zeer minimaal. 2. Kunnen de dossiers 24/7 opgevraagd worden?	1. Zie vraag en antwoord 25. 2. Deel 2 van de vraag. Nee niet 24/7, tijdens kantooruren.
46	Inhoud	Leidraad	In het geval u kiest voor de optionele variant met een aparte bestanden voor de beschikking en de rapporten, is het dan de bedoeling om beide te leveren of wordt het één van de twee varianten. Kunt u in dit kader ook inschatten om hoeveel extra rapporten beschikking het gaat?	Als de optionele variant wordt gekozen dienen we het volledige digitale bestand te krijgen (eventueel opgesplitst in meerdere bestanden wegens het overschrijden van de 100 MB eis) en de versie met alleen de beschikking en de rapporten. We kunnen geen inschatting maken van de hoeveelheid rapporten of beschikkingen waar het om gaat. Deze mogen, vergelijkbaar met de instructies voor de gehele dossiers, in 1 bestand < 100 MB aangeleverd worden.
47	Inhoud	Leidraad	Hoeveel % te scannen materiaal blijft er over na voorbewerking, kunt u daar een inschatting van maken?	Nee, hoeveel er overblijft is ook afhankelijk van het bewerkingsscenario.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
48	Inhoud	Bijlage 1	Indien een document scheef is kopieerd is nemen wij aan dat deze ook scheef in de scan terug mag komen, maw deze hoeft niet gecorrigeerd te worden?	Ja dat klopt, we willen graag dat het 'authentiek' gescand wordt (dus zoals het scheve origineel ook is) en dat dit niet gecorrigeerd wordt.
49	Inhoud	Handboek pag 10	Dient er ook OCR op formaten >A3 toegepast worden? Wij raden dit af om het effect niet heel groot is.	Wij volgen dit advies. Het is akkoord om op de formaten > A3 (doorgaans tekeningen) geen OCR toe te passen.
50	Inhoud	Handboek pag 10	Mogen documenten op A3 formaat met een pagina volgorde gesplitst worden in 2 x A4 om zo de de juiste paginavolgorde te behouden (1,,2,3,4 ipv 1,4,2,3)?	Nee, omdat we met vervanging te maken hebben. In dezelfde lijn als vraag 48, 'authentiek' gescand.
51	Inhoud	handboek pag 8	Indien een bestand groter is dan 100 Mb, dient het bestand logisch te worden opgedeeld. Hoe zit u dit voor zich? Dit houdt dat de documenten die dit betreft handmatig moeten worden doorlopen. Kunt u dan aangeven hoeveel % van de documenten er boven de norm gaat vallen? En wat als dit niet blijkt te kloppen?	De hoeveelheid dossiers welke gedigitaliseerd boven de 100 MB uit gaan komen is mede afhankelijk van de wijze van bewerking. Hier kan gedeeltelijk op worden geanticipeerd bij het bewerken. Als een compleet papieren dossier bijvoorbeeld uit 4 mappen bestaat, kan een keuze zijn een dossier te maken met splitsingen op 100 MB of meerdere mappen. Graag zien wij hierover uw voorstel in het plan van aanpak van uw Inschrijving.
52	Inhoud	handboek pag 12	Een dossier wordt opgeslagen als 1 bestand, dus formaten groter dan A3 invoegen. Als we dit gaan doen wordt de grootte als snel >100 MB. Mogen formaten >a3 als een apart bestand opgenomen worden?	Ja dit mag, met een verwijzing.
53	Inhoud	Schouw	Bij het archief in ruimte PB001b (noord) zijn archiefdozen met daarop een sticker 'handhaving' aangetroffen. Op de stukken in deze dozen staat soms vermeld dat ze reeds gescand zijn, echter zitten er ook nog documenten met nietjes in. Tijdens de schouw is aangegeven dat deze dozen mogelijk uit het archief gehaald worden en geen onderdeel vormen van de opdracht. Kunt u dit bevestigen en aangeven om hoeveel dozen het gaat?	De 202 handhavingsdozen zullen eruit gehaald worden, dit betreft 25,25 meter. Dit is verwerkt in het Prijzenblad. (756m Overige dossiers wordt 731m).
54	Inhoud	Schouw	Bij het archief Loonse en Drunense Duinen staat aangegeven dat het archief bewerkt is, echter zijn er nog wel ringmappen en plastic aangetroffen in het archief. kunt u bevestigen dat dit deel nog wel door opdrachtnemer scanklaar gemaakt dient te worden?	Ja, dit behoort tot de Opdracht.
55	Inhoud	Schouw	Kunt u bevestigen dat archiefnummers 7 en 8 uit Bijlage 17 niet meer door opdrachtnemer inhoudelijk geschoond hoeven te worden?	In bijlage 17 staat dat de archiefblokken 7 en 8 reeds bewerkt zijn, de desbetreffende dossiers zijn geschoond.
56	Inhoud	Schouw	Op de dossiermappen van de 'palet' serie staan alleen dossiernummers, verder geen etiket met metadata. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat de overig benodigde metadata op basis van dit dossiernummer te vinden is in een inventaris?	De dossiers van Palet zijn extern bewerkt en niet opgenomen in MyCorsa NxT. Op de bewerking en de metadatering dient een check te worden gedaan. Hiervoor is een lijst, welke we hebben ontvangen van Palet, beschikbaar.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
57	Uitvoering	Schouw	In de serie 'palet' komen nog verschillende onderwerpen of subdossiers binnen een dossiermap voor. Dienen deze mappen nog verder uitgesplitst te worden, of worden ze gedigitaliseerd zoals ze nu zijn ingedeeld?	Dit zal nader worden afgestemd tijdens de bewerking van de Palet dossiers.
58	Uitvoering	Schouw	Soms staat er informatie in de binnenkant van de omslag. Bijvoorbeeld bij dossier 314209 van DLG (een inhoudsopgave met aantekeningen). Dient in dit geval de omslag meegescand te worden?	Het kan voorkomen dat er informatie aan de binnenzijde van de dossiermap wordt aangetroffen. Dit is echter niet gebruikelijk geweest bij de provincie en in zoverre (hoogst) uitzonderlijk. Wanneer het een dossierv verwijzing betreft dan hoeft de binnenmap niet te worden gescand. Wanneer het informatie betreft welke inhoudelijk tot het dossier behoort dan dient de binnenmap te worden gedigitaliseerd. De buitenmap niet.
59	Uitvoering	Schouw	In sommige dossiers komen tabs voor, zowel met geschreven als getypte tekst en soms ook leeg. Hoe dient opdrachtnemer deze te verwerken, alle tabs meescannen?	Zie vraag en antwoord 44.
60	Uitvoering	Schouw	Bij sommige dossiers is sprake van vervolgmappen. De dossiers die in de schouw zijn aangetroffen met vervolgmappen hadden echter voor iedere map een aparte plaatsings- en dossiercode. Hoe dient opdrachtnemer hiermee om te gaan bij het metadateren van de digitale bestanden?	Graag ontvangen wij van u hierover een voorstel in het plan van aanpak in uw Inschrijving.
61	Inhoud	Schouw	Is er binnen de verschillende archiefnummers soms sprake van vervolgozen (een dossier loopt door in een volgende doos)?	De plaatsing van een dossier in een doos is willekeurig. Het kan inderdaad zijn dat dossiers die bij elkaar horen niet in dezelfde doos zitten, maar in een volgende doos of een totaal andere doos.
62	Uitvoering	Schouw	Mogen er zuurvrije stickers op de archiefdozen geplakt worden?	Ja dit mag, stickers op dozen hoeven niet zuurvrij te zijn.
63	Inhoud	Schouw	Op de meeste dossiers staat een etiket met daarop verschillende informatie, waaronder de dossieromschrijving. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat, indien er een etiket aanwezig is, de metadata op dit etiket juist is?	Nee. De beschikbare metadata zijn slechts bedoeld als bronbestand. De verwachting is dat de dossierinventaris en beschrijvende metadata bijna geheel tijdens de bewerking dienen te worden gegenereerd/vervolmaakt door de Opdrachtnemer.
64	Uitvoering	Schouw	Soms staat er informatie op de achterkant van tekeningen >A3. Indien hier informatie staat, dient deze dan ook gescand te worden?	Zie vraag 37.
65	Inhoud	Handboek vervanging: Bijlage 1 Checklist scancontrole	Wat bedoelt u in deze bijlage met 'documentniveau'? Dit lijkt tegenstrijdig aan de op paginaniveau beschreven controle in hoofdstuk 5.	Een dossier bevat vaak meerdere documenten. Er mag in het gedigitaliseerde bestand geen informatie verloren gaan ten opzichte van het fysieke document. Om te borgen dat er geen informatieverlies optreedt zijn de controles op paginaniveau.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
66	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 5.1 Kwaliteitscontroles	"De beoordeling van de fouten is op paginaniveau, een groot formaat tekening is een pagina. Bij dubbelzijdigheid is van toepassing dat elke zijde een pagina is". Gaat opdrachtgever akkoord met de volgende aanvulling: per controle wordt één meter archief gecontroleerd, dit gebeurt wekelijks. De foutmarge wordt berekend op basis van het totaal aantal pagina's in de gecontroleerde meter archief?	De kwaliteitseisen voor het digitaliseren zijn opgenomen in het Handboek vervanging in hoofdstuk 5, in bijlage 1 is de checklist opgenomen op basis waarvan de provincie de scankwaliteit beoordeeld. Graag ontvangen wij een plan dat daaraan voldoet. De foutmarge wordt berekend op dossierniveau en niet op meter niveau.
67	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archief)applicatie of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)	Uit ervaring blijkt dat gebruik van een TopX bestand tot veel werk leidt aan zowel de kant van het streekarchief als aan de kant van opdrachtnemer. Hierdoor is bij vergelijkbare aanvragen al meermaals door opdrachtgever het verzoek gedurende de opdracht geweest om dit te wijzigingen naar een CSV bestand (met meerkosten van dien). Een CSV bestand is veel meer gestandaardiseerd, biedt voldoende mogelijkheden voor de gestelde eisen en leidt tot een significante kostenbesparing. Gaat opdrachtgever akkoord met overbrenging van de metadata middels een CSV bestand, in plaats van een TopX bestand?	Akkoord.
68	Inhoud	Handboek vervanging: hoofdstuk 3 beeldkwaliteitseisen digitale archiefdossiers	Kunt u van de volgende situaties aangeven of ze als blanco worden aangemerkt? - Pagina met alleen boorgaten die verder wit zijn - Leeg lijntjespapier - Pagina's met een potloodstreep	Pagina's met boorgaten die verder wit zijn, zijn inderdaad blanco. Lijntjes, doordrukken etc welke geen inhoudelijke informatie bevatten kunnen worden verwijderd. De interpretatie daarvan is aan de Opdrachtgever. Een blanco pagina bevat geen inhoudelijke informatie, een cijfer met de paginaduiding is dit bijvoorbeeld wel. Deze pagina behoort tot het dossier. Een aantekening in de vorm van een krabbel, behoort tot een dossier. In geval van twijfel, beschouw de pagina dan niet als blanco.
69	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 1 Inleiding	"Uit praktische overwegingen kan ervoor gekozen worden om foto's in een apart bestand op te nemen". Dit leidt tot (in ogen van opdrachtnemer) onnodige meerkosten. Opdrachtnemer stelt daarom voor dat u hier geen gebruik van maakt en dat de foto's in het dossier meegescand wordt op de originele locatie, gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever is hiermee akkoord. Het is door ons als mogelijkheid aangeboden in relatie tot de maximale bestandsgrootte van 100 MB. De andere optie is op de originele locatie meescannen. Waarbij we willen meegeven dat er foto's zijn welke zijn geplakt op papier en er zijn foto's welke zich los in enveloppen bevinden.
70	Inhoud	Handboek vervanging: hoofdstuk 1 Inleiding	Gaat u akkoord met PDF/A-1b als uitleverbestand?	Akkoord.
71	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 6: vernietiging van documenten uit de dossiers	"Opmaken van een lijst... met de provinciearchivaris". Kunt u een voorbeeld aanleveren van de lijst? Het gaat met name om de kolommen met gegevens die erin moeten komen te staan.	Zie bijlage Voorbeeld inventarisatie te vernietigen archiefbescheiden dat is bijgevoegd bij deze nota. De definitieve lijst zal worden afgestemd. Lijst is op hoofdlijnen op documentniveau. De lijst dient aangeleverd worden voorafgaand aan de besluitvorming (inclusief adviestraject door de provinciearchivaris). Dit kan periodiek plaatsvinden.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
72	Proces	Bewerkingsplan: hoofdstuk 5.2: kwaliteitsprocedures	"Wanneer een archiefblok op dit onderdeel akkoord". Hoe en op welke termijn vindt de beoordeling hiervan (en de terugkoppeling) plaats?	Graag ontvangen wij in uw Plan van aanpak in de Inschrijving en een procesvoorstel over de afstemming van de afspraken over de borging en controles van de kwaliteit met de provinciale contactpersoon. Als een archiefblok of onderwerp gereed is, geeft de provincie akkoord.
73	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 4: Inventariseren van de archiefdossiers	Ten aanzien van het redactie/genre. In nagenoeg alle dossiers komen persoonsgegevens voor. Opdrachtnemer stelt voor hier vaste waarde 'ja' in te voeren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Dit kan later dubbel werk geven bij de beschikbaarstelling. Er kan wel gekeken of er onderwerpen zijn waarvan het duidelijk is dat er persoonsgegevens in voorkomen. Deze kunnen dan collectief op Ja gezet worden.
74	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 4: Inventariseren van de archiefdossiers	Ten aanzien van het geografisch gebied. Het uitsplitsen en identificeren van alle geografische gebieden van een dossier (bijvoorbeeld bij complexen) kan zeer tijdrovend zijn. Opdrachtnemer stelt voor dat hier één adres wordt ingevoerd, om zo buitensporige kosten te voorkomen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Dit kan problemen geven bij de terugvindbaarheid.
75	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 3.4: Bodemdossiers	"De volgende informatie dient uit de dossiers verwijderd te worden". Hoe dient opdrachtnemer de uit de dossiers verwijderde stukken vervolgens te verwerken en op te slaan?	Niet-archiefwaardige informatie kan worden weggegooid door Opdrachtnemer. Archiefwaardige informatie wordt verwerkt conform hoofdstuk 6 van het bewerkingsplan.
76	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 3.4: Bodemdossiers	Kunt u bevestigen dat het metadataschema zoals benoemd in hoofdstuk 4 geldt voor zowel MyCorsa NxT als voor het e-depot?	Nee, echter er is wel een overlap. Beide gaan immers uit standaard metadateringschema namelijk TMLO en DMTO. Voor archiefblokken 1,2,3,4 en 10 hanteren we het in hoofdstuk 4 geldende metadataschema. Voor archiefblokken 5, 6, 7, 8, 9,11, 12, 13 zijn we voornemens om deze direct te importeren in het e-depot van het BHIC. Daar zal een variatie op het metadataschema komen dat we met gegunde partij nader afstemmen als het zover is. Dit is conform paragraaf 4.2 Handboek vervanging.
77	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.8 Archiefbescheiden in de dossiers met een bijzondere waarde	"Het identificeren van deze objecten/attributen en documenten maakt onderdeel uit van de Opdracht". Opdrachtnemer stelt voor het digitaliseren van deze objecten / attributen buiten scope te laten en hier indien gewenst een aparte opdracht van te maken. Dit omdat de aantallen op voorhand niet in te schatten zijn. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Akkoord op het buiten scope plaatsen van de digitalisering van deze objecten/attributen. Let wel, het identificeren en verwerken in de metadata maakt wel onderdeel uit van de opdracht.
78	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.7 Archiefbescheiden in de dossiers, niet op een standaard papieren drager	Het handmatig bijhouden van aantekeningen in de inventaris kost veel tijd aan de kant van opdrachtnemer (en daarmee kosten voor opdrachtgever). Opdrachtnemer stelt voor dat de eis komt te vervallen voor losse foto's en dat de eis voor audiovisuele media wordt aangepast naar: opdrachtnemer houdt een lijst bij van de aangetroffen audiovisuele media en levert dit met de media mee terug. Opdrachtgever past dit dan aan in de inventaris. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
79	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Uitgangspunt is een bestandsgrootte van 100MB, waarbij een splitsing op een logische plek wordt gemaakt". Het op een logische plek moeten splitsen vergt veel extra tijd (en daardoor kosten) aan de kant van opdrachtgever. Daarnaast is 200-300MB gebruikelijk in de markt, gezien de technologische vooruitgang de afgelopen jaren. Opdrachtnemer stel voor de splitsing op een willekeurige plek na 300MB te maken, waarbij nog wel de PDF's een volgnummer krijgen en daardoor op de juiste volgorde blijven. Door na 300MB te splitsen zullen ook (veel) minder dossiers überhaupt gesplitst hoeven te worden. Gaat u akkoord?	Niet akkoord, zie ook vraag en antwoord 51. We vertrouwen erop dat er iets slims bedacht kan worden waardoor dit niet zo heel veel extra tijd hoeft te vragen.
80	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Overigens, vooruitlopend op...in het provinciehuis". Hoe zijn de dossiers aan de blijvend te bewaren dossiers toegevoegd?	Deze dossiers zijn integraal overgezet van de op termijn te vernietigen serie naar de blijvend te bewaren serie. In de praktijk hebben we deze dossiers achteraan bij de bodemdossiers geplaatst. Dossiers zijn herkenbaar omdat er informatie m.b.t. de vernietiging is doorgestreept op de dossiermap.
81	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Archivering... te worden samengebracht". Wat is het unieke kenmerk op basis waarvan de dossiers samengebracht kunnen worden?	Hiervoor zijn meerdere varianten van toepassing. Bij de bodemdossiers is het unieke kenmerk de NB-code. Andere indicaties kunnen zijn dossierverwijzingen in MyCorsa NxT en duidingen zoals dossier/map 2 van 4. Tijdens het bewerken kan op basis van vakkennis geconcludeerd worden dat een dossier incompleet is, dan is het een kwestie van zoeken.
82	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Tijdens het bewerken ontbreken dan archiefbescheiden die onderdeel uit maken van het archiefdossier. Dit kan gebaseerd worden op basis van een werkinstructie". Kunt u een specifiek voorbeeld en de genoemde werkinstructie toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?	Voor de bodemdossiers en de beleidsdossiers is de werkinstructie opgenomen in het Bewerkingsplan. Er is een bijlage toegevoegd met daarin nog twee voorbeelden van werkinstructies.
83	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 1	Kunt u de beschikbare inventarissen toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?	Nee, dit heeft mede te maken met de aanwezigheid van persoonsgegevens. Na gunning zal inzage gegeven worden in de beschikbare inventarissen: inventarissen uit Corsa gehaald, Excel bestanden en toegang tot Corsa.
84	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 1	Kunt u bevestigen dat ompakken geen onderdeel is van de opdracht?	De dossiers welke gedigitaliseerd worden onder vervanging hoeven niet zuurvrij te worden omgepakt. De dossiers die vallen onder de uitzonderingenlijst moeten geretourneerd worden en die moeten in nieuwe zuurvrije mappen en dozen worden teruggeleverd.
85	Inhoud	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 13.1	Binnen welk systeem bedoelt u deze autorisaties?	Indien u werkt met een 'portal' voor het inzien van scans of andere informatie, downloaden van scans of andere informatie of het doen van opvragingen e.d.
86	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 8.3	Gaat u akkoord met de volgende SLA's voor opvragingen: standaard en digitaal (24 uur), standaard en fysiek (72 uur), spoed en digitaal (4 uur), spoed en fysiek (24 uur). Waarbij geldt dat de uren gerekend worden op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) en binnen werkuren (08.30-17.00)?	Akkoord, dit valt binnen de minimale eisen zoals omschreven in 8.1

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
87	Proces	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 7.1	Kunt u een lijst aanleveren met de ontvangende applicaties?	MyCorsaNXT via de importmodule en het e-depot van het BHIC. Bestanden gaan of naar de ene of naar de andere applicatie. Dit zal per archiefblok zijn en stemmen we nader af.
88	Proces	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 4.3	Wanneer dient dit certificaat overlegd te worden en welke partij wordt als deskundig gezien?	Dit dient overlegd te worden tijdens de POC. Zie ook vraag en antwoord 28.
89	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 3.4	"In dezelfde materiële staat". Hoe beoordeelt u dit? Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer eventuele nietjes of andere hechters die verwijderd zijn niet teruggeplaatst hoeven te worden?	Zie hiervoor antwoord op vraag 39.
90	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 3.3	Kunt u een lijst aanleveren van de archiefbescheiden die niet vernietigd mogen worden?	Nee dit hebben we helaas niet inzichtelijk. Wel kan hiervoor gebruik worden gemaakt van de selectielijsten en werkinstructies voor de bewerking. Deze zullen na gunning aan de Opdrachtnemer worden verstrekt.
91	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 2.2	"Opdrachtgever zorgt ervoor dat de dossiers kunnen worden opgehaald, inclusief lijst". Welke gegevens vermeldt opdrachtgever op deze lijst?	Zie de antwoorden op vraag 36 en 11.
92	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 2.2	"opdrachtnemer maakt dossiers verzendklaar". Wat verstaat u onder deze werkzaamheden?	Opdrachtnemer brengt zelf de benodigde karren en materialen mee en rijdt deze naar de stellingen. Vult deze karren door de archiefdozen zelf uit de stellingen te halen. Tenslotte laadt Opdrachtnemer deze karren in de vrachtwagen. Zie ook paragraaf 3.3. van het Bewerkingsplan.
93	Proces	Bijlage Concept-overeenkomst: 6	Is het opdrachtnemer tijdens de proof of concept toegestaan contact op te nemen met opdrachtgever om eventuele vragen over de verwerking te stellen, of dient opdrachtnemer te verwerken zoals zij het beste acht en alle vragen op te nemen in een rapport?	Zie par. 2.10 Aanbestedingsleidraad. De Aanbestedende dienst hecht juist aan contact en interactie in deze fase, die de Aanbestedende dienst primair als eerste moment om te starten met het inregelen van de samenwerking beschouwt.
94	Proces	Bijlage Concept-overeenkomst: 4.3	"Er wordt afgerekend tegen het werkelijk aantal strekkende meters". Kunt u garanderen dat alle in de aanbesteding genoemde (en niet optionele) meters worden afgenomen? Zo nee, kunt u een minimale afleverhoeveelheid aangeven?	Het is de bedoeling van de provincie om tenzij onverhoopt de overeenkomst tussentijds beëindigd wordt, alle niet-optionele blokken uit te laten voeren door de te contracteren Opdrachtnemer. In zoverre kan bevestigd worden dat alles wordt afgenomen, tenzij optioneel. Of dit exact het aantal ten tijde van de aanbesteding opgegeven meters is, kan niet 100% gegarandeerd worden omdat lichte afwijkingen tussen weergegeven en daadwerkelijke strekkende meters niet uitgesloten zijn. Afgerekend wordt voor het werkelijke aantal meters.
95	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.3.1 Onderdeel bodemdossiers	"Inschrijver kan een fictieve monetaire aftrek ontvangen. Naarmate de gegarandeerde maximale doorlooptijd 17 gehele maanden of korter is". U noemt dat voor de eerste 2 maanden vanaf 20 geen aftrek plaatsvindt. Kunt u bevestigen dat 17 maanden 18 maanden moet zijn? Ditzelfde geldt voor respectievelijk 55 en eerste 4 maanden bij de totale opdracht.	Nee, de huidige parameters zijn juist, al begrijpen we de vraag. In het geval van 20 maanden is de eis 20 maanden (maximaal dus). De eerste maand sneller is 19 maanden. De tweede maand sneller is 18 maanden. Pas bij 17 maanden of korter wordt derhalve aftrek gegeven.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
96	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	“Omdat dit type meerwerk naar zijn aard pas achteraf kenbaar wordt, kan bij dit type meerwerk per archief, achteraf verrekening plaatsvinden na toestemming van Opdrachtgever”. Op basis van welke meeteenheid wordt dit meerwerk berekend en afgerekend?	Het percentage genoemd in Bijlage 17 en de daarvan af te leiden bandbreedte per blok zien op het % pagina's van de dossiers < of gelijk aan A3. Achteraf zal op basis van rapportages van Opdrachtnemer het totaal aantal pagina's per blok worden vastgesteld. Vervolgens zal per blok worden berekend op basis van het percentage in kolom P, welke % pagina's < of gelijk aan A3. Opdrachtnemer moest verwachten met inachtneming van de in de Aanbestedingsleidraad genoemde bandbreedte. <i>Voor Blok 1 geldt bijvoorbeeld een percentage van 92,50 procent en dus een bandbreedte van 85,00 – 100,00 procent. Als er sprake is geweest van 10.000 pagina's in blok 1, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 8.500 en maximaal 10.000 < of gelijk aan A3 zijn.</i> Dit wordt dus gedaan voor alle blokken en bij elkaar opgeteld. Per blok kan achteraf dus een minimum en maximumaantal pagina's < of gelijk aan A3 worden berekend (gewogen bandbreedte). Deze absolute minima en maximale per blok worden bij elkaar opgeteld. Zo ontstaat een totaal gewogen bandbreedte in termen van absoluut aantal pagina's voor alle uitgevoerde blokken. <i>Als er sprake is geweest van 10.000 pagina's in blok 1, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 8.500 en maximaal 10.000 < of gelijk aan A3 zijn. Als er sprake is geweest van 20.000 pagina's in blok 2, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 17.500 en maximaal 20.500 < of gelijk aan A3 zijn. De Totaal gewogen bandbreedte is in dit geval dan minimaal 26.000 en maximaal 30.500.</i> Vervolgens wordt op basis van rapportages het daadwerkelijke aantal pagina's < of gelijk aan A3 vastgesteld, na afronding van alle werkzaamheden. Als dit daadwerkelijke aantal binnen de totaal gewogen bandbreedte valt, dan concluderen partijen dat een en ander conform uitgangspunt is en is geen aanleiding om achteraf de prijs per meter bij te stellen. <i>Dit is in bovenstaand voorbeeld dus het geval als het aantal pagina's < of gelijk aan A3 groter is dan 26.000 en kleiner dan 30.500.</i> Mocht het daadwerkelijke aantal buiten de bandbreedte vallen, dan zullen partijen langs de lijnen van de redelijkheid en billijkheid met elkaar bespreken of dit aanleiding moet zijn voor meer- of minderwerk, waarbij het in de rede ligt dat sprake kan zijn van meerwerk als het daadwerkelijke aantal lager is dan het uitgangspunt, en van minderwerk als het daadwerkelijke aantal hoger is. Samenvattend: een en ander wordt over het gehele archief en alle werkzaamheden bekeken en is aan te tonen door Opdrachtnemer. Bij dubbelzijdigheid is van toepassing dat elke zijde een pagina is

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
97	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	"Daarbij factureert Opdrachtnemer achteraf (na de desbetreffende oplevering en acceptatie door Opdrachtgever). Dit zal periodiek plaatsvinden". Gezien de omvang van de opdracht is het voor opdrachtnemer niet wenselijk te wachten met factureren tot acceptatie. Gaat u akkoord met een maandelijks facturatie op basis van de in die maand opgeleverde aantal meters?	Ja, voor zover het de meterprijs * het aantal daadwerkelijk opgeleverde meters betreft. Eventuele discussies over meer- of minderwerk vinden achteraf plaats, vgl. de 'let op' bij de prijs in de Aanbestedingsleidraad.
98	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	Kunt u bevestigen dat één meter als 8 archiefdozen wordt gerekend?	Zie vraag en antwoord 15 en 23.
99	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak: bewerking	"Deze vier onderdelen dienen ook duidelijk afgebakend terug te komen in het Plan van aanpak". Onderdeel 5 wordt hierin niet genoemd. Indien deze ook in het plan van aanpak moeten worden beschreven verzoekt opdrachtnemer het aantal beschikbare pagina's te verhogen naar 20. Gaat u hiermee akkoord?	Hoewel dit enigszins arbitrair is, is ervoor gekozen de onderdelen 1 tot en met 4 overkoepelend als 'Plan van aanpak' te beschouwen, en onderdeel 5 als niet zijnde onderdeel van het Plan van aanpak. Ten overvloede: de achtergrond hiervan is geweest dat de onderdelen 1 en 4 echt zien op de aanpak/ invulling van de werkwijze, en onderdeel 5 sec ziet op het in te zetten team en de samenwerking. Zoals aangegeven in onderdeel 5.2.7. Mag inschrijver voor dit vijfde onderdeel al maximaal 5 A4 gebruiken, bovenop de 18 A4 voor de onderdelen 1 t/m 4 (plan van aanpak).
100	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.7: Onderdeel 5 team en samenwerking	"De verschillende fasen en deelopleveringen". Met welke fasen en deelopleveringen dient opdrachtnemer rekening te houden? Of dient opdrachtnemer hier zelf een voorstel voor te doen?	Onder verschillende fasen verstaan wij bijvoorbeeld de POC-fase, de fase van het daadwerkelijke opstarten van de dienstverlening, de fase waarin voor de eerste keer overgegaan wordt op vernietiging e.d. Met deelopleveringen bedoelen we de 'batches' waar wij verwachten dat we mee gaan werken. Opdrachtnemer dient hiervoor zelf een voorstel te doen op basis van wat zij wenselijk acht.
101	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 4 Plan van aanpak: beschikbaarstelling	Hoe definieert u hier een opvraag (fysiek of digitaal? Gaat u akkoord met te allen tijde het leveren van volledige dozen bij fysieke dossiers?	U mag erop rekenen dat wij geen fysieke dossiers terug opvragen t.b.v. opvragingen. Zie ook antwoord op vraag 27.
102	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 4 Plan van aanpak: beschikbaarstelling	Hoeveel opvragen (standaard en spoed) verwacht u per week? Zijn er bepaalde archiefnummers (bijlage 17) waaruit significant meer of minder wordt opgevraagd?	Zie antwoord op vraag 25
103	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"De planning helder en realistisch is". In het onderdeel wordt verder niet gesproken over een planning, is dit dezelfde planning als die bij onderdeel 1 wordt benoemd?	Ja. De schuingedrukte tekst onder 5.2.3 ziet op de onderdelen 1 tot en met 4, die gezamenlijk het 'Plan van aanpak' vormen.
104	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"hetgeen de voorkeur heeft" Dient opdrachtnemer de dossiers na digitalisering tot aan vernietiging in opslag te houden? Dit heeft invloed op de meterprijs. Nu kunnen inschrijvers besluiten wel of niet deze kosten mee te rekenen, graag ontvangt opdrachtnemer hier uitsluitsel over.	Ja dit is het geval. Papieren dossiers mogen pas worden vernietigd na toestemming Opdrachtgever. Van Inschrijvers wordt verwacht dat de meterprijs inclusief alle kosten is dus ook van opslag als daar sprake van is.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
105	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"Aan te geven hoe.. hetgeen de voorkeur heeft". De dossiers staan nu niet geconditioneerd opgeslagen, kunt u bevestigen dat de opslagruimten bij opdrachtnemer vergelijkbaar met de huidige opslagruimten mogen zijn (niet geconditioneerd, maar vergelijkbare omstandigheden)?	Ja dit mag. De ruimte voor opslag is visueel schoon, dit wil zeggen geen stof, afval en schimmel aanwezig in de ruimte. Daarnaast dient de relevante luchtvochtigheid (RV) onder de 60% te liggen en de temperatuur onder de 20 graden Celsius.
106	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 2 Plan van aanpak: digitalisering	"Motiveert waarom hij van mening is dat... eerdere (vergelijkbare) opdrachten". Is het opdrachtnemer toegestaan hierin naar specifieke opdrachten te verwijzen (klantnaam + projectomschrijving)?	Ja, dit is toegestaan. Inschrijvingen hoeven niet anoniem te zijn en mogen herleidbare gegevens bevatten. Let wel: voor de beoordeling is hetgeen in de Inschrijving zelf is opgenomen maatgevend. Indien Inschrijvers aan de hand van resultaten bij eerdere (vergelijkbare) opdrachten onderbouwen waarom hij van mening is dat zijn aanpak de beste methode is, dan dient uit de tekst te blijken dat dat zo is. De tekst zal worden beoordeeld.
107	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak	"Een planning (vgl onderdeel 3) mag separaat worden toegevoegd". Welke onderdelen worden minimaal verwacht in de planning?	De invulling is aan Inschrijvers met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
108	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak:	"Een planning (vgl onderdeel 3) mag separaat worden toegevoegd". Klopt het dat deze planning niet wordt meegerekend qua aantal pagina's?	Ja.
109	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.1: Opmaak en aantal pagina's	Het aantal pagina's wordt benoemd, echter worden er geen eisen aan de opmaak benoemd in hoofdstuk 5. Zijn er bijvoorbeeld eisen aan het lettertype en de lettergrootte?	Nee. Wij gaan ervan uit dat Inschrijvers leesbare offertes zullen indienen.
110	Contract	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	Kunt u bevestigen dat onderdeel 5 'team en samenwerking' in het plan van aanpak beschreven moet worden en dat de aanbestedingsbrief geen onderdeel is van de beoordeling?	De aanbestedingsbrief is geen onderdeel van de beoordeling. Technisch gezien behoort het onderdeel 5 niet tot wat 'het plan van aanpak' is genoemd, maar dit is tamelijk semantisch. Zie ook vraag en antwoord 99.
111	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	"Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld". Betekent dit dat er gezamenlijk een absolute score wordt bepaald in aantal punten per opdrachtnemer op elk onderdeel, of een totaalscore?	Per kwalitatief onderdeel 1 tot en met 6 zoals aangegeven in de tabel in par. 5.1 Aanbestedingsleidraad wordt per Inschrijver door de beoordelingscommissie 1 van de mogelijke 5 waarderingen (Uitmuntend / Goed / Voldoende / Matig / Onvoldoende) toegekend. Daarna wordt het aantal punten toegekend dat correspondeert met deze beoordeling (%max. aantal punten) zoals weergegeven in de tabel in par. 5.2.2 Aanbestedingsleidraad.
112	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	Kunt u aangeven hoe de beoordelingscommissie is samengesteld, het aantal personen en hun functie?	Met de kennis van dit moment bestaat de beoordelingscommissie uit de projectleider van dit project, de teamleider die vanuit het management direct verantwoordelijk is voor de uitvoering van dit project, de provinciearchivaris en twee adviseurs informatiebeheer. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Er kan sprake zijn van omstandigheden die voorafgaand of lopende de beoordelingsprocedure tot een andere samenstelling nopen (bijv. ziekte). Het beoordelingsproces zal begeleid worden door Pro 10 B.V., als staf van de beoordelingscommissie.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
113	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.5: Planning i.c.m. 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	Gezien het aantal en de inhoud van de vragen en de omvang van de opdracht verzoekt opdrachtnemer u een derde nota van inlichtingen op te nemen in de planning. Dit zodat er voldoende verdiepende vragen gesteld kunnen worden en er een passende aanbieding gedaan kan worden. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De provincie heeft zorgvuldig aandacht aan de beantwoording besteed en verwacht dat daarmee veel van de ten behoeve van de eerste vragenronde gestelde vragen adequaat beantwoord zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan kunnen Inschrijvers de tweede vragenronde gebruiken om vervolgvragen te stellen die met dezelfde aandacht beantwoord zullen worden. Voorts is er een zeer uitgebreide schouwbaarheid geboden. Vooralsnog gaat de provincie er daarmee vanuit dat twee vragenrondes op dit moment moeten kunnen volstaan.
114	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 2.14: Onderzoeken mogelijkheid inzet Provinciale capaciteit	Hoe (op welke werkzaamheden) wenst u provinciale medewerkers in te zetten in de opdracht?	Dit is onderdeel van een gesprek na gunning tussen de provincie en de winnende Inschrijver (vgl. inspanningsverplichting eis 14.1 Conformiteitenlijst) en verder geen onderdeel van de Inschrijving dan wel de rangschikking van Inschrijvingen.
115	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.11: Wachtkamerconstructie	“Tot 10% kan de Wachtkamerovereenkomst eenzijdig worden ingeroepen door de aanbestedende dienst”. Hoe berekent u deze 10% (bijvoorbeeld in aantal verwerkte meters, percentage van de opdrachtsom besteed)?	Aantal meters totaal excl. optionele blok.
116	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.11: Wachtkamerconstructie	Hoeveel maanden na gebruikmaking van de wachtkamerovereenkomst wordt van opdrachtnemer verwacht te kunnen starten met de verwerking?	Zoals aangegeven worden in voorkomend geval in overleg afspraken gemaakt over de doorlooptijd van de uit te voeren werkzaamheden. Hieronder wordt ook het startmoment begrepen. Als de mogelijke start naar het oordeel van de provincie te ver in de toekomst ligt, kan zij ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst – zoals reeds is voorzien.
117	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.8, 2.9 en 2.11: Wachtkamerconstructie i.c.m. Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden	In artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden benoemt u dat prijzen en tarieven vast zijn voor de duur van de overeenkomst. Gezien de huidige economische situatie, in combinatie met de vele opties in de aanbesteding (waarbij wel of niet op een later moment werkzaamheden uitgevoerd moeten worden) en de onzekerheid die hierdoor ontstaat voor opdrachtnemer, verzoekt opdrachtnemer u dit aan te passen naar: “De prijzen zijn vast gedurende één jaar na aanvang van de overeenkomst. Per 1 januari 2025 worden prijzen en tarieven jaarlijks geïndexeerd conform CPI prijspeil november”. Dit ook om te voorkomen dat mogelijke onzekerheid op voorhand moet worden doorgerekend in de aanbieding.	Akkoord op indexeren per 1-1-2025. Niet via CPI maar conform het cijfer van het Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Planbureau (CPB), dat elk jaar eind maart wordt gepubliceerd. Deze tekst wordt toegevoegd en gepreciseerd in de definitieve Overeenkomst na gunning.
118	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.9: Optionele extra variant bodemdossiers	Indien opdrachtgever van de optie gebruik wil maken, kunt u dan bevestigen dat dit voor alle dossiers wordt afgenomen (in plaats van voor een deel van de dossiers)? Dit is van invloed op de prijs per dossier.	Dit zou gelden voor alle bodemdossiers, als gekozen wordt voor deze optie door de provincie.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
119	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.9: Optionele extra variant bodemdossiers	Bij de optie voor een extra variant wordt een prijs per bodemdossier gevraagd. Bedoelt u hier een prijs per dossier voor de volledige verwerking van de bodemdossiers (uitgerekend naar prijs per dossier) of een EXTRA prijs per bodemdossier als de optie wordt afgenomen?	Extra. Zie ook vraag en antwoord 16.
120	Proces	Aanbestedingsleidraad 2.8: Optionele archiefblok 4 Dienst Landelijk Gebied (DLG)	"Opdrachtgever maakt dit... gehouden – bekend". Gezien de omvang van het blok (143 meter) en de onbewerkte staat van het archief acht opdrachtnemer drie maanden voor afloop van de doorlooptijd te kort. Opdrachtnemer verzoekt dit aan te passen naar zes maanden, gaat u hiermee akkoord?	Ja, hiermee zijn we akkoord.
121	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.6: Omvang van de opdracht	U geeft in de tabel op pagina 10 aan dat de bodemdossiers uit 419 meter bestaan. Klopt het dat de bodemdossiers bestaan uit archiefnummer 1 en 2 van bijlage 17 en samen respectievelijk 317 + 99 = 416 meter vormen? Van welk aantal meters dient opdrachtnemer uit te gaan in de prijzensheet? Opdrachtnemer verzoekt de prijzensheet hierop aan te passen.	416 is juist. Prijzensheet is aangepast en als bijlage bij deze Nota van inlichtingen gevoegd. Gelieve dit gewijzigde Prijzenblad te gebruiken in de Inschrijving. Indien een Inschrijver per abuis het oorspronkelijke prijzenblad gebruikt, zal het aantal ambtshalve worden gecorrigeerd.
122	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.5.1: Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten	"De aanbestedende dienst kan soortgelijke diensten...". Kunt u toelichten wat u onder 'soortgelijke diensten' verstaat en of er zicht is op de mogelijke omvang van deze diensten?	Dit is een standaardbepaling conform wettelijke mogelijkheid. Er is op dit moment geen concrete herhalingsopdracht voorzien.
123	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.6: resultaat teloefening	Er zijn 98 bodemdossiers geteld (Bijlage 20). Kunt u bevestigen dat er volledige dozen zijn geteld? Dat wil zeggen, alle genoemde dossiers binnen een doos vormen de volledige inhoud van die doos.	We kunnen bevestigen dat volledige dozen zijn geteld.
124	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.5: Planning	De Proof of Concept (PoC) dient 'zo snel mogelijk' na afloop van de bezwaartermijn en verificatie te worden afgerond. Om hier een realistische planning voor te kunnen opstellen heeft opdrachtnemer een beeld nodig van de inhoud van de PoC. Gaat u akkoord met verwerking van 3 meter (= 24 archiefdozen) archief, met als deadline 27 januari 2023 (gezien kerstvakantie), vanaf 20 december 2022?	Akkoord. In de POC dienen algemene afspraken verder te werken uitgewerkt. Voor de daadwerkelijke bewerking en digitalisering kan volstaand worden met de bodemdossiers, waar immers mee gestart wordt. Waarbij uw voorstel van 3 meter als maximaal wordt beschouwd.
125	Inhoud	Inventaris	U stelt voor om enkele deelarchieven op stuksniveau te bewerken. Bent u bereid om over deze voorstellen te overleggen?	We zijn benieuwd naar eventuele voorstellen. Deze kunt u aanbieden in het plan van aanpak dat onderdeel van de Inschrijving is. Houdt u aub rekening dat we gebonden zijn aan de minimale goedgekeurde eisen waardoor er beperkingen zijn op wat we mogen accepteren.
126	Inhoud	Inventaris	Is het mogelijk om enkele deelarchieven buiten scope van de aanbesteding te laten?	Nee dit is niet mogelijk, althans niet in algemene zin. Zie specifieke beantwoording elders.
127	Inhoud	Inventaris	Kan er een indicatie gegeven worden over de omvang van de te bewaren documenten in de vernietigbare dossiers?	Nee, dat kan niet.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
128	Contract	Inventaris	Uit de aanbestedingsdocumenten lijkt alsof het aantal metadatavelden nu vaststaan, maar dat pas na gunning dit wordt besproken. Dit heeft invloed op de bewerkingsnorm. Klopt deze aanname?	Dit is het definitieve maximumaantal metadatavelden. Het zal zo zijn dat per archiefblok een selectie uit de lijst gebruikt/gevuld zal worden. Het afstemmen waarop bedoeld wordt is om nader af te stemmen welke van de metadatavelden gebruikt/gevuld moeten worden per archiefblok.
129	Inhoud	Toegangen	Kunnen van alle archieven de toegangen gedurende het aanbestedingstraject worden toegezonden?	Zie vraag en antwoord 83.
130	Inhoud	Schouw	Zijn de proefcasussen die we hebben mee gekregen representatief voor alle archieven?	Nee dat zijn ze niet. Deze zijn bedoeld om de kwaliteit die Inschrijvers leveren te beoordelen.

-- EINDE VAN NOTA VAN INLICHTINGEN 1 --

NOTA VAN INLICHTINGEN 2

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
131	Inhoud	Bijlage 5	Is het toegestaan om als kerncompetentie ook een referentie op te geven van milieudossiers? Deze hebben namelijk een vergelijkbare wijze van bewerking als bodem- en bouwdossiers.	Ja, milieudossiers worden hier inderdaad beschouwd als gelijkwaardig. Dit is dus akkoord.
132	Contract	Bijlage 3 Concept Verwerkersovereenkomst	In de verwerkersovereenkomst is bij artikel 7 opgenomen dat elke 6 maanden een rapportage opgesteld moet worden. Wat is de scope van de persoonsgegevens; die uit de dossiers komen? De medewerkers? Graag meer duiding en context over dit artikel en ook of de frequentie bijgesteld kan worden (of gehele artikel kan komen te vervallen).	De dossiers en de inventaris kunnen voor de hand liggende persoonsgegevens bevatten. Voor de Burgemeestersdossiers zou het kunnen zijn dat deze ook bijzondere persoonsgegevens bevatten. De rapportage is vanuit de AVG niet nader gespecificeerd. De frequentie van de rapportage mag in overleg bijgesteld worden naar 1x per jaar. Opdrachtnemer mag naar eigen inzicht invulling geven aan deze rapportage. Wij veronderstellen dat Opdrachtnemer met behulp van de relevante metadata velden tot een eenvoudige rapportage kan komen. Indien gewenst overleggen we hier samen over, bijvoorbeeld tijdens de POC.
133	Inhoud	algemeen	Als in het overzicht archieven staat "Archiefdossiers zijn reeds bewerkt" of "gedeeltelijk geïnventariseerd"; in hoeverre is dit dan helemaal volgens wens, hoe is die verhouding c.q. hoeft er geen bewerking plaats te vinden?	Wanneer er staat "archiefdossiers zijn bewerkt" hoeven er geen bewerkingstaken meer te worden uitgevoerd, behalve het aanvullend metadateren. Voorbeelden van dossiers waarvoor geldt "archiefdossiers reeds bewerkt" zijn: de 173 reeds bewerkte dossiers uit archiefblok 5 PPC, archiefblokken 7 Rijn Schelde Delta en 8 Loonsche en Drunense Duinen. Wanneer er staat "nog te bewerken" moeten alle bewerkingsstaken nog uitgevoerd worden. Voorbeeld van dossiers waarvoor geldt "nog te bewerken": 228 nog te bewerken PPC-dossiers. Wat betreft archiefblok 6 POV: hiervoor is hetzelfde van toepassing, hiervan zijn 125 van de 154 dossiers reeds volledig bewerkt. Dus voor 125 dossiers moet alleen nog aanvullend gemetadateerd worden en voor de overige 29 dossiers moeten alle bewerkingstaken nog uitgevoerd worden. Bij archiefblok 8 Palet is van toepassing dat deze extern is bewerkt. Voor deze dossiers moeten alle uitgevoerde bewerkingstaken gecontroleerd worden en zo nodig aangepast worden wanneer het niet voldoet aan het Bewerkingsplan en andere instructies. Zie ook Bijlage 17.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
134	Inhoud	te bewerken archief	Kunt u bevestigen dat de onderhavige opdracht alleen fysiek archiefmateriaal behelst en geen digitaal archiefmateriaal?	Nee, dit kunnen wij niet geheel bevestigen. De onderhavige opdracht bevat hoofdzakelijk fysiek archiefmateriaal, dat bewerkt en gedigitaliseerd moet worden. Er kan echter ook digitaal materiaal worden aangetroffen. Wanneer Opdrachtnemer digitaal archiefmateriaal (zoals een cd-rom, een DVD e.d.) of een attribuut (zoals een vlag) tegenkomt dan is de opdracht om hier notitie van te maken in het juiste metadataveld en het item te retourneren aan PNB. Meer handelingen hoeven in dat geval dus niet te worden verricht.
135	Inhoud	metadatavelden	De keuze welke metadatavelden wel of niet moeten worden ingevuld maakt een hoop verschil voor de doorlooptijd en -kosten. Wat is het gemiddelde aantal metadatavelden waarmee wij rekening moeten houden bij onze normberekeningen voor de bewerking?	In hoofdstuk 4 van het Bewerkingsplan staat opgenomen welke metadata en op welk niveau deze dienen te worden vastgelegd. Al deze metadata zijn voor alle dossiers verplicht, met uitzondering van veld 9.2. In de kolom Categorie invoer metadata is aangegeven hoe de desbetreffende metadata kan worden bepaald en of deze repeterend is. Met deze lijst uit hoofdstuk 4 dient u rekening te houden bij het bepalen van de normberekening. Voor veld 9.2 geldt een uitzondering. Deze hoeft alleen ingevuld te worden voor bodem- en andere geografische dossiers. Nagenoeg altijd is deze geografische duiding nodig bij: a. Bodemdossiers (blok 1 en 2) b. Milieuvergunningen (blok 3) c. Ontgrondingen (blok 3) d. Vastgoedtransacties (blok 3) e. Provinciale wegen (blok 3)
136	Inhoud	Archiefblokzicht blok 3a	Wij hebben voorafgaand aan het opstellen van onze inschrijving zekerheid nodig of bewerkingsniveau B of C moet worden toegepast; anders kunnen wij niet met zekerheid een prijs offrenen. 1. Kunt u dit nu al aangeven? 2. Als u dit niet kunt, gaat u er dan mee akkoord dat wij in ons plan van aanpak een voorstel doen voor het bewerkingsniveau van deze blokken?	1. Nee, er is nu geen duidelijkheid mogelijk. Vóór de start van een archiefblok of een serie wordt het definitieve bewerkingsniveau bepaald, waar nodig ook in overleg met de provinciearchivaris. 2. Bij archiefblok 3a kunt u in de Inschrijving uitgaan van een verhouding van 50 % C en 50 % B in meters, voor prijs- en doorlooptijd.
137	Inhoud	Bewerkingsplan p25	Gaat u ermee akkoord dat kwaliteitscontroles en daaruit voortvloeiende afspraken, opmerkingen en maatregelen niet retroactief worden toegepast op reeds opgeleverde werkpakketten, tenzij dit expliciet overeen wordt gekomen door Opdrachtgever en -nemer?	Voor nieuwe afspraken die voortkomen uit de kwaliteitscontroles gaan we akkoord dat deze niet retroactief hoeven worden toegepast. Als echter uit de controles blijkt dat eerder gemaakte afspraken niet goed zijn toegepast, dan moet dit wél retroactief worden hersteld.
138	Inhoud	Bewerkingsplan p25	U geeft aan dat de PNB graag akkoord wil geven per archiefblok, waarna over kan worden gegaan tot digitalisering. Wij (bewerker) werken altijd met deelopleveringen: kleinere werkpakketten leveren beter beheersbare projecten op en zorgen ervoor dat de resultaten van kwaliteitscontroles sneller kunnen worden toegepast voor een betere kwaliteit. Gaat u ermee akkoord dat er bij de bewerking deelopleveringen kunnen worden gedaan i.p.v. alleen complete archiefblokken?	Het werken met deelopleveringen op onderwerpsniveau binnen archiefblokken is voor de provincie in principe mogelijk, mits dit ook echt goed mogelijk is. We merken daarbij op dat dit niet altijd mogelijk zal kunnen zijn, aangezien er in sommige gevallen pas opgeleverd kan worden wanneer alle dossiers van een blok of een serie zijn bewerkt (met het oog op completeren). Dit geldt dan met name voor de dossiers rondom Stortplaatsen (archiefblok 3a). Deelopleveringen bij bodemdossiers, bijvoorbeeld per gemeente, kan alleen wanneer gecontroleerd is op compleetheid; de bodemdossiers worden immers niet per gemeente aangeleverd aan Opdrachtnemer.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
139	Inhoud	Bewerkingsplan p25	U maakt bij de Opdrachtnemer een verschil tussen 'teamleider' en 'verantwoordelijke'. Kunt u duiden wat het verschil is tussen deze rollen?	Soms is er bij organisaties sprake van een verschil in functies tussen een uitvoeringsverantwoordelijke rol (responsible) en een eindverantwoordelijke rol (accountable). Uiteraard hoeft hier geen sprake van te zijn bij alle organisaties. U mag deze tekst functioneel lezen, in relatie tot de inrichting binnen uw eigen organisatie.
140	Inhoud	Bewerkingsplan p25	U geeft aan dat PNB zorgt voor een contactpersoon. Wij vinden het belangrijk om te werken met escalatieniveaus. Kunt u aangeven of er aan uw zijde ook een niveau boven deze contactpersoon kan worden aangewezen?	Ja, dit kan. Aan de kant van de provincie zijn meerdere escalatieniveaus: contactpersoon, teamleider, programmamanager en directeur.
141	Inhoud	Bewerkingsplan p23	veld 21.2.1: wat is onderscheid met 21.2? Er staat in de toelichting 'zonder bestandsformat', maar er wordt bij het voorbeeld bestandsformat genoemd.	In veld 21.2.1 wordt het dossier op basis van vorm geduid. Bijvoorbeeld: tekening, foto of dossier. In veld 21.2 komt de opgebouwde bestandsnaam te staan. Deze wordt afgestemd tijdens de POC en zal waarschijnlijk de volgende elementen bevatten: - ID vormer (bijv. GS/PS) - Serie - Toekomstig toegangsnummer BHIC - Dossiernummer - Volgnummer binnen dossier - Volgnummer binnen bestand - Aan de bestandsnaam wordt de extensie (pdf) toegevoegd (veld 10.1). -
142	Inhoud	Bewerkingsplan p23:	Veld 17 vertrouwelijkheid: 1. Kunt u toelichten hoe Opdrachtnemer dit kan afleiden van de dossiers, het liefst met een voorbeeld? 2. Kunt u ons een overzicht sturen van de niveaus en de wijze van toekenning?	Op een vertrouwelijk dossier is een sticker geplakt die aangeeft dat een dossier vertrouwelijk is. In Corsa is het dossier geplaatst in een vertrouwelijkheidsgroep. Dit kan in Corsa, waar Opdrachtnemer toegang toe krijgt, opgezocht worden. De wijze van toekenning van de vertrouwelijkheden door de Opdrachtnemer zal tijdens de POC worden afgestemd.
143	Inhoud	Bewerkingsplan p22:	Velden 16, 16.1, 16.2: 1. Kunt u toelichten wat voor voorwaarden er aan raadpleging kunnen zitten behalve openbaarheidsbeperking? 2. Hoe verwacht u dat wij deze voorwaarden vaststellen?	We hebben inmiddels besloten dat de Opdrachtnemer enkel in veld 16.1 een standaardwaarde hoeft in te vullen, namelijk: "Geen gebruiksrechten". In de velden 16 en 16.2.1 hoeft Opdrachtnemer niets in te vullen. Dit geldt voor alle archiefblokken.
144	Inhoud	Bewerkingsplan p23	15C.1.2 1. Wie moet hierover afstemmen met BHIC? 2. Kan Opdrachtnemer ervan uit gaan dat Opdrachtnemer zelf nummers kan toekennen ipv dat Opdrachtnemer ergens afhankelijk in is van het BHIC (wat vertragend kan werken in het proces)?	1. De provincie zorgt voor tijdige afstemming met het BHIC. 2. Nee dat mag niet, dit moeten de nummers van het BHIC zijn.
145	Inhoud	Bewerkingsplan p23	15.2 Wij begrijpen niet wat u met dit veld is bedoelt en wat hierover moet worden afgestemd tijdens POC. Kunt u dit nader toelichten?	Voor veld 15.2 zal de provincie een vaste waarde per archiefblok aanleveren die Opdrachtnemer 1-op-1 over kan nemen. Dit is nodig voor de duiding, zodat we weten dat dit een gedigitaliseerd bewerkt dossier is.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
146	Inhoud	Bewerkingsplan p23:	10.1 Wij begrijpen niet wat u met dit veld bedoelt en wat hierover moet worden afgestemd tijdens POC. Kunt u dit toelichten?	Wanneer veld 10 wordt gevuld dan wordt in veld 10.1 het extern identificatiekenmerk geduid. Bijvoorbeeld: veld 10 is de NB-code en dan is veld 10.1 de naam van de bron, in dit geval het BIS (Bodeminformatiesysteem). Bijvoorbeeld: veld 10 is de Kadastercode K12345 en dat is veld 10.1 de naam van de bron, in dit geval dus Kadaster. Dit wordt per serie met elkaar afgestemd tijdens de POC.
147	Inhoud	Bewerkingsplan p23:	Veld 10: Is dit alleen de NB-code bij bodemdossiers en kan het veld bij andere soorten dossiers leeg worden gelaten?	Dit veld wordt zeker gevuld bij de bodemdossiers en het is niet op voorhand te zeggen dat we dit veld niet gaan gebruiken bij andere dossiers. Het kan zijn dat we voor een beperkt aantal series hier toch gebruik van gaan maken. Bijvoorbeeld bij Vastgoedtransacties is er sprake van een kadasternummer in veld 10 en dan is het Kadaster in veld 10.1. Voor aanvang van de serie stellen we dit in overleg vast.
148	Inhoud	Bewerkingsplan p22:	veld 9.2 Wij vinden het lastig om in te schatten hoeveel werk het invullen van dit veld is. 1. Kan het hier ook om meerdere of zelfs tientallen adressen gaan? 2. Waar staan deze genoteerd in een dossier?	1. Het kan inderdaad om meerdere adressen gaan, incidenteel kan het om meer dan tien adressen gaan. Wij zijn het met u eens dat dit lastig en bewerkelijk is, echter is het noodzakelijk voor de toegankelijkheid van het archief. Veel informatie is beschikbaar in het Omschrijvingenveld in Corsa, maar dit zal in veel gevallen niet compleet zijn. Dan dient de informatie uit het desbetreffende dossier gehaald te worden. Wij gaan voorkomen dat de gegevens in veld 9.2 m.b.t. het geografisch gebied dubbel worden ingevoerd. De invoer is alleen nodig in het specifieke veld 9.2 en niet ook nog in een ander veld. Dit is van toepassing voor een aantal specifieke onderwerpen: zie hiervoor het antwoord op vraag 180. 2. Waar deze staan in het dossier is niet zo te zeggen, maar doorgaans wel uit de specifieke documenttypen te halen (bijv. een beschikking, een notariële akte, etc.)
149	Inhoud	Bewerkingsplan p22:	Het is voor ons onduidelijk wat met velden 5.1, 5.2 en 5.3 wordt bedoeld. Kan een voorbeeld gegeven worden?	Dit is de code uit de Basis Archief Code (BAC). Deze codes zijn verbonden aan onderwerpen. De codes zijn voor de uitvoerende dossiers reeds uitgezocht en opgenomen in de werkinstructies. Voorbeeld: Veld 5.1: -1.777.212 Veld 5.2: Hygiëne van de bodem Veld 5.3: BAC

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
150	Inhoud	Bewerkingsplan p22:	Dienen al deze metadata ook te worden ingevuld voor de stukken die niet gedigitaliseerd worden?	Wij gaan ervan uit dat u met deze vraag veld 22 bedoelt. Een attribuut of een digitale drager hoort bij een dossier. In dat geval hoeft er alleen in de metadata van het dossier in veld 22 genoemd te worden wat u heeft aangetroffen (bijvoorbeeld: een cd-rom of een vlag). Overigens kan het zijn dat er meer informatie ingevuld moet worden in dit veld vanwege andere redenen. Zie hiervoor onderstaand a t/m d. Voor de volledigheid, metadata veld 22 bevat in totaal de volgende categorieën: a. Leesbaarheid b. Archiefbescheiden die niet gedigitaliseerd zijn. Dit kan bijvoorbeeld een attribuut of een digitale drager zijn. c. Aanwezigheid van archiefbescheiden die niet vervangen kunnen worden. Als hier een dossier van gemaakt wordt, dient het desbetreffende dossier te worden gemetadeteerd. d. Bijzondere en/of audiovisuele materialen.
151	Inhoud	Bewerkingsplan p20:	U geeft aan dat er bij regelmatig terugkerende bijzondere gevallen documenten werkafspraken dienen te worden gemaakt met de contactpersoon van de provincie. Gaat u ermee akkoord dat deze afspraken niet retroactief gaan gelden?	We gaan ervan uit dat deze vraag betrekking heeft op de volgende passage: <i>Wanneer er twijfel is over toepassing van de selectielijst ten aanzien van wel/niet blijvend bewaren dan is de algemene lijn:</i> - Bewaren als het een archiefbescheiden in een specifiek dossier betreft. - Overleggen met contactpersoon van de provincie Noord-Brabant als het om archiefbescheiden in routinematige dossiers betreft. Wanneer er tijdens de bewerking twijfels zijn over de correcte omgang met bijzondere gevallen documenten, gaan wij ervan uit dat er al bij de eerste keer dat een twijfelgeval zich voordoet met de provincie contact zal worden gezocht om aanvullende werkafspraken te maken. Wij vertrouwen er dan ook op dat er in de praktijk geen retroactieve herstelacties nodig zullen zijn.
152	Inhoud	Selectielijst	Welke selectielijst dient te worden gebruikt voor materiaal van na 2014?	Vanaf 2014 zijn er vier selectielijsten van toepassing. Ontvangen of opgemaakt vanaf 1 januari 2014 tot 1 januari 2020: 1a. Selectielijst voor archiefbescheiden van de provinciale organen. 1b. Selectielijst voor archiefbescheiden van de commissaris van de Koning als rijksorgaan. Vanaf 1 januari 2020: 2a. Selectielijst voor archiefbescheiden van de provinciale organen 2b. Selectielijst voor archiefbescheiden van de commissaris van de Koning als rijksorgaan.
153	Inhoud	Bewerkingsplan p20:	U geeft aan dat er voor de beleidsdossiers interne werkinstructies zijn die zijn gebruikt voor de bewerking. U wilt deze ter oriëntatie met Opdrachtnemer delen. Waarom kunnen deze werkwijzen niet 1-op-1 worden overgenomen door Opdrachtnemer?	Voor veel onderwerpen met name ten aanzien van de uitvoerende taken zijn er inderdaad werkinstructies beschikbaar. Deze werkinstructies kunnen op dit moment niet 1-op-1 worden overgenomen omdat het hier archiefbewerking op scenario D betreft en niet op scenario B of C. De werkinstructies zullen gezamenlijk verder afgestemd en ingevuld worden bij de start van een nieuw archiefblok of per onderwerp. De werkinstructies voor bodemdossiers en beleidsdossiers zijn opgenomen in het Bewerkingsplan.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
154	Inhoud	Bewerkingsplan p18-20	U beschrijft hier de 3 categorieën bodemdossiers. 1. Is dit overzicht compleet en representatief voor alle gevallen, of zijn er ook documenttypen die hier niet genoemd worden? 2. Zijn er gevallen waarin van deze werkwijze moet worden afgeweken?	1. Voor wat betreft de bodemdossiers uit archiefblok 1 zijn deze individueel onder te verdelen naar een van de drie categorieën. Deze drie werkinstructies zijn opgesteld door een ervaren medewerker m.b.t. de bewerking van de bodemdossiers. Uiteraard bestaat de kans dat er een documenttype wordt aangetroffen die niet is opgenomen. 2. Het kan zijn dat er bodemdossiers in de bodemserie zijn geplaatst in relatie tot de aanleg van wegen. Nader dient nog te worden afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hoe deze bewerkt dienen te worden.
155	Inhoud	Bewerkingsplan p18:	Wat verstaat u onder 'niet-archiefwaardig materiaal'? Kunt u zo exact mogelijk aangeven welke categorieën documenten daaronder vallen?	Dit zijn de archiefbescheiden die worden verwijderd uit de dossiers. Voorbeelden hiervan zijn: tabstroken, dossieromslagen die niet meer gebruikt worden, volledig lege vellen papier, kranten- en tijdschriftartikelen, dus documenten die op basis van inhoud geen risico vormen.
156 + 157	Inhoud	Bewerkingsplan P17	U geeft aan dat bij niveau B de selectielijst op procesniveau moet worden toegepast. U merkt eerder echter op dat de selectielijst niet op procesniveau, maar op documenttypes is gebaseerd. Kunt u nader toelichten hoe u verwacht dat opdrachtnemer dit aanpakt?	Binnen het blijvend te bewaren werkproces van een dossier wordt geen selectie uitgevoerd op documentniveau. Een dossier kan echter de neerslag van meerdere processen bevatten. Wanneer in een blijvend te bewaren dossier een ander vernietigbaar werkproces wordt aangetroffen, dan wordt selectie toegepast ten aanzien van dit werkproces. Dit houdt in dat alle archiefbescheiden in het dossier die behoren tot dit werkproces eruit worden gehaald en worden vernietigd. Bijvoorbeeld: in een bodemdossier (cat 4 uit de selectielijst 2005, blijvend te bewaren) kunnen documenten aangetroffen worden m.b.t. de aanbesteding van de bodemsanering (cat 42, vernietigbaar). Alle documenten van de aanbesteding worden uit het dossier gehaald en vernietigd. Ander voorbeeld: een bodemdossier bevat documenten over een subsidieaanvraag (cat 55, vernietigbaar). De documenten van de subsidie worden uit het dossier gehaald en vernietigd.
158	Inhoud	Bewerkingsplan P17	Bij de metadatering van de bodemdossiers moet een geografische aanduiding worden toegekend. 1. Kunt u uiteenzetten welk proces een medewerker van opdrachtgever moet doorlopen om tot het vaststellen van zo'n code te komen, evt. aan de hand van een voorbeeld? 2. Is er een handleiding voor of moet Opdrachtnemer daar zelf een methode voor uitdenken?	1. Een belangrijk geografische aanduiding voor Opdrachtgever is de zgn. NB-code. Dit is een code die extern gegenereerd is en bij ons bekend is. De code is op dossierniveau vastgelegd en wij kunnen hiervan lijsten verstrekken. 2. Deze NB-codes staan vermeld op de bodemdossiermappen en vaak ook in het Omschrijvingenveld in Corsa. Op basis van de NB-code kan overige geografische informatie of in lijsten of in Corsa opgezocht worden.
159	Inhoud	Bijlage 17 archiefblok 10:	Is er al een deel van het archiefblok 2016-2025 gedigitaliseerd? En al overgedragen?	Het provinciale archief uit de periode 2016-2025 is in principe digitaal van oorsprong. Van archiefbescheiden die behoren tot de (toenmalige) uitzonderingenlijst en een beperkt aantal onderwerpen in het archief van de commissaris van de Koning (bijv. Burgemeestersdossiers) zijn nog fysieke dossiers gevormd. Het archiefblok uit de periode 2016-2025 is uiteraard nog niet overgedragen.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
160	Inhoud	Bijlage 17 archiefblok 10:	Het archiefblok 2016-2025 loopt door tot in de toekomst. Zodoende is het niet mogelijk om op moment van gunning een exacte omvang toe te kennen aan dit blok. Het is aannemelijk dat er dossiers bij zullen komen, en dat dossiers die reeds bestaan nog aangevuld zullen worden met nieuwe stukken. Dit kan een onwerkbaar situatie opleveren voor opdrachtnemer. Wij stellen voor dat de dossiers die op moment van gunning nog niet in het depot staan buiten scope vallen en dat lopende dossiers van de scope worden uitgesloten. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De aanwas op dit archief is (zeer) beperkt en hier kunnen Inschrijvers ook vanuit gaan. Tussen januari 2022 en oktober 2022 is de omvang toegenomen met 12 dossiers. Sinds november 2022 hanteren we een praktischere uitzonderingenlijst, waardoor er nog minder aanwas komt. De verwachting is overigens dat dossiers uit het archief van de commissaris van de Koning aan dit blok worden toegevoegd. Deze dossiers dienen nog gevormd te worden.
161	Inhoud	Bijlage 17 archiefblok 10:	Wordt het archiefblok 2016-2025 nog aangevuld? Zo ja, hoe wordt dat aangevuld? Moet er een fundament worden gelegd om dit mogelijk te maken?	Zie antwoord vraag 160.
162	Inhoud	bewerkingsplan Pg/10 2.5:	U geeft aan dat het niet altijd duidelijk is of er meerdere mappen van een bepaalde zaak zijn. Hoe verwacht u dat Opdrachtnemer hier achter gaat komen?	Er zijn hier meerdere varianten op van toepassing. De Opdrachtnemer heeft hiervoor toegang tot Corsa nodig en zal instructies krijgen over het zoeken en vinden in Corsa. Het kan zijn dat in de dossieromschrijving bijvoorbeeld vermeld staat 'map 2 van X'. Dan is het duidelijk dat over het desbetreffende onderwerp meerdere dossiers aanwezig zijn. Een andere variant is dat er meerdere dossiers van een zaak zijn die naar elkaar verwijzen. Wanneer een zaak niet compleet in een dossier zit en er geen indicatie is van meer dossiers, dan dient in Corsa gezocht te worden om te zien of er meerdere dossiers zijn.
163	Inhoud	Bewerkingsplan pg, 2.4:	Kunt u aangeven of de dossiers uit archiefblokken Restanten blok 1950-1986, Restanten blok 1987-1999 en restanten bibliotheek ook gedigitaliseerd dienen te worden (aangezien de reeds overgedragen delen niet gescand zijn)?	Genoemde archiefblokken dienen ook bewerkt en gedigitaliseerd te worden.
164	Inhoud	Completeren dossiers	Als dossiers worden samengevoegd of gecomplementeerd, moet het nieuwe dossier dan op oorzakelijk verband/chronologische volgorde worden gebracht? Indien dit zo is betekent dit volgens ons dat voor een onbekend aantal dossiers eisen uit bewerkingsscenario D gaan gelden, terwijl dit niet als zodanig is aangegeven, wat een onbekende hoeveelheid extra werk gaat opleveren.2. Gaat u ermee akkoord dat nieuwe onderdelen achterin worden ingevoegd?	Het antwoord op deze vraag is afhankelijk van het gekozen bewerkingsscenario. Voor scenario D is dit het geval, voor de andere scenario's niet. Het aantal dossiers dat in aanmerking komt voor scenario D is relatief laag. 2. Bij de toepassing van scenario B en C kunnen de nieuwe onderdelen achterin worden toegevoegd.
165	Inhoud	Completeren dossiers	Kunt u exacte cijfers geven voor hoeveel dossiers gecomplementeerd moeten worden, en voor hoeveel dossiers er daarvoor uit de vernietigbare serie moeten worden opgevraagd? 2. Indien u dit niet kunt, hoe kunnen Opdrachtgever en -nemer op enig ogenblik er zeker van zijn dat het complementeringsproces goed verloopt, compleet is en of er geen dossiers over het hoofd gezien worden?	Nee, wij hebben geen indicatie hoeveel dossiers er gecomplementeerd dienen te worden en de daarbij benodigde aantallen uit de vernietigbare serie. Ter info: voor aanvang van een archiefblok of serie ontvangt Opdrachtnemer de werkinstructies. In deze werkinstructies staat uitgewerkt welke documenten er in een dossier van een bepaald onderwerp aanwezig dienen te zijn. Het ontbreken van deze documenten is een aanleiding om te kijken of er gecomplementeerd dient te worden

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
				Om goed te kunnen complementeren zijn een aantal activiteiten en competenties benodigd. De Opdrachtgever stemt bij aanvang van een archiefblok of serie met Opdrachtnemer werkinstructies af. Daarnaast zal Opdrachtgever een aantal uren per week capaciteit/expertise beschikbaar stellen voor het beantwoorden van vragen en afstemming. De Opdrachtnemer zal toegang krijgen tot Corsa (inclusief introductie voor het zoeken en vinden). Uiteraard gaan we er vanuit dat Opdrachtnemer over medewerkers met vakkennis beschikt zodat situaties waarbij complementeren noodzakelijk kan lijken, redelijkerwijs zullen worden herkend. Tevens is het daarom noodzakelijk dat de uitvoering van de inventariseer- en complementeer-werkzaamheden op een locatie plaatsvinden waar alle blijvend te bewaren dossiers van een archiefblok zich bevinden. Zie onder andere ook vraag en antwoord 166
166	Inhoud	Bewerkingsplan p8:	U geeft hier aan dat dossiers altijd gecompleteerd moeten worden. 1. Betekent dit ook dat er bij 100% van de reguliere dossiers in Den Bosch een of meerdere dossiers moeten worden opgevraagd uit de vernietigbare serie? 2. Als dit niet zo is, moet dan alsnog bij 100% van de reguliere dossiers handmatig worden gecheckt of het gecompleteerd moet worden? 3. Hoe kan de Opdrachtnemer zien of een regulier dossier gecompleteerd moet worden?	1. Dit kan voorkomen en op basis van ervaring verwachten we niet dat dit voor 100% van de dossiers het geval zal zijn. Een schatting kunnen wij niet maken. 2. Ja. 3. Voor de dossiers m.b.t. tot de uitvoering van provinciale taken is het een combinatie van werkinstructies, vakkennis en inhoudelijk in het dossier kijken. Voor wat betreft de reguliere beleidsdossiers zijn er de volgende voorbeelden van triggers: - bij een statenvoorstel ontbreekt het getekende besluit, - bij een collegevoorstel ontbreken vastgestelde bijlagen, - bij een aanbestedingsbrief ontbreekt een rapport. Zo zijn er diverse mogelijkheden op te sommen. Als in een bodemdossier de beschikking ontbreekt of een vermeld rapport in de beschikking dan is dit een trigger om op zoek te gaan naar in een ander dossier. Zie onder andere ook vraag en antwoord 165.
167	Inhoud	Completeren bodemdossiers	U geeft aan dat voor de bodemdossiers de bijbehorende dossiers uit de vernietigbare serie reeds zijn opgevraagd. 1. Kunt u aangeven hoeveel dossiers/meters er exact bij zijn gekomen? 2. Betekent dit dat er voor het gehele bodemarchief geen dossiers meer hoeven te worden opgevraagd door Opdrachtnemer? 3. Zijn de te bewaren stukken hier ook reeds uitgefilterd en toegevoegd aan de dossiers? 4. Zo niet, staan de dossiers uit Turnhout dan bij de bijbehorende dossiers in de kast, of staan ze apart en moeten ze er nog bij worden gezocht?	1. Aantal meters bodemdossiers dat uit België gehaald is, is 48,75 meter. Deze meters maken onderdeel uit van het opgegeven aantal meters bodemdossiers. 2. Voor het gros zal dit van toepassing zijn, incidenteel kan er iets gemist zijn wat toch nog opgevraagd moet worden. 3. De blijvend te bewaren documenten uit de vernietigbare dossiers zijn niet reeds uitgefilterd en toegevoegd aan de blijvend te bewaren dossiers. 4. De bodemdossiers uit Turnhout staan apart in de stellingen op het Provinciehuis.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
168	Inhoud	Bewerkingsplan p8:	Het tweede geval waarin dossiers gecompleteerd moeten worden dat u hier beschrijft gaat over B-stukken in dossiers uit de te vernietigen serie uit Turnhout. Kunt u exact het proces beschrijven dat de Opdrachtnemer moet doorlopen om van een dossier vast te stellen of er dossiers uit de vernietigbare serie bij horen?	Zie ook vraag en antwoord 165. Nadat een dossier is gevonden dat noodzakelijk is voor het complementeren, kan gekeken worden of het dossier in de blijvend te bewaren serie is gezet of in de vernietigbare serie. De blijvend te bewaren serie bevindt zich in het archief in het provinciehuis. Dossiers uit de vernietigbare serie zal de provincie, indien nodig, zelf opvragen bij de partij die deze dossiers in beheer heeft en aan de Opdrachtnemer verstrekken.
169	Inhoud	Bewerkingsplan p8:	U beschrijft twee gevallen waarin in dossier gecompletteren moet worden. De eerste behelst een te bewaren dossier dat is gearchiveerd in meerdere dossiers, en dit moet worden samengevoegd. 1. bedoelt u hier dossiers uit Den Bosch (reguliere dossiers) met dossiers uit de vernietigbare serie, of reguliere dossiers uit Den Bosch met andere reguliere dossiers uit Den Bosch? 2. Als er delen van reguliere dossiers in Den Bosch worden gecombineerd, kunnen er dan restdossiers overblijven die al dan niet ook weer onderdeel zijn van andere reguliere dossiers, of gaat het altijd om volledige dossiers die moeten worden samengevoegd? Dit alles kan grote verschillen maken voor de bewerkingssnelheid.	1. Beide situaties kunnen zich voordoen. 2. Ja, dat is mogelijk. Indien er restdossiers overblijven, dan zijn er twee mogelijkheden: 1. Het restdossier is reeds vernietigbaar: plaats het dossier dan op een aparte lijst met vermelding van de categorie uit de selectielijst. 2. Het restdossier is op basis van de selectielijst nog niet vernietigbaar: het dossier wordt in dit geval geretourneerd naar de provincie Noord-Brabant met vermelding van de categorie uit de selectielijst én het vernietigingsjaar (in blokken van 5 jaar). Over het retourneren zullen procesafspraken worden gemaakt.
170	Inhoud	Bewerkingsplan p8:	Op deze pagina staat 'Uit ervaring weten we dat archiefdossiers incompleet kunnen zijn. Tijdens het bewerken ontbreken dan archiefbescheiden die onderdeel uitmaken van het archiefdossier. Dit kan gebaseerd worden op basis van een werkinstructie.' De laatste zin loopt niet. Het lijkt alsof u zegt dat er een werkinstructie is voor de Opdrachtnemer op basis waarvan kan worden vastgesteld of er te bewaren stukken uit een dossier ontbreken. Wat bedoelt u hiermee?	Er is geen werkinstructie voor het complementeren van dossiers. Echter, in de werkinstructies van de Opdrachtgever staat uitgewerkt welke documenten er in een dossier van een bepaald onderwerp aanwezig dient te zijn. Het ontbreken van deze documenten is een aanleiding om te kijken of er gecomplementeerd dient te worden. Indien het ontbrekende document na uitzoeken toch niet kan worden aangetroffen, dan dient daar een aantekening van worden gemaakt in metadataveld 22.
171	Inhoud	Bewerkingsplan, p7:	U geeft aan dat er twee categorieën archief zijn: 'onbewerkt' en '(groten)deels bewerkt en zuurvrij verpakt'. Betekent dit dat voor de tweede categorie de registraties ook reeds op orde zijn gebracht, en met de kwaliteit en de metadata die in de uitvraag wordt gevraagd? Kunt u aangeven in hoeverre wel/niet?	Zie ook vraag en antwoord 133. Voor de tweede categorie zijn de registraties nog niet op orde en dit zal door Opdrachtnemer nog op orde gebracht moeten worden.
172	Contract	Bewerkingsplan, p7:	Hier staat dat de bewerking van de archieven kan worden uitbesteed. In ons geval van wordt niet het bewerken, maar het scannen aan een derde partij/partner uitbesteed. Is dit een probleem?	Nee, dit is geen probleem zolang aan de aanvullende voorschriften voor het doen van een beroep op een Derde/ inschakelen van een onderaannemer bij de uitvoering van delen van de Opdracht uit de Aanbestedingsstukken is voldaan. (Let ook op dat bij sommige geschiktheidseisen is opgenomen dat hiervoor geen beroep op een Derde kan worden gedaan.)

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
173	Contract	Aanbestedingsleidraad optionele onderdelen	Als Opdrachtnemer geen prijs opgeeft voor de optionele onderdelen van de opdracht, hoeft Opdrachtnemer deze dan ook niet uit te voeren?	Voor de optionele onderdelen geldt, zoals ook weergegeven in de Aanbestedingsleidraad: - Optie DLG-blok: verplicht aanbieden, hier moet dus een prijs per meter en een maximale extra doorlooptijd voor worden opgegeven en deze moet worden uitgevoerd als de provincie dit wenst. - Optionele extra variant bodemdossiers: niet verplicht om aan te bieden.
174	Contract	Opvragingen - conformiteitenlijst	In de Conformiteitenlijst 8.3 is een bedrag opgenomen per opvraging. Kunt u bevestigen dat dit de prijs is per dossier? Een opvraging kan immers ook uit meerdere dossiers bestaan.	Ja, per keer dat een dossier wordt opgevraagd.
175	Inhoud	Vraag 90	Kunt u aangeven in welke archiefnummers (bijlage 17) dit voorkomt (archiefbescheiden die niet vernietigd mogen worden)?	We gaan er bij de beantwoording van deze vraag vanuit dat deze gaat over de toepassing van de Uitzonderingenlijst. In dat geval: er mag vanuit gegaan worden dat in principe in elk archiefblok archiefbescheiden kunnen voorkomen die niet vernietigd mogen worden.
176	Inhoud	Vraag 39 i.c.m. vraag 84	Doelt u hier op dezelfde dossiers?	Ja, dit gaat over de stukken die niet hoeven te worden vervangen en die bij ons terug moeten komen.
177	Inhoud	Vraag 83	Kunt u een dummy inventaris maken van 2 regels met wel alle aanwezige kolommen? Of per archiefnummer (bijlage 17) de in de inventaris genoemde kolommen beschrijven?	In Bijlage NV12 vraag 177 Voorbeeld dossier in de dossiermodule van Corsa vindt u een screenshot van een dossier uit de dossiermodule in Corsa. Op basis van zoekvragen kunnen in Corsa dossiers worden gezocht en hiervan kunnen Excelbestanden worden gemaakt. De velden die in het Excel-bestand worden gezet zijn variabel; de zoeker kan de gewenste variabelen zelf kiezen. In dezelfde Bijlage is hiervan een screenshot opgenomen. Hierbij moet vermeld worden dat niet bij elk dossier alle velden gevuld zullen zijn. Tenslotte, in Bijlage NV12 vraag 177 Voorbeeld dossier Excellijst uit Corsa is een voorbeeld te vinden van een Excel-bestand dat uit Corsa is gehaald. We hebben dit moeten anonimiseren om beschikbaar te mogen stellen. U zult op onverwachte plekken het woord 'medewerker' tegenkomen. Op die plekken stond een naam van een persoon.
178	Uitvoering	Vraag 82	Is opdrachtgever bereid gedurende het project op locatie indien nodig hierover toelichting te geven en voorbeelden te laten zien?	Jazeker, we willen graag samen een goed resultaat bereiken dus wij rekenen erop dat we veel toelichting zullen geven en samenwerken, uiteraard ook op locatie als dat door Opdrachtnemer gewenst wordt.
179	Inhoud	Vraag 78	Het is voor opdrachtnemer nu onmogelijk hier een aantal uren voor te bepalen als niet duidelijk is hoe vaak het voorkomt. Kunt u een inschatting geven van het percentage dossiers waarin dit voorkomt?	Wij schatten in dat bij minder dan 5 % van de dossiers audiovisuele media, foto's, attributen en uitzonderingen worden aangetroffen. Hier mag u vanuit gaan bij het doen van de Inschrijving.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
180	Inhoud	Vraag 74	Kunt u aangeven of voor ieder archiefnummer (Bijlage 17) voor elk dossier een geografisch gebied moet worden ingevuld?	Dit is niet op voorhand volledig aan te geven. Over het algemeen is geografische duiding in ieder geval nodig bij: a. Bodemdossiers (blok 1 en 2) b. Milieuvergunningen (blok 3) c. Ontgrondingen (blok 3) d. Vastgoedtransacties (blok 3) e. Provinciale wegen (blok 3)
181	Inhoud	Vraag 74	Kunt u per archiefnummer aangeven hoeveel dossiers er zijn waarbij het geografisch gebied uit meer dan één straatnaam + huisnummer combinatie bestaat?	Dit is niet op voorhand aan te geven.
182	Proces	Vraag 65	Bedoelt u met dit antwoord dat u het dossier volledig doorloopt op paginaniveau?	De kwaliteit moet op paginaniveau in orde zijn, er mag geen informatie verloren gaan. Ook fouten constateren we op paginaniveau. Dit sluit aan op het Handboek vervanging: hoofdstuk 5 en bijlage 1. We controleren de kwaliteit steekproefsgewijs. Alleen als we daar redelijkerwijs aanleiding toe zien controleren we alle pagina's binnen een steekproef.
183	Inhoud	Vraag 63	Opdrachtnemer bedoelt met informatie op het etiket de etiketten op de fysieke dossiers bij met name de bodemdossiers waar o.a. een dossieromschrijving op staat. Zijn deze etiketten correct qua informatie?	De etiketten bevatten inderdaad informatie uit Corsa, waaronder de dossieromschrijving. De informatie op het etiket is de informatie op het moment van afdrukken. Deze kan echter op een later moment zijn aangepast en dan kan het zijn dat de dossieromschrijving niet overeenkomt met wat in Corsa staat. U kunt er echter wel vanuit gaan dat het dossiernummer correct is.
184	Inhoud	Vraag 43	Kunt u een inschatting geven van het aantal items waarvan een vermelding gemaakt moet worden in MDTO 22?	Nee, daar hebben we geen inzage in. V.w.b. inschatting aantallen attributen en digitale drager: zie vraag en antwoord 179.
185	Inhoud	Vraag 39	Kunt u een inschatting van de hoeveelheid (aantal dossiers / meter) wat overblijft en omgepakt moet worden? Dit in verband met de inschatting van uren en kosten.	Nee, daar hebben we geen inschatting van. Zie ook antwoord op vraag 78.
186	Contract	Vraag 39	Kunt u aangeven of opdrachtnemer de materialen dient te bestellen (en de kosten hiervan) of dat u deze aanlevert?	De Opdrachtnemer dient de materialen te bestellen. Hiervoor wordt geen aparte vergoeding verstrekt, maar dit hoort bij de all-in prijs per meter die Inschrijvers aanbieden.
187	Inhoud	Vraag 37	Kunt u een inschatting geven van het percentage >A3 tekeningen waar informatie op de achterkant staat?	Wij kunnen u geen inschatting van het percentage over geven, alle informatie die we hierover hebben is gedeeld in vraag 37.
188	Inhoud	Nota van Inlichtingen 1 vraag 37	U geeft in NvI als antwoord op vraag 37 aan dat er de mogelijkheid bestaat dat formaten >A3 ook kunnen voorzien zijn van een datum op de achterkant, kunnen jullie een percentage opgeven naar inschatting hoeveel % formaten >A3 voorzien zijn van een bedrukte achterkant?	Zie antwoord op vraag 187 en vraag 37.
189	Inhoud	Blok 13	U geeft aan dat van deze publicaties moet worden nagegaan of ze reeds zijn opgenomen in het bijbehorende archiefdossier. 1. Kunt u aangeven in welke archiefblokken de archiefdossiers zich bevinden? 2. Bestaat er de mogelijkheid dat de bijbehorende dossiers reeds zijn aangeboden voor digitalisering wanneer dit blok bewerkt wordt?	1. In principe zijn dat de archieven van de provincie vanaf 1950 die al dan niet zijn overgebracht naar het BHIC. Het is helaas niet mogelijk niet nader te specificeren. Het moet worden nagekeken bij het BHIC of bij de PNB. Indien het niet gevonden wordt, moet het worden bewerkt en gedigitaliseerd. 2. Ja, deze mogelijkheid bestaat.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
190	Inhoud	BAC	Zijn alle dossiers voorzien van een classificatie met de BAC?	Nee, deze zijn echter wel beschikbaar in de werkinstructies. Voor de beleidsmatige zaken dient de classificatie handmatig te worden bepaald. Echter hier beschikken we over een referentiearchief waarin gekeken kan worden. Zie ook vraag en antwoord 149.
191	Inhoud	Archiefblokken 3a t/m e	Kunt u van elk van deze archieven aangeven om hoeveel meters het gaat?	Nee, dit weten we helaas niet. We weten alleen het aantal dossiers per blok en dat de gezamenlijke blokken 668 meter betreft.
192	Inhoud	Archiefblok 3e	1. Kunt u de archiefvormers noemen die in dit blok zitten? 2. Kunt u aangeven welke van deze archiefvormers een routinematig bewerkbaar archief hebben?	1. Het betreffen minimaal 8 archiefvormende organen. Het gaat o.a. om: de aandeelhouderscommissie Essent, commissie milieuhygiëne luchtvaartterrein Seppe, fonds nazorg gesloten stortplaatsen. Alle archiefvormers zijn te vinden in Corsa en het archiefvormend orgaan is opgenomen in het desbetreffende dossier. 2. Dit zijn geen routinematige dossiers.
193	Inhoud	Selectie en waardering	1. Kunt u aangeven met welke selectielijsten de verschillende archiefblokken buiten de bodemdossiers geselecteerd dienen te worden? 2. Is er nog sprake van bijzondere wensen buiten de selectielijsten om (dus zaken die bewaard dienen te worden ondanks de selectielijst)?	1. Voor de periode tot en met 2013 gaat het om de selectielijsten zoals genoemd in bijlage 3 en 4 van het Bewerkingsplan. Voor de periode vanaf 2014 zie vraag 152. Hierbij is de toepassing afhankelijk van het scenario uit het Bewerkingsplan. 2. Nee, geen bijzondere wensen. Wel attenderen wij op het inventariseren en het duiden van de aanwezigheid van juridische toetsen in de bodemdossiers. Deze dienen bewaard te blijven. Zie pagina 14 van het Bewerkingsplan.
194	Inhoud	Bewerkingsplan p17 registratie en doelsystemen	1. Kunt u aangeven in welke applicatie de registraties van dossiers dienen te worden aangeleverd? Kan dit bijvoorbeeld in Excel? 2. U geeft aan dat de gedigitaliseerde dossiers a. in corsa worden geplaatst en b. in een applicatie voor beschikbaarstelling. Hebben deze twee verschillende applicaties nog gevolgen voor de manier waarop u de registraties aangeleverd wilt krijgen?	1. Dit kan in een csv-bestand of een Excel-bestand. 2. Afhankelijk van het archiefblok, zullen de dossiers ofwel in Corsa worden geplaatst, ofwel in het e-depot van het BHIC. Per applicatie zal het metadataschema er net iets anders uitzien. Hier stemmen we t.z.t. gezamenlijk over af. Zie ook vraag 76.
195	Inhoud	Categorisering compleet overzichtstabel	1. Klopt het dat de indicatie 'compleetheid' alleen aangeeft of er dossiers uit de vernietigbare serie moeten worden opgevraagd? 2. Indien dat niet zo is, wat bedoelt u dan, en hoe wilt u dat wij met dit soort incomplete dossiers omgaan?	1. Nee, dat klopt niet. Het kan ook zijn dat er dossiers uit latere dozen van hetzelfde archiefblok gehaald moeten worden om te kunnen complementeren. Zie ook de vragen 166 t/m 170. 2. Uitgangspunt is dat dossiers gecomplementeerd worden.
196	Inhoud	Archiefblok 3a	Op basis van het feit dat bij 3a het totale aantal dossiers van heel blok 3 is gegeven en dat 3b t/m e samen 5115 dossiers bevatten, volgt dat blok 3a 26870 dossiers moet bevatten. Dat zou betekenen dat er tussen 2000 en 2003 5 keer meer dossiers zijn gevormd dan in de tien jaar erna. Klopt dit en kunt u dit verschil toelichten?	Dit is inderdaad een onduidelijkheid in het stuk. De aantallen dossiers zijn wel aangegeven per blok. Blok 3a bevat 30.985 dossiers en is geen optelling van alle dossiers uit blok 3. Het aantal meters (668) dat bij blok 3a wordt genoemd, betreft wél het totale aantal meters van blok 3. Het klopt dat in de archiefblokken b t/m e minder dossiers zitten. Dit is te verklaren door het feit dat PS en CdK kleinere archiefvormers zijn.
197	Inhoud	Archiefblok 2 (ABDK)	Kunt u aangeven of deze dossiers onder de 3 typen bodemdossiers vallen die genoemd worden in het bewerkingsplan? Zo niet, kunt u nader toelichten hoe deze dossiers opgebouwd zijn?	De ABDK-dossiers uit archiefblok 2 vallen niet onder de 3 typen van de bodemdossiers. Een nadere toelichting over de opbouw is niet mogelijk

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
198	Inhoud	Archiefblokken 7, 8 en 9	U geeft in de overzichtstabel aan dat deze archiefblokken reeds bewerkt zijn. 1. Kunt u aangeven of dit betekent dat ook de registratie van de archiefblokken al helemaal op orde is? 2. Kunt u bevestigen dat dat betekent dat u voor archiefblokken 7 en 8 van Opdrachtnemer uitsluitend verwacht dat deze dossiers scanklaar worden gemaakt (in de nauwste zin van het woord, dus geen enkele andere bewerkingsslag of controle)? 3. Kunt u zo precies mogelijk aangeven wat u bedoelt met het 'doen van een check' bij archief 9 (Palet)? Wat wilt u gecheckt hebben en welke handelingen wilt u dat wij eventueel naar aanleiding van deze check uitvoeren?	Zie vraag en antwoord 133. Voor Palet is van toepassing dat de metadata er anders uit kan zien dan bij de overige archiefdossiers. Deze moeten bij de inventarisatie en de metadatering op inhoud worden gecontroleerd en worden omgezet naar het format zoals aangeleverd in de aanbestedingsstukken.

-- EINDE NOTA VAN INLICHTINGEN 2 --