

Nota van inlichtingen 1 – Archiefdigitalisering Provincie Noord-Brabant (heraanbesteding)

11-10-2022

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de heraanbesteding van oorspronkelijke Perceel 1 bij Archiefdigitalisering van Provincie Noord-Brabant. Bij deze Nota van inlichtingen is een viertal bijlagen gevoegd, waarnaar in de beantwoording wordt verwezen:

1. Bijlage voorbeeld Stelling o8o (vraag 11 NVI 1)
2. Bijlage Voorbeeld inventarisatie te vernietigen archiefbescheiden (vraag 71 NVI 1)
3. Bijlage Voorbeeld van twee werkinstructies (vraag 82 NVI 1)
4. Bijlage 13 Prijzenblad_vDef_na NVI 1

We zien uw eventuele (vervolg)vragen ten behoeve van NVI 2 met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
namens het projectteam,

Tobias van der Hoeven
Pro 10 B.V.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Handboek vervanging p.15	Zal de toestemming tot digitale vernietiging op hetzelfde moment gegeven worden dan de fysieke vernietiging?	Dit kan, maar hoeft niet. Voor fysieke vernietiging is het voor ons van belang dat we vast hebben kunnen stellen dat de kwaliteit van de scans en bijhorende metadata goed is en dat we compleet zijn vwb de dossiers die tot dat moment gescand zijn. De vernietiging van de te vernietigen papieren dossiers kan plaats vinden nadat de provincie Noord-Brabant hierover een besluit heeft genomen op basis van het advies van de provinciearchivaris. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hier samen afspraken over maken, we verwachten maximaal 4 keer per jaar (om de drie maanden) dit besluit te nemen om te vernietigen. Uiteraard is dit afhankelijk van de procesafspraken die we nader gaan maken met de gegunde partij. Voor digitale vernietiging is het voor ons van belang dat wij de bestanden met bijhorende metadata volledig en correct in ons zaakstelsel hebben kunnen laden. Een en ander zal uiteraard hand in hand gaan en is af te stemmen met gegunde partij.
2	Inhoud	Handboek vervanging p.14	De toestemming om te vernietigen wordt minimaal één keer per drie maanden afgegeven, met vermelding van welke dossiers het betreft. De dossiers zitten vandaag verpakt in dozen, mag inschrijver er vanuit gaan dat de dossiers die in vernietiging gaan telkens refereren naar volledige archiefdozen die in vernietiging moeten gaan en niet naar verschillende dossiers die moeten georderpicken worden uit verschillende dozen?	De toestemming om te vernietigen wordt afgegeven op dossierniveau. We verwachten echter dat bij de uitvoering van de vernietiging alle dossiers uit een reeks dozen tegelijk vernietigd kunnen worden. Voor het vernietigen zal dus in de praktijk geen orderpicken nodig zijn.
3	Inhoud	Handboek vervanging p.8	Om te voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming kan van een gebruikerskopie persoonsgegevens worden geanonimiseerd, is dit een project dat mogelijk in een volgende fase zou gerealiseerd kunnen worden door de opdrachtnemer?	Voor de bodemdossiers zal dit niet het geval zijn omdat we hierin samen op zullen trekken met onze Omgevingsdiensten die hier voorzieningen voor hebben en verantwoordelijk voor zijn. Voor de overige dossiers is dit nog onbekend.
4	Inhoud	Bijlage 18	Wij gaan uit van hele dozen vernietigen, en niet op dossierniveau, is dit akkoord?	Zie antwoord vraag 2.
5	Inhoud	Bijlage 18	Moet de dossiermap zelf ook mee gescand worden? Zo ja, mag deze versneden worden?	In principe wordt de dossiermap zelf niet meegescand. Tenzij er informatie op staat, zie hiervoor ook vraag 58.
6	Inhoud	Bijlage 18	Kunnen jullie ons opgeven welke data verwerkt is in de barcode op de dossiers?	De barcode correspondeert met het Corsa dossiernummer en kan door een scanner worden uitgelezen. Alle bodemdossiers (bijlage 17, blokken 1 en 2) zijn voorzien van een barcodesticker. De blokken 3, 4 en 10 zijn op het moment van de beantwoording voor 95 % of meer voorzien van een barcodesticker. Hierop wordt actie ondernomen om de resterende 5% van genoemde blokken te voorzien. Voor de overige blokken zijn geen barcodes voorzien.
7	Inhoud	Bijlage 18	Kan u ons bevestigen dat alle dossiers voorzien zijn van een barcode op de buitenkant van elk dossier?	Nee, niet alle. Zie ook antwoord vraag 6.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
8	Inhoud	Bijlage 17 - Overzicht archieven en scenario	Wij zien over hoeveel dossiers versus het aantal meter het gaat, kan er ook een inschatting worden gegeven over hoeveel vellen per meter > zijn dan A3 formaat ?	Een indicatie waar Inschrijvers – tot op zekere hoogte en voor zover mogelijk – vanuit mogen gaan is reeds opgenomen in de Aanbestedingsstukken, zie Bijlage 17 kolom P icm de 'Let op' op p. 31 Aanbestedingsleidraad.
9	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.10	Is het toegestaan dat er nog een 4de persoon mee in het interview mag als accountmanager digitalisering aangezien deze persoon intensief samenwerkt met de projectleider?	Als in de praktijk meerdere functionarissen de rol van projectleider of een van de andere twee door de provincie onderscheiden rollen (deels) invullen, dan mogen er meerdere personen worden afgevaardigd. Om het behapbaar te houden is vier personen wel het maximum.
10	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.5.13	Wordt DocuSign door de Provincie geaccepteerd als rechtsgeldige elektronische handtekening?	Ja dit is het geval.
11	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.6	Is het mogelijk het Excelbestand waarin per stelling op plankniveau de dossiers zijn opgenomen aan ons digitaal te bezorgen?	Voor de bodemdossiers (blokken 1 en 2) hebben we Excelbestanden dienend als transportlijst met daarin opgenomen per stellingkast: stellingkastnummer, planknummer en dossiernummers. Deze kunnen beschikbaar worden gesteld na gunning. Een voorbeeld is bijgevoegd bij deze Nota van inlichtingen. Voor alle andere blokken dossiers hebben we deze lijsten niet.
12	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 5.3.2	Boeteclausule: U stelt hier een boete te willen innen van 4.500€ Excl. Btw bij overschrijding van de doorlooptijd. De ervaring leert dat de oorzaak van een vertraging niet altijd aan de uitvoerende partij te wijten is. Daarnaast zitten we in een Pandemie die nog voortduurt en ook een effect op de doorlooptijd kan hebben, zowel aan kant opdrachtnemer als opdrachtgever. Wij willen u vragen in het kader van goed opdrachtgeverschap om de boeteclausule te laten vervallen. We gaan dit project samen aan, als partners. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De provincie onderschrijft zonder meer dat het project samen aangegaan wordt, als partners. Maar het een sluit het ander niet uit. Zoals al aangegeven in de Aanbestedingsleidraad: Een boetesystematiek als deze wordt gehanteerd om de EMVI-belofte ten tijde van de aanbesteding in de praktijk ook daadwerkelijk iets waard te laten zijn. Ten opzichte van de oorspronkelijke aanbesteding is een en ander al fors gematigd, zo wordt nu gestuurd op gehele maanden en niet op dagen, zijn bedragen ten opzichte van de eerdere aanbestedingsstukken substantieel lager en is ook een langere periode van respijt opgenomen, nu de boete pas na overschrijding van twee respectievelijk vier gehele maanden in beeld komt. Overigens: vertraging die niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, komt vanzelfsprekend niet voor rekening van Opdrachtnemer.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
13	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 5.3.1	Boeteclausule: U stelt hier een boete te willen innen van 5.625€ Excl. Btw bij overschrijding van de doorlooptijd. De ervaring leert dat de oorzaak van een vertraging niet altijd aan de uitvoerende partij te wijten is. Daarnaast zitten we in een Pandemie die nog voortduurt en ook een effect op de doorlooptijd kan hebben, zowel aan kant opdrachtnemer als opdrachtgever. Wij willen u vragen in het kader van goed opdrachtgeverschap om de boeteclausule te laten vervallen. We gaan dit project samen aan, als partners. Gaat u hiermee akkoord?	Zie vraag en antwoord 12.
14	Contract	Bijlage 3 Onderdeel 10.4	De boete van '1000,- per dag' is een hoog bedrag per dag en dit komt bovenop de eventuele schadevergoeding. Kan deze alinea uit de verwerkersovereenkomst?	Nee, hier kan niet van afgeweken worden.
15	Inhoud	Bijlage 2 Onderdeel 4.3	Op het moment dat archieven door opdrachtnemer worden meegenomen dient Opdrachtgever het aantal meters te accorderen, waartoe een verklaring wordt opgesteld. Het daarin aantal meters is bepalend voor de afrekening waarbij gerekend wordt met de prijzen uit de Inschrijving als afgegeven per strekkende meter. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan de 1 strekkende meter gelijk is aan 8 archiefdozen en dat deze ook worden aangehouden door Opdrachtgever wanneer de archieven door Opdrachtnemer worden meegenomen?	Ja, dat is het geval. Van toepassing is dat de dozen, over het algemeen, volledig zijn gevuld.
16	Inhoud	Bijlage 13 Onderdeel 4.1	Prijs per bodemdossier (optie) . Onderdeel Optie twee varianten. Begrijpen we het goed dat de prijs die we hier opgeven een prijs is voor een 2de oplevering per dossier maar in de gewenste 2de variant? Variant omschreven en in het kader van 1. Onderdeel bodemdossiers zal altijd in deze vorm ook worden opgeleverd?	De prijs die gevraagd wordt is de extra/meerprijs in het geval de provincie de optie benut om een tweede variant te vragen, ten opzichte van de prijs zonder dat deze optie wordt benut.
17	Inhoud	Bijlage 2 Artikel 4.1 Prijs	Prijsopgave in het kader van onderdeel 4. In het prijzenblad lezen we een prijs per bodemdossier (optie) en ook in de Concept-Overeenkomst zal ook de prijs per bodemdossiers komen te staan, waarom hier een verwijzing naar in dezelfde tekst 'en Opdrachtnemer gehouden is deze optie tegen de overeengekomen prijs per meter uit te voeren'?	Dank voor de attentie. Dit is een tekstuele slordigheid, de meerprijs per bodemdossier in het geval van benutten van de optie (vgl. vraag en antwoord 16) is inderdaad geen prijs per meter. Dit wordt redactioneel aangepast na gunning in de definitieve overeenkomst.
18	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Wanneer eindigt de aansprakelijkheid?	De aansprakelijkheid eindigt indien de dienst conform de eisen, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, wordt geleverd en als er is voldaan aan een eventuele nazorgverplichting indien van toepassing. (Als de vragensteller de vraag anders bedoeld heeft dan dit antwoord suggereert, gelieve de vraag opnieuw en verduidelijkt te stellen in de tweede vragenronde.)
19	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Aansprakelijkheid per contractperiode voor opdrachten waar de totale waarde meer is dan € 500.000, -: € 3.000.000 per gebeurtenis met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen. Wat is de definitie van gebeurtenis in dit geval, kan u omschrijven wat een gebeurtenis is?	Een gebeurtenis is iets dat gebeurt of gebeurd is, een voorval, een feit. In ieder geval doelt men met het begrip gebeurtenis uit artikel 9 van de AIVP2018 op een gebeurtenis waaruit aansprakelijkheid voortvloeit

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
20	Contract	Bijlage 8 Artikel 9	Aansprakelijkheid per contractperiode voor opdrachten waar de totale waarde meer is dan € 500.000, - : € 3.000.000 per gebeurtenis met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen. Dit bedrag is erg hoog, wij zouden graag de aansprakelijkheid aangepast zien naar een maximum bedrag van de jaaromzet. Kan u hier akkoord op geven?	Niet akkoord met die specifieke voorstel omdat een maximumbedrag conform eenmaal de jaaromzet duidelijk te beperkt is naar het oordeel van de provincie. Hoewel de algemene voorwaarden naar hun aard algemeen zijn en de provincie daar in algemene zin ook aan hecht, wordt vragensteller uitgenodigd ten behoeve van de tweede vragenronde een alternatief voorstel te doen dat de provincie vervolgens weer zal beoordelen als vragensteller dit noodzakelijk acht.
21	Inhoud	Bijlage 17 13 - 300 items	Opdrachtgever geeft aan 10% pagina's van de dossiers < of gelijk aan A3, bibliotheek restanten. Wil opdrachtgever met de 10% aanduiden dat 90% van deze stukken groter zijn dan A3 formaat of wil opdrachtgever enkel met deze 10% aangeven dat het specifieke gebonden stukken zijn die niet mogen versneden worden?	Met deze 10% geven we vooral aan dat specifiek voor deze categorie er veel afwijkt van A4 formaat. Dus 90% is 'anders' dan A4. Het betreft veel boeken en brochures waarbij eerst uitgezocht moet worden of het nog nodig is om deze op te nemen in het archief (het kan zijn dat het betreffende item al opgenomen is in het archief). In het geval dat het nog niet opgenomen is in het archief dan is de uitzonderingenlijst van toepassing voor de digitalisering.
22	Inhoud	Bijlage 7 12.2 Conformiteitenlijst_vDef	Kan opdrachtgever meegeven dat de dossiers van bodem fysiek ook bij elkaar zitten per gemeente?	Nee, dat kan niet.
23	Inhoud	Bijlage 7 9.1 Conformiteitenlijst_vDef	Wat wil opdrachtgever bedoelen met 'streckende meter dossiers gemeten in cm archiefdoos'? Opdrachtnemer gaat toch uit van dat een strekkende meter prijsopgave gelijk is aan 8 gemeentearchiefdozen? De prijs per meter is dus gelijk aan 8 archiefdozen en wordt zo in rekening gebracht, correct?	Correct. Zie ook antwoord op vraag 15.
24	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	De kosten die opdrachtnemer mag opgeven voor het verstrekken van een spoedopvraging en reguliere aanvraag komt bovenop de 7,5€ correct?	Nee. Het maximale bedrag – na de eerste twee aanvragen per week waarvoor geen kosten in rekening mogen worden gebracht – is € 7,50 exclusief btw per opvraging.
25	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Hoeveel opvragingen verwacht opdrachtgever gemiddeld per week?	Geen exacte inschatting, wel een nadere duiding. Momenteel hebben we te maken met tussen de 400 en 800 opvragingen per jaar. De inschatting voor de komende jaren is lastig, dit heeft met een aantal aspecten te maken, zoals de ingangsdatum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, de stand van zaken met de digitalisering en/of bewerking van de bodemdossiers en met het plan van aanpak in relatie tot de bodemdossiers. De meeste opvragingen betreffen bodemdossiers: de snelheid waarmee deze worden bewerkt en gedigitaliseerd is van invloed op het aantal opvragingen waar we mee te maken krijgen. In de regel worden de niet-bodemdossiers minder opgevraagd, echter een informatieverzoek kan binnenkomen waarvoor meerdere zgn. overige dossiers nodig zijn.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
26	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Opdrachtgever geeft mee voor de eerste 2 aanvragen per week geen extra kosten te kunnen in rekening brengen, wij gaan er vanuit dat het om digitale aanleveringen gaat en dat opdrachtnemer geen transporten moet voorzien om de dossiers fysiek aan te leveren?	Correct.
27	Inhoud	Bijlage 7 8.1 Conformiteitenlijst_vDef	Zijn opvragingen tijdens de verwerking fysieke opvragingen of is het de voldoende dat deze aanvragen digitaal worden aangeleverd?	De provincie prefereert een digitale aanlevering. Dit mag een scan zijn die niet voldoet aan de vervangingseisen, echter deze dient wel interpreteerbaar en volledig te zijn. Dossier hoeft niet bewerkt te zijn. Hierover kunnen binnen de POC nadere afspraken worden gemaakt.
28	Inhoud	Bijlage 7 4.3 Conformiteitenlijst_vDef	U vraagt hier een certificering van de archiefruimte. Dergelijke certificaten worden nooit door een provinciaal archivaris afgegeven aan een commerciële partij. Wij kunnen u een onafhankelijk opgesteld rapport laten inzien, volstaat dit?	Dat is akkoord, mits het rapport is opgesteld door een archivaris of een restauratieatelier. Wanneer een dergelijk rapport niet beschikbaar zou zijn dan zal de locatie gecontroleerd worden.
29	Inhoud	Bijlage 7 8.3 Conformiteitenlijst_vDef	Spreekt u hier over fysieke of digitale opvragingen?	Opdrachtgever verwacht digitale bestanden te ontvangen na een opvraging. Het zal gaan om opvragingen van bij Opdrachtnemer aanwezig zijnde fysieke dossiers en/of de inmiddels al gescande versies hiervan die Opdrachtgever nog niet ontvangen heeft. Zie ook vraag 27.
30	Inhoud	Bijlage 7 3.4 Conformiteitenlijst_vDef	U vraagt hier een certificering van de archiefruimte. Dergelijke certificaten worden nooit door een provinciaal archivaris afgegeven aan een commerciële partij. Wij kunnen u een onafhankelijk opgesteld rapport laten inzien, volstaat dit?	Zie vraag en antwoord 28.
31	Inhoud	Bijlage 7 3.1 Conformiteitenlijst_vDef	Het transport omvat elke beweging van de originele archiefdossiers dan wel de digitale vervanging. Wat bedoelt u met 'dan wel digitale vervanging' tijdens het transport?	Wat we bedoelen met het transport van de digitale vervanging is de plaatsing van het digitale bestand in de ontvangende applicatie bij de Opdrachtgever of het BHIC.
32	Inhoud	Bijlage 7 2.3 Conformiteitenlijst_vDef	Wat als op de buitenkant van een doos een dossiernr. staat geschreven dat fysiek niet aanwezig in de doos?	Het ontbreken van het dossiernummer op de buitenkant van een archiefdoos kan voorkomen. Het opschrijven is immers handmatig uitgevoerd. Wanneer een dergelijk dossier wordt aangetroffen deze normaal verwerken. Wanneer een nummer op de doos staat waarbij het betreffende dossier niet in de doos wordt aangetroffen dan willen we daar een signaal van ontvangen (nader af te stemmen). De kans is groot dat het uitgeleend is en bij ons of andere afdeling in behandeling is.
33	Inhoud	Bijlage 7 2.3 Conformiteitenlijst_vDef	Opdrachtnemer stelt een verklaring op voor de ontvangen dossiers die door Partijen getekend wordt. Is het zo dat deze ondertekening moet gebeuren bij vertrek na de ontruiming waar de lijst door PNB opgesteld als referentie wordt gebruikt? In dat geval zal de leverancier niet kunnen ontruimen op niveau doos aangezien er door de leverancier ter plaatse een controle moet gebeuren op welke dossiers er worden meegenomen. Dit maakt dat de verhuis enorm kostenverhogend. Kunt u ermee instemmen dat opdrachtnemer tekent voor de ontvangst van xx dozen onder voorbehoud van de inhoud?	Dat is akkoord, met dien verstande dat we per blok de reeks duiden die in een transport wordt meegenomen.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
34	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	We gaan op locatie van de opdrachtgever tijdens de ontruiming geen dozen open maken. Opdrachtnemer zal dusdanig de archieven uithuizen op niveau doos, is dat correct?	Dat is correct.
35	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	Is het mogelijk om in de lijst een opsomming te krijgen van de dozen met de betreffende index van de doos?	Nee, de informatie per doos staat alleen op de doos geschreven. Wij hebben deze informatie niet. Echter voor de bodemdossiers (bijlage 17, blokken 1 en 2) zijn lijsten beschikbaar, met de dossiernummers per stelling op plankniveau. Zie ook vraag en antwoord 11.
36	Inhoud	Bijlage 7 2.2 Conformiteitenlijst_vDef	Is het mogelijk ons mee te geven wat er in de lijst staat opgenomen die wordt meegegeven aan de leverancier? Kan deze lijst ook digitaal worden aangeboden?	Voor de transportlijsten voor bodem zie antwoord op vraag 11. Voor de overige dossiers staat er op de transportlijst het aantal dozen, de serie en het eerste en het laatste plaatsingsnummer. Het plaatsingsnummer is de volgorde in de dozen. Plaatsingsnummers in de serie zijn opvolgend. De link tussen het plaatsingsnummer en het dossiernummer is als volgt: Op de dozen zijn kaartjes geplakt met daarop per dossier het dossiernummer en het bijbehorende plaatsingsnummer. Deze lijsten worden nog gemaakt en worden tijdig digitaal aangeboden (na gunning). Zie ook vraag 33 en mogelijkheden van barcodes bij vraag 6.
37	Inhoud	Bijlage 20	Kunnen we er vanuit gaan dat de tekeningen (>A3) enkel enkelzijdig bedrukt zijn?	De bedrukking is in de regel enkelzijdig, maar hier kunnen Inschrijvers niet volledig vanuit gaan. Echter, momenteel wordt geconstateerd bij de bodemdossiers dat veel tekeningen >A3 een stempel met informatie over het besluit op de achterkant hebben. Wanneer dit het geval is dienen beide zijden te worden gedigitaliseerd.
38	Inhoud	par 8.3	Opdrachtnemer mag een tarief opgeven voor spoedverzoeken en reguliere verzoeken. Hier is echter geen veld in de tarievenlijst voor opgenomen, kunt u deze toevoegen?	Nee, dit is niet nodig. Deze kosten worden opgegeven en kwalitatief meegewogen in het kwalitatieve deel van de Inschrijving, zie par. 5.2.6 Onderdeel 4 Plan van aanpak: Beschikbaarstelling onder 4. Aanbestedingsleidraad.
39	Inhoud	par 3.4	Archieven dienen in dezelfde staat te worden teruggebracht als dat ze zijn opgehaald. Wil dat zeggen dat ook de barcodebladen fysiek verwijderd moeten worden na het scannen?	Met in dezelfde staat worden teruggebracht bedoelen wij het volgende: De dossiers welke worden vernietigd hoeven niet te worden gehecht of geniet. Deze dienen wel in oorzakelijk verband geraadpleegd te kunnen worden voor de kwaliteitscontroles. Eventuele barcodebladen die Opdrachtnemer in de dossiers voegt mogen ertussen blijven zitten. Voor dossiers waarbij geen sprake is van vervanging dient het dossier zuurvrij te worden verpakt en materieel te worden verzorgd. Zie hiervoor bijlage 10A en daarbinnen bijlage 1 de begrippenlijst. Eventuele toegevoegde barcode lijsten dienen te worden verwijderd.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
40	Inhoud	par 3.4	Archieven dienen in dezelfde staat te worden teruggebracht als dat ze zijn opgehaald. Wil dat zeggen dat ook de nietjes teruggehecht moeten worden?	Zie antwoord vraag 39.
41	Inhoud	Excellijsten	Hoe zijn de excel bestanden die zijn aangeleverd opgemaakt. Deze bestanden zijn door ons niet te openen. PC doet er heel lang over of blijft hangen (bijlage 13,15,17 en 20). Kunt u nieuwe excellijsten uploaden die wel goed te openen zijn? (Prijzensheet is inmiddels al opnieuw aan ons aangeboden)	Vooruitlopend op de publicatie van NVI1 zijn de bestanden in een nieuw/ander formaat gepubliceerd. Overigens openen de bestanden aan de kant van de Aanbestedende dienst wel, maar inderdaad niet van harte.
42	Inhoud	prijzformulier	Kunt u aangeven hoeveel archiefdozen u onder een meter archief verstaat? Dit ivm de prijsstelling per meter	Zie hiervoor antwoord op vraag 15.
43	Inhoud	Schouw	Wat doen we met zaken als memoblaadjes, geeltje en cd's en dvd's die we zijn tegen gekomen?	Aantekeningen zoals op bijvoorbeeld geeltjes welke relevant zijn voor de duiding van het dossier mogen niet worden verwijderd. Deze mogen eventueel wel op een leeg A4tje worden geplakt en worden toegevoegd. CD's en DVD's zie Bewerkingsplan paragraaf 2.7 Archiefbescheiden in de dossiers, niet op een standaard papieren drager. In metadataveld Element MDTO 22 moet vermeld worden dat dit item is aangetroffen in het dossier.
44	Inhoud	schouw	In veel dossiers kwamen we tabstroken tegen, moeten deze meegenomen worden in de scanning?	Zie ook de informatie hierover in het bewerkingsplan over de scenario's. Afhankelijk van het scenario mogen deze in het dossier blijven. Echter wanneer achter een bepaalde tabstrook alle documenten worden verwijderd dan dient de tabstrook ook te worden verwijderd.
45	Inhoud	Conformiteitenlijst punt 8	1. Hoeveel opvragingen zullen er naar verwachting zijn per week, het bedrag dat hiervoor wordt beschikbaar gesteld is zeer minimaal. 2. Kunnen de dossiers 24/7 opgevraagd worden?	1. Zie vraag en antwoord 25. 2. Deel 2 van de vraag. Nee niet 24/7, tijdens kantooruren.
46	Inhoud	Leidraad	In het geval u kiest voor de optionele variant met een aparte bestanden voor de beschikking en de rapporten, is het dan de bedoeling om beide te leveren of wordt het één van de twee varianten. Kunt u in dit kader ook inschatten om hoeveel extra rapporten beschikking het gaat?	Als de optionele variant wordt gekozen dienen we het volledige digitale bestand te krijgen (eventueel opgesplitst in meerdere bestanden wegens het overschrijden van de 100 MB eis) en de versie met alleen de beschikking en de rapporten. We kunnen geen inschatting maken van de hoeveelheid rapporten of beschikkingen waar het om gaat. Deze mogen, vergelijkbaar met de instructies voor de gehele dossiers, in 1 bestand < 100 MB aangeleverd worden.
47	Inhoud	Leidraad	Hoeveel % te scannen materiaal blijft er over na voorbewerking, kunt u daar een inschatting van maken?	Nee, hoeveel er overblijft is ook afhankelijk van het bewerkingsscenario.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
48	Inhoud	Bijlage 1	Indien een document scheef is kopieerd is nemen wij aan dat deze ook scheef in de scan terug mag komen, maw deze hoeft niet gecorrigeerd te worden?	Ja dat klopt, we willen graag dat het 'authentiek' gescand wordt (dus zoals het scheve origineel ook is) en dat dit niet gecorrigeerd wordt.
49	Inhoud	Handboek pag 10	Dient er ook OCR op formaten >A3 toegepast worden? Wij raden dit af om het effect niet heel groot is.	Wij volgen dit advies. Het is akkoord om op de formaten > A3 (doorgaans tekeningen) geen OCR toe te passen.
50	Inhoud	Handboek pag 10	Mogen documenten op A3 formaat met een pagina volgorde gesplitst worden in 2 x A4 om zo de de juiste paginavolgorde te behouden (1,,2,3,4 ipv 1,4,2,3)?	Nee, omdat we met vervanging te maken hebben. In dezelfde lijn als vraag 48, 'authentiek' gescand.
51	Inhoud	handboek pag 8	Indien een bestand groter is dan 100 Mb, dient het bestand logisch te worden opgedeeld. Hoe zit u dit voor zich? Dit houdt dat de documenten die dit betreft handmatig moeten worden doorlopen. Kunt u dan aangeven hoeveel % van de documenten er boven de norm gaat vallen? En wat als dit niet blijkt te kloppen?	De hoeveelheid dossiers welke gedigitaliseerd boven de 100 MB uit gaan komen is mede afhankelijk van de wijze van bewerking. Hier kan gedeeltelijk op worden geanticipeerd bij het bewerken. Als een compleet papieren dossier bijvoorbeeld uit 4 mappen bestaat, kan een keuze zijn een dossier te maken met splitsingen op 100 MB of meerdere mappen. Graag zien wij hierover uw voorstel in het plan van aanpak van uw Inschrijving.
52	Inhoud	handboek pag 12	Een dossier wordt opgeslagen als 1 bestand, dus formaten groter dan A3 invoegen. Als we dit gaan doen wordt de grootte als snel >100 MB. Mogen formaten >a3 als een apart bestand opgenomen worden?	Ja dit mag, met een verwijzing.
53	Inhoud	Schouw	Bij het archief in ruimte PB001b (noord) zijn archiefdozen met daarop een sticker 'handhaving' aangetroffen. Op de stukken in deze dozen staat soms vermeld dat ze reeds gescand zijn, echter zitten er ook nog documenten met nietjes in. Tijdens de schouw is aangegeven dat deze dozen mogelijk uit het archief gehaald worden en geen onderdeel vormen van de opdracht. Kunt u dit bevestigen en aangeven om hoeveel dozen het gaat?	De 202 handhavingsdozen zullen eruit gehaald worden, dit betreft 25,25 meter. Dit is verwerkt in het Prijzenblad. (756m Overige dossiers wordt 731m).
54	Inhoud	Schouw	Bij het archief Loonse en Drunense Duinen staat aangegeven dat het archief bewerkt is, echter zijn er nog wel ringmappen en plastic aangetroffen in het archief. kunt u bevestigen dat dit deel nog wel door opdrachtnemer scanklaar gemaakt dient te worden?	Ja, dit behoort tot de Opdracht.
55	Inhoud	Schouw	Kunt u bevestigen dat archiefnummers 7 en 8 uit Bijlage 17 niet meer door opdrachtnemer inhoudelijk geschoond hoeven te worden?	In bijlage 17 staat dat de archiefblokken 7 en 8 reeds bewerkt zijn, de desbetreffende dossiers zijn geschoond.
56	Inhoud	Schouw	Op de dossiermappen van de 'palet' serie staan alleen dossiernummers, verder geen etiket met metadata. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat de overig benodigde metadata op basis van dit dossiernummer te vinden is in een inventaris?	De dossiers van Palet zijn extern bewerkt en niet opgenomen in MyCorsa NxT. Op de bewerking en de metadatering dient een check te worden gedaan. Hiervoor is een lijst, welke we hebben ontvangen van Palet, beschikbaar.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
57	Uitvoering	Schouw	In de serie 'palet' komen nog verschillende onderwerpen of subdossiers binnen een dossiermap voor. Dienen deze mappen nog verder uitgesplitst te worden, of worden ze gedigitaliseerd zoals ze nu zijn ingedeeld?	Dit zal nader worden afgestemd tijdens de bewerking van de Palet dossiers.
58	Uitvoering	Schouw	Soms staat er informatie in de binnenkant van de omslag. Bijvoorbeeld bij dossier 314209 van DLG (een inhoudsopgave met aantekeningen). Dient in dit geval de omslag meegescand te worden?	Het kan voorkomen dat er informatie aan de binnenzijde van de dossiermap wordt aangetroffen. Dit is echter niet gebruikelijk geweest bij de provincie en in zoverre (hoogst) uitzonderlijk. Wanneer het een dossierverwijzing betreft dan hoeft de binnenmap niet te worden gescand. Wanneer het informatie betreft welke inhoudelijk tot het dossier behoort dan dient de binnenmap te worden gedigitaliseerd. De buitenmap niet.
59	Uitvoering	Schouw	In sommige dossiers komen tabs voor, zowel met geschreven als getypte tekst en soms ook leeg. Hoe dient opdrachtnemer deze te verwerken, alle tabs meescannen?	Zie vraag en antwoord 44.
60	Uitvoering	Schouw	Bij sommige dossiers is sprake van vervolgmappen. De dossiers die in de schouw zijn aangetroffen met vervolgmappen hadden echter voor iedere map een aparte plaatsings- en dossiercode. Hoe dient opdrachtnemer hiermee om te gaan bij het metadateren van de digitale bestanden?	Graag ontvangen wij van u hierover een voorstel in het plan van aanpak in uw Inschrijving.
61	Inhoud	Schouw	Is er binnen de verschillende archiefnummers soms sprake van vervolgozen (een dossier loopt door in een volgende doos)?	De plaatsing van een dossier in een doos is willekeurig. Het kan inderdaad zijn dat dossiers die bij elkaar horen niet in dezelfde doos zitten, maar in een volgende doos of een totaal andere doos.
62	Uitvoering	Schouw	Mogen er zuurvrije stickers op de archiefdozen geplakt worden?	Ja dit mag, stickers op dozen hoeven niet zuurvrij te zijn.
63	Inhoud	Schouw	Op de meeste dossiers staat een etiket met daarop verschillende informatie, waaronder de dossieromschrijving. Kan opdrachtnemer er vanuit gaan dat, indien er een etiket aanwezig is, de metadata op dit etiket juist is?	Nee. De beschikbare metadata zijn slechts bedoeld als bronbestand. De verwachting is dat de dossierinventaris en beschrijvende metadata bijna geheel tijdens de bewerking dienen te worden gegenereerd/vervolmaakt door de Opdrachtnemer.
64	Uitvoering	Schouw	Soms staat er informatie op de achterkant van tekeningen >A3. Indien hier informatie staat, dient deze dan ook gescand te worden?	Zie vraag 37.
65	Inhoud	Handboek vervanging: Bijlage 1 Checklist scancontrole	Wat bedoelt u in deze bijlage met 'documentniveau'? Dit lijkt tegenstrijdig aan de op paginaniveau beschreven controle in hoofdstuk 5.	Een dossier bevat vaak meerdere documenten. Er mag in het gedigitaliseerde bestand geen informatie verloren gaan ten opzichte van het fysieke document. Om te borgen dat er geen informatieverlies optreedt zijn de controles op paginaniveau.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
66	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 5.1 Kwaliteitscontroles	"De beoordeling van de fouten is op paginaniveau, een groot formaat tekening is een pagina. Bij dubbelzijdigheid is van toepassing dat elke zijde een pagina is". Gaat opdrachtgever akkoord met de volgende aanvulling: per controle wordt één meter archief gecontroleerd, dit gebeurt wekelijks. De foutmarge wordt berekend op basis van het totaal aantal pagina's in de gecontroleerde meter archief?	De kwaliteitseisen voor het digitaliseren zijn opgenomen in het Handboek vervanging in hoofdstuk 5, in bijlage 1 is de checklist opgenomen op basis waarvan de provincie de scankwaliteit beoordeeld. Graag ontvangen wij een plan dat daaraan voldoet. De foutmarge wordt berekend op dossierniveau en niet op meter niveau.
67	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 4.2 Opname digitale archiefdossiers in de (archief)applicatie of digitale archiefbewaarplaats (metadatering)	Uit ervaring blijkt dat gebruik van een TopX bestand tot veel werk leidt aan zowel de kant van het streekarchief als aan de kant van opdrachtnemer. Hierdoor is bij vergelijkbare aanvragen al meermaals door opdrachtgever het verzoek gedurende de opdracht geweest om dit te wijzigingen naar een CSV bestand (met meerkosten van dien). Een CSV bestand is veel meer gestandaardiseerd, biedt voldoende mogelijkheden voor de gestelde eisen en leidt tot een significante kostenbesparing. Gaat opdrachtgever akkoord met overbrenging van de metadata middels een CSV bestand, in plaats van een TopX bestand?	Akkoord.
68	Inhoud	Handboek vervanging: hoofdstuk 3 beeldkwaliteitseisen digitale archiefdossiers	Kunt u van de volgende situaties aangeven of ze als blanco worden aangemerkt? - Pagina met alleen boorgaten die verder wit zijn - Leeg lijntjespapier - Pagina's met een potloodstreep	Pagina's met boorgaten die verder wit zijn, zijn inderdaad blanco. Lijntjes, doordrukken etc welke geen inhoudelijke informatie bevatten kunnen worden verwijderd. De interpretatie daarvan is aan de Opdrachtgever. Een blanco pagina bevat geen inhoudelijke informatie, een cijfer met de paginaduiding is dit bijvoorbeeld wel. Deze pagina behoort tot het dossier. Een aantekening in de vorm van een krabbel, behoort tot een dossier. In geval van twijfel, beschouw de pagina dan niet als blanco.
69	Uitvoering	Handboek vervanging: hoofdstuk 1 Inleiding	"Uit praktische overwegingen kan ervoor gekozen worden om foto's in een apart bestand op te nemen". Dit leidt tot (in ogen van opdrachtnemer) onnodige meerkosten. Opdrachtnemer stelt daarom voor dat u hier geen gebruik van maakt en dat de foto's in het dossier meegescand wordt op de originele locatie, gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever is hiermee akkoord. Het is door ons als mogelijkheid aangeboden in relatie tot de maximale bestandsgrootte van 100 MB. De andere optie is op de originele locatie meescannen. Waarbij we willen meegeven dat er foto's zijn welke zijn geplakt op papier en er zijn foto's welke zich los in enveloppen bevinden.
70	Inhoud	Handboek vervanging: hoofdstuk 1 Inleiding	Gaat u akkoord met PDF/A-1b als uitleverbestand?	Akkoord.
71	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 6: vernietiging van documenten uit de dossiers	"Opmaken van een lijst... met de provinciearchivaris". Kunt u een voorbeeld aanleveren van de lijst? Het gaat met name om de kolommen met gegevens die erin moeten komen te staan.	Zie bijlage Voorbeeld inventarisatie te vernietigen archiefbescheiden dat is bijgevoegd bij deze nota. De definitieve lijst zal worden afgestemd. Lijst is op hoofdlijnen op documentniveau. De lijst dient aangeleverd worden voorafgaand aan de besluitvorming (inclusief adviestraject door de provinciearchivaris). Dit kan periodiek plaatsvinden.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
72	Proces	Bewerkingsplan: hoofdstuk 5.2: kwaliteitsprocedures	"Wanneer een archiefblok op dit onderdeel akkoord". Hoe en op welke termijn vindt de beoordeling hiervan (en de terugkoppeling) plaats?	Graag ontvangen wij in uw Plan van aanpak in de Inschrijving en een procesvoorstel over de afstemming van de afspraken over de borging en controles van de kwaliteit met de provinciale contactpersoon. Als een archiefblok of onderwerp gereed is, geeft de provincie akkoord.
73	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 4: Inventariseren van de archiefdossiers	Ten aanzien van het redactie/genre. In nagenoeg alle dossiers komen persoonsgegevens voor. Opdrachtnemer stelt voor hier vaste waarde 'ja' in te voeren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Dit kan later dubbel werk geven bij de beschikbaarstelling. Er kan wel gekeken of er onderwerpen zijn waarvan het duidelijk is dat er persoonsgegevens in voorkomen. Deze kunnen dan collectief op Ja gezet worden.
74	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 4: Inventariseren van de archiefdossiers	Ten aanzien van het geografisch gebied. Het uitsplitsen en identificeren van alle geografische gebieden van een dossier (bijvoorbeeld bij complexen) kan zeer tijdrovend zijn. Opdrachtnemer stelt voor dat hier één adres wordt ingevoerd, om zo buitensporige kosten te voorkomen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Dit kan problemen geven bij de terugvindbaarheid.
75	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 3.4: Bodemdossiers	"De volgende informatie dient uit de dossiers verwijderd te worden". Hoe dient opdrachtnemer de uit de dossiers verwijderde stukken vervolgens te verwerken en op te slaan?	Niet-archiefwaardige informatie kan worden weggegooid door Opdrachtnemer. Archiefwaardige informatie wordt verwerkt conform hoofdstuk 6 van het bewerkingsplan.
76	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 3.4: Bodemdossiers	Kunt u bevestigen dat het metadataschema zoals benoemd in hoofdstuk 4 geldt voor zowel MyCorsa NxT als voor het e-depot?	Nee, echter er is wel een overlap. Beide gaan immers uit standaard metadateringschema namelijk TMLO en DMTO. Voor archiefblokken 1,2,3,4 en 10 hanteren we het in hoofdstuk 4 geldende metadataschema. Voor archiefblokken 5, 6, 7, 8, 9,11, 12, 13 zijn we voornemens om deze direct te importeren in het e-depot van het BHIC. Daar zal een variatie op het metadataschema komen dat we met gegunde partij nader afstemmen als het zover is. Dit is conform paragraaf 4.2 Handboek vervanging.
77	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.8 Archiefbescheiden in de dossiers met een bijzondere waarde	"Het identificeren van deze objecten/attributen en documenten maakt onderdeel uit van de Opdracht". Opdrachtnemer stelt voor het digitaliseren van deze objecten / attributen buiten scope te laten en hier indien gewenst een aparte opdracht van te maken. Dit omdat de aantallen op voorhand niet in te schatten zijn. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Akkoord op het buiten scope plaatsen van de digitalisering van deze objecten/attributen. Let wel, het identificeren en verwerken in de metadata maakt wel onderdeel uit van de opdracht.
78	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.7 Archiefbescheiden in de dossiers, niet op een standaard papieren drager	Het handmatig bijhouden van aantekeningen in de inventaris kost veel tijd aan de kant van opdrachtnemer (en daarmee kosten voor opdrachtgever). Opdrachtnemer stelt voor dat de eis komt te vervallen voor losse foto's en dat de eis voor audiovisuele media wordt aangepast naar: opdrachtnemer houdt een lijst bij van de aangetroffen audiovisuele media en levert dit met de media mee terug. Opdrachtgever past dit dan aan in de inventaris. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
79	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Uitgangspunt is een bestandsgrootte van 100MB, waarbij een splitsing op een logische plek wordt gemaakt". Het op een logische plek moeten splitsen vergt veel extra tijd (en daardoor kosten) aan de kant van opdrachtgever. Daarnaast is 200-300MB gebruikelijk in de markt, gezien de technologische vooruitgang de afgelopen jaren. Opdrachtnemer stel voor de splitsing op een willekeurige plek na 300MB te maken, waarbij nog wel de PDF's een volgnummer krijgen en daardoor op de juiste volgorde blijven. Door na 300MB te splitsen zullen ook (veel) minder dossiers überhaupt gesplitst hoeven te worden. Gaat u akkoord?	Niet akkoord, zie ook vraag en antwoord 51. We vertrouwen erop dat er iets slims bedacht kan worden waardoor dit niet zo heel veel extra tijd hoeft te vragen.
80	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Overigens, vooruitlopend op...in het provinciehuis". Hoe zijn de dossiers aan de blijvend te bewaren dossiers toegevoegd?	Deze dossiers zijn integraal overgezet van de op termijn te vernietigen serie naar de blijvend te bewaren serie. In de praktijk hebben we deze dossiers achteraan bij de bodemdossiers geplaatst. Dossiers zijn herkenbaar omdat er informatie m.b.t. de vernietiging is doorgestreept op de dossiermap.
81	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Archivering... te worden samengebracht". Wat is het unieke kenmerk op basis waarvan de dossiers samengebracht kunnen worden?	Hiervoor zijn meerdere varianten van toepassing. Bij de bodemdossiers is het unieke kenmerk de NB-code. Andere indicaties kunnen zijn dossierverwijzingen in MyCorsa NxT en duidingen zoals dossier/map 2 van 4. Tijdens het bewerken kan op basis van vakkennis geconcludeerd worden dat een dossier incompleet is, dan is het een kwestie van zoeken.
82	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 2.2 Situatie bij de Provincie Noord-Brabant	"Tijdens het bewerken ontbreken dan archiefbescheiden die onderdeel uit maken van het archiefdossier. Dit kan gebaseerd worden op basis van een werkinstructie". Kunt u een specifiek voorbeeld en de genoemde werkinstructie toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?	Voor de bodemdossiers en de beleidsdossiers is de werkinstructie opgenomen in het Bewerkingsplan. Er is een bijlage toegevoegd met daarin nog twee voorbeelden van werkinstructies.
83	Inhoud	Bewerkingsplan: hoofdstuk 1	Kunt u de beschikbare inventarissen toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten?	Nee, dit heeft mede te maken met de aanwezigheid van persoonsgegevens. Na gunning zal inzage gegeven worden in de beschikbare inventarissen: inventarissen uit Corsa gehaald, Excel bestanden en toegang tot Corsa.
84	Uitvoering	Bewerkingsplan: hoofdstuk 1	Kunt u bevestigen dat ompakken geen onderdeel is van de opdracht?	De dossiers welke gedigitaliseerd worden onder vervanging hoeven niet zuurvrij te worden omgepakt. De dossiers die vallen onder de uitzonderingenlijst moeten geretourneerd worden en die moeten in nieuwe zuurvrije mappen en dozen worden teruggeleverd.
85	Inhoud	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 13.1	Binnen welk systeem bedoelt u deze autorisaties?	Indien u werkt met een 'portal' voor het inzien van scans of andere informatie, downloaden van scans of andere informatie of het doen van opvragingen e.d.
86	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 8.3	Gaat u akkoord met de volgende SLA's voor opvragingen: standaard en digitaal (24 uur), standaard en fysiek (72 uur), spoed en digitaal (4 uur), spoed en fysiek (24 uur). Waarbij geldt dat de uren gerekend worden op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) en binnen werkuren (08.30-17.00)?	Akkoord, dit valt binnen de minimale eisen zoals omschreven in 8.1

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
87	Proces	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 7.1	Kunt u een lijst aanleveren met de ontvangende applicaties?	MyCorsaNXT via de importmodule en het e-depot van het BHIC. Bestanden gaan of naar de ene of naar de andere applicatie. Dit zal per archiefblok zijn en stemmen we nader af.
88	Proces	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 4.3	Wanneer dient dit certificaat overlegd te worden en welke partij wordt als deskundig gezien?	Dit dient overlegd te worden tijdens de POC. Zie ook vraag en antwoord 28.
89	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 3.4	"In dezelfde materiële staat". Hoe beoordeelt u dit? Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer eventuele nietjes of andere hechters die verwijderd zijn niet teruggeplaatst hoeven te worden?	Zie hiervoor antwoord op vraag 39.
90	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 3.3	Kunt u een lijst aanleveren van de archiefbescheiden die niet vernietigd mogen worden?	Nee dit hebben we helaas niet inzichtelijk. Wel kan hiervoor gebruik worden gemaakt van de selectielijsten en werkinstructies voor de bewerking. Deze zullen na gunning aan de Opdrachtnemer worden verstrekt.
91	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 2.2	"Opdrachtgever zorgt ervoor dat de dossiers kunnen worden opgehaald, inclusief lijst". Welke gegevens vermeldt opdrachtgever op deze lijst?	Zie de antwoorden op vraag 36 en 11.
92	Uitvoering	Bijlage 7 Conformiteitenlijst: 2.2	"opdrachtnemer maakt dossiers verzendklaar". Wat verstaat u onder deze werkzaamheden?	Opdrachtnemer brengt zelf de benodigde karren en materialen mee en rijdt deze naar de stellingen. Vult deze karren door de archiefdozen zelf uit de stellingen te halen. Tenslotte laadt Opdrachtnemer deze karren in de vrachtwagen. Zie ook paragraaf 3.3. van het Bewerkingsplan.
93	Proces	Bijlage Concept-overeenkomst: 6	Is het opdrachtnemer tijdens de proof of concept toegestaan contact op te nemen met opdrachtgever om eventuele vragen over de verwerking te stellen, of dient opdrachtnemer te verwerken zoals zij het beste acht en alle vragen op te nemen in een rapport?	Zie par. 2.10 Aanbestedingsleidraad. De Aanbestedende dienst hecht juist aan contact en interactie in deze fase, die de Aanbestedende dienst primair als eerste moment om te starten met het inregelen van de samenwerking beschouwt.
94	Proces	Bijlage Concept-overeenkomst: 4.3	"Er wordt afgerekend tegen het werkelijk aantal strekkende meters". Kunt u garanderen dat alle in de aanbesteding genoemde (en niet optionele) meters worden afgenomen? Zo nee, kunt u een minimale afleverhoeveelheid aangeven?	Het is de bedoeling van de provincie om tenzij onverhoopt de overeenkomst tussentijds beëindigd wordt, alle niet-optionele blokken uit te laten voeren door de te contracteren Opdrachtnemer. In zoverre kan bevestigd worden dat alles wordt afgenomen, tenzij optioneel. Of dit exact het aantal ten tijde van de aanbesteding opgegeven meters is, kan niet 100% gegarandeerd worden omdat lichte afwijkingen tussen weergegeven en daadwerkelijke strekkende meters niet uitgesloten zijn. Afgerekend wordt voor het werkelijke aantal meters.
95	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.3.1 Onderdeel bodemdossiers	"Inschrijver kan een fictieve monetaire aftrek ontvangen. Naarmate de gegarandeerde maximale doorlooptijd 17 gehele maanden of korter is". U noemt dat voor de eerste 2 maanden vanaf 20 geen aftrek plaatsvindt. Kunt u bevestigen dat 17 maanden 18 maanden moet zijn? Ditzelfde geldt voor respectievelijk 55 en eerste 4 maanden bij de totale opdracht.	Nee, de huidige parameters zijn juist, al begrijpen we de vraag. In het geval van 20 maanden is de eis 20 maanden (maximaal dus). De eerste maand sneller is 19 maanden. De tweede maand sneller is 18 maanden. Pas bij 17 maanden of korter wordt derhalve aftrek gegeven.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
96	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	“Omdat dit type meerwerk naar zijn aard pas achteraf kenbaar wordt, kan bij dit type meerwerk per archief, achteraf verrekening plaatsvinden na toestemming van Opdrachtgever”. Op basis van welke meeteenheid wordt dit meerwerk berekend en afgerekend?	Het percentage genoemd in Bijlage 17 en de daarvan af te leiden bandbreedte per blok zien op het % pagina's van de dossiers < of gelijk aan A3. Achteraf zal op basis van rapportages van Opdrachtnemer het totaal aantal pagina's per blok worden vastgesteld. Vervolgens zal per blok worden berekend op basis van het percentage in kolom P, welke % pagina's < of gelijk aan A3. Opdrachtnemer moest verwachten met inachtneming van de in de Aanbestedingsleidraad genoemde bandbreedte. <i>Voor Blok 1 geldt bijvoorbeeld een percentage van 92,50 procent en dus een bandbreedte van 85,00 – 100,00 procent. Als er sprake is geweest van 10.000 pagina's in blok 1, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 8.500 en maximaal 10.000 < of gelijk aan A3 zijn.</i> Dit wordt dus gedaan voor alle blokken en bij elkaar opgeteld. Per blok kan achteraf dus een minimum en maximumaantal pagina's < of gelijk aan A3 worden berekend (gewogen bandbreedte). Deze absolute minima en maximale per blok worden bij elkaar opgeteld. Zo ontstaat een totaal gewogen bandbreedte in termen van absoluut aantal pagina's voor alle uitgevoerde blokken. <i>Als er sprake is geweest van 10.000 pagina's in blok 1, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 8.500 en maximaal 10.000 < of gelijk aan A3 zijn. Als er sprake is geweest van 20.000 pagina's in blok 2, is het uitgangspunt dat er hiervoor minimaal 17.500 en maximaal 20.500 < of gelijk aan A3 zijn. De Totaal gewogen bandbreedte is in dit geval dan minimaal 26.000 en maximaal 30.500.</i> Vervolgens wordt op basis van rapportages het daadwerkelijke aantal pagina's < of gelijk aan A3 vastgesteld, na afronding van alle werkzaamheden. Als dit daadwerkelijke aantal binnen de totaal gewogen bandbreedte valt, dan concluderen partijen dat een en ander conform uitgangspunt is en is geen aanleiding om achteraf de prijs per meter bij te stellen. <i>Dit is in bovenstaand voorbeeld dus het geval als het aantal pagina's < of gelijk aan A3 groter is dan 26.000 en kleiner dan 30.500.</i> Mocht het daadwerkelijke aantal buiten de bandbreedte vallen, dan zullen partijen langs de lijnen van de redelijkheid en billijkheid met elkaar bespreken of dit aanleiding moet zijn voor meer- of minderwerk, waarbij het in de rede ligt dat sprake kan zijn van meerwerk als het daadwerkelijke aantal lager is dan het uitgangspunt, en van minderwerk als het daadwerkelijke aantal hoger is. Samenvattend: een en ander wordt over het gehele archief en alle werkzaamheden bekeken en is aan te tonen door Opdrachtnemer. Bij dubbelzijdigheid is van toepassing dat elke zijde een pagina is

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
97	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	"Daarbij factureert Opdrachtnemer achteraf (na de desbetreffende oplevering en acceptatie door Opdrachtgever). Dit zal periodiek plaatsvinden". Gezien de omvang van de opdracht is het voor opdrachtnemer niet wenselijk te wachten met factureren tot acceptatie. Gaat u akkoord met een maandelijks facturatie op basis van de in die maand opgeleverde aantal meters?	Ja, voor zover het de meterprijs * het aantal daadwerkelijk opgeleverde meters betreft. Eventuele discussies over meer- of minderwerk vinden achteraf plaats, vgl. de 'let op' bij de prijs in de Aanbestedingsleidraad.
98	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.3: Subgunnings criterium prijs + doorlooptijd	Kunt u bevestigen dat één meter als 8 archiefdozen wordt gerekend?	Zie vraag en antwoord 15 en 23.
99	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak: bewerking	"Deze vier onderdelen dienen ook duidelijk afgebakend terug te komen in het Plan van aanpak". Onderdeel 5 wordt hierin niet genoemd. Indien deze ook in het plan van aanpak moeten worden beschreven verzoekt opdrachtnemer het aantal beschikbare pagina's te verhogen naar 20. Gaat u hiermee akkoord?	Hoewel dit enigszins arbitrair is, is ervoor gekozen de onderdelen 1 tot en met 4 overkoepelend als 'Plan van aanpak' te beschouwen, en onderdeel 5 als niet zijnde onderdeel van het Plan van aanpak. Ten overvloede: de achtergrond hiervan is geweest dat de onderdelen 1 en 4 echt zien op de aanpak/ invulling van de werkwijze, en onderdeel 5 sec ziet op het in te zetten team en de samenwerking. Zoals aangegeven in onderdeel 5.2.7. Mag inschrijver voor dit vijfde onderdeel al maximaal 5 A4 gebruiken, bovenop de 18 A4 voor de onderdelen 1 t/m 4 (plan van aanpak).
100	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.7: Onderdeel 5 team en samenwerking	"De verschillende fasen en deelopleveringen". Met welke fasen en deelopleveringen dient opdrachtnemer rekening te houden? Of dient opdrachtnemer hier zelf een voorstel voor te doen?	Onder verschillende fasen verstaan wij bijvoorbeeld de POC-fase, de fase van het daadwerkelijke opstarten van de dienstverlening, de fase waarin voor de eerste keer overgegaan wordt op vernietiging e.d. Met deelopleveringen bedoelen we de 'batches' waar wij verwachten dat we mee gaan werken. Opdrachtnemer dient hiervoor zelf een voorstel te doen op basis van wat zij wenselijk acht.
101	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 4 Plan van aanpak: beschikbaarstelling	Hoe definieert u hier een opvraag (fysiek of digitaal? Gaat u akkoord met te allen tijde het leveren van volledige dozen bij fysieke dossiers?	U mag erop rekenen dat wij geen fysieke dossiers terug opvragen t.b.v. opvragingen. Zie ook antwoord op vraag 27.
102	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 4 Plan van aanpak: beschikbaarstelling	Hoeveel opvragen (standaard en spoed) verwacht u per week? Zijn er bepaalde archiefnummers (bijlage 17) waaruit significant meer of minder wordt opgevraagd?	Zie antwoord op vraag 25
103	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"De planning helder en realistisch is". In het onderdeel wordt verder niet gesproken over een planning, is dit dezelfde planning als die bij onderdeel 1 wordt benoemd?	Ja. De schuingedrukte tekst onder 5.2.3 ziet op de onderdelen 1 tot en met 4, die gezamenlijk het 'Plan van aanpak' vormen.
104	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"hetgeen de voorkeur heeft" Dient opdrachtnemer de dossiers na digitalisering tot aan vernietiging in opslag te houden? Dit heeft invloed op de meterprijs. Nu kunnen inschrijvers besluiten wel of niet deze kosten mee te rekenen, graag ontvangt opdrachtnemer hier uitsluitsel over.	Ja dit is het geval. Papieren dossiers mogen pas worden vernietigd na toestemming Opdrachtgever. Van Inschrijvers wordt verwacht dat de meterprijs inclusief alle kosten is dus ook van opslag als daar sprake van is.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
105	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.2.6: Onderdeel 3 Plan van aanpak: logistiek	"Aan te geven hoe.. hetgeen de voorkeur heeft". De dossiers staan nu niet geconditioneerd opgeslagen, kunt u bevestigen dat de opslagruimten bij opdrachtnemer vergelijkbaar met de huidige opslagruimten mogen zijn (niet geconditioneerd, maar vergelijkbare omstandigheden)?	Ja dit mag. De ruimte voor opslag is visueel schoon, dit wil zeggen geen stof, afval en schimmel aanwezig in de ruimte. Daarnaast dient de relevante luchtvochtigheid (RV) onder de 60% te liggen en de temperatuur onder de 20 graden Celsius.
106	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 2 Plan van aanpak: digitalisering	"Motiveert waarom hij van mening is dat... eerdere (vergelijkbare) opdrachten". Is het opdrachtnemer toegestaan hierin naar specifieke opdrachten te verwijzen (klantnaam + projectomschrijving)?	Ja, dit is toegestaan. Inschrijvingen hoeven niet anoniem te zijn en mogen herleidbare gegevens bevatten. Let wel: voor de beoordeling is hetgeen in de Inschrijving zelf is opgenomen maatgevend. Indien Inschrijvers aan de hand van resultaten bij eerdere (vergelijkbare) opdrachten onderbouwen waarom hij van mening is dat zijn aanpak de beste methode is, dan dient uit de tekst te blijken dat dat zo is. De tekst zal worden beoordeeld.
107	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak	"Een planning (vgl onderdeel 3) mag separaat worden toegevoegd". Welke onderdelen worden minimaal verwacht in de planning?	De invulling is aan Inschrijvers met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
108	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.3: Onderdeel 1 Plan van aanpak:	"Een planning (vgl onderdeel 3) mag separaat worden toegevoegd". Klopt het dat deze planning niet wordt meegerekend qua aantal pagina's?	Ja.
109	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2.1: Opmaak en aantal pagina's	Het aantal pagina's wordt benoemd, echter worden er geen eisen aan de opmaak benoemd in hoofdstuk 5. Zijn er bijvoorbeeld eisen aan het lettertype en de lettergrootte?	Nee. Wij gaan ervan uit dat Inschrijvers leesbare offertes zullen indienen.
110	Contract	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	Kunt u bevestigen dat onderdeel 5 'team en samenwerking' in het plan van aanpak beschreven moet worden en dat de aanbestedingsbrief geen onderdeel is van de beoordeling?	De aanbestedingsbrief is geen onderdeel van de beoordeling. Technisch gezien behoort het onderdeel 5 niet tot wat 'het plan van aanpak' is genoemd, maar dit is tamelijk semantisch. Zie ook vraag en antwoord 99.
111	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	"Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld". Betekent dit dat er gezamenlijk een absolute score wordt bepaald in aantal punten per opdrachtnemer op elk onderdeel, of een totaalscore?	Per kwalitatief onderdeel 1 tot en met 6 zoals aangegeven in de tabel in par. 5.1 Aanbestedingsleidraad wordt per Inschrijver door de beoordelingscommissie 1 van de mogelijke 5 waarderingen (Uitmuntend / Goed / Voldoende / Matig / Onvoldoende) toegekend. Daarna wordt het aantal punten toegekend dat correspondeert met deze beoordeling (%max. aantal punten) zoals weergegeven in de tabel in par. 5.2.2 Aanbestedingsleidraad.
112	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.1: Beoordelingsmethodiek- en procedure	Kunt u aangeven hoe de beoordelingscommissie is samengesteld, het aantal personen en hun functie?	Met de kennis van dit moment bestaat de beoordelingscommissie uit de projectleider van dit project, de teamleider die vanuit het management direct verantwoordelijk is voor de uitvoering van dit project, de provinciearchivaris en twee adviseurs informatiebeheer. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Er kan sprake zijn van omstandigheden die voorafgaand of lopende de beoordelingsprocedure tot een andere samenstelling nopen (bijv. ziekte). Het beoordelingsproces zal begeleid worden door Pro 10 B.V., als staf van de beoordelingscommissie.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
113	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.5: Planning i.c.m. 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	Gezien het aantal en de inhoud van de vragen en de omvang van de opdracht verzoekt opdrachtnemer u een derde nota van inlichtingen op te nemen in de planning. Dit zodat er voldoende verdiepende vragen gesteld kunnen worden en er een passende aanbieding gedaan kan worden. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. De provincie heeft zorgvuldig aandacht aan de beantwoording besteed en verwacht dat daarmee veel van de ten behoeve van de eerste vragenronde gestelde vragen adequaat beantwoord zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan kunnen Inschrijvers de tweede vragenronde gebruiken om vervolgvragen te stellen die met dezelfde aandacht beantwoord zullen worden. Voorts is er een zeer uitgebreide schouwmogelijkheid geboden. Vooralsnog gaat de provincie er daarmee vanuit dat twee vragenrondes op dit moment moeten kunnen volstaan.
114	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 2.14: Onderzoeken mogelijkheid inzet Provinciale capaciteit	Hoe (op welke werkzaamheden) wenst u provinciale medewerkers in te zetten in de opdracht?	Dit is onderdeel van een gesprek na gunning tussen de provincie en de winnende Inschrijver (vgl. inspanningsverplichting eis 14.1 Conformiteitenlijst) en verder geen onderdeel van de Inschrijving dan wel de rangschikking van Inschrijvingen.
115	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.11: Wachtkamerconstructie	“Tot 10% kan de Wachtkamerovereenkomst eenzijdig worden ingeroepen door de aanbestedende dienst”. Hoe berekent u deze 10% (bijvoorbeeld in aantal verwerkte meters, percentage van de opdrachtsom besteed)?	Aantal meters totaal excl. optionele blok.
116	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.11: Wachtkamerconstructie	Hoeveel maanden na gebruikmaking van de wachtkamerovereenkomst wordt van opdrachtnemer verwacht te kunnen starten met de verwerking?	Zoals aangegeven worden in voorkomend geval in overleg afspraken gemaakt over de doorlooptijd van de uit te voeren werkzaamheden. Hieronder wordt ook het startmoment begrepen. Als de mogelijke start naar het oordeel van de provincie te ver in de toekomst ligt, kan zij ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst – zoals reeds is voorzien.
117	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.8, 2.9 en 2.11: Wachtkamerconstructie i.c.m. Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden	In artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden benoemt u dat prijzen en tarieven vast zijn voor de duur van de overeenkomst. Gezien de huidige economische situatie, in combinatie met de vele opties in de aanbesteding (waarbij wel of niet op een later moment werkzaamheden uitgevoerd moeten worden) en de onzekerheid die hierdoor ontstaat voor opdrachtnemer, verzoekt opdrachtnemer u dit aan te passen naar: “De prijzen zijn vast gedurende één jaar na aanvang van de overeenkomst. Per 1 januari 2025 worden prijzen en tarieven jaarlijks geïndexeerd conform CPI prijspeil november”. Dit ook om te voorkomen dat mogelijke onzekerheid op voorhand moet worden doorgerekend in de aanbieding.	Akkoord op indexeren per 1-1-2025. Niet via CPI maar conform het cijfer van het Centraal Economisch Plan (CEP) van het Centraal Planbureau (CPB), dat elk jaar eind maart wordt gepubliceerd. Deze tekst wordt toegevoegd en gepreciseerd in de definitieve Overeenkomst na gunning.
118	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.9: Optionele extra variant bodemdossiers	Indien opdrachtgever van de optie gebruik wil maken, kunt u dan bevestigen dat dit voor alle dossiers wordt afgenomen (in plaats van voor een deel van de dossiers)? Dit is van invloed op de prijs per dossier.	Dit zou gelden voor alle bodemdossiers, als gekozen wordt voor deze optie door de provincie.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
119	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.9: Optionele extra variant bodemdossiers	Bij de optie voor een extra variant wordt een prijs per bodemdossier gevraagd. Bedoelt u hier een prijs per dossier voor de volledige verwerking van de bodemdossiers (uitgerekend naar prijs per dossier) of een EXTRA prijs per bodemdossier als de optie wordt afgenomen?	Extra. Zie ook vraag en antwoord 16.
120	Proces	Aanbestedingsleidraad 2.8: Optionele archiefblok 4 Dienst Landelijk Gebied (DLG)	"Opdrachtgever maakt dit... gehouden – bekend". Gezien de omvang van het blok (143 meter) en de onbewerkte staat van het archief acht opdrachtnemer drie maanden voor afloop van de doorlooptijd te kort. Opdrachtnemer verzoekt dit aan te passen naar zes maanden, gaat u hiermee akkoord?	Ja, hiermee zijn we akkoord.
121	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.6: Omvang van de opdracht	U geeft in de tabel op pagina 10 aan dat de bodemdossiers uit 419 meter bestaan. Klopt het dat de bodemdossiers bestaan uit archiefnummer 1 en 2 van bijlage 17 en samen respectievelijk 317 + 99 = 416 meter vormen? Van welk aantal meters dient opdrachtnemer uit te gaan in de prijzensheet? Opdrachtnemer verzoekt de prijzensheet hierop aan te passen.	416 is juist. Prijzensheet is aangepast en als bijlage bij deze Nota van inlichtingen gevoegd. Gelieve dit gewijzigde Prijzenblad te gebruiken in de Inschrijving. Indien een Inschrijver per abuis het oorspronkelijke prijzenblad gebruikt, zal het aantal ambtshalve worden gecorrigeerd.
122	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.5.1: Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten	"De aanbestedende dienst kan soortgelijke diensten...". Kunt u toelichten wat u onder 'soortgelijke diensten' verstaat en of er zicht is op de mogelijke omvang van deze diensten?	Dit is een standaardbepaling conform wettelijke mogelijkheid. Er is op dit moment geen concrete herhalingsopdracht voorzien.
123	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.6: resultaat teloefening	Er zijn 98 bodemdossiers geteld (Bijlage 20). Kunt u bevestigen dat er volledige dozen zijn geteld? Dat wil zeggen, alle genoemde dossiers binnen een doos vormen de volledige inhoud van die doos.	We kunnen bevestigen dat volledige dozen zijn geteld.
124	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.5: Planning	De Proof of Concept (PoC) dient 'zo snel mogelijk' na afloop van de bezwaartermijn en verificatie te worden afgerond. Om hier een realistische planning voor te kunnen opstellen heeft opdrachtnemer een beeld nodig van de inhoud van de PoC. Gaat u akkoord met verwerking van 3 meter (= 24 archiefdozen) archief, met als deadline 27 januari 2023 (gezien kerstvakantie), vanaf 20 december 2022?	Akkoord. In de POC dienen algemene afspraken verder te werken uitgewerkt. Voor de daadwerkelijke bewerking en digitalisering kan volstaand worden met de bodemdossiers, waar immers mee gestart wordt. Waarbij uw voorstel van 3 meter als maximaal wordt beschouwd.
125	Inhoud	Inventaris	U stelt voor om enkele deelarchieven op stuksniveau te bewerken. Bent u bereid om over deze voorstellen te overleggen?	We zijn benieuwd naar eventuele voorstellen. Deze kunt u aanbieden in het plan van aanpak dat onderdeel van de Inschrijving is. Houdt u aub rekening dat we gebonden zijn aan de minimale goedgekeurde eisen waardoor er beperkingen zijn op wat we mogen accepteren.
126	Inhoud	Inventaris	Is het mogelijk om enkele deelarchieven buiten scope van de aanbesteding te laten?	Nee dit is niet mogelijk, althans niet in algemene zin. Zie specifieke beantwoording elders.
127	Inhoud	Inventaris	Kan er een indicatie gegeven worden over de omvang van de te bewaren documenten in de vernietigbare dossiers?	Nee, dat kan niet.

#	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
128	Contract	Inventaris	Uit de aanbestedingsdocumenten lijkt alsof het aantal metadatavelden nu vaststaan, maar dat pas na gunning dit wordt besproken. Dit heeft invloed op de bewerkingsnorm. Klopt deze aanname?	Dit is het definitieve maximumaantal metadatavelden. Het zal zo zijn dat per archiefblok een selectie uit de lijst gebruikt/gevuld zal worden. Het afstemmen waarop bedoeld wordt is om nader af te stemmen welke van de metadatavelden gebruikt/gevuld moeten worden per archiefblok.
129	Inhoud	Toegangen	Kunnen van alle archieven de toegangen gedurende het aanbestedingstraject worden toegezonden?	Zie vraag en antwoord 83.
130	Inhoud	Schouw	Zijn de proefcasussen die we hebben mee gekregen representatief voor alle archieven?	Nee dat zijn ze niet. Deze zijn bedoeld om de kwaliteit die Inschrijvers leveren te beoordelen.

-- EINDE VAN NOTA VAN INLICHTINGEN 1 --