

Aanbestedingsdocument Kostenonderzoek huisartsenzorg & multidisciplinaire zorg

Deel A: Beschrijvend document



1 februari 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de NZa	4
1.3	Achtergrond en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Kostenonderzoek 2018	5
1.3.2	Huidige productstructuur	5
1.3.3	Omschrijving van de opdracht	6
1.3.4	Omvang van de steekproef	6
1.3.5	Scope van de aanbesteding	7
1.3.6	Buiten de scope van de aanbesteding	8
1.3.7	Wijze van aanbesteding	8
1.3.8	Keuze procedure	8
1.4	Opdrachtgever & contactpersonen	8
1.4.1	Opdrachtgever	8
1.4.2	Contactpersonen NZa voor de aanbesteding	9
1.5	Klachtenafhandeling	9
1.6	Planning	9
2	Inschrijvingsprocedure	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	12
3	Eisen aan de onderneming	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	15
3.2.4	Inschrijving met derde/onder aanneming	16
4	Programma van eisen	17

5	Beoordelings- en gunningsprocedure	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	20
5.1.3	Toelichting op de sub gunningcriteria kwaliteit	22
5.1.4	Toelichting op het sub gunningcriterium prijs	26
5.2	Gunningsprocedure	26
6	Overzicht documenten aanbesteding	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van een kostenonderzoek huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg voor de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) met aanbestedingskenmerk 396279.

Dit aanbestedingsdocument (beschrijvend document (Deel A)) bevat:

- een beschrijving van de NZa en van de aanbesteding (hoofdstuk 1);
- alle informatie over de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- de eisen aan de onderneming van de inschrijver (hoofdstuk 3);
- het programma van eisen (hoofdstuk 4);
- de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 5);
- een overzicht van bijbehorende bijlagen bij dit document (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van de NZa

Iedereen in Nederland moet erop kunnen vertrouwen dat er op tijd goede en betaalbare zorg beschikbaar is als je die nodig hebt. Allemaal om ervoor te zorgen dat de zorg betaalbaar blijft voor wie dat nodig heeft, op tijd beschikbaar en van goede kwaliteit. De NZa maakt regels en houdt toezicht op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. De NZa bepaalt welke zorg aanbieders in rekening mogen brengen en wat deze zorg (maximaal) mag kosten. Bijvoorbeeld behandelingen bij de huisarts of tandarts, of de zorg aan mensen met een handicap. Voor de meeste zorgbehandelingen maken zorgverzekeraars en zorgaanbieders samen afspraken over de inhoud van de behandeling, de kwaliteit en de prijs ervan. De NZa controleert of zorgaanbieders en zorgverzekeraars zich aan de wetten en regels houden. Zorgverzekeraars moeten bijvoorbeeld iedereen accepteren voor de basisverzekering, ongeacht leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid. Zorgaanbieders moeten de behandelingen op de juiste manier in rekening brengen. Ook moeten zij duidelijke informatie geven over de prijs en kwaliteit van de zorg. Wat de NZa ook doet, het belang van de patiënt dient voorop te staan. De zorg is voor iedereen in Nederland (even) belangrijk.

1.3 Achtergrond en doel van de aanbesteding

De Nederlandse Zorgautoriteit voert periodiek kostprijsonderzoeken uit voor de zorgsoorten, waarvan zij de tarieven reguleert. Via een kostenonderzoek wordt informatie opgehaald om vervolgens de door de NZa gereguleerde tarieven, of onderdelen van tarieven, te kunnen herijken.

Het doel van de aanbesteding is een organisatie te selecteren die dit kostenonderzoek zal uitvoeren (de organisatie wordt in dit document verder aangeduid met 'inschrijver'). Dit houdt kort gezegd in: informatie bij aanbieders van huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg verzamelen, valideren en controleren. Vervolgens kan de NZa hiermee de gereguleerde tarieven voor de huisartsenzorg & multidisciplinaire zorg per 2025 herijken. De informatie uitvraag is dus een onderdeel van een breder proces waarin de

gereguleerde tarieven voor huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg worden herijkt. De informatie die bij de aanbieders wordt uitgevraagd draagt daarnaast ook bij aan:

- het geven van inzicht in de opbouw van verschillende kostencomponenten van tarieven, waarmee transparantie kan worden geboden in kostprijs- en tariefonderbouwing; en
- de uitvoering van analyses die relevant zijn voor de verdere ontwikkeling van prestaties en tarieven in de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg.

1.3.1 Kostenonderzoek 2018

In 2016 en 2017 is voor het laatst een kostenonderzoek uitgevoerd in de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg. Dit onderzoek was gebaseerd op informatie uit kalenderjaar 2015 en heeft een Feitenrapport Praktijkkosten huisartsen 2015 ([link](#)) opgeleverd waarmee de NZa tarieven voor 2018 heeft herijkt. De tarieven zijn daarna jaarlijks geïndexeerd tot en met het huidige prijsniveau.

Op basis van de ervaringen van het vorige kostenonderzoek zijn er een aantal punten die wij willen meegeven voor het aanstaande kostenonderzoek.

- Er moet voldoende tijd worden ingepland voor controle, validatie en toetsing van de resultaten. Om herijkte tarieven per 1 juli 2024 vast te stellen (en per 1 januari 2025 in te laten gaan) is tijdig zicht nodig op de resultaten. Daarom moet de informatie uiterlijk eind januari 2024 volledig, gecontroleerd en gevalideerd zijn.
- Denk vooraf goed na over hoe administratieve lasten van aanbieders van huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg te beperken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een langere periode voor de aanlevering, waarin de uitraag kan samenvallen met werkzaamheden voor andere (verantwoordings-)verplichtingen (zoals het opstellen van een jaarrekening).
- Bouw een eenvoudig invulsjabloon met controles (op de totalen), *checks and balances* en doorrekeningen, zodat aanbieders direct inzicht hebben in de gevolgen van aantallen die zij invullen.
- Ontwikkel in samenwerking met de NZa en met veldpartijen, waaronder financieel deskundigen vanuit veldpartijen (o.a. controllers en accountants) en, een invulsjabloon en laat het concept 'testen' door een aantal zorgaanbieders.

1.3.2 Huidige productstructuur

De huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg wordt bekostigd via een segmentenmodel. Het kostenonderzoek richt zich alleen op herijking van tarief gereguleerde prestaties in segment 1 en prestaties buiten segmenten. Het is echter wel nodig om informatie over alle segmenten te verzamelen om een goede toedeling van kosten en productie te kunnen maken.

De segmenten zijn:

1. *Basisvoorziening huisartsenzorg*
Basiszorg waarvoor grotendeels binnen de praktijk gediagnosticeerd kan worden. Hieronder vallen de prestaties zoals het inschrijftarief en de consulttarieven.
2. *Multidisciplinaire zorg*
Dit is multidisciplinaire eerstelijnszorg waarbij naast de huisartsenzorg ook andere disciplines betrokken zijn om een integrale behandeling te geven. Een voorbeeld hiervan is zorg aan een patiënt met diabetes mellitus type 2. Er bestaan zowel gecontracteerde vrije tarieven als ongecontracteerde maximumtarieven voor de multidisciplinaire ketenzorg.

3. *Resultaatbeloning & zorgvernieuwing*

Segment 3 biedt ruimte voor zorgaanbieders en zorgverzekeraars om (belonings)afspraken te maken over de resultaten van de ingezette zorg uit segment 1 en segment 2. Dit gedeelte beschrijft bijvoorbeeld prestaties die het gebruik van digitale zorg kunnen belonen.

Daarnaast kunnen huisartsen prestaties declareren die buiten voornoemde segmenten vallen, bijvoorbeeld de huisartsenzorg tijdens avond, nacht en weekend diensturen (ANW-verrichtingen), keuringen voor het rijbewijs en zorg aan asielzoekers in de centrale opvang.

1.3.3 Omschrijving van de opdracht

Door middel van deze Europese aanbesteding wenst de NZa een partij te kiezen en de opdracht te geven om het kostenonderzoek huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg te gaan uitvoeren. Het doel van het kostenonderzoek (door de opdracht nemende partij) is dat er nieuwe, herijkte, tarieven huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg voor het jaar 2025 en verder worden vastgesteld. Het berekenen van kostprijzen en tarieven is het gedeelte dat de NZa zelf zal uitvoeren.

Het gaat om huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg zoals bekostigd onder de Zorgverzekeringswet. Daartoe worden de volgende gegevens via een informatie aanvraag opgehaald bij aanbieders van huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg over het jaar 2022:

- kosten;
- financiële (balans)informatie;
- personele inzet in fte;
- opbrengsten;
- productie;
- de gemiddelde tijdsinzet per week van de functies die niet in loondienst zijn, zoals de praktijkhouder / eigenaar.

Bij bovenstaande posten zal verdere rubricering en detaillering moeten worden aangebracht, die voor de NZa essentieel is om kostprijzen en tarieven te berekenen. Daarnaast dient het kostenonderzoek transparantie te bieden. Denk bijvoorbeeld aan inzicht in (gemiddelde) kosten voor ICT of voor huisvesting.

1.3.4 Omvang van de steekproef

De NZa zal samen met externe (branche)partijen kaders meegeven voor de representativiteit en betrouwbaarheid van het onderzoek. Dit zal zich met name vertalen in de omvang van de steekproef, die onder andere afhangt van mogelijk onderscheid in groepen of type zorgaanbieders die ten minste apart inzichtelijk gemaakt worden in het kostenonderzoek.

Op basis van de uitgevoerde kostenonderzoeken in deze sector schat de NZa in dat een steekproefgrootte van in totaal 300 tot 450 zorgaanbieders voldoende is voor de vereiste representativiteit en betrouwbaarheid.

In het eerste kwartaal van 2023 voert de NZa overleggen met brancheverenigingen over de toepassing van strata in het kostenonderzoek. De NZa zal de kaders voor de steekproef op 24 februari 2023 (Nota van inlichtingen; zie paragraaf 1.6) communiceren. Van de inschrijver wordt verwacht dat binnen de gestelde kaders een representatief en betrouwbaar onderzoek wordt uitgevoerd.

1.3.5 Scope van de aanbesteding

De inschrijver is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van de beschreven activiteiten in Tabel 1 hieronder.

Tabel 1 – activiteiten in het kostenonderzoek

Activiteit	Planning
1. Onderzoeksopzet definitief en uitvraag opstellen	mei – juni 2023
2. Pilot uitvoeren	juni – augustus 2023
3. Gegevens verzamelen	september – december 2023
4. Data validatie en controle	december 2023 – januari 2024

De inschrijver trekt in het kostenonderzoek deels samen op met de NZa. De NZa zal onder meer de kaders stellen aan de noodzakelijke informatie, mate van detail, betrouwbaarheid en representativiteit. Tevens zal de NZa de hoofdlijnen van de planning vastleggen met de inschrijver bespreken. Binnen deze kaders zal de inschrijver zelf verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het kostenonderzoek.

De NZa heeft de bevoegdheid om de benodigde informatie uit te vragen bij zorgaanbieders van huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg. Hierbij zal ook worden aangegeven dat de informatie aangeleverd dient te worden aan de inschrijver. Zorgaanbieders zijn verplicht om aan dit verzoek te voldoen. De NZa zal zelf haar handhavingsbevoegdheden uitoefenen wanneer een aanbieder niet aan het verzoek voldoet en is dus geen onderdeel van deze opdracht (zie ook 1.3.6). De NZa wil door de inschrijver wel op de hoogte gehouden worden over de aanleveringen om vervolgens deze handhavingsbevoegdheden te kunnen uitoefenen.

De activiteiten die uitgevoerd worden door de inschrijver moeten leiden tot kosteninformatie voor de tarief gereguleerde prestaties in de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg. Omdat er in veel informatiebronnen geen duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen wel- en niet-tarief gereguleerde zorg, zal in veel gevallen de volledige informatie moeten worden uitgevraagd. Met deze informatie kan de NZa kosten toerekenen aan niet tarief gereguleerde zorg. De kostprijs- en tariefberekening zal door de NZa worden uitgevoerd (zie ook 1.3.6).

In onderstaande Tabel 2 is opgenomen welke prestaties in de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg tarief gereguleerd zijn. De beschrijvingen bij de prestaties zijn te vinden in de Prestatie- en tariefbeschikking huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg. De wijze waarop huidige tarieven zijn berekend zijn verantwoord in Bijlage 1 bij de Beleidsregel huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg 2023.

Tabel 2 – Overzicht prestaties voor herijking

Groep	Prestatiebeschrijvingen
Inschrijving	5 prestaties
Reguliere consulten	6 prestaties
Consult passanten, militairen, gemoedsbezwaarden, tijdelijk in Nederland verblijvende buitenlandse patiënten die niet bij of krachtens de Zorgverzekeringswet verplicht zijn verzekerd	24 prestaties

Groep	Prestatiebeschrijvingen
POH-ggz	7 prestaties
Overige S1 verrichtingen (o.a. chirurgie, etc.)	5 prestaties
Prestaties huisartsenzorg bij eerstelijnsverblijf en intensieve zorg	6 prestaties
Multidisciplinaire zorg – niet gecontracteerd	3 prestaties
Prestaties buiten segmenten, met uitzondering van: - anw-verrichtingen binnen hds - kilometervergoeding - prestaties met tarief ‘kostprijs’	25 prestaties

1.3.6 Buiten de scope van de aanbesteding

Buiten de scope van de aanbesteding vallen de volgende activiteiten.

- De eventuele handhaving bij het niet aanleveren door de zorgaanbieders van de gevraagde gegevens.
- De berekening van kostprijzen en van NZa-maximumtarieven. De stappen om tot kostprijzen en vervolgens tarieven te komen worden uitgevoerd door de NZa zelf.

1.3.7 Wijze van aanbesteding

De NZa is voornemens een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure uit te voeren voor het laten uitvoeren van een kostenonderzoek. De NZa wil op deze wijze de economisch meest voordelige inschrijver te kiezen die de gevraagde opdracht goed kan uitvoeren.

1.3.8 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- De specifieke vraag van de NZa is van dien aard dat een openbare procedure hier op zijn plaats is.

1.4 Opdrachtgever & contactpersonen

1.4.1 Opdrachtgever

De NZa is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de NZa.

1.4.2 Contactpersonen NZa voor de aanbesteding

De heer Van Aarle (coördinerend inkoopadviseur) treedt op als adviseur van, en procesbegeleider namens de NZa. Zijn contactgegevens zijn:

telefoonnummer: 06-4697 2815

e-mail: paarle@nza.nl

Willem Eggink is projectleider van het kostenonderzoek. Zijn contactgegevens zijn:

telefoonnummer: 06-4697 2759

e-mail: weggink@nza.nl.

Graag berichten via de berichtenmodule van TenderNed laten lopen.

Voor technische vragen* over het aanbestedingsplatform kunt u een contactpersoon van de Servicedesk van TenderNed benaderen, via de volgende contactgegevens:

telefoonnummer: 0800-8363 376

e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

(* Bijvoorbeeld wanneer het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen).

1.5 Klachtenafhandeling

Indien u het niet eens bent met de *gunning* of de *aanbestedingsprocedure*, dan kunt u een klacht indienen bij de afdeling Juridische Zaken van de NZa via jur@nza.nl. Onze aanbestedingsjurist zal de klacht onafhankelijk in behandeling nemen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1.

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de klacht dan kunt u uw klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts over deze aanbesteding. Hierop is de Aanbestedingswet van toepassing.

Mocht u het niet eens zijn met de *voorlopige* gunning dan kunt u kort geding/beroepsprocedure aanspannen bij de rechtbank Utrecht.

1.6 Planning

In Tabel 3 is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de NZa. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Tabel 3 – Planning aanbesteding

Activiteit	Datum	Tijdstip
Verzending aankondiging	Woensdag 1 februari 2022	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document	Woensdag 22 februari 2023	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van inlichtingen	Vrijdag 3 maart 2023	12:00 uur
Sluiting inschrijvingstermijn en openen kluis	Woensdag 15 maart 2023	12:00 uur
Presentatie van offertes aan de NZa en vragen vanuit NZa over de offertes	20 – 24 maart 2023	
Evaluatie inschrijvingen en interne besluitvorming	27 maart – 7 april 2023	
Voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 11 april 2023	
Indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.	Dinsdag 2 mei 2023	
Verificatiegesprek	Woensdag 3 mei 2023	
Beoogde ingangsdatum overeenkomst.	Woensdag 10 mei 2023	

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan NZa besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 (Planning). Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de NZa in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd voorziet inschrijver binnen zeven werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document van een 'natte' handtekening en overlegt hij deze aan de NZa. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten in Tabel 4 dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving.

Tabel 4 – In te dienen documenten

Document	Naam document	Extra informatie
Offerte	Offerte kostenonderzoek huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage bij dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.
Bijlage 2	Referentieopdracht	Bijlage bij dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage bij dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.
Bijlage 4	Prijzenblad	Bijlage bij dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Het Prijzenblad dient tevens een specificatie van de opbouw van de opgegeven prijzen te omvatten
Bij te voegen stuk 1	Uittreksel handelsregister (KvK)	Zie paragraaf 3.1
Bij te voegen stuk 2	Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1
Bij te voegen stuk 3	Verklaring Belastingdienst	Zie paragraaf 3.1
Bij te voegen stuk 4	Verklaring functionaris gegevensbescherming inschrijver (AVG)	Zie paragraaf 4.3
Bij te voegen stuk 5	Bewijsstuk pdca-cyclus inschrijver	Zie paragraaf 4.3

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing (zie bijlage 5). Mocht u bepalingen in de ARVODI-2018 tegenkomen die strijdig zouden kunnen zijn met de beroepsregels die gelden in uw sector, dan kunt u deze vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 (Planning) bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in paragraaf 1.6 (Planning) bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de NZa door middel van een Nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de algemene inkoopvoorwaarden zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie

vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de algemene inkoopvoorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van inlichtingen.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in dit aanbestedingsdocumenten niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de NZa vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Daarnaast dient u de volgende bewijsstukken in te dienen bij uw inschrijving:

- Uittreksel handelsregister (KvK) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het uittreksel handelsregister (KvK)), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden (als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aw), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aw) te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de opdrachtperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht geen investeringen noodzakelijk die de financieel

- economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
 - Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Ter bewijs van de verklaring dat inschrijver voldoende verzekerd is, kan aan de (voorlopige gegunde) inschrijver worden verzocht het volgende aan de NZa te overleggen:
 - o Een geldig polis blad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is. Indien de NZa daarom verzoekt, dient dit bewijsmiddel binnen zeven dagen aan NZa te zijn overlegd.
 - Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van soortgelijke kostenonderzoeken, met een minimale omvang van € 100.000 die wordt aangetoond door het overleggen van één referentie.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De NZa kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

3.2.4 Inschrijving met derde/onder aanneming

Indien inschrijver voor de opdracht wenst samen te werken met andere organisaties of personen die niet werkzaam zijn bij de organisatie, heeft de NZa hier op voorhand geen bezwaar tegen. Dit moet wel gemeld worden en de NZa dient deze samenwerking eerst akkoord te geven. Uiteraard zal dit dan wel in de offerte vermeld moeten worden. De inschrijver zal te allen tijde hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de opdracht. Alle eisen die gelden voor de inschrijver gelden onverkort ook voor de derde / onderaannemer.

4 Programma van eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit beschrijvend document gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van de Verklaring omtrent inschrijving (bijlage 3).

4.1 Algemeen

Inschrijver beschikt over een projectteam met aantoonbare kwaliteiten op het gebied van projectmanagement en financiële / kosten- onderzoeken.

De diensten met betrekking tot de uit te voeren opdracht worden uitgevoerd conform (de laatste versie van) de door u opgestelde en door de NZa, in overleg met u, geaccepteerde offerte.

Inschrijver is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van het in te zetten personeel en diens eventuele onderaannemers die belast zijn met de uitvoering van de opdracht en daarbij eindverantwoordelijk voor de diensten die geleverd worden.

Inschrijver waarborgt de professionele onafhankelijkheid van haar organisatie en in te zetten projectteamleden, als ook eventueel betrokken derden, ten aanzien van en bij de uitvoering van het onderzoek.

Inschrijver wijst één vaste contactpersoon aan die als eerste aanspreekpunt voor de NZa fungeert en die de contacten onderhoudt over de diensten en uitwerking van de overeenkomst. Inschrijver garandeert dat deze persoon over de benodigde werkervaring, kennis en competenties beschikt.

De inschrijver is ook na afronding van het onderzoek bereid vragen over het onderzoek te beantwoorden.

4.2 Planning

Inschrijver is in staat om de definitieve rapportage uiterlijk 1 februari 2024 op te leveren.

Inschrijver ziet geen belemmering in het uitvoeren van de opdracht tijdens de landelijke vakantieperiodes en garandeert de continuïteit bij de bezetting en uitvoering van de opdracht.

Inschrijver is verantwoordelijk voor de voortgang van de opdracht en dient hiervan de termijnen te bewaken, alsmede de voortgang van het onderzoek. De tijdens de looptijd van de opdracht afgesproken, door inschrijver in planning op te nemen, fatale termijnen dienen door de inschrijver te worden nagekomen.

Inschrijver is verantwoordelijk voor de continuïteit van de diensten. Inschrijver zorgt, indien noodzakelijk, voor onmiddellijke vervanging van personeel die belast zijn met de uitvoering van de diensten om de continuïteit van de diensten te garanderen.

4.3 Privacy en geheimhouding

De inschrijver heeft maatregelen getroffen voor een veilige verwerking van bijzondere persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en toont dit aan bij de NZa door middel van een verklaring van de Functionaris Gegevensbescherming van de inschrijver.

De gegevens die voor het onderzoek worden verzameld worden intellectueel eigendom van de NZa. De gegevens worden door de inschrijver niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor deze opdracht.

4.3 Privacy en geheimhouding

Inschrijver verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens betreffende dit onderzoek. Voor zover medewerkers van de inschrijver (bedrijfs- en vertrouwelijke) gegevens van de NZa opslaan op een device dragen zij zorg voor een adequate beveiliging van die informatie. U dient hiervoor een geheimhoudingsverklaring (bijlage 7) te ondertekenen nadat de opdracht is gegund.

De organisatie van de inschrijver en zijn dienstverlening dienen in opzet, bestaan en werking te voldoen aan hoofdstuk 1 van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, versie 1.04, te downloaden op www.bio-overheid.nl) of aan de eisen zoals gesteld in de ISO 27001 en toont dat jaarlijks en in de aanbesteding aan middels onafhankelijke onderzoeken.

Informatiebeveiliging en privacy zijn dynamische onderwerpen en de maatregelen dienen vanwege toenemende risico's en bedreigingen via een PDCA-cyclus actueel te worden gehouden. De inschrijver toont (door middel van een bewijsstuk, zie stuk 5) dat zij een actieve PDCA-cyclus heeft.

Er dient een overeenkomst betreffende de verwerking van gegevens te worden opgesteld, conform bijlage 9.

De NZa heeft het recht om maximaal een maal per jaar een audit te laten uitvoeren. Deze audit wordt in overleg met de inschrijver ingepland.

4.4 Rapportage

Het Eindrapport dat wordt opgeleverd bevat ten minste een uitwerking van de onderzoeksopzet, beschrijving van de data verzameling en de resultaten, inclusief bijhorende analyses.

Inschrijver draagt zorg dat de rapportages, die elektronisch worden aangeleverd, elektronisch te bekijken en te bewerken zijn met software waarover de NZa beschikt, zonder extra kosten.

De NZa eist dat alle rapportages eerst per e-mail worden aangeboden in een conceptvorm aan de NZa. Het Onderzoeksrapport zal beschikbaar gesteld worden voor derden.

De offerte, rapportages en andere documenten zijn Nederlandstalig. Ook de communicatie tussen de inschrijver en de NZa en tussen de inschrijver en zorgaanbieders/brancheverenigingen is Nederlands.

Na bespreking van (concept)rapporten verwerkt inschrijver eventuele opmerkingen en verzoeken tot verduidelijking van de NZa en betrokken veldpartijen. Na akkoord door de NZa kan het rapport worden opgeleverd als definitief.

4.5 Inhoud offerte

Inschrijver neemt in de offerte in ieder geval de volgende onderdelen op:

- Overlegmomenten tussen de NZa en de inschrijver;
- Afstemmomenten met betrokken veldpartijen (tenminste voor toelichting op het plan van aanpak, informeren over de voortgang en presenteren van resultaten);
- Contactpersonen tijdens het uitvoeren van de opdracht;
- Bereikbaarheid tijdens de opdracht.

Inschrijver zal er zelf zorg voor dragen dat de onderzoekaankpak, analyses en de onderzoeksresultaten gecontroleerd worden. Inschrijver stelt een verantwoording op bij het onderzoek, inclusief onderzoeksresultaten, waaruit duidelijk blijkt op welke wijze een onafhankelijke en adequate controle heeft plaatsgevonden.

4.5 Inhoud offerte

In het onderzoeksplan houdt de inschrijver rekening met verschillende momenten waarop tussentijds input en feedback kan worden verkregen van zorgaanbieders en brancheverenigingen.

De planning van de uit te voeren werkzaamheden door de inschrijver houden zowel rekening met de eisen van de NZa én met de administratieve belasting van de deelnemende partijen aan het kostenonderzoek.

4.6 Financieel

Er kan nooit sprake zijn van meer- dan wel minderwerk, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

Inschrijver geeft, door middel van het invullen van het Prijzenblad (zie bijlage 4) overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.

De facturering gebeurt in beginsel op 2 momenten op basis van 50/50%: één (1) factuur bij opdrachtverlening en één (1) factuur na afronding van de opdracht. Mocht u hier tegen onoverkomelijke bezwaren hebben, dan vragen wij u dit in het beschikbaar gestelde format voor het stellen van vragen (zie bijlage 6) te melden en toe te lichten.

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een opdrachtbrief van ons heeft ontvangen.
2. De NZa wenst facturen elektronisch te ontvangen via het Peppol-netwerk. De NZa is bereikbaar op het volgende e-facturatieadres: NL:KVK:52503143. Voor meer informatie over elektronisch factureren zie bijlage 8.
3. Vermeld op uw e-factuur altijd:
 - het verplichtingsnummer dat op bijbehorende opdrachtbrief is opgenomen;
 - een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen.
 - minimaal de gegevens die de Belastingdienst eist voor een factuur. Op www.belastingdienst.nl kunt u deze factuureisen terugvinden.
4. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht de factuur correct aan te leveren.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 1.5 (Klachtenafhandeling). De inschrijver dient aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen, alsmede een beschrijving te geven op de kwalitatieve (sub) gunningscriteria. Hierop zal een beoordeling worden toegepast zoals beschreven in dit hoofdstuk.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3). Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd (hoofdstuk 4). Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de opdracht volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De eisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit document.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De onderlinge verhouding tussen prijs en kwaliteit is 20% - 80%. De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende (sub)gunningscriteria en het te behalen aantal punten.

1. Gunningscriterium kwaliteit

Of de inschrijving van juiste kwaliteit is, kunnen maximaal de volgende punten op de volgende onderdelen worden gegeven.

Sub gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal punten
K1	Onderzoeksopzet	30 punten
K2	Aanpak beperking belasting van zorgaanbieders	5 punten
K3	Project beheersing	25 punten
K4	Presentatie van de offertes	5 punten
K5	Onderzoeksteam	15 punten
<i>Totale maximale waarde van de sub gunningcriteria kwaliteit</i>		80 punten

Inschrijver dient minimaal 50% van het maximale aantal te behalen punten op de sub gunningscriteria (K1 t/m K5) te halen. Indien inschrijver hier niet aan kan voldoen, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. In de volgende paragraaf wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve sub gunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

De beoordeling van de sub gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit beoordelaars met de rol van projectleider kostenonderzoek, inhoudelijk expert huisartsenzorg/multidisciplinaire zorg, jurist en/of data analist. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de NZa zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per sub criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende sub criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

2. Gunningscriterium prijs

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 4). Dit is de inschrijfprijs.

De inschrijver met de laagste “totale kosten” verkrijgt het maximumaantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale kosten"} / \text{eigen "totale kosten" inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

Ter indicatie van de omvang van de opdracht wenst de NZa de inschrijvers te informeren over het richtbedrag voor het uitvoeren van het kostenonderzoek.

Voor de totale opdracht geldt een richtbedrag van € 250.000 (ex. BTW).

5.1.3 Toelichting op de sub gunningcriteria kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve sub gunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Onderzoeksaanpak

De NZa wenst graag inzage in de aanpak van de inschrijver voor het uitvoeren van het kostenonderzoek zoals beschreven in hoofdstuk 1 en in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). De inschrijver wordt gevraagd zijn onderzoeksaanpak voor dit specifieke onderzoek te beschrijven en daarbij minimaal in te gaan op:

Algemeen

- Een reflectie op de processtappen van dit kostenonderzoek;
- De wijze waarop in de aanpak aandacht is voor deze specifieke groep zorgaanbieders, in veel gevallen huisartsenpraktijken;
- Welke IT-systemen worden ingezet en hoe deze worden gebruikt;
- De wijze waarop de voorgenomen gegevensuitvraag vooraf wordt getoetst bij het veld;
- Een toelichting hoe informatie-uitwisseling tussen de NZa en de inschrijver technisch wordt geregeld;
- Vastlegging en rapportage;
- Controle en verantwoording. De juistheid en volledigheid van informatie in het onderzoek moet aantoonbaar zijn. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan aansluiting bij een jaarrekening;
- De verwachtingen die de inschrijver heeft van de activiteiten die de NZa zelf uitvoert in dit proces.

Communicatie

- Geef aan op welke wijze stakeholders (NZa, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, belangenorganisaties en de expertgroep) worden betrokken en geïnformeerd;
- Geef aan welk eigen netwerk hierbij van pas komt en hoe dit eigen netwerk bij dit onderzoek wordt betrokken;
- Ga in op de wijze waarop en de mate waarin er tijdens het onderzoek aandacht is voor voorlichting en draagvlak onder zorgaanbieders om mee te werken aan het onderzoek;
- De wijze waarop communicatie tussen inschrijver en deelnemende zorgaanbieders aan de informatie uitvraag wordt vormgegeven, inclusief bereikbaarheid van de inschrijver.
- De wijze waarop de samenwerking wordt vormgegeven in geval van een gezamenlijke inschrijving met meerdere partijen;

Dataverzameling

- Een beschrijving van de totstandkoming van het uitvraagtemplate;
- De wijze waarop de gegevens uitvraag wordt vormgegeven;
- De wijze waarop gegevens worden verzameld;
- Hoe bij het onderzoek van de (sub)populatie(s) er rekening wordt gehouden met uitval;
- Hoe deze gegevens worden gevalideerd bij binnenkomst;
- Hoe deze gegevens worden gevalideerd vóór berekenen kostprijzen;
- Hoe niet-valide gegevens eventueel worden teruggekoppeld en verbeterd.

Analyse

- Hoe representativiteit van verzamelde valide data wordt beoordeeld en geborgd;
- Hoe de kwaliteit van de opgehaalde informatie wordt beoordeeld. Te denken valt aan van de (gemiddelde) kosten verzamelde data;
- Hoe de berekende kosten worden gevalideerd op plausibiliteit en statistische vereisten;
- Hoe aanbieders binnen afzienbare tijd in staat worden gesteld om opvallende waarnemingen te verklaren (of aan te passen).

K2: Belasting van zorgaanbieders

Er wordt naar gestreefd om de aanbieders zo min mogelijk te belasten en zo goed mogelijk te begeleiden bij het onderzoek. De inschrijver maakt bij dit kwaliteitscriterium duidelijk hoe gedacht wordt de belasting van deze specifieke groep zorgaanbieders. De huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg is soms kleinschalig georganiseerd en heeft nu al te maken met een hoge werkdruk/ administratieve belasting. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het verlengen van een aanleverperiode, rekening houdend met de timing van administratieve taken van de zorgaanbieders (zoals het opstellen van de jaarrekening).

- Welke stappen worden ondernomen om de administratieve lasten zo beperkt mogelijk te houden, met behoud van de vereiste kwaliteit van de dataset en rapportage. Hieruit moet ook de kennis over administratieve processen in de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg blijken.
- Hoe wordt laagdrempelig ondersteuning geboden aan zorgaanbieders die onderdeel uitmaken van dit onderzoek (helpdesk).
- Welke verdere respons bevorderende maatregelen worden getroffen? Met andere woorden, wat is nodig om respondenten te ondersteunen bij het voldoen aan hun informatieplicht?

K3: Projectbeheersing

Het belang van een gedegen kostenonderzoek is hoog en de deadline voor het opleveren van de resultaten van het onderzoek staat vast (conform de planning in hoofdstuk 1). Inschrijver dient aan te geven hoe hij garandeert dat de deadlines gehaald worden en dient hierbij minimaal in te gaan op:

- De organisatie van de projectbeheersing;
- De indeling van het onderzoek (fasering, planning, activiteiten);
- Welke maatregelen worden getroffen om te zorgen dat de planning wordt behaald;
- De wijze waarop de voortgang van het onderzoek wordt bewaakt, gerapporteerd en bijgestuurd;
- Er wordt gecommuniceerd met de NZa over de voortgang;
- Welke activiteiten en bijbehorende inspanningen nodig zijn voor een passende projectbeheersing, zowel vanuit de inschrijver, de NZa, de zorgaanbieders en eventuele samenwerkingspartners van de inschrijver.

K4: Presentatie van de offerte

Volgens planning (zie paragraaf 1.6) vinden er presentaties plaats van de offertes.

Met de presentaties krijgt de NZa inzicht in de vaardigheden van de inschrijver om de inhoud van de offerte (onderzoeksopzet, projectorganisatie en team) op een duidelijke en aantrekkelijke manier te presenteren.

Dit onderdeel wordt niet uitgewerkt in de offerte, maar zal na het uitbrengen van de offerte plaatsvinden.

K5: Onderzoeksteam

Inschrijver dient het team dat voorgedragen wordt om het onderzoek te gaan uitvoeren voor te stellen. De inschrijver geeft aan waarom juist voor deze teamsamenstelling met functies, specialismen, personen, eventuele samenwerkingspartners is gekozen voor deze opdracht, en wat de voordelen hiervan zijn voor de NZa. Hierbij wordt per individu gekeken naar de specifieke expertise en ervaring met kostenonderzoeken al dan niet in de gezondheidszorg, kennis en kunde van de huisartsenzorg en multidisciplinaire zorg, stakeholdermanagement, projectmanagement en het verwerken en analyseren van data.

Inschrijver dient aan te geven:

- wie de projectleider is, die als aanspreekpunt gedurende het gehele project bereikbaar en beschikbaar is voor de NZa;
- in welke mate, en waarvoor, welke expertise wordt ingezet;
- hoe continuïteit wordt geborgd bij noodzakelijke vervanging van medewerkers.

Beoordelingskader – K1 t/m K5

De sub gunningscriteria van kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaande tabel. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale waarde per sub gunningscriterium en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Oordeel	Punten
Zeer goed	100%

Oordeel	Punten
Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig SMART uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden beschreven die volledig aansluiten bij de vraag en uitgangspunten van de NZa. Er zijn geen onduidelijkheden. Daarnaast worden er aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de NZa van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht waardoor de inschrijver duidelijke meerwaarde biedt.	van het maximaal te behalen aantal punten
Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig SMART uitgewerkt en inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden beschreven die aansluiten bij de vraag en uitgangspunten van de NZa. Er zijn geen onduidelijkheden.	75% van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt, maar: - Enkele elementen zijn niet geheel SMART uitgewerkt <i>En/of</i> - Enkele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden sluiten niet geheel aan bij de vraag en uitgangspunten van de NZa. <i>En/of</i> - Er zijn enkele onduidelijkheden	50% van het maximaal te behalen aantal punten
Matig Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een gedeeltelijk inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat slechts deels gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. De gevraagde elementen zijn: - Niet allemaal uitgewerkt; <i>En/of</i> - Niet SMART uitgewerkt <i>En/of</i> - Inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden sluiten niet aan bij de vraag en uitgangspunten van de NZa. <i>En/of</i> - Er zijn meerdere onduidelijkheden	25% van het maximaal te behalen aantal punten
Onvoldoende Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij vraag en de uitgangspunten van deze aanbesteding. Voor het merendeel van de gevraagde elementen geldt dat: - De elementen niet uitgewerkt zijn; <i>En/of</i> - De elementen niet SMART uitgewerkt zijn;	0% van het maximaal te behalen aantal punten

Oordeel	Punten
<i>En/of</i> - Inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden niet aansluiten bij de vraag en uitgangspunten van de NZa. <i>En/of</i> - Er veel onduidelijkheden zijn	

5.1.4 Toelichting op het sub gunningcriterium prijs

Inschrijver dient in het Prijzenblad (bijlage 4) een vaste prijs op te geven de genoemde onderdelen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen all-in prijzen te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen, inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijver mag (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijver dient per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de NZa onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de NZa van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in het Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijver zal het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad als .xls(x) uploaden.

U dient in het Prijzenblad voor alle opdrachtonderdelen, de onderliggende onderbouwing van de prijs toe te voegen zodat het voor de NZa duidelijk is hoe uw prijzen zijn opgebouwd.

De gevraagde prijzen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor het gehele onderzoek (dit is de inschrijfprijs) die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen opdracht tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede het/de kenmerk(en) en het/de voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in hoofdstuk 1.5.

Onder voorbehoud van bezwaren van rechtswege, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument, zal de gunning na een periode van 20 kalenderdagen definitief zijn. De NZa treedt dan met de winnende partij in contact over de contractering.

6 Overzicht documenten aanbesteding

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit aanbestedingsdocument en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel A	Beschrijvend document (dit aanbestedingsdocument)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieopdracht
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 8	e-facturen
Bijlage 9	Verwerkersovereenkomst

