



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Toegangsreglement en gedragsprotocol niet- justitiegebonden personeel PI Vught

Beleidsstuk nr. [xxx]/ 2013

Datum
Status

concept versie 02.00

Toegangsreglement en gedragsprotocol voor niet justitiegebonden personeel

Dit reglement is bedoeld om risico's voor de orde en veiligheid in de inrichting beheersbaar te maken en te houden v.w.b. de toegang van niet-justitiegebonden personeel. Dit reglement geldt voor (leidinggevende van) niet-justitiegebonden personeel dat werkzaamheden, leveringen of diensten verricht op het terrein of binnen bouwdelen van de PI Vught. Veiligheid voor personeel, niet-justitiegebonden personeel en gedetineerden in de inrichting is daarbij de leidraad.

Ingangsdatum / geldigheidsduur:

Dit reglement is geldig voor onbepaalde tijd.

Reglement:

Artikel 1a. Definities

Niet-justitiegebonden personeel:

Onder niet-justitiegebonden personeel (*hierna functionaris*) wordt verstaan een leverancier van diensten of zijn medewerker(s) die op het terrein van de PI Vught werkzaamheden verricht(en). Voorbeelden zijn een servicemonteur, schoonmaker, timmerman, schilder e.d..

Artikel 1b. De leeftijd van de functionaris is tenminste achttien jaar.

Art 2. Wanneer u met **een repeterend karakter** werkzaamheden verricht binnen de PI Vught dient u een VOG te overleggen. Deze kunt u aanvragen middels een link die u via de email krijgt van uw contactpersoon binnen de PI Vught. De VOG krijgt u vanuit het SSC opgestuurd. U wordt geïnformeerd over de uitslag.

Art 3. De (plv.) vestigingsdirecteur of de daartoe gemachtigde van de PI Vught bepaalt welke personen op het werk worden toegelaten of van het werk worden verwijderd.

Art 4. De werkzaamheden, leveringen of diensten worden zoveel mogelijk door dezelfde personen uitgevoerd. U meldt zich bij aankomst bij de portier met overlegging van een geldig identiteitsbewijs. Meld de firmanaam en de afdeling of contactpersoon waarvoor u komt. In of aan de kleding moet zichtbaar zijn bij welke firma u werkzaam bent.

Art. 5. De (plv.) vestigingsdirecteur of de daartoe gemachtigde bepaalt of de werkzaamheden, leveringen of diensten zelfstandig óf onder begeleiding van een medewerker van de PI worden uitgevoerd.

Art. 6. U mag alleen in dat compartiment en/of gebouw van de inrichting komen waar de werkzaamheden, leveringen of diensten worden uitgevoerd. Bij dakwerkzaamheden dient u verplicht een veiligheidshestje verstrekt door facilitaire zaken te dragen.

Art. 7. Voorafgaand aan uw werkzaamheden krijgt u een werklicentie. Deze werklicentie geeft u toegang tot uw werkplek en deze dient u op verzoek

van een medewerker van de PI Vught te tonen. U dient deze werklicentie te allen tijde bij u te dragen.

- Art. 8. U handelt overeenkomstig de door of namens de (plv.) vestigingsdirecteur gegeven voorschriften en aanwijzingen. U bent verplicht al datgene te doen of na te laten dat redelijkerwijs binnen uw vermogen ligt om te voorkomen dat bouwstoffen, hulpmaterialen, ladders, gereedschap etc. in handen vallen van justitieel ingesloten en of op enigerlei wijze door hen kunnen worden benut.
- Art. 9. U draagt zelf zorg voor alle gereedschappen, bouwmaterialen, ladders en andere hulpmiddelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig zijn. U kunt geen gebruik maken van eigendommen van de PI Vught, tenzij dit vooraf door de (plv.) vestigingsdirecteur schriftelijk is goedgekeurd.
- Art. 10. U controleert regelmatig en in ieder geval bij tussentijds stoppen voor pauzes en aan het einde van de werkdag of alle bouwstoffen en materialen, gereedschap etc. aanwezig zijn en of zij voldoende in veiligheid zijn gebracht. Vermissingen en andere verdachte feiten meldt u onmiddellijk bij de operationeel teamleider of, bij afwezigheid, de coördinerend senior complexbeveiligder/ ploegleider BHV (ASP) van de afdeling veiligheid.
- Art. 11. U onthoudt zich van elke vorm van contact met justitiabelen.
- Art. 12. U mag alleen voor zakelijke doeleinden gebruik maken van de Internetwerkkplek (standalone) van de PI Vught.
- Art. 13. Zonder schriftelijke toestemming van de (plv.) vestigingsdirecteur van de PI Vught is het verboden om communicatiemiddelen, zoals portofoon, mobiele telefoon, laptop of enige andere zend- en ontvangapparatuur mee te nemen in de inrichting. Deze apparatuur kan in een bagagekuis bij de entree worden opgeborgen. Indien u een van de bovengenoemde middelen nodig heeft voor de uitvoering van uw werkzaamheden kunt u dit aanvragen via uw contactpersoon.
- Art. 14. De Staat is op generlei wijze aansprakelijk voor vermissing of diefstal van persoonlijke- of bedrijfseigendommen.
- Art. 15. Tijden waarop u werkzaamheden kunt verrichten, worden bepaald in overleg met uw contactpersoon.
- Art. 16. Het is verboden om zaken in te voeren, die niet strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Daaronder vallen in ieder geval: Alcoholische dranken, soft / harddrugs en/of stimulerende / verdovende middelen, messen en/of steekwapens, (vuur-) wapens of andere voorwerpen zoals genoemd in de Wet Wapens en munitie. Voor het gebruik van schietwapens en/ of dergelijke materialen moet u voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk toestemming aanvragen bij uw contactpersoon.
- Art. 17. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de (plv.) vestigingsdirecteur van de PI vught, vanuit zijn verantwoordelijk voor de orde en veiligheid in de inrichting.

Ik heb dit reglement gelezen en ik verklaar dat ik deze regels zal naleven.

Ondertekening:

Datum:

.....

Naam

Functie:

Firma: