



Inschrijvingsleidraad

Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023

[Europese openbare procedure conform ARW2016 H2](#)

COLOFON

Opdrachtgever:	Gemeente Voerendaal Cluster Beheer & Begeleiding
Projectleider:	Bjerre Bruins
Kenmerk:	22-214-02 Besteknummer: 1298-138105
Versie:	1.2
Opsteller:	Jelle de Wildt
Gecontroleerd door:	Bjerre Bruins
Datum:	1-2-2023
Status:	NvI

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Algemeen.....	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Aanbestedingsprocedure.....	5
1.4 Percelen	5
1.5 Locatie en algemene omschrijving van het werk.....	5
1.6 Klachtenregeling	5
1.7 Geschillen	6
1.8 Aanbestedingsdocumenten	6
1.9 Inschrijvingsvergoeding	6
1.10 Document van gelijkwaardigheid	6
2. Aanbesteding	7
2.1 Planning	7
2.2 Procedurebeschrijving.....	7
2.3 Inlichtingen	7
2.4 Inschrijving.....	8
2.5 Gunning	9
3. Vaststellen geschiktheid, selectie van de inschrijver en gunning	10
3.1 Uitsluitingsgronden.....	10
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3 Gunningscriteria	11
3.4 Social Return On Investment (SROI).....	11

Bijlage 1.	Bestek "Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023", 1298-138105
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.	Verklaring Social Return
Bijlage 4.	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 5.	Inschrijvingsstaat
Bijlage 6.	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 7.	Conformiteitsverklaring

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld voor een Nationale openbare aanbesteding, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2, voor het maaien van bermen en sloten

Als gunningscriteria wordt gehanteerd: Laagste prijs.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het RAW Bestek "Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023" nummer 1298-138105 welke is bijgevoegd als Bijlage 1. Er worden geen varianten toegestaan of gevraagd.

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst: Gemeente Voerendaal
Vestigingsadres: Raadhuisplein 1
6367 ED Voerendaal

Postadres: Gemeente Voerendaal
Postbus 23000
6367 ZG Voerendaal

Contactpersoon: Bjerre Bruins
045-5753399
Bjerre.Bruins@voerendaal.nl

1.3 Aanbestedingsprocedure

De omvang van de opdracht is boven de drempel voor Europese aanbestedingen waardoor de gemeente Voerendaal een openbare aanbesteding wenst te houden. De transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers staan wel in verhouding tot het doel dat met het toepassen van de procedure wordt gediend. Het aantal potentiële inschrijvers zijn er voldoende op de markt. Het gewenste eindresultaat van dit inkooptraject is dat de in het bestek beschreven werkzaamheden tegen de laagste prijs door één aannemer te laten uitvoeren van om daarmee de kosten van afstemming van de diverse werkzaamheden te minimaliseren. De complexiteit van de opdracht is niet uitzonderlijk te noemen. Het type van de opdracht en het karakter van de marktbenadering zijn eveneens standaard te noemen. Er zijn genoeg concurrenten in de markt. Er zijn genoeg bedrijven die de expertise voor deze opdracht in huis hebben. Er is geen grensoverschrijdend belang. Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 2.

De gekozen contractvorm is een RAW-bestek conform de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse. Alle documenten van zowel de gegadigde, de deelnemer, de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan buiten deze aanbestedingsprocedure om contact op te nemen met leden van het projectteam of van de gemeenten met het doel informatie te verkrijgen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen waar afzonderlijk op ingeschreven kan worden omdat:

- de werkzaamheden zich niet lenen voor een verdeling in percelen, doordat het areaal hier niet voor leent
- het werkzaamheden betreft in een geografisch aaneensluitend gebied; hierdoor wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel;
- het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich meebrengt, welke voor onderhavige opdracht disproportioneel worden geacht.

1.5 Locatie en algemene omschrijving van het werk

De werkzaamheden hebben betrekking op het onderhoud van bermen en sloten binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Voerendaal. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het RAW bestek, volgens welk bestek de opdrachtnemer de opdracht dient te realiseren.

De algemene doelstelling van het project Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023 is als volgt: Binnen de gemeente Voerendaal moeten de bermen en sloten jaarlijks gemaaid worden. Daarnaast dient dit maaisel te worden verzameld en verwerkt.

1.6 Klachtenregeling

Op deze aanbesteding is de algemene klachtenregeling van de gemeente Voerendaal van toepassing. U kunt eventuele klachten sturen naar: Gemeente Voerendaal, Juridische zaken, Postbus 23000 6367 ZG Voerendaal, of Voerendaal@Voerendaal.nl.

1.7 Geschillen

In aanvulling op het bepaalde in artikel 7.29.1 van het ARW 2016 zullen geschillen tussen de bij deze procedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze procedure, uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter.

1.8 Aanbestedingsdocumenten

Deze inschrijvingsleidraad vormt onderdeel van het contract. De inschrijvers dienen te voldoen aan de voorwaarden en eisen die zijn gesteld in de volgende aanbestedingsdocumenten:

- a. Inschrijvingsleidraad met kenmerk 22-214-02 van 9-1-2023, met bijbehorende bijlagen:
 - Uniforme Europese Aanbestedingsdocument;
 - Inschrijvingsbiljet;
 - Inschrijvingsstaat;
 - Verklaring Social Return;
 - Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase;
 - Inventarisatie flora wegbermen Voerendaal (starobv).

Contractdocumenten:

- b. Bestek: "Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023" met nummer 1298-138105. Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:
 - Conformiteitverklaring;
 - Specificatieformulier bijdrage RAW;
 - Ontwerp Veiligheids- & Gezondheidsplan;
 - Tekeningen.

De aanbestedingsdocumenten worden via de email beschikbaar gesteld.

1.9 Inschrijvingsvergoeding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

1.10 Document van gelijkwaardigheid

De opdrachtgever heeft in het kader van kwaliteit bewust gekozen voor de in het bestek opgenomen methodieken. Indien een inschrijver methoden wil aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze na inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en te onderbouwen in het door hem op te stellen document van gelijkwaardigheid.

2. Aanbesteding

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en de uitvoering van het werk. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Aankondiging van de opdracht	10-1-2023
Bezoek locatie	Op eigen gelegenheid
Sluitingsdatum indienen vragen	Uiterlijk 25-1-2023 om 17:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	Uiterlijk 1-2-2023
Uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijvingsstukken	28-2-2023 om 17:00 uur
Aanbesteding	1-3-2023 om 12:00 uur
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning	2-3-2023
Definitieve gunning	23-3-2023
Start uitvoering opdracht	1-4-2023

2.2 Procedurebeschrijving

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform Hoofdstuk 2 van het ARW 2016, wat de openbare aanbestedingsprocedure betreft. De aanbestedingsprocedure zal verlopen via de onderstaande stappen, welke in de hierop volgende paragrafen zijn uitgewerkt.

2.3 Inlichtingen

Vragen voor inlichtingen kunnen tot en met 25-1-2023 17:00 uur digitaal worden ingediend via TenderNed.

De vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen inschrijvingsfase tegelijkertijd aan alle ondernemers ter beschikking gesteld via TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven wijze, worden niet in behandeling genomen.

De locaties kunnen bezocht worden op eigen gelegenheid. Een aanwijs vindt niet plaats.

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken om duidelijkheid te geven over onderdelen van zijn inschrijving. Het gaat hier om classificaties, die er toe dienen de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijver daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en dat de opdracht door de inschrijver ook realiseerbaar is. De aanbesteder is echter niet gehouden om verduidelijkingen te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar het oordeel van de aanbesteder geen strijd oplevert het de beginselen van het aanbestedingsrecht.

2.4 Inschrijving

De inschrijving gebeurt volgens de bepalingen van deze inschrijvingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vermelde vormvoorschriften kunnen worden uitgesloten van de beoordeling. Alle verklaringen betreffende de inschrijving dienen te worden ondertekend door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsprocedure en de daarvoor verstrekte documenten, waaronder de inhoud van het aanbestedingsdossier. Dat wil onder andere zeggen dat de inschrijver geen verwijzing naar Algemene Voorwaarden van de inschrijver doet. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen ondertekend te zijn door een bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij in gebreke blijven van het bovenstaande kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn bij de inschrijving.

	In te leveren documenten	Volgens
1.	Inschrijvingsbiljet	Bijlage Bestek/ of inschrijvingsleidraad
2.	Inschrijvingsstaat	Bijlage Bestek/ of inschrijvingsleidraad
3.	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
4.	Verklaring Social Return	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
5.	Conformiteitsverklaring	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad

De aanbesteding vindt plaats op 1-3-2023 om 12.00 uur. De inschrijfdocumenten dienen vóór **28-2-2023 17.00 uur** via TenderNed te zijn aangeboden.

Van de aanbesteding maakt de aanbestedende dienst een proces verbaal op, welke binnen vijf dagen na de aanbesteding via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvingen die na het hierboven genoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Volledigheid en laagste prijs.

Aan de hand van het ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor een samenwerkingsverband (combinatie) of bij een hoofdaannemer-onderaannemerconstructie kunnen extra eisen worden gesteld die in deze inschrijvingsleidraad kunnen worden opgenomen. Zie daarvoor 2.15 en 2.16 ARW 2016. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat elke onderaannemer ook een UEA invult, of certificaten of andere ondersteunende documenten overlegt.

Voor zover in het RAW Bestek "Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023" nummer 1298-138105 niet wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Voerendaal zijn deze laatste van toepassing. Deze voorwaarden zijn gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf www.Voerendaal.nl. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Gunning

De inschrijving met de laagste prijs en die tevens voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, en waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.21 van de ARW 2016 schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbestedingsprocedure de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast behoudt de aanbesteder zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

Indien de aanbestedingsprocedure voortijdig wordt beëindigd dan wel geen gunning plaatsvindt, kunnen deelnemers en/of inschrijvers op geen enkele wijze een beroep doen op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten, in welke vorm dan ook.

3. Vaststellen geschiktheid, selectie van de inschrijver en gunning

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectie- en gunningscriteria. De uitsluitingsgronden hebben tot doel bedrijven die niet integer zijn uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. Met de geschiktheidseisen, die betrekking hebben op de opdrachtnemer en niet op de opdracht, kan de aanbestedende dienst bepalen of de inschrijver in staat is op de opdracht uit te voeren. Selectiecriteria kunnen het aantal gegadigden verder beperken. Daarnaast worden eisen gesteld aan maatschappelijk verantwoord inkopen door criteria te geven voor Social Return On Investment (SROI).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient het UEA in te vullen en te ondertekenen. Daarin wordt aangegeven welke combinatie of onderaanneming wordt aangeboden. Ook verklaart de inschrijver door invulling en ondertekening van de UEA:

- dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn,
- dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn overlegt de inschrijver op verzoek aan de aanbestedende dienst de bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondertekening van het UEA dient te gebeuren door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver. Ondertekening van de inschrijving wordt tevens geacht de ondertekening te zijn van het UEA. In het UEA dient de inschrijver de in te schakelen onderaannemers en leveranciers te vermelden met daarbij de te verrichten werkzaamheden. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk mogen er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure. De geschiktheidseisen zijn:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen.
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

De inschrijver is in het bezit van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat.

3.3 Gunningscriteria

Beoordeling van de inschrijving zal plaatsvinden op basis van volledigheid en de laagste prijs.

3.4 Social Return On Investment (SROI)

Bij aanbestedingen boven de € 50.000 neemt de gemeente Voerendaal criteria op voor Social Return on Investment in de aanbestedingsstukken. Uitgangspunt hierbij is dat 5% van de opdrachtwaarde wordt ingezet voor Social Return on Investment. De SROI dient te worden uitgevoerd conform de vastgestelde Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020.

De inschrijver dient de Eigen Verklaring SROI te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving (bijlage 3). Het niet indienen van een getekende verklaring heeft tot gevolg dat de inschrijver niet verder in de aanbestedingsprocedure meedoet.

Bijlage 1. Bestek "Maaibestek bermen gemeente Voerendaal 2023"
Nummer 1298-138105

Is als separate bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd.

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3. Verklaring Social Return

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Inschrijvingsbiljet

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Inschrijvingsstaat

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden

Is als separatie bijlage toegevoegd.

Bijlage 7. Conformiteitsverklaring

Is als separatie bijlage toegevoegd.

Bijlage 7. Conformiteitsverklaring

De inschrijver dient onderstaande eisen en vragen te beantwoorden.
Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.
Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.

Algemeen procedureel

1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten	Ja ☐	Nee ☐
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst • De nota van inlichtingen • Het aanbestedingsdocument • De ingediende inschrijving van de opdrachtnemer.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met het bestek en alle bijbehorende tekeningen en overige technische aanbestedingsstukken.	Ja ☐	Nee ☐

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	