

**Leidraad Europese
Openbare aanbesteding
Locomotieendiensten
TN 347013**

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten.
Versie	1.0
Status	Concept
Datum	24 juni 2022
bestand	Leidraad Europese aanbesteding Locomotieendiensten

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Over ProRail – onze missie en doelstelling	5
1.3	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht.....	6
2.1	Aanleiding van de opdracht.....	6
2.2	Scope	6
2.3	De overeenkomst.....	7
2.4	Clustering van activiteiten/leveringen	7
2.5	Voorwaarden van de opdracht	8
2.6	Duurzaamheid	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure.....	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed.....	9
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie.....	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	10
3.7	Gestanddoeningstermijn	10
3.8	Inschrijven via TenderNed	11
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	11
3.10	Geldigheid inschrijving	11
3.11	Rechtsverwerking	11
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	12
3.14	Beroepsprocedure	12
4	Geschiktheid inschrijver.....	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Bewijsstukken	13
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	13
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	14
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie	14
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	14

4.4	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	15
4.5	Geschiktheidseisen.....	15
4.6	Rechtsgeldige ondertekening.....	16
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Eisen	17
5.2.1	Inschrijvingseis: Overeenkomst	17
5.2.2	Inschrijvingseis: Programma van Eisen	17
5.3	Gunningscriterium.....	17
5.3.1	Vaststelling van de kwaliteit	18
5.3.2	Kwaliteitsvragen	18
5.3.3	Subgunningscriterium kwaliteit	20
5.3.4	Subgunningscriterium Prijs	20
5.3.5	Gunning.....	21
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	22
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	22
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	22
6.4	Stap 4: Controleren aanbiedingsbegroting	22
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	22
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	22
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	22
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken	23
6.8.1	Herstel van gebreken	23
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	23
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder.....	24
7.2	Evaluatie.....	24
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	25

1 Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is ProRail B.V. – Incidentenbestrijding (ICB), afdeling dagelijkse operatie ACC (hierna ACC).

Op het Nederlandse spoor kunnen zich calamiteiten voordoen waarbij treinen zich niet meer zelfstandig kunnen verplaatsen. In die gevallen is het noodzakelijk of wenselijk om de gestrande (reizigers)-treinen weg te kunnen slepen. Dit wordt ook wel ‘vrij baan maken’ genoemd. ProRail is hiervoor verantwoordelijk en wil hiervoor onder bepaalde omstandigheden snel locomotieven kunnen inzetten. Bijvoorbeeld in de volgende situaties:

Voorspelling van extreme weersomstandigheden waardoor de kans op incidenten vergroot; Grote vervoersdruk, waardoor er noodzaak is tot snellere interventies

Het materieel dat afgesleept moet worden in het kader van “vrij baan maken” wordt door de Opdrachtnemer verplaatst naar de door de Officier van Dienst te bepalen locatie. Doorgaans is dit de dichtstbij zijnde plaats, waar reizigers de trein veilig kunnen verlaten (om verder vervoerd te worden) en/of het gestrande voertuig, de treindienst en eventueel herstelwerkzaamheden niet meer hindert (conform calamiteitenplan Rail). Nadat dit bestemmingsspoor bereikt is, is de gestrande vervoerder zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het materieel naar bijvoorbeeld een werkplaats.

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail verbindt :	meer mobiliteit
ProRail verbetert :	betrouwbaardere mobiliteit
ProRail verduurzaamt :	duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Over ProRail – onze missie en doelstelling

Onze ambitie is om als afdeling ACC van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor medewerkers en partners. Dit doen we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is.

ProRail Verbindt. Verbetert. Verduurzaamt. ProRail is een uniek bedrijf in Nederland; wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. We maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk. ProRail doet de belofte dat we capaciteit ontwikkelen voor meer mobiliteit in de toekomst, dat we spoormobiliteit zo betrouwbaar mogelijk en zo duurzaam mogelijk maken. Dit betekent voor onze organisatie: als we morgen doen wat we vandaag doen, staat Nederland straks stil: het faciliteren van 30% reizigersgroei tot 2030 kan alleen als we blijven ontwikkelen en vernieuwen.

Deze toename van verkeer en de maatschappelijke druk om dat tegen redelijke kosten te realiseren, vraagt van ons om technologische vernieuwing in onze logistieke keten en naar de ontwikkeling van bestaande en nieuwe assets. Hiermee zal ook de samenwerking tussen de disciplines in ketenverband moeten verbeteren. Onze medewerkers én die van onze partners - zoals vervoerders, aannemers en ingenieursbureaus - verwezenlijken samen onze mobiliteitsopgave. Het intensiveren van ketensamenwerking is nodig om capaciteit – nu en in de toekomst – te kunnen realiseren.

Trots zijn we op wat we hebben bereikt, maar we streven iedere dag naar nóg beter. Dat vraagt van ons allemaal een voortdurende focus op prestatieverbetering, te beginnen bij onze eigen prestaties. We zien dat deze ambities invloed hebben op de manier van (samen)werken. Het werk dat we doen wordt complexer en specialistischer van aard en is meer gericht op innovatiekracht en creativiteit. Expertises worden meer aan elkaar verbonden en werken in de keten neemt toe. Onze traditionele organisatiestructuur verschuift zodat we gemakkelijker in kunnen spelen op veranderingen. Deze andere – meer organische- manier van werken vraagt om een adaptieve en toegankelijke werkomgeving waarin medewerkers met elkaar in verbinding worden gebracht.

Over ProRail - onze mensen

Er werken ongeveer 4.600 mensen bij ProRail. Hiervan is 75% man, 25% vrouw en is het grootste gedeelte HBO/WO (71%) geschoold. In de samenstelling van onze medewerkers zien we een grote vergrijzing ontstaan, bijna 50% van de medewerkers is 50 jaar of ouder. De aankomende jaren richt de arbeidsmarktstrategie zich op het aantrekken van nieuwe technici en ICT'ers en zal de instroom van nieuwe medewerkers verjongen.

ProRail streeft naar een medewerkersbestand dat een realistische afspiegeling van de samenleving is. Diversiteit naar culturele achtergrond, geslacht en leeftijd staat centraal. Voor mensen met een handicap, chronische ziekte of beperking (fysiek, visueel, auditief) zijn we extra banen aan het creëren. Daarnaast willen we dat deze mensen op basis van hun talenten vaker in aanmerking komen voor reguliere vacatures. Ook van onze relaties en samenwerkingspartners verwachten we deze visie op diversiteit en werken we samen op dit thema.

1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en bijlage 1 - Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren'.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

2 Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is dat ProRail met 1 (één) partij 1 (één) overeenkomst afsluit betreffende de, hierna te noemen 'de opdracht'.

2.1 Aanleiding van de opdracht

Het huidige contract dat ProRail benut eindigt van rechtswege op 30-09-2022. ProRail dient daarom een aanbesteding op te starten om de continuïteit van de gewenste dienstverlening te kunnen garanderen. Doel hierbij is het zo beperkt mogelijk houden van impact van gestrande treinen tijdens extreme weersomstandigheden en grote evenementen.

2.2 Scope

De volgende producten (leveringen) en diensten (onderhoud) maken onderdeel uit van de scope en dienen om invulling te geven aan de behoefte van ACC om de gevraagde dienstverlening te kunnen contracteren en de volgende doelstellingen daarbij te bereiken:

- Wegsleepdienst voor gestrande treinen tijdens extreme weersomstandigheden en grote evenementen zoals Koningsdag en formule1 Zandvoort op hoofdrailnet en HSL
- Beperking duur incident / calamiteit tot minimum op hoofdrailnet en HSL
- Mogelijkheid voor inzet t.b.v. Sandite campagne.

ProRail wil ook voor andere diensten gebruik maken van één of meerdere locomotieven om in staat te blijven oproepen te plegen voor andere werkzaamheden dan het afslepen van gestrande treinen. Deze diensten omvatten minimaal, maar niet uitsluitend:

- Het uitvoeren van ritten met een sanditewagon,
- Het uitvoeren van roestrijden,
- Het uitvoeren van sneeuwschuiven,
- Het uitvoeren tractie t.b.v. ontijzelen,
- De inzet bij oefeningen op het spoor etc.
- Het uitvoeren van schouwactiviteiten

Producten/Diensten	Toelichting
Sleepdiensten t.b.v. het afslepen van gestrande treinen	Bestaande uit 80% van de inzetten
Seizoen diensten inzet t.b.v. Sandite	Bestaande uit 20% van de inzetten

Geraamde hoeveelheid inzetdiensten per jaar:

Jaar	Inzet diensten	Aantal (Q) Per jaar
01	2023	55
02	2024	55
03	2025*	67
04	2026	67
05	2027	67
06	2028	67
07	2029	67
08	2030	67
	Totaal	512

(*) Beoogd startjaar inzet sleepdiensten in de toekomst op HSL na uitfasering huidige middelen.

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) voor de Raamovereenkomst is vastgesteld aan de hand van de basisbehoefte van ProRail middels een (algemene) opgave van benodigde inzetdiensten en kent een maximale waarde van vijfhonderdtwaalf (512) inzetopdrachten.

De maximale opdrachtwaarde wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers. Wel betekent de maximumwaarde dat het bereiken daarvan tot gevolg heeft dat geen nieuwe deelopdrachten meer verstrekt kunnen worden onder de raamovereenkomst en bij het bereiken daarvan door ProRail een nieuwe aanbesteding wordt voorbereid en uitgevoerd.

2.3 De overeenkomst

Middels deze aanbesteding wordt er één inschrijver gecontracteerd, die alle producten en diensten die behoren tot de scope levert. ProRail sluit daarvoor een overeenkomst met de inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund krijgt.

De Raamovereenkomst kent een looptijd van vier (4) jaar met aanvullend twee (2) keer de mogelijkheid deze te verlengen voor een periode van twee (2) jaar. De maximale duur van de Raamovereenkomst is 8 jaar. Zie voor nadere informatie over de af te sluiten overeenkomst paragraaf 2.5 van dit document.

2.4 Clustering van activiteiten/leveringen

ProRail zet de gevraagde dienstverlening als één opdracht in de markt. De aan te besteden opdracht wordt, gezien het karakter van de dienstverlening en marktaanbod waarin totaaloplossingen voorhanden zijn, niet opgedeeld in percelen. De motivatie hierachter betreft het nastreven van korte contactlijnen en vereenvoudigd contractbeheer door contractering met één (1) leverancier.

2.5 Voorwaarden van de opdracht

ProRail sluit een overeenkomst af met de leverancier. De af te sluiten overeenkomst is bijgevoegd als conceptovereenkomst.

De inkoopvoorwaarden van ProRail B.V. 2017 zijn van toepassing. De voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst hierover een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.6 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In deze aanbesteding is duurzaamheid, indien van toepassing, verdisconteerd in de geschiktheidseisen en het programma van eisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie	24 juni 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen	8 juli 2022, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 juli 2022
Uiterste termijn van Inschrijving	31 augustus 2022, 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	12 september 2022
Klacht- en/of bezwaartermijn afgerond	2 oktober 2022
Definitieve gunning	3 oktober 2022
Contract ondertekening	Vanaf 3 oktober
Operationele ingangsdatum contract	Oktober 2022

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de laatste planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eH2) – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat

mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format –'format vragenlijst', één vraag per cel via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format –'Format vragenlijst'.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden tevens via TenderNed beantwoord.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen (varianten) te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan op straffe van ongeldigheid voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de toegepaste aanbestedingsprocedure en met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 1 Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren', de overige aanbestedingsdocumentatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en ondertekend in te dienen, daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van het gunningscriterium BPKV) zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure betreffende een gedragsverklaring aanbesteden een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - o Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - o Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - o Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
- Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
 - o Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor elke aanbesteding zijn de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload in TenderNed.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geupload.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen)

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden:

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

Inschrijver moet in dat geval ook -samen met de betreffende derde- bijlage 13 'Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012' invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij inschrijving.

4.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 01: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van wegsleepdiensten aan een vergelijkbare (of ProRail B.V.) organisatie met landelijke dekking op het gehele openbare spoorweginet in Nederland, inclusief grensbaanvakken tot de rijksgrens, inclusief de Betuweroute, exclusief HSL-Zuid.

Eis 02: Technische en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van één of meerdere locomotieven met gerealiseerde uitvoering en/of betrekking hebbende tot de diensten zoals hieronder beschreven aan een vergelijkbare (of ProRail B.V.) organisatie met landelijke dekking op het gehele openbare spoorweginet in Nederland, inclusief grensbaanvakken tot de rijksgrens, inclusief de Betuweroute, exclusief HSL-Zuid:

- Het uitvoeren van ritten met een sanditewagon,
- Het uitvoeren van roestrijden,
- Het uitvoeren van sneeuwschuiven,
- Het uitvoeren tractie t.b.v. ontijzelen,
- De inzet bij oefeningen op het spoor etc.
- Het uitvoeren van schouwactiviteiten

Bewijsstuk eis 01 tot en met eis 02:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 8, en per referentie voorzien van een ondertekend certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend. Het is toegestaan om middels één (1) referentie aan te tonen dat aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.6 Rechtsgeldige ondertekening

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit rechtsgeldig namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

5.2.1 Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 2 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de eventuele aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Inschrijvingseis: Programma van Eisen

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in de leidraad (dit document) en bijlage 1 Programma van eisen 'Locomotievendiensten' (incl. de aan het programma van eisen toegevoegde bijlagen).

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving – daarbij inbegrepen de bijbehorende bijlagen zoals vermeld in het Programma van Eisen – verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

ProRail beoordeelt op het Gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" (BPKV) op basis van:

Kwaliteit	Prijs
40 %	60 %

Dit wil zeggen dat gunningscriterium 'Kwaliteit' voor 40 % meeweegt in de beoordeling en het gunningscriterium 'Prijs' voor 60 %. Het percentage van 60 % voor het gunningscriterium 'Prijs' wordt gehanteerd omdat opdrachtgever geen criteria heeft kunnen vaststellen die kwalitatief onderscheidend vermogen opleveren tussen de beperkte hoeveelheid aanbieders. Middels een plan van aanpak kan voldoende en onderscheidend vermogen op flexibiliteit en creativiteit tussen aanbieders worden aangetoond, aldus wordt het accent van 60% op prijs gezien als passend bij deze niet complexe dienstverlening.

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen, indien ProRail daartoe verzoekt, digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

5.3.1 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit (het plan van aanpak). De inschrijvingen worden door de beoordelaars onafhankelijk beoordeeld. Daar waar beoordeling op punten (Gunningscriteria) plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het resultaat zijn van consensus over de behaalde score zoals bepaald in het consensusoverleg van het Beoordelingsteam. In het consensusoverleg toetsen de leden van het Beoordelingsteam onderling of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het Beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording/ uitwerking van de kwaliteitsvragen zoals opgenomen in Bijlage 11. Hierbij geldt dat wat in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden, tenzij anders aangegeven.

5.3.2 Kwaliteitsvragen

Ten behoeve van de beoordeling op subgunningscriterium kwaliteit wordt bij de beoordeling van dit onderdeel van de Inschrijving een maximale score toegekend. In onderstaande tabel staat hoe per subcriterium de maximale score is bepaald. In het vervolg van de teksten worden voor de term subcriterium ook de termen gunningscriterium, criterium of kwaliteitscriterium gebruikt.

	Kwaliteitsvragen	In te dienen als	Maximale score
1	Plan van Aanpak	Bijlage 11 Max. 4 A4	40 punten
	Totaal Kwaliteitsvragen		40 punten

Per kwaliteitscriteria wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag moet beantwoorden. De tekst dient te zijn opgesteld met lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1. De marges op de bladzijde dienen groter of gelijk aan 2,5 cm te zijn. Aanlevering van de beantwoording dient in MS-Word formaat te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen.

Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Iedere kwaliteitsvraag is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling. Er wordt per kwaliteitsvraag één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een beoordelingsteam. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de kwaliteitsvragen eerst individueel. Iedere beantwoording van een kwaliteitsvraag wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen is waargenomen in antwoorden van overige Inschrijver op de kwaliteitsvragen. Dit kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/

verwachtingspatroon. Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de “deelscore punten” voor iedere kwaliteitsvraag bepaald. De “deelscore punten” weerspiegelt de mate waarin naar het oordeel van de beoordelaars de beantwoording van de kwaliteitsvraag bijdraagt aan het realiseren van het bij de kwaliteitsvraag opgenomen doel.

Voorts wordt bij de beoordeling in algemene zin gelet op:

1. Duidelijkheid (concreet, specifiek en ondubbelzinnig)
2. Begrijpelijkheid (leesbaar, eenduidig)
3. Realisme (relevant, overtuigend en onderbouwd)

Inschrijver dient voor de kwaliteitsvragen die hij gaat beantwoorden een heldere en concrete aanpak te beschrijven. Inschrijvers krijgen ruimte om zich hierop te onderscheiden. Het beoordelingskader (zie hieronder) is dusdanig concreet gemaakt dat enerzijds een objectieve en transparante beoordeling mogelijk is, maar anderzijds ruimte wordt geboden aan de Inschrijver om zich op basis van creativiteit en inventiviteit positief te onderscheiden.

De beste aanpak staat niet op voorhand vast. De absolute score voor elk kwaliteitsonderdeel is wel een vast gegeven dus inschrijver wordt verzocht de verklaring in de tabel hieronder telkens in ogenschouw te nemen bij haar beantwoording van de vragen.

In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. De beantwoording wordt dan op basis van de aspecten zoals benoemd is bij de kwaliteitscriteria beoordeeld. Aan de hand van de aspecten wordt beoordeeld of de beantwoording zich positief onderscheidt t.o.v. de uitvraag en daardoor meerwaarde biedt voor ProRail. Dit betekent dat ieder aspect beoordeeld wordt. Op basis van deze beoordeling kent iedere beoordelaar één waardering toe. Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit één van de scores -gebaseerd op het toetsingskader- uit het onderstaande scoremodel.

Verklaring kwaliteitscriteria	Plan van Aanpak
Voldoet niet: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar inhoudelijk geen antwoord of zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel of gedeeltelijk overgeslagen.	0
Matig: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten.	10
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts gedeeltelijk inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft gedeeltelijk geen rekening gehouden met de uitgangspunten.	20
Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten.	30

Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten. Ook geeft de Inschrijver duidelijk blijk van toegevoegde waarde in zijn beantwoording.	40
---	----

5.3.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Ten behoeve van de beoordeling op subgunningscriterium kwaliteit wordt bij de beoordeling van dit onderdeel van de Inschrijving een maximale score toegekend. In onderstaande tabel staat hoe per subcriterium de maximale score is bepaald

	Plan van Aanpak	In te dienen als	Maximale score
1	ProRail wil de dienstverlening op 01-10-2022 gecontracteerd hebben om de gevraagde dienstverlening binnen ProRail te kunnen continueren en borgen. De volgende informatie ziet ProRail graag uitgewerkt in het plan van aanpak: - Wat is uw visie op het uitvoeren van de wegsleepdienst en waar liggen de risico's in een succesvolle uitvoering? Denk hierbij aan het consignatiesysteem, personeel en materieel, looptijd, e.d. - Beschrijf hoe de bijsturingsorganisatie t.b.v. het (her)plannen van de Dienst is opgezet en functioneert. - Beschrijf uw visie in het op termijn uitvoeren van de dienst op de HSL.	Bijlage 1 Max. 4 A4	40 punten

5.3.4 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijvingsprijs wordt bepaald door de inschrijfsom in (samengevoegde) cel K/L 73 zoals genoemd in Bijlage 5 'Aanbiedingsbegroting Locomotievendiensten'.

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).

Bij de berekening van de prijs van een Inschrijving ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).

Bij de berekening van de laagste prijs ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

$\text{Score van Inschrijving Y} = 60 - ((1 - (\text{laagste prijs/prijs van Y}) * 1X)$

Waarbij X = maximale puntenscore die te behalen is op het criterium prijs.

Voorbeeldberekening: De laagste prijs is 100.000 en prijs van Y is 125.000. De laagste prijs (x) geeft een maximale score van 60 punten. Een hogere prijs dan X levert dus minder punten op. De score van Aanbieding Y wordt daarmee: $60 - (1 - (100.000 / 125.000) * 60) = 48 \text{ punten}$

N.B.: Indien om een of andere reden de Inschrijving met de hoogste eindscore komt te vervallen, dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan zal een herberekening plaatsvinden op grond van de prijs die dan als laagste dient te worden aangemerkt.

De op dit onderdeel te behalen maximale score bedraagt:

Maximale score onderdeel Prijs: 60 punten

5.3.5 Gunning

De totale score per Inschrijving wordt vastgesteld door de scores op de onderdelen Kwaliteit en Prijs bij elkaar op te tellen.

Maximale Totaalscore: (Prijs) 60 punten + (Kwaliteit) 40 punten = 100 punten
--

(Voorlopige) gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver die voor de bij elkaar opgetelde scores ten aanzien van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, het hoogste puntenaantal heeft behaald. In geval van gelijke eindscores tussen inschrijvers is de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen (minimum) eisen en kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 zal na aanbesteding een aankondiging van de gegunde opdracht worden gepubliceerd. Hierbij worden, ongeacht de inschrijver, geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.4 Stap 4: Controleren aanbiedingsbegroting

De aanbiedingsbegroting wordt gecontroleerd en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Klachtenregeling Aanbesteden.

De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het ondertekende UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het ondertekende UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer),
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat bezwaar en beroep open.

Indien u bezwaar wenst te maken tegen deze gunningsbeslissing, dient u dit uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na verzending van deze brief schriftelijk en gemotiveerd aan ons te melden middels toezending van uw bezwaar aan het klachtenmeldpunt aanbestedingen van ProRail (aanbestedingsklachten@prorail.nl). Wij delen u alsdan zo spoedig mogelijk na de ontvangst van uw bezwaar onze zienswijze mee.

Uw recht om tegen deze gunningsbeslissing dan wel de hiervoor bedoelde op het bezwaar volgende zienswijze een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht vervalt 20 kalender dagen na verzending van deze brief of de eventuele zienswijze.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 – Programma van eisen ‘Locomotievendiensten’

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 – Conceptovereenkomst ProRail inzake ‘Locomotievendiensten’

Apart bijgevoegd.

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden ProRail B.V. 2017

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 – Format vragenlijst

Apart bijgevoegd

Bijlage 5 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 – Format Declaratieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 – UEA ProRail

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Inschrijfformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 – Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11 – Uitwerking Kwaliteitsvragen (Plan van Aanpak)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd