

ONTWERPTEAM: CULTUURCLUSTER

GEMEENTE DELFZIJL

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: 1

DATUM: 27-03-2020

PROJECTNUMMER: S19.066

© abcnova Holding B.V. 20190121

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
2.	Uitgangspunten	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Bijlagen	7
2.3	Aansprakelijkheid	7
3.	De Opdracht op hoofdlijnen	9
3.1	Het Project	9
3.2	Omschrijving van de Opdracht	10
3.3	Overeenkomst	11
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Publicatie en correspondentie	12
4.2	De procedure	12
4.3	Percelen	12
4.4	Fasen	12
4.4.1	Selectiefase	12
4.4.2	Gunningsfase	13
4.5	Doorlooptijd en planning selectiefase	14
4.6	Stellen van vragen	14
4.7	Digitale aanmelding	15
4.7.1	Aanmeldingsdocumenten	15
4.7.2	Bewijsstukken	15
4.7.3	Samenwerkingsverband	15
4.7.4	Beroep op derde(n)	16
4.8	Aanmeldingsvoorwaarden	16
4.8.1	Prijzen en tarieven	16
4.8.2	Rechtsgeldigheid	16
4.8.3	Afwijkingen	16
4.8.4	Onvoorwaardelijkheid	16
4.8.5	Vertrouwelijkheid	16
4.8.6	Instemming	17
4.8.7	Eenmalige aanmelding	17
4.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	17
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Inleiding	18

5.2	Controle	18
5.3	Verplichte uitsluitingsgronden	18
5.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
5.5	Geschiktheidseisen	19
5.5.1	Financieel economische draagkracht	19
5.5.2	Technische bekwaamheid	19
5.5.3	Kwaliteit en veiligheid	20
6.	Selectiecriteria	22
6.1	Selectiecommissie	22
6.2	Referenties	22
6.3	Criteria en te behalen punten	22
6.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	26
6.5	Bezwaar	27
7.	Overige voorwaarden	28
7.1	Taal	28
7.2	Toepasselijk recht	28
7.3	Inschrijvingsvergoeding	28
7.4	Gestanddoeningstermijn	28
7.5	Klachtenmeldpunt	28
7.6	Geschillenregeling	28
7.7	Social return	28
7.8	Auteursrecht	28
Formulier B	Model referentieproject Kerncompetentie en selectiecriteria	29
	Formulier B – Referenties	29

Bijlagen

UAE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B:	Model referentieproject
Bijlage 1:	Stedenbouwkundige verkenning cultuurcluster De Molenberg, opgesteld door ir. Martin Dubbeling, stedenbouwkundige, gemeente Delfzijl, 27 maart 2020
Bijlage 2:	Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen, vastgelegd in rapport "Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen cultuurcluster 'De Molenberg' Delfzijl", versie 11 d.d. 8 november 2019

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Delfzijl organiseert een aanbesteding conform de Europese niet-openbare procedure bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase, om te komen tot een:

Ontwerpovereenkomst met een ontwerpteam dat voldoende expertise heeft voor de Total Engineering (het ontwerp) voor een cultuurcluster (bestaande uit een Theater, een Bibliotheek, aanvullende ruimten en appartementen) waarbij het door de gemeente Delfzijl aangeleverde programma van eisen wordt uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad voor deze aanbesteding voor het selecteren van het ontwerpteam waarin ten minste de volgende expertises c.q. functies, c.q. rollen zijn vertegenwoordigd:

- (expertise van) een architect;
- (expertise van) een interieurontwerper;
- (expertise van) een constructeur;
- (expertise van) een installatieadviseur;
- (expertise van) een bouwfysisch adviseur;
- (expertise van) een adviseur theatertechniek.

De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project, de aanbestedingsprocedure alsmede de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: De gemeente Delfzijl (per 1 januari 2021 opgaand in de gemeente Eemsdelta)

Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	(Het sluiten van de Overeenkomst voor) het vormen van een ontwerpteam voor het uitvoeren van alle ontwerpwerkzaamheden.
Opdrachtgever:	De gemeente Delfzijl in haar hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De architecten-overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	<i>Ontwerp van het Cultuurcluster te Delfzijl</i> , zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad

Samenwerkingsverband: Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.

Selectiecommissie: Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Selectieleidraad: Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. Uitgangspunten

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Delfzijl. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Gevestigd te:	Utrecht/Assen
E-mail:	R.Siebring@delfzijl.nl
	met CC:
	S.Heemskerk@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier B: Model referentieproject;
- Bijlage 1: Stedenbouwkundige verkenning cultuurcluster De Molenberg, opgesteld door ir. Martin Dubbeling, stedenbouwkundige, gemeente Delfzijl, 27 maart 2020
- Bijlage 2: Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen, vastgelegd in rapport "Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen cultuurcluster 'De Molenberg' Delfzijl", versie 11 d.d. 8 november 2019

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende Documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. De Opdracht op hoofdlijnen

3.1 Het Project

Het bestaande complex De Molenberg aan plein De Molenberg in Delfzijl is verouderd. Dit complex huisvest op dit moment het theater, de openbare bibliotheek, de biljartvereniging en kledingbank Maxima. Naast diverse bouwkundige gebreken is de theatertechniek dusdanig verouderd dat de exploitatie van het theater in gevaar komt. Na een studie, waarin diverse scenario's zijn onderzocht is uiteindelijk besloten nieuwbouw te plegen in de vorm van een cultuurcluster op de huidige locatie, uitgebreid met de inmiddels verworven locatie van het naastgelegen partycentrum De Bolder. Binnen het cultuurcluster wordt ruimte geboden voor het theater, de openbare bibliotheek en stichting IVAK. Voor de biljartvereniging en voor kledingbank Maxima wordt elders ruimte gevonden. Stichting IVAK is een intermediair tussen culturele aanbieders en aanbieders van ruimte. In dit geval worden diverse ruimten binnen het theater en binnen de bibliotheek mede gebruikt door aanbieders van culturele diensten in de regio Delfzijl. Stichting IVAK bemiddelt hierbij en is daarmee betrokken bij dit project. Voor het project treedt de gemeente Delfzijl op als opdrachtgever en toekomstig eigenaar terwijl het theater en de bibliotheek zullen optreden als huurders en toekomstige gebruikers.

Voor de nieuwbouw is in overleg met de gebruikers een functioneel en ruimtelijk programma van eisen opgesteld. Ook is een eerste inventarisatie uitgevoerd voor de noodzakelijke theatertechniek. Dit programma zal in de komende periode worden aangevuld met een theater-technisch programma van eisen. Tijdens de ontwikkeling van het programma van eisen en de daarbij behorende relatieschema's is besloten het cultuurcluster in meerdere volumes te realiseren, namelijk een volume waarin het theater zal worden gehuisvest en een volume waarin de bibliotheek zal worden gehuisvest. Het volume van de bibliotheek zal daarbij gedeeld worden met een aantal andere functies waaronder waarschijnlijk tenminste een aantal appartementen. Omdat het de doelstelling is dat theater en bibliotheek zich gezamenlijk presenteren als één cultuurcluster, waarbij functies elkaar versterken en publiek gestimuleerd wordt om ook andere functies binnen het cluster te bezoeken, is het gewenst dat deze functies door dezelfde architect ontworpen worden. Afhankelijk van de overige functies die deel zullen uitmaken van het volume waarin de bibliotheek zal worden gehuisvest zal ergens in het ontwerpproces de actieve ontwerprol voor dit volume mogelijk worden overgenomen door een andere partij. Verwacht wordt dat in dat geval wel een rol wordt voorzien in het kader van het bewaken van de dan al gekozen ontwerpuitgangspunten en de gewenste eenheid van theater en bibliotheek.

Bij het opstellen van het programma van eisen voor het theater is veel aandacht besteed aan de gewenste functionele en theater-technische kwaliteit. De functionele kwaliteit van de grote theaterzaal is op dit moment beperkt. De lessen die hieruit kunnen worden getrokken zijn vertaald in het programma van eisen voor de nieuwe situatie. Daarnaast is er op dit moment sprake van een geïmproviseerde kleine zaal die veel beperkingen kent. In het nieuwe programma van eisen is een volwaardige kleine zaal opgenomen die een belangrijke bijdrage levert aan de programmering, zowel voor toneel als ook voor film. Naast de theaterzalen wordt De Molenberg gebruikt als congrescentrum. Omdat deze functie belangrijk is voor de exploitatiemogelijkheden van het geheel, wordt deze gehandhaafd in het nieuwe programma van eisen. De diverse functies worden ondersteund met horeca waarbij er vooralsnog voor is gekozen hier geen commerciële horecafunctie van te maken. Op dit moment vindt een onderzoek plaats naar de definitieve wijze waarop invulling zal worden gegeven aan de horeca-functie.

De eisen die gesteld worden aan de bibliotheek komen voort uit het concept Bibliotheek 3.0. De bibliotheek is daarbij niet meer de traditionele bibliotheek met boekenkasten, maar veel meer een plek om te ontmoeten, om kennis op te doen en om vaardigheden te ontwikkelen. De bibliotheek is een podium, een platform voor bewoners, instellingen en community's. Op dit platform organiseert en faciliteert de bibliotheek activiteiten en programma's voor verschillende doelgroepen. Het programma

van eisen laat zien dat er tal van activiteiten moeten kunnen worden ontplooid in en om de bibliotheek waarvan het lenen van boeken een steeds kleiner deel vormt.

Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat de uitwerking van het ontwikkelingstraject van de gebouwvolumes na DO als een engineering & build-proces zal worden ingericht. Dat betekent dat het nu te selecteren ontwerpteam een leidende rol heeft bij het verder uitwerken van eisen, het ontwerpen en materialiseren van de gebouwvolumes en het adviseren in systeemkeuzes, maar dat de engineerings- werkzaamheden onder aansturing van een uitvoerende partij zullen worden uitgevoerd. Het ontwerpteam heeft in die fase een belangrijke rol in het bewaken van de technische en esthetische kwaliteit als adviseur van de opdrachtgever.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Ontwerp (t/m DO+)	Begin 2020 – begin 2021
Selectie E&B en Engineering	Begin 2021 – najaar 2021
Sloop huidige gebouw	Medio 2021 (na Delfsail 2021)
Start bouw	Najaar 2021
Oplevering nieuwbouw	Medio 2023 (start theaterseizoen 2023-2024)

Aanbestedende dienst heeft als Bijlage 1 de relevante onderdelen van het Stedenbouwkundig ontwerp en het beeldkwaliteitsplan toegevoegd. Aanbestedende dienst heeft als Bijlage 2 het Functioneel en Ruimtelijk Programma van Eisen toegevoegd. Door overlegging van deze informatie wordt beoogd informatie te verschaffen die relevant is om een beeld te vormen van het op te dragen Werk.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat:

Het instellen en doen functioneren van een ontwerpteam met alle benodigde expertises, welk ontwerpteam de Totale Engineering (het ontwerp) dient te verzorgen voor het cultuurcluster te Delfzijl, waarbij het door de gemeente Delfzijl aangedragen Programma van Eisen uitgewerkt wordt tot een Definitief Ontwerp (met de aanvulling noodzakelijk voor aanvraag omgevingsvergunning en contractering E&B-aannemer).

In de initiatieffase is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd dat geresulteerd heeft in een Programma van Eisen en een investeringskostenraming welke aan de gemeenteraad zijn aangeboden en welke zijn goedgekeurd. Hiermee zijn ondermeer de volgende kaders vastgesteld voor het project:

- Het theater en de bibliotheek worden op de huidige plaats aan Plein de Molenberg gerealiseerd;
- Hierbij zal sprake zijn van twee gescheiden bouwvolumes waarbij er een mogelijkheid is voor een passage tussen Plein de Molenberg en de Oude Schans;
- Boven de bibliotheek zal ruimte zijn voor woningbouw in de vorm van appartementen (maximaal 20 stuks);
- Het ontwerp van de woningen maakt vooralsnog deel uit van de ontwerpopgave, waarbij de mogelijkheid bestaat dat lopende het ontwerpproces de ontwikkelingsverantwoordelijkheid voor dit deel wordt overgedragen aan een derde partij.

Het uitwerkingsniveau van het ontwerp zoals dit door het integrale ontwerpteam wordt gemaakt betreft een Definitief Ontwerp, aangevuld met een kwalitatieve beschrijving welke geschikt is om het project als Engineer&Build te kunnen aanbesteden (DO+). Voor de theaterfunctie betreft het ontwerp ook het interieurontwerp, voor de bibliotheekfunctie betreft het ontwerp uitsluitend de functionele onderdelen van het interieur. Na gereedkomen van het DO+ heeft het integrale ontwerpteam (richting Opdrachtgever) een adviserende en controlerende rol tijdens de engineering van het project die onder aansturing van de uitvoerende partij zal plaatsvinden. De werkzaamheden worden per fase in opdracht gegeven waarbij de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om, voor het gehele project of voor delen van het project, de werkzaamheden eerder dan na afronding van het DO+ te doen beëindigen en door een andere partij te laten voortzetten. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer ten behoeve van de ontwikkeling van de woningen boven de bibliotheek een overeenkomst met een derde partij wordt gesloten die de verdere ontwikkeling van de woningen, met of zonder de bibliotheek, ter hand neemt.

Voor uitvoering van de Opdracht kiest Aanbestedende dienst ervoor de werkzaamheden voor het ontwerpteam naar keuze van Gegadigde te laten verrichten door één partij die alle expertises zelf in huis heeft of door een Samenwerkingsverband dat tezamen de vereiste expertises inzet. In samenwerking tussen de personen en/of partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

3.3 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten (Opdracht). Een concept-overeenkomst wordt aan de Inschrijvers bij de gunningsdocumenten verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden die gevraagd worden in de ontwerpfasen zijn zodanig met elkaar verbonden dat alleen in een nauw teamverband gekomen kan worden tot een integraal ontwerp. Interne samenwerking kan optimaal worden bereikt door één Opdrachtnemer die alle functies in zich bergt of door een Opdrachtnemer die door eigen keuze een hecht samenwerkingsverband creëert.

4.4 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden binnen de groep van Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet waarbij sprake zal zijn van een onderverdeling per bouwdeel en per fase met toevoeging van een gespecificeerde begroting en uurtarieven;
- een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - visie op de rol van het integrale ontwerpteam tot en met DO+-fase en daarna
 - visie op de samenwerking tussen de adviseurs binnen het team en tussen het team van adviseurs, de opdrachtgever en gebruikers;
 - informatieverstrekking aan stakeholders (zoals gebruikers, omwonenden, horecaondernemers, college van B&W en Raad);
 - Integratie van duurzaamheid in de planvorming;
 - Integratie aardbevingsbestendig bouwen (inclusief het anticiperen op veranderende wet- en regelgeving in dit verband);
 - Invulling social return;
- een ontwerpvisie (dus geen uitgewerkt ontwerp of maquette) waaruit door middel van schetsen of referentiebeelden de visie van het team blijkt op:
 - aansluiting van het project op de stedenbouwkundige randvoorwaarden;
 - de wijze waarop kan worden omgegaan met logistieke uitdagingen (zoals aan- en afvoer grote decorstukken naar twee zalen in relatie tot een compacte bouw en grote bezoekersstromen in korte tijd)
 - de wijze waarop een cultuurcluster tot meerwaarde voor gebruikers leidt, terwijl sprake is van verschillende bouwvolumes;
 - de visie op de integratie van de technisch noodzakelijke hoge toneeltoren in relatie tot de massa van het gebouw en de omgeving (in het bijzonder de molen en het plein).

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud.

De afspraken tussen partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden vastgelegd in een passende overeenkomst.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

Op het moment van publiceren van deze selectieleidraad wordt Nederland getroffen door de Corona-crisis. De gevolgen hiervan voor het ontwikkelproces van het cultuurcluster in het algemeen en het selectie- en gunningsproces in het bijzonder zijn nog

niet duidelijk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor naar redelijkheid de procedure in te trekken of aan te passen wanneer zij hiertoe door deze, of andere moverende redenen wordt gedwongen.

4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	27 maart 2020
2.	Deadline voor het stellen van vragen	9 april 2020
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	17 april 2020
4.	Deadline Aanmelding	1 mei 2020
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	4-8 mei 2020
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	8 mei 2020
7.	Verzenden uitslag selectiefase	11 mei 2020
8.	Bezwaartermijn	12 mei 2020 - 18 mei 2020
9.	Definitieve selectie	19 mei 2020
10.	Start gunningsfase	20 mei 2020

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Mede gezien de huidige onzekerheid inzake de gevolgen van de Corona-crisis kan de noodzaak ontstaan data te verschuiven. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot 9 april 2020 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en van overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op 1 mei 2020 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht (binnen zeven dagen na verzoek: beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch hoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Een derde kan door meerdere Gegadigden worden voorgesteld.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.8 Aanmeldingsvoorwaarden

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten

nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van zes (6) referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband) was zelf verantwoordelijk voor de ontwerpwerkzaamheden voor een gebouw met een cultuurfunctie. Het project dient een omvang te hebben gehad, uitgedrukt in de investering, van tenminste 5.000.000 euro exclusief BTW (op investeringskostenniveau). Onder cultuurfunctie wordt in dit geval bedoeld een gebouw dat tenminste voor het grootste deel bedoeld is voor de uitvoering van podiumkunsten, al dan niet in combinatie met

andere publieksfuncties. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband) was zelf verantwoordelijk voor de ontwerpwerkzaamheden voor een openbaar of semi-openbaar gebouw in een stedelijke context met een omvang van tenminste 5.000.000 euro exclusief BTW (op investeringskostenniveau). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 3

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband) was zelf verantwoordelijk voor ontwerpwerkzaamheden voor een gebouw met een omvang, uitgedrukt in de investering, van tenminste 5.000.000 euro exclusief BTW (op investeringskostenniveau) waarbij sprake was van een samenwerking van tenminste 3 ontwerpende disciplines (waaronder begrepen de architect) binnen een Bouw Informatie Model (BIM-model) en waarbij op een gestructureerde, vooraf vastgelegde manier is samengewerkt om te komen tot een integraal, op consistentie gecontroleerd BIM-model of een BIM-model per discipline dat ten opzichte van de andere modellen op consistentie is gecontroleerd.

Kerncompetentie 4

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband) was zelf verantwoordelijk voor constructief advies en ontwerp (tot en met tenminste het niveau van een Voorontwerp) voor een openbaar of semi-openbaar gebouw waarvoor richtlijnen inzake aardbevingsbestendig bouwen (uitgedrukt in het van toepassing zijn van de NPR 9998) van toepassing waren. Het voorontwerp dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 5

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband) was zelf verantwoordelijk voor advisering ten aanzien van akoestiek en brandveiligheid voor een gebouw met een podiumfunctie, al dan niet in combinatie met een publieksfunctie. Het project dient een omvang te hebben gehad, uitgedrukt in de investering, van tenminste 5.000.000 euro exclusief BTW (op investeringskostenniveau). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 6

Gegadigde (daaronder begrepen een Samenwerkingsverband, of deelname van een partij waarop een beroep zal worden gedaan) was zelf verantwoordelijk voor advisering ten aanzien van theatertechniek voor een gebouw met een podiumfunctie met een omvang van tenminste 500 stoelen. Deze advisering dient tenminste bestaan te hebben uit advisering ten aanzien van de uitwerking van systeemkeuzes op basis van functionele eisen (in de vorm van een aangeleverd of zelf opgesteld theater-technisch PvE) en integratie van tenminste de onderdelen rollenzolder, trekken, bruggen en tribune en/of stoelen in het ontwerp tot tenminste het niveau van een Definitief Ontwerp. Het advies dient te zijn afgerond in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Daniël Wever, directeur De Molenberg;
- Ilona Ebels, regiomanager Biblionet Groningen;
- Harry Koning, directeur Stichting IVAK;
- René Siebring, namens Aanbestedende dienst.

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 6 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met omvangrijke projecten met daarbinnen podiumfuncties;
- 2 Ervaring met omvangrijke projecten waarbij sprake is van inpassing in een specifieke, stedelijke omgeving;
- 3 Ervaring met constructief ontwerp voor een publiek gebouw in aardbevingsgebied;
- 4 Ervaring met bouwfysische advisering bij cultuurfuncties;
- 5 Ervaring met het binnen een installatietechnisch ontwerp voor een energiezuinig multifunctioneel gebouw;
- 6 Ervaring met het werken als een integraal ontwerpteam;

	Criteria	Over te leggen referentieprojecten	Maximale score	wegingsfactor	Maximale totaalscore
1.	Ervaring met het realiseren van projecten met een omvang van tenminste 12.500.000,- euro exclusief BTW (uitgedrukt in investeringskosten) waarbij geldt dat:	Maximaal 2 referenties	Maximaal 8 punten	2	16
1.1	Tenminste één van de projecten voor het grootste deel bestond uit cultuurfuncties.		1 punt		
1.2	Tenminste één van de projecten voor het grootste deel specifiek bedoeld was voor podiumkunsten.		3 punten		
1.3	Eén van de projecten tenminste een bibliotheekfunctie omvatte met een omvang van tenminste 500m2 BVO.		2 punten		
1.4	Eén van de projecten een ondersteunende of commerciële horeca omvatte met een capaciteit om tenminste 80 theaterdiners te verzorgen of om buffetten voor tenminste 300 personen te verzorgen.		1 punt		
1.5	Voor tenminste een van de projecten ook het ontwerp is gemaakt voor de inrichting van het gebied met een cultuurfunctie.		1 punt		
2.	Ervaring met het realiseren van een project met een omvang van tenminste 12.500.000,- euro exclusief BTW (uitgedrukt in investeringskosten) in een stedelijke omgeving, waarbij geldt dat:	Maximaal 2 referenties	Maximaal 6 punten	2	12 punten
2.1	Bij tenminste een van deze projecten sprake was van een specifieke binnenstedelijke setting die om specifieke ontwerptechnische oplossingen vroeg.		2 punten		

2.2	Bij tenminste een van deze projecten sprake was van logistieke bewegingen van en naar het project in een binnenstedelijke setting waarmee bij het logistieke ontwerp rekening moest worden gehouden		2 punten		
2.3	Indien er bij tenminste een van deze projecten sprake was van een combinatie van meerdere functies, waaronder een woningbouwfunctie.		2 punten		
3.	Ervaring met ontwikkelen van een constructief ontwerp van een gebouw onder toepassing van de NPR9998 voor het toetsen van de veiligheid van constructies bij aardbevingen, waarbij geldt dat:	Maximaal 2 referenties	Maximaal 6 punten	2	12 punten
3.1	Tenminste één van deze projecten een omvang kende van tenminste euro 5.000.000,- exclusief BTW (uitgedrukt in investeringskosten)		2 punten		
3.2	Bij tenminste een van de projecten sprake was van de aanwezigheid van een bijeenkomstfunctie (als bedoeld in het bouwbesluit) met een omvang van tenminste 75 personen.		2 punten		
3.3	Bij tenminste een van de projecten het ontwerp is uitgewerkt tot tenminste het niveau van een ontvankelijk verklaarde en goedgekeurde omgevingsvergunningaanvraag.		2 punten		
4.	Ervaring met bouwfysische advisering (daartoe tenminste behorend de discipline akoestiek en brandveiligheid) voor een project met een omvang van tenminste 12.500.000,- euro exclusief BTW (uitgedrukt in investeringskosten) waarbij geldt dat:	Maximaal 2 referenties	Maximaal 6 punten	1	6 punten

4.1	Één van de projecten tenminste een theaterzaal met 500 of meer stoelen omvatte (groep B), bedoelt voor podiumkunsten.		2 punten		
4.2	Het project met een theaterzaal met 500 of meer stoelen bedoeld voor podiumkunsten daarnaast een kleine zaal omvatte met tenminste 150 zitplaatsen die gelijktijdig met de theaterzaal gebruikt kan worden.		2 punten		
4.3	Één van de projecten een toneeltoren omvatte met een hoogte van tenminste 20 meter.		1 punt		
4.4	In één van de projecten gelijktijdig 800 of meer personen aanwezig kunnen zijn.		1 punt		
5.	Ervaring met het ontwikkelen van een installatietechnisch ontwerp voor een multifunctioneel gebouw met een omvang van tenminste 12.500.000,- euro exclusief BTW (uitgedrukt in investeringskosten) waarbij geldt dat:	Maximaal 2 referenties	Maximaal 6 punten	1	6
5.1	Tenminste één van deze projecten een theaterzaal met 500 of meer stoelen omvatten;		2		
5.2	Tenminste één van deze projecten in de praktijk zou voldoen aan BENG (of daarmee in de praktijk vergelijkbare prestaties, of;		2		
5.3	Bij tenminste één van deze projecten sprake was van een gasloze installatie.		2		
6.	Ervaring met het werken als integraal ontwerpteam in de huidige teamsamenstelling bij een project met een omvang van tenminste 10.000.000 euro exclusief BTW (uitgedrukt in	Maximaal 1 referentie	Maximaal 6 punten	1	6

	investeringskosten) waarbij geldt dat:				
6.1	Twee van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding, of;		3		
	drie van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding, of;		4		
	vier van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding, of;		5		
	meer dan vier van de in paragraaf 1.1 genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding, of;		6		

6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde alsnog gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort-gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

7.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.6. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar inkoop@delfzijl.nl

7.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

7.7 Social return

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Een opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht een nader te bepalen gedeelte van de opdrachtsom inzetten voor social return. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Formulier B Model referentieproject Kerncompetentie en selectiecriteria

Formulier B – Referenties

Betreft : Aanbesteding ontwerpteam: cultuurcluster Delfzijl

Datum : 27 maart 2020_____

Bestemd voor (aankruisen s.v.p.):

- ☐ voldoen aan geschiktheidseisen / technische bekwaamheid (§ 5.5.2)
☐ voldoen aan selectie-eisen (§ 6.2 jo. 6.3)

Naam project:	
Naam opdrachtgever / eigen ontwikkeling	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Adres opdrachtgever:	
Telefoon opdrachtgever:	
Indien ten behoeve van Technische bekwaamheid:	5.5.2 ☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3 ☐ Kerncompetentie 4 ☐ Kerncompetentie 5 ☐ Kerncompetentie 6
Indien ten behoeve van selectie-eisen: beoordelingsaspect of -aspecten waarop van toepassing:	6.3 ☐ 1. Ervaring met omvangrijke projecten met daarbinnen podiumfuncties ☐ 2. Ervaring met omvangrijke projecten waarbij sprake is van inpassing in een specifieke, stedelijke omgeving ☐ 3. Ervaring met constructief ontwerp voor een publiek gebouw in aardbevingsgebied; ☐ 4. Ervaring met bouwfysische advisering bij cultuurfuncties ☐ 5. Ervaring met het binnen een installatietechnisch ontwerp voor een energiezuinig multifunctioneel gebouw ☐ 6. Ervaring met het werken als een integraal ontwerpteam
Omschrijving Project:	
Aanvangsdatum Project:	
Opleverdatum c.q. datum afronding Project:	
<<<omschrijving>>>	

Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

*** Einde document ***